



JISTOTA
MODERNÍ MEDICÍNY

ZADÁVACÍ PODMÍNKY K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Průběžné dodávky – poskytování a zajištění tiskových služeb a služeb spojených s tiskovým prostředím VFN
Číslo jednací:	VFN/026266/2017

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	U Nemocnice 499/2, Praha 2, 128 08
IČO:	00064165
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Dana Jurásková, Ph.D., MBA
Kontaktní osoba:	Mgr. Jana Hybšová
Telefon, fax:	+420 224 963 282
E-mail:	Jana.Hybsova@vfn.cz
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení (§ 27)
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty:	Nadlimitní

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Dodávky	
Název	CPV
Činnosti související s tiskem	79820000-8
Digitální tisk	79811000-2
Reprografické služby	79520000-5

Předpokládaná hodnota	5 000 000 Kč bez DPH (za 4 roky plnění)
-----------------------	---

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění VZ (veřejné zakázky):

Předmětem této veřejné zakázky je průběžná dodávka tiskových služeb a služeb spojených s tiskovým prostředím zadavatele (dále jen „tiskové služby“ nebo „systém“) při splnění níže uvedených požadavků a technické specifikace a parametrů SLA uvedených v příloze č. 2 a 3 ZD, a to na základě smlouvy na opakující se plnění a následných písemných objednávek vystavovaných dle aktuální potřeby zadavatele po celou dobu trvání smlouvy.

Zadavatel je oprávněn poptávat služby vymezené touto veřejnou zakázkou podle svých aktuálních potřeb, a to za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v přílohách č. 2 a 3 ZD.

Požadavky na plnění

v rámci průběžných dodávek služeb poskytování tiskových služeb a služeb spojených s tiskovým prostředím zadavatel požaduje:

- Konsolidaci tiskového prostředí zadavatele, jeho unifikaci a zavedení služby (Servisně-materiálové a provozní zabezpečení, unifikace HW),
- zadavatel požaduje, aby nabízené tiskové řešení umožňovalo případnou implementaci nadstavbových SW řešení, kterou zadavatel předpokládá – za nadstavbové SW řešení je považováno: nástroje, které zadavateli zajistí zabezpečený tisk a flow postupy v souvislosti se zpracováním vybraných dokumentů elektronicky, a to jak prostřednictvím unifikovaných tiskových zařízení, tak i mimo ně – jako datových souborů,
- zadavatel disponuje uživatelskými právy k systému SafeQ, který zadavateli vyhovuje po stránce funkcionalit. Pro účely tohoto zadávacího řízení zadavatel požaduje dodávku nových licencí a spřížených položek dle specifikace bez pře-užití stávajících licencí. Je požadována dodávka systému SafeQ či funkčně shodného produktu co do šíře funkcionality a provozně technických parametrů. V případě užití jiného systému než-li zadavateli známému SafeQ doloží uchazeč podrobným popisem porovnání vůči SafeQ, které se následně zavazuje plnit vůči zadavateli,
- vlastní dodávka nových, nepoužívaných zařízení a zajištění jeho dopravy na určené místo provozování, základní zjednodušený manuál k zařízení (například ve formě pokynů, průvodce na jedné straně formátu A4),
- z důvodů ovládání tiskových zařízení a administrace požadujeme všechny kategorie od jednoho výrobce/značky,
- instalace a nakonfigurování jednotlivých