



STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST

ul. Radniční 1/2, 434 69 Most

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Druh veřejné zakázky:

Podlimitní na služby.

Zadávací řízení:

Užší řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Název zakázky:

„Poskytování komplexních právních služeb statutárnímu městu Most“

Zadavatel veřejné zakázky:

Název zadavatele	:	Statutární město Most
Adresa zadavatele	:	Radniční 1/2, 434 69 Most
IČO zadavatele	:	00266094
Kontaktní osoby zadavatele	:	Ing. František Jirásek
Telefon	:	476 448 233
fax	:	476 448 574
e-mail	:	Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Právní služby

CPV 79100000-5

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování komplexních právních služeb pro zadavatele ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, včetně zajišťování dalších činností s těmito službami souvisejících, a to zejména:

- a. Konzultační, poradenská činnost, zpracování právních stanovisek apod.
 - běžná konzultační činnost, poradenství, vypracovávání písemných právních výkladů, rozborů, stanovisek, vyjádření, návrhů procesních postupů atd.
- b. Vyhotovování a připomínkování písemných právních úkonů
 - dvoustranné a vícestranné právní úkony (smlouvy uzavírané statutárním městem Most včetně zakladatelských smluv obchodních společností a sdružení s účastí města atd.)
 - jednostranné právní úkony (zřizovací a zakladatelské listiny, výpovědi smluv, odstoupení od smluv, započtení atd.)
- c. Procesně-právní úkony v řízení před soudy, jinými státními orgány a před rozhodčími orgány i před fyzickými a právníckými osobami
 - veškeré procesně-právní úkony v nalézacím i vykonávacím řízení
 - zastupování při jednání před těmito orgány
- d. Legislativní činnost – tvorba a připomínkování právních předpisů města a interních dokumentů
 - vypracovávání obecně závazných vyhlášek, nařízení města a všech ostatních interních dokumentů dle zadání včetně jejich připomínkování
- e. Zajišťování činnosti opatrovníka dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, včetně všech souvisejících úkonů
 - výkon činnosti opatrovníka dle § 32 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- f. Účast na jednání
 - na požádání se účastnit zasedání ZmM, jednání RmM a případně dalších jednání
- g. Ostatní právní služby spojené s činností zadavatele (viz výroční zprávy o činnosti města a magistrátu: <http://www.mesto-most.cz/vyrocní-zprava-o-cinnosti-mesta-a-magistratu/ds-1142/archiv=0&p1=1185>)

Další požadavky zadavatele:

Dosažitelnost a dostupnost služeb

Účastník ve své nabídce vyplní přílohu č. 3 - systém dostupnosti a dosažitelnosti nabízených služeb.

Systém dosažitelnosti a dostupnosti právních služeb bude dílčím hodnotícím kritériem.

Zahájení řešení zadaných úkolů ve stanovených lhůtách

Zadavatel požaduje plnění zadaných úkolů ve stanovených, a to i mimořádně krátkých lhůtách, následovně:

Zahájení plnění běžných úkolů	- do 24 hodin od zadání úkolu
Zahájení plnění prioritních úkolů	- ihned po zadání úkolu

Pro řádné poskytování právních služeb zajistí dodavatel zastoupení v plném rozsahu.

3. TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smluvního vztahu je 02/2018.

Zahájení plnění:	1. 3. 2018
Ukončení plnění:	31. 12. 2019

Místem plnění zakázky je statutární město Most, budova Magistrátu města Mostu, Radniční 1/2, 434 69 Most.

Zadavatel poskytne vybranému dodavateli bezplatně dvě spolu související kanceláře (jiné umístění dle domluvy), přičemž jedna z nich bude včetně nezbytného vybavení nábytkem a jedné telefonní linky s tím, že bude sloužit výhradně pro poskytování právních služeb zadavateli (interní hovory v rámci Magistrátu města Mostu jsou bezplatné; externí hovory si hradí dodavatel). Dále poskytne doménový účet pro přístup k elektronickému úložišti dat a zabezpečení elektronické komunikace (advokat@mesto-most.cz).

