



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Školení vedoucích zaměstnanců
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	20. 11. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004932
Název projektu	Podnikové vzdělávání ČD Cargo, a.s.
Název / obchodní firma zadavatele	ČD Cargo, a.s.
Sídlo zadavatele	Jankovcova 1569/2c, 170 00 Praha 7 - Holešovice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Mojmír Bakalář, tel.: 606 616 858, e-mail: Mojmir.Bakalar@cdcargo.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	28196678 / CZ28196678
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jiří Koukol, Ph.D., tel.: 725 557 449, e-mail: Jiri.Koukol@cdcargo.cz
Odkaz na profil zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profily/CDCargo přístup pro informace týkající se veřejné zakázky
Lhůta pro podání nabídek	4. 12. 2017 do 12:00 hodin
Místo pro podání nabídek	Jankovcova 1569/2c, 170 00 Praha 7 - Holešovice
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem zakázky je poskytování služeb pro zajištění školení vedoucích zaměstnanců (ředitelů a vedoucích větších organizačních útvarů) v měkkých a manažerských dovednostech v celkové časové dotaci 40 hodin, tj. 5 školících dní na osobu.</p> <p>Školení je určeno pro vedoucí zaměstnance, kteří již mají vlastní manažerské zkušenosti. Cílem školení je jejich schopnosti a dovednosti zdokonalovat a rozvíjet. Zadavatel klade důraz na kvalitu a vysokou úroveň školení.</p> <p>Kurzy budou zaměřeny do níže uvedených oblastí:</p> <p>Vedení týmu (1 den)</p> <ul style="list-style-type: none">- budování osobnosti, správné vedení sama sebe- autorita, charisma, image, morální stránka- zvládání stresu- time management- jak získat druhé pro své cíle <p>Komunikace, vyjednávání a argumentace (blok 2 dny)</p> <ul style="list-style-type: none">- efektivní komunikace s různými typy lidí- fáze vyjednávání- řešení konfliktních situací- argumentační a vyjednávací taktiky (styly)	



- námitky a vše s tím související

Psychologie při komunikaci se zaměstnanci (2 dny)

- uplatňování pracovně-právní legislativy (komunikace se zaměstnanci)
- metody hodnocení personálu, produktivita práce
- setkávání se zaměstnanci, zvyšování angažovanosti zaměstnanců
- jak motivovat zaměstnance pro změny

Školení bude vedeno převážně koučujícím způsobem a pomocí interaktivních metod. Bude využíváno brainstormingu a moderovaných diskusí, individuálních a skupinových řešení modelových situací a případových studií.

Školení se zúčastní celkem 64 vedoucích zaměstnanců ČD Cargo, a.s., kteří budou rozděleni do 6 skupin po 4 x 11 a 2 x 10 účastnících, tj. celkem 30 školících dní. Školícím dnem se rozumí 8 vyučovacích hodin, 1 vyučovací hodina má délku 60 minut; do této doby nejsou započítány případné přestávky; v průběhu dne bude minimálně jedna 30 minutová pauza na oběd. Školení se uskuteční v pěti vybraných městech: Ústí nad Labem, Ostrava, Česká Třebová, Brno, České Budějovice. Zadavatel klade důraz na zajištění dostatečné kapacity školících místností. Zadavatel požaduje možnost dokoupení teplého jídla (oběd) v dosahu školících místností.

Součástí zakázky je i zajištění školící místnosti minimálně pro 12 lidí v každé ze školících místností, včetně zajištění občerstvení (svačina 2x v průběhu dne – např. dopoledne chlebičky nebo obložené bagety a ovoce, odpoledne sladké pečivo, nápoje po celý den – káva, čaj, voda, džus). Školící místnost bude vybavena interaktivní tabulí s dataprojektorem, flipchartem, v průběhu kurzů se účastníci nebudou nahrávat na kameru.

Ubytování a strava zaměstnanců (mimo občerstvení poskytované v průběhu školení) v místech školení jdou na náklady zadavatele.

Zakázka bude realizována na základě Rámcové smlouvy o poskytování školení (dále jen „Smlouva“) s termíny kurzů ve 3 blocích (2 x 2 dny a 1 x 1 den) pro každou skupinu, konkrétní termíny budou stanoveny po podpisu Smlouvy po vzájemné dohodě. Kurzy budou mít povahu uzavřených prezenčních kurzů. Ve stejný den je možné školit paralelně více skupin.

