

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

### **1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

Název veřejné zakázky:	Hotelový textil
Číslo veřejné zakázky	263/2017/ZMR

### **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma:	<b>Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik</b>
Sídlo:	náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně
IČO:	00024007
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Martin Voženílek

### **3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka hotelového textilu, podle specifikace, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v souladu s pravidly stanovenými v §§ 16 – 23 zákona, nebude ji však uveřejňovat.

### **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní podmínky jsou obsaženy v podobě vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

#### **4.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

#### **4.2. DODACÍ PODMÍNKY**

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

#### **4.3. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY**

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

#### **4.4. SANKČNÍ PODMÍNKY**

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

#### **4.5. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Zadavatel požaduje jako další podmínku pro uzavření smlouvy, předložení vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky, jak je uvedeno v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, a to od dodavatele, který se na základě výsledku hodnocení umístí na 1. místě v pořadí. U těchto vzorků bude zadavatel posuzovat splnění svých uvedených požadavků a to před vypráním a také po vyprání. Pokud některé zboží nebude splňovat požadované vlastnosti, bude tento dodavatel vyloučen z výběrového řízení a k předložení vzorků bude vyzván dodavatel další v pořadí.

#### **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy a v tabulce pro zpracování cenové nabídky, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

- Nabídková cena bude uvedena v CZK, v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v tabulce pro zpracování cenové nabídky.

#### **6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

#### **7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Zadavatel stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.



## **8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude obsahovat podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

## **9. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

## **10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Alena Rückerová, manažer veřejných zakázek, tel.: +420 499860133, e-mail: [alena.ruckerova@janskelazne.com](mailto:alena.ruckerova@janskelazne.com)

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel

lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel umožní podání nabídek v listinné formě.

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 30.11.2017**

**Hodina: 10:00**

Adresa pro podání nabídek: Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik, náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Ing. Alena Rückerová, manažer veřejných zakázek, tel.: +420 499860133, e-mail: [alena.ruckerova@janskelazne.com](mailto:alena.ruckerova@janskelazne.com)

Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 08:00 hodin do 15:00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou dodavatele.

## 12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č.1 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č.2 – Specifikace
- Příloha č.3\_Tabulka pro zpracování cenové nabídky
- Příloha č.4\_Kvalifikační dokumentace
- Příloha č.5\_Krycí list nabídky

V Janské Lázně dne 21.11.2017



**Mgr. Martin Voženílek**  
ředitel