3.2 Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je 120 dní.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY JEJÍHO POSKYTNUTÍ

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

Příloha č. 1 – Nabídkový list

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Systém dosažitelnosti a dostupnosti právních služeb

Na tvorbě zadávací dokumentace se podílely tyto osoby:

Zadávací dokumentaci, včetně příloh, zpracoval Ing. František Jirásek – zástupce zadavatele.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY, ZÁRUKY

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Cenová nabídka bude členěna na cenu bez DPH, DPH a vč. DPH – viz nabídkový list.

Cena díla v sobě bude zahrnovat veškeré náklady na jeho zhotovení. Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, výkony a média, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení a dokončení této veřejné zakázky.

Uvedená nabídková cena je **cenou nejvýše přípustnou**.

Obchodní podmínky

Účastník je povinen v nabídce předložit vyplněný návrh smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky. Závazné obchodní podmínky formou vzorového znění smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 k této Výzvy. Návrh smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce účastníka. Vzor smlouvy nesmí být účastníkem zásadním způsobem měněn (připouští se pouze drobné úpravy). Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka (kromě těch, které zadavatel požaduje, aby účastník navrhl či doplnil), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Pokud bude rozpor mezi vzorovým zněním smlouvy a ostatními částmi výzvy, platí znění ostatních částí výzvy. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným jiným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 48 odst. 2 ZZVZ.

Platební podmínky

Závazné požadavky zadavatele na platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy (viz příloha č. 2 této Výzvy).

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

Přehled poddodavatelů

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavateli. Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. a) a b) ZZVZ požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní **prohlášením**, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením části veřejné zakázky, kterou hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky). V případě, že přehled poddodavatelů účastník v nabídce neuvede, bude tato skutečnost posuzována jako prohlášení účastníka realizovat veřejnou zakázku bez poddodavatelů. **Zadavatel si vyhrazuje, že poddodavatelsky nebudou zajištěny služby specifikované v čl. 2 písm. a) až d) této Výzvy.** Pokud účastník v nabídce uvede, že služby specifikované v čl. 2 písm. a) až d) této Výzvy budou zajištěny poddodavatelsky, bude jeho nabídka komisí vyřazena a účastník neprodleně ze zadávacího řízení vyloučen.

Pořadové číslo poddodavatele	Poddodavatel (obchodní firma/název/ jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcný podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky
1.			
2.			
...			
Až x.			

Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky

Výměna poddodavatelů musí být odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

7. JISTOTA

Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje **jistotu ve výši 100.000,- Kč** (jednostotísíc korun českých). Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen "peněžní jistota"), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději v den skončení lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí peněžní jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

bankovní spojení zadavatele: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu zadavatele: 6015-1041368359/0800

variabilní symbol: = IČO účastníka

(zahraniční dodavatel, který nemá přiděleno IČO, uvede jako variabilní symbol jiné, pro jeho osobu zcela jedinečné číslo, např. DIČ)

Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky, musí být originál bankovní záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky je výhradně originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka se zavazuje za podmínek stanovených v § 41 ZZVZ poskytnout zadavateli plnění z bankovní záruky. Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději dnem skončení lhůty pro podání nabídek a bankovní záruka musí být platná po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka musí být do nabídky vložena tak, aby bylo možné originál bankovní záruky vyjmout z nabídky bez jeho poškození a vrátit účastníkovi.

Originál záruční listiny bude vrácen účastníkovi ve lhůtách stanovených ZZVZ. Zadavatel doporučuje originál bankovní záruky vložit do závěsné fólie, která bude součástí nabídky. Otevřenou stranu závěsné fólie zadavatel doporučuje přelepit páskou. Do nabídky je účastník povinen vložit neověřenou fotokopii bankovní záruky, která bude nerozebíratelně spojena s ostatními listy nabídky.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění. Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději dnem skončení lhůty pro podání nabídek a pojištění záruky musí být platné po celou dobu zadávací lhůty. Doklad o pojištění záruky musí být doložen v nabídce účastníka.

Pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 124 odst. 2 ZZVZ nebo § 122 odst. 5 ZZVZ, má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována písemně, v listinné podobě výhradně v jazyce českém či slovenském (v případě dokladů v jiném jazyce bude postupováno dle § 45 odst. 2 ZZVZ), v souladu se zněním této zadávací dokumentace a se zněním ZZVZ a bude předložena v 1 x originálním vyhotovení, v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a přesnou adresou účastníka. Součástí nabídky bude:

a) **Krycí list nabídky**

Krycí list nabídky s označením (názvem) a identifikačními údaji účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 písm. g) ZZVZ a v souladu s požadavky zadavatele, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení účastníka,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma účastníka,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud je má účastník přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH,
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za účastníka, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za účastníka,
- uvedení **kontaktní osoby účastníka** s uvedením telefonického spojení a e-mailového spojení na kontaktní osobu
- webové (www) strany účastníka, má-li je účastník zřízené
- doručovací adresu účastníka na území České Republiky; pokud je účastníkem zahraniční osoba, uvede jako místo pro doručování veškeré korespondence, týkající se této veřejné zakázky, korespondenční adresu na území České Republiky

V případě podání společné nabídky zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého dodavatele samostatně.

b) Obsah nabídky

V nabídce bude doložen obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých článků, oddílů (kapitol, částí).

c) Nabídková cena, vyplněný nabídkový list

Účastník v nabídce předloží nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s článkem 5 této výzvy podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

d) Návrh smlouvy

Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, k čemuž užije přílohu č. 2 této Výzvy.

e) Přehled poddodavatelů

Přehled poddodavatelů bude zpracován v souladu s požadavky článku 6 této Výzvy.

f) Jistota

Účastník v nabídce předloží doklad o poskytnutí jistoty dle článku 7 této Výzvy.

g) Dosažitelnost a dostupnost služeb

Účastník v nabídce předloží vyplněnou přílohu č. 3 - systém dosažitelnosti a dostupnosti služeb (nutné vyplnit všechny položky).

h) Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka podepsané fyzickou osobou – podnikatelem, nebo osobou vykonávající funkci statutárního orgánu účastníka, resp. členy statutárního orgánu oprávněnými jednat jménem či za účastníka, nebo jimi řádně zmocněnou osobou, které stanoví celkový počet listů nabídky.

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží zadavateli také:

- **doklady dle § 104 odst. 2 ZZVZ** (pokud je právnickou osobou),
- **doklad dle § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ**, tj. **doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu**, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu smlouvy způsobit zadavateli i jakékoliv třetí osobě s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje **ve výši 30 mil. Kč**. Pojištění v požadovaném rozsahu musí být udržováno po celou dobu plnění veřejné zakázky a po dobu záruční doby v požadovaném rozsahu.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky (dále jen základní hodnotící kritérium) je **ekonomická výhodnost nabídky s těmito dílčími kritérii:**

Poř. č.	Kritérium	Váha
1.	Nabídková cena	70%
2.	Systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb	30%
CELKEM		100%

Dílčí kritéria:**1) Nabídková cena**

V rámci dílčího kritéria „Nabídková cena“ bude hodnocena výše předložené celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za zajištění všech služeb a činností požadovaných zadavatelem.

2) Systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit systém dostupnosti a dosažitelnosti poskytovaných služeb na základě vyplněné přílohy č. 3.

Způsob hodnocení nabídek:**1) Nabídková cena**

U tohoto kritéria lze číselně vyjádřit hodnotu a bude hodnoceno tak, že komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Názorně vypočteno dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \times \text{váha kritéria} = \text{výsledný počet bodů}$$

Maximální možné bodové ohodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria činí 70 bodů.

2) Systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb

Každé položce bude v příloze č. 3 přiřazen konkrétní počet bodů v návaznosti na kvalitu návrhu. Výsledkem bude součet získaných bodů za jednotlivé položky (maximálně 30 bodů).

Hodnotící komise v rámci tohoto kritéria zhodnotí kvalitu návrhu v následujících parametrech:

1. Přímá dostupnost zaměstnanců účastníka a advokáta/advokátů při poskytování služeb v pracovní době magistrátu města v místě plnění
2. Dosažitelnost advokáta/advokátů při poskytování služeb mimo pracovní dobu magistrátu města (např. na telefonu či elektronickou poštou)
3. Lhůty pro dokončení plnění zadaných úkolů

Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Hodnotící komise bude hodnotit dílčí kritérium b. v jednotlivých parametrech pomocí následující hodnotící škály:

Parametr 1: Přímá dostupnost zaměstnanců účastníka a advokáta/advokátů při poskytování služeb v pracovní době magistrátu města v místě plnění

Pracovní doba Magistrátu města Mostu je: Po, St 8:00– 17:00 hod., Út, Čt 8:00 – 14:00 hod., Pá 8:00 – 13:00 hod. (tj. celkem 35 hodin/týden)

Minimální požadavky na přímou dostupnost zaměstnanců účastníka a advokáta/advokátů při poskytování služeb v pracovní době magistrátu města v místě plnění (tyto požadavky musí být dodrženy všemi účastníky):

Dodavatel zajistí přítomnost minimálně jednoho odborného zástupce advokátní kanceláře (alespoň jeden den advokát, ostatní dny minimálně koncipient) minimálně v období pondělí a středa od 9:00 do 14:00 hodin a dva libovolné dny z pracovního týdne (tj. úterý, čtvrtek a pátek) od 9:00 do 12:00 hodin. Výše uvedená doba může být přerušena na 1 hodinu v intervalu od 11:00 do 12:30 hodin. Na vyžádání (a to i telefonické nebo elektronickou poštou) zajistit přítomnost advokáta a svých zaměstnanců i mimo pracovní dobu Magistrátu města Mostu (např. na zasedání Zastupitelstva města Mostu, na schůzi Rady města Mostu, na poradu primátora, na obchodní jednání apod.). Mimo pracovní dobu Magistrátu města Mostu je vybraný dodavatel povinen zajistit přítomnost nejméně jednoho advokáta v sídle zadavatele do 45 minut od uplatnění požadavku zadavatele.

10 bodů

Dodavatel zajišťuje trvalou přítomnost alespoň jednoho odborného zástupce advokátní kanceláře (alespoň 15 hodin/týden přítomnost advokáta, poté minimálně koncipient) **minimálně:**

Po, St od 9:00 do 16:00 hod.

Út, Čt od 9:00 do 15:00 hod.

Pá od 9:00 do 13:00 hod.

Výše uvedená doba může být přerušena na 1 hodinu v intervalu 11:00 – 12:30 hodin.

5 - 9 bodů

Dodavatel zajišťuje přítomnost alespoň jednoho odborného zástupce advokátní kanceláře (alespoň 15 hodin/týden přítomnost advokáta, poté minimálně koncipient) **minimálně:**

Po, St od 9:00 do 14:00 hod.

Út, Čt od 9:00 do 13:00 hod.

Pá od 9:00 do 12:00 hod.

Výše uvedená doba může být v po a st přerušena na 1 hodinu v intervalu 11:00 – 12:30 hodin. V případě dostupnosti dodavatele v této minimální době, získá účastník 5 bodů.

Za každou celou 1 hodinu přítomnosti v rámci pracovní doby Magistrátu města Mostu navíc, bude účastníku udělen 1 další bod (maximálně však 4 body). I v tomto případě musí dodavatel zajistit přítomnost alespoň jednoho odborného zástupce advokátní kanceláře (minimálně koncipienta).

1 - 4 body

Dodavatel zajišťuje přítomnost alespoň jednoho odborného zástupce advokátní kanceláře (alespoň jeden den v týdnu advokát, ostatní dny minimálně koncipient) **minimálně:**

Po, St od 9:00 do 14:00 hod.

dva libovolné dny z pracovního týdne (tj. úterý, čtvrtek a pátek) od 9:00 do 12:00 hod.

Výše uvedená doba může být v po a st přerušena na 1 hodinu v intervalu 11:00 – 12:30 hodin. V případě dostupnosti dodavatele v této minimální době, získá účastník 1 bod.

Za každou celou 1 hodinu přítomnosti v rámci pracovní doby Magistrátu města Mostu navíc, bude účastníku udělen 1 další bod (maximálně však 3 body). I v tomto případě musí dodavatel zajistit přítomnost alespoň jednoho odborného zástupce advokátní kanceláře (minimálně koncipienta).

Parametr 2: Dosažitelnost advokáta/advokátů při poskytování služeb mimo pracovní dobu magistrátu města (na telefonu či elektronickou poštou)

Minimální požadavky na dosažitelnost advokáta/advokátů při poskytování služeb mimo pracovní dobu magistrátu města (tyto požadavky musí být dodrženy všemi účastníky):

Dodavatel zajistí e-mailovou dosažitelnost odborného zástupce v pracovní dny – pracovní dobu Magistrátu města Mostu (pro vedení statutárního města Mostu - primátor, náměstci, tajemník, vedoucí odborů - zajistí dostupnost právních služeb 24 hodin denně vč. So, Ne a státních svátků).

5 bodů

Dodavatel zajistí trvalou telefonickou a e-mailovou dosažitelnost odborného zástupce i mimo pracovní dobu Magistrátu města Mostu (dostupnost právních služeb 24 hodin denně).

3 - 4 body

Dodavatel zajistí telefonickou dosažitelnost odborného zástupce i mimo pracovní dobu Magistrátu města Mostu v pracovní dny (pro vedení statutárního města Mostu bude zajišťovat dostupnost právních služeb 24 hodin denně). V případě dosažitelnosti odborného zástupce v této minimální době, získá účastník 3 body.

Zajistí-li dodavatel telefonickou i e-mailovou dosažitelnost odborného zástupce mimo pracovní dobu Magistrátu města Mostu v pracovní dny (pro vedení statutárního města Mostu bude zajišťovat dostupnost právních služeb 24 hodin denně), získá účastník 4 body.

1 - 2 bod

Dodavatel zajistí e-mailovou dosažitelnost odborného zástupce v pracovní dny (pro vedení statutárního města Mostu zajišťovat dostupnost právních služeb 24 hodin denně). V případě dosažitelnosti odborného zástupce v této minimální době, získá účastník 1 bod.

Zajistí-li dodavatel e-mailovou dosažitelnost odborného zástupce v pracovní dny (pro vedení statutárního města Mostu zajistí telefonickou i e-mailovou dostupnost právních služeb 24 hodin denně), získá účastník 2 body.

Parametr 3: Lhůty pro dokončení plnění zadaných úkolů (lhůta počíná běžet od zadání úkolu a doručení veškerých potřebných podkladů – osobně nebo e-mailem)

Minimální požadavky na lhůty pro dokončení plnění zadaných úkolů:

Dodavatel zajistí dokončení plnění zadaných úkolů takto:

- běžné úkoly (např. připomínkování smluv a připomínkování interních dokumentů) max. do 96 hodin.
- časově náročné a složité úkoly (např. vyhotovení smluv, tvorba interních dokumentů, vyhotovení stanoviska, výkladu, rozboru či vyjádření) max. do 2 týdnů.
- prioritní úkoly bez ohledu na složitost max. do 48 hodin.

Běžné úkoly (např. připomínkování smluv a interních dokumentů)

5 bodů

do 48 hodin

2 - 4 body

do 72 hodin (v tomto případě účastník získá 2 body).

Při zkrácení této lhůty o:

- 6 celých hodin, budou účastníku uděleny 3 body.
- 12 celých hodin, budou účastníku uděleny 4 body.

1 bod

Více než 72 hodin.

Časově náročné a složité úkoly (např. vyhotovení smluv, tvorba interních dokumentů, vyhotovení stanoviska, výkladu, rozboru či vyjádření)

5 bodů

do 72 hodin

2 - 4 body

do 120 hodin (v tomto případě účastník získá 2 body).

Při zkrácení této lhůty o:

- 6 celých hodin, budou účastníku uděleny 3 body.
- 12 celých hodin, budou účastníku uděleny 4 body.

1 bod

Více než 120 hodin (max. do 2 týdnů)

Prioritní úkoly bez ohledu na složitost

5 bodů

do 6 hodin

2 - 4 body

do 24 hodin (v tomto případě účastník získá 2 body).

Při zkrácení této lhůty o:

- 6 celých hodin, budou účastníku uděleny 3 body.

- 12 celých hodin, budou účastníku uděleny 4 body.

1 bod

Více než 24 hodin (max. do 48 hodin)

Minimální požadavky na systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb (uvedeny vždy u jednotlivých parametrů) musí být dodrženy všemi účastníky, v opačném případě nebude nabídka dále hodnocena, tj. bude považována za nekompletní a bude vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.

Účastník může získat za dílčí kritérium „Systém dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb“ maximálně 30 bodů. Národně vypočteno dle vzorce:

počet získaných bodů
 ----- x váha kritéria = výsledný počet bodů
 30

Celkové bodové hodnocení nabídek

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek komise/zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 98 ZZVZ musí být doručena zadavateli **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**, na níže uvedenou adresu.

Adresa pro doručení žádosti účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace:

Magistrát města Mostu

Odbor zadávání veřejných zakázek

Radniční č. p. 1/2

434 69 MOST

Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz

Adresa pro doručení žádosti účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštou: Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz.

Bude-li žádost podána v listinné podobě, bude zadavateli doručena v zapečetěné obálce s těmito identifikačními údaji:

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Veřejná zakázka – „Poskytování komplexních právních služeb statutárnímu městu Most“

užší řízení

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možné podat osobně, v pracovních dnech v úředních hodinách, do informační recepcce:

Pondělí a středa 7:00 – 17:30 hodin

Úterý a čtvrtek 7:00 – 15:30 hodin

Pátek 7:00 – 14:30 hodin

ovšem tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, což je dne 10. 1. 2018 do 10:00 hodin.

Účastník může nabídku podat rovněž doporučenou poštou, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky informační recepcí zadavatele či převzetí nabídky od České pošty s. p. či jiného doručovatele.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Místo pro podání nabídky:

Informační recepcce v přízemí budovy Magistrátu města Most, ul. Radniční 1/2, 434 69 Most.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami účastníků se uskuteční **dne 10. 1. 2018 od 10:00 hodin v sídle zadavatele – v zasedací místnosti č. 101, v prvním patře budovy**, na adrese: Magistrát města Mostu, ul. Radniční 1/2, 434 69 Most.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci účastníků, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Z organizačních a kapacitních důvodů je omezen počet zástupců každého účastníka na jednu fyzickou osobu.

Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

13. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1. Varianty nabídky ve smyslu § 102 ZZVZ zadavatel nepřipouští. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

14.2. Nabídka musí být zpracována v 1 x originálním vyhotovení.

14.3. Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázaná či jinak zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy. Všechny **listy** nabídky včetně příloh musí být ve spodním okraji titulní strany každého

listu očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vkládá-li účastník do nabídky jako její součást některý **další samostatný celek** (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník **zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny listy znovu v rámci nepřerušené číselné řady.**

- 14.4. Nabídku podá účastník v předepsaném počtu vyhotovení v jedné řádně uzavřené obálce (či jiném obalu), označené dle níže uvedeného vzoru názvem veřejné zakázky a adresou, na niž je možné zaslat oznámení o případném pozdním doručení nabídky.

Obchodní firma/název/jméno a příjmení účastníka,
Sídlo/místo podnikání/bydliště účastníka

NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!!
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NABÍDKA

Podlimitní veřejná zakázka na služby

„Poskytování komplexních právních služeb statutárnímu městu Most“

Statutární město Most
Radniční 1/2

MOST PSČ 434 69

- 14.5. Účastníkovi nepřísluší náhrada nákladů za zpracování a podání nabídky.
- 14.6. Zadavatel si vyhrazuje možnost, že v případě nevypořádání pozemků dotčených stavbou během územního řízení, bude smlouva ukončena po zpracování DUR a zajištění inženýrských činností v rámci územního řízení. Výše úhrady za inženýrskou činnost v rámci územního řízení bude provedena na základě dohody objednatele a dodavatele. Ostatní služby (zpracování DSP, inženýrská činnost v rámci stavebního řízení, zpracování DPS) nebudou realizovány.
- 14.7. Veškerá **prohlášení** účastníka, doložená v nabídce, budou podepsána oprávněnou osobou účastníka, to znamená – fyzickou osobou, nebo osobou vykonávající funkci statutárního orgánu, nebo členem (členy) statutárního orgánu účastníka oprávněnými jednat jménem či za účastníka, nebo osobou řádně zmocněnou k zastupování statutárního orgánu účastníka. V takovém případě doloží účastník v nabídce plnou moc pro danou zastupující osobu.
- 14.8. Tato veřejná zakázka byla zahájena uveřejněním Oznámení o zakázce evidenční číslo Z2017-028221.

V Mostě dne 5. 12. 2017

.....
Ing. František Jirásek
vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek
(opatřeno elektronickým podpisem)