Ke každému kurzu musí být dodavatelem vytvořena a poskytnuta dokumentace jejich obsahu, školící (výukové) materiály a pomůcky v písemné i elektronické podobě. Vzhledem k praktickému zaměření kurzů zadavatel nepodporuje využití e-learningových forem výuky. Po absolvování všech kurzů bude všem účastníkům dodavatelem vydáno osvědčení o absolvování.

Zakázka bude realizována dle pravidel stanovených ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy. Vzor smlouvy je bezpodmínečný a závazný a zadavatel předem vylučuje přijetí návrhu Smlouvy s jakýmkoliv změnami, odchylkami, dodatky nebo podmínkami (či vázáním Smlouvy či její části na podmínky) jednotlivých ustanovení oproti vzoru smlouvy ze strany uchazeče, vyjma údajů a částí výslovně určených ve vzoru Smlouvy k doplnění.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	840.000,- Kč (bez DPH)
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Od uzavření Smlouvy do 31. 3. 2019
Místo dodání / převzetí plnění	Školící centra / prostory dodavatele Služeb vlastní nebo pronajaté v ČR v 5 konkrétních městech: Ústí nad Labem, Ostrava, Česká Třebová, Brno, České Budějovice
Pravidla pro hodnocení nabídek	
Nabídky uchazečů budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti, které je tvořeno jediným uvedeným kritériem, a to celkovou nejnižší nabídkovou cenou.	
Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková nabídková cena (bez DPH) za všechna školení, včetně ceny za zajištění školících místností a dalších souvisejících služeb, viz příloha č. 4.	



Metoda vyhodnocení nabídek:

Jako nejvýhodnější bude zadavatelem vybrána nabídka obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenu.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

[1] Základní způsobilost prokáže uchazeč předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence; ne starší 3 měsíců přede dnem zahájením výběrového řízení;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, např. výpisem z živnostenského rejstříku;

Uvedené doklady budou předloženy v prosté kopii; zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením Smlouvy vyžádat od vybraného uchazeče originály těchto dokladů.

- čestného prohlášení o tom, že uchazeč nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- čestného prohlášení o bezúhonnosti uchazeče (fyzické osoby) či členů statutárního orgánu a statutárního orgánu uchazeče (právníky osoby);

Čestná prohlášení budou datována, předložena v originále a podepsána osobami oprávněnými zastupovat uchazeče.

[2] Profesní a odbornou způsobilost prokáže uchazeč předložením:

- Seznamu členů lektorského týmu, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč má k dispozici dostatečně kvalifikovaný a zkušený tým lektorů, kteří se budou podílet na plnění této zakázky. Seznam musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, dosažené vzdělání a popis dosavadní praxe v příslušné oblasti vzdělávání. Vedoucí lektor, tzv. teamleader, odpovídající za práci týmu lektorů, musí mít alespoň 10 let praxe ve vzdělávání dospělých a v řídicí funkci;
- Seznamu zpracovaného pro každou z oblastí vzdělávání zvlášť, včetně uvedení profesní způsobilosti každého z členů lektorského týmu.

Za dostatečně kvalifikovaný a zkušený lektorský tým považuje zadavatel tým složený alespoň ze 3 osob - z teamleadera, který může také školit, a alespoň ze dvou dalších lektorů pro příslušnou oblast vzdělávání (s ohledem na plnohodnotný zástup lektora);

- Požadavků na členy lektorského týmu:

VŠ vzdělání u lektorů (doloženo osvědčením o vzdělání) v některém z oborů VŠ pedagogických nebo pedagogických fakult univerzit, popř. obor andragogika / vzdělávání dospělých, popř. management a ekonomické obory s pedagogickým minimem (doloženo dokladem o absolvování), dále výhodou absolvování tréninků trenérů certifikovaných MŠMT ČR, příp. akreditovaný certifikát, mezinárodně uznávaný certifikát apod. (doloženo příslušnými certifikáty), povinně u všech členů lektorského týmu praxe ohledně školení měkkých a manažerských dovedností v délce alespoň 5 let (doloženo vlastnoručně podepsanými životopisy lektorů, ostatní doklady v kopii).

V případě, že se v průběhu trvání smlouvy změní lektor anebo teamleader, je uchazeč povinen předložit návrh nového lektora nebo teamleadera ke schválení zadavateli;

- Seznamu realizovaných obdobných programů, tj. v oblasti měkkých a manažerských dovedností, u jiných klientů v posledních 3 – 4 letech (2014 – 2017) v minimálním rozsahu 12 školících dní a více nebo minimálně 30 proškolených osob za každý rok. Seznam musí obsahovat: název vzdělávacího programu, název objednatele vč. kontaktní osoby a telefonické a e-mailové spojení na tuto osobu, rozsah poskytnuté služby – počet školících dnů a školených osob.

V případě, že uchazeč nedisponuje odborně způsobilými osobami z vlastních řad, připouští zadavatel využití poddodavatele za podmínky, že uchazeč v nabídce doloží písemný seznam poddodavatelů včetně jejich identifikačních údajů. Ohledně profesní způsobilosti poddodavatelů platí stejné požadavky jako na dodavatele a stejné požadavky na doložení dokladů k prokázání způsobilosti. V případě využití poddodavatelů garantuje dodavatel jejich odbornou způsobilost.



[3] Další požadavky

Zadavatel má rozmístěna střediska po celém území České republiky, kromě Prahy zejména v krajských a ostatních městech na hlavních (koridorových) železničních tratích: Ústí nad Labem, Ostrava, Česká Třebová, Brno, České Budějovice. Převážná většina vedoucích zaměstnanců se bude na školení dopravovat vlaky. Tedy školící místnosti musí být dostupné v dosahu hlavní železniční tratě (ideálně tzv. železniční koridory) ve výše uvedených městech. Vyhovující dostupnost zadavatel stanovuje maximálně 1000 metrů pěšky od železniční stanice ve výše uvedených městech, kde zastavují dálkové vlaky (rychlíky) nebo v dosahu městské hromadné dopravy v délce trvání jízdy nepřesahující 10 minut od železniční stanice ve výše uvedených městech, kde zastavují dálkové vlaky (rychlíky). V dosahu, tj. maximálně 500 metrů od školící místnosti (ideálně školící centrum a v něm přímo i možnost ubytování) musí být dostatečné ubytovací a stravovací kapacity, kde se podává teplá strava (ideálně 2 – lůžkové pokoje se snídaní, restaurace, která podává teplá jídla v poledne i večer). Zadavatel vyžaduje ubytovací kapacitu, ale uchazeč bere na vědomí, že ji zadavatel nemusí v plném rozsahu využít.

Uchazeč zpracuje a v nabídce doloží písemný materiál, v němž okomentuje požadavky zadavatele na dostupnost školících místností a zajištění s tím souvisejících služeb. Zadavatel rovněž doprovodí splnění požadavků na školící místnosti v uvedených 5 městech fotografiemi školících místností. Zadavatel rovněž vysvětlí postupy a metody při poskytování vzdělávání, případně v nabídce doloží odpovídající dokumenty.

[4] Požadavky na prokázání ekonomické způsobilosti:

- ekonomicky způsobilým pro realizaci zakázky je pouze ten uchazeč, vůči jehož majetku nebylo zahájeno či neprobíhá insolvenční či jiné obdobné řízení a/nebo uchazeč nevstoupil do likvidace, a to v průběhu posledních 3 let před zahájením výběrového řízení.

Ekonomickou způsobilost prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, které bude datováno a předloženo v originále a podepsáno oprávněnými zástupci uchazeče.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídku podá uchazeč v originále v uzavřené obálce, k rukám kontaktní osoby zadavatele. Obálka musí být označena nápisem „**NEOTVÍRAT - Školení vedoucích zaměstnanců**“. Na obálce budou uvedeny základní identifikační údaje uchazeče: firma, sídlo, IČ a kontaktní adresa uchazeče.
- Nabídka bude zpracována v písemné formě, kompletně v českém jazyce, ve dvou vyhotoveních, musí být dobře čitelná a údaje v ní obsažené nesmějí být škrtnuty, přepisovány či jinak upravovány. V případě dokládání dokladů v jazyce jiném než českém, musí být tento doklad opatřen překladem do českého jazyka; nevztahuje se na doklady ve slovenském jazyce.
- Krycí list nabídky i návrh Smlouvy budou podepsány uchazečem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče). Plná moc s úředně ověřeným podpisem členů statutárního orgánu musí být v originále nebo v ověřené kopii přiložena k nabídce.
- Na titulním listu bude uveden číslovaný seznam dokumentů.
- V nabídce musí být uvedena kontaktní osoba uchazeče, a to včetně kontaktní adresy a emailové adresy.
- Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče o počtu listů v nabídce. Všechny listy nabídky včetně dokladů o kvalifikaci budou pevně spojeny a zajištěny proti manipulaci.
- Povinnost číslovat jednotlivé listy nabídky se nevztahuje na úřední listiny, případně jejich kopie. V tomto případě však musí být uvedeny v seznamu dokumentů na titulním listě nabídky včetně uvedení počtu jednotlivých dokumentů.
- Vedle podání nabídky v listinné podobě předloží uchazeč nabídku též v elektronické podobě ve formátu „DOC“ a „PDF“ (grafické části nabídky mohou být předloženy ve formátu „JPG“, „TIF“ nebo „PDF“) na nosiči elektronických informací, který neumožňuje provádění zásahů nebo jakýchkoliv změn, spolu s čestným prohlášením o shodě textů



listinné a elektronické verze.

Uchazeč podá nabídku s tímto obsahem a členěním:

- Krycí list nabídky (vyplněný v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 1 této Výzvy);
- Obsah nabídky včetně seznamu příloh;
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (včetně seznamu poddodavatelů, je-li to relevantní);
- Nabídkový list kurzů z přílohy 4 s podrobnější anotací a doplněný o údaj celková cena nabídky (bez DPH);
- Podepsaný návrh Smlouvy, zpracovaný v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 2 této Výzvy, doplněný uchazečem pouze v položkách výslovně k tomu označených; tento návrh musí být podepsán uchazečem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<ul style="list-style-type: none">• Celková nabídková cena bude zpracována v Kč (bez DPH) v souladu s přílohou 4 této Výzvy – v členění na jednotlivé položky. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré náklady spojené se školením uvedeného počtu účastníků v požadovaném rozsahu, tzn. včetně nákladů na školící místnosti (zajištění školících místností), prezentační techniku (interaktivní tabule s dataprojektorem, flipchart atd.), odměnu lektora, cestovné lektora, stravné a ubytování lektora, školící pomůcky a školící materiály, občerstvení účastníků apod. <p>Uchazeč v nabídce předloží bližší popis parametrů školících místností a souvisejících služeb v každém z uvedených 5 měst.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ceny v nabídce uvedené jsou závazné a neměnné po celou dobu realizace zakázky.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští podání variant nabídky.
Pravidla pro změnu zadávacích podmínek	<p>Zadavatel je oprávněn během lhůty pro podání nabídek změnit podmínky Výzvy. Takto provedenou změnu zároveň uveřejní na portálu www.esfcr.cz a též na svém profilu zadavatele https://www.tenderarena.cz/profily/CDCargo.</p> <p>V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která by mohla rozšířit okruh možných dodavatelů, zadavatel prodlouží lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ pro danou kategorii zakázek. Pokud by zadavatel před změnou Výzvy už obdržel nabídku, vyzve daného uchazeče k případné úpravě nabídky. Uchazeč v tomto případě může vzít svou nabídku zpět a podat nabídku novou s ohledem na změnu podmínek výběrového řízení nebo svou původní nabídku doplnit.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před	



uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení takové žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfr.cz a též na svém profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/CDCargo>.

Další informace zadavatele

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v trvání 4 kalendářních měsíců, její počátek je dán koncem lhůty pro podání nabídek. V této lhůtě nesmí uchazeč svou nabídku odvolat, případně odstoupit z výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace poskytnuté uchazečem v nabídce u třetích osob a učinit si o těchto vlastní závěry. Uchazeč je povinen poskytnout zadavateli v tomto směru nutnou součinnost.

Zadavatel předložené nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.

Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů souvisejících s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení, nejpozději však do okamžiku uzavření Smlouvy. Za tímto účelem vydá zadavatel písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení.

Zadávací řízení se řídí

Výběrové řízení se řídí českým právem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením §§ 1772 - 1779 upravujících veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že zakázka a práva a povinnosti s ní související nepodléhají režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zakázka je realizována v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a částečně financována z Evropského sociálního fondu. Zadavatel jako příjemce dotace je proto povinen řídit se Pravidly OPZ (dále jen „Pravidla OPZ“), právními předpisy ČR a předpisy EU.

Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu www.esfcr.cz a pro účely této zakázky se jimi rozumí:

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (dále jako „Obecná část“); zejména kapitola 20.5 Obecné části; a
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými cenami zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jako „Specifická část“).

V zájmu zdárného průběhu výběrového řízení zadavatel doporučuje uchazečům, aby se s Pravidly OPZ alespoň obecně seznámili, jelikož na ně zadavatel na více místech této Výzvy výslovně odkazuje; uvedené se týká zejména procesních postupů zadavatele při výběru nejvhodnější nabídky.

Veškeré případné spory jím založené nebo v souvislosti s ním vzniklé budou řešeny v soudním řízení vedeném soudem České republiky místně příslušným dle sídla zadavatele a právního řádu České republiky.

Informace o průběhu výběrového řízení

- komise jmenovaná zadavatelem otevírá obálky s nabídkami uchazečů a provede jejich posouzení a hodnocení; součástí je i posouzení kvalifikace; nabídka je posuzována z hlediska splnění zadávacích podmínek; pokud nabídka nesplňuje zadávací podmínky,



jedná se o nabídku neúplnou nebo nejasnou; zadavatel v tomto případě vyzve uchazeče k doplnění v dodatečné minimální lhůtě 48 hodin, lhůta je vždy stanovena s přihlédnutím k povaze zjištěných nedostatků;

- v rámci posouzení nabídky se komise zabývá rovněž posouzením nabídkové ceny z hlediska nepřiměřeně nízké nabídkové ceny; v případě podezření na předložení nepřiměřeně nízké nabídkové ceny vyzve uchazeče k upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité;
- jestliže je nabídka neúplná nebo nejasná, marně uplyne lhůta pro doplnění či upřesnění nebo doplnění či objasnění není z pohledu zadavatele dostatečné, je zadavatel oprávněn vyloučit uchazeče z výběrového řízení.

Informace o oprávnění vyloučit uchazeče z výběrového řízení

Zadavatel vyloučí uchazeče:

- o jehož nabídce zjistil nebo mu musí být známo, že je podána v rozporu s požadavky této Výzvy;
- který uvede v nabídce nepravdivé údaje;
- který se dopustil v posledních třech letech před zahájením výběrového řízení závažných a dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zakázky, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- který není ekonomicky způsobilý ve smyslu této Výzvy;
- který je nezpůsobilý z důvodu důvodného podezření zadavatele o uzavření zakázané dohody s jinou osobou v souvislosti se zakázkou.

Informace ke způsobu hodnocení nabídek

- nabídky, které byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a jsou úplné a jasné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze hodnocení;
- hodnocení se provádí podle hodnotícího kritéria stanoveného touto Výzvou;
- o posouzení úplnosti a hodnocení nabídek sepisuje zadavatel Zápis o posouzení a hodnocení nabídek;
- do 15 kalendářních dnů od zveřejnění výsledků hodnocení resp. výběru nejvhodnější nabídky umožní zadavatel na žádost uchazeče nahlédnutí do Zápisu o posouzení a hodnocení nabídek;
- výsledkem výběrového řízení je doporučení přijetí nabídky toho uchazeče, jehož nabídka je pro zadavatele ekonomicky nejvhodnější (dále jen „**Vybraný uchazeč**“).

Informace k uzavření Smlouvy

S Vybraným uchazečem uzavře zadavatel bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky písemnou Smlouvu, a to tak, že přijme (podepíše) návrh Smlouvy Vybraného uchazeče. Uchazeč je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu potřebnou součinnost.

Informace o způsobu vyrozumívání o výsledku resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky

- uchazeči budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz a <https://www.tenderarena.cz/profil/CDCargo> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky; o výsledku hodnocení resp. výběru dodavatele informuje zadavatel uchazeče do 10 pracovních dnů, o vyloučení do 5 pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele, a to oznámením na portálu www.esfcr.cz a též na svém profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/CDCargo>;
- zároveň zadavatel zašle Vybranému uchazeči ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne svého rozhodnutí písemné oznámení o výběru nejvhodnější nabídky; nevybraným uchazečům zašle zadavatel ve lhůtě do 5 pracovních dnů od ukončení výběrového řízení (uzavření Smlouvy s Vybraným uchazečem) oznámení o odmítnutí jejich nabídky;
- o vyloučení uchazeče / vyřazení nabídky je uchazeč písemně vyrozuměn ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od rozhodnutí zadavatele o vyloučení/vyřazení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Nedílnou součástí této Výzvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky;

Příloha č. 2 vzor Smlouvy;

Příloha č. 3 vzor Smlouvy o ochraně osobních údajů;

Příloha č. 4 Celková nabídková cena

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele Ing. Mojmír Bakalář ředitel odboru lidských zdrojů ČD Cargo, a.s.	V Praze dne 14. 11. 2014
---	------------------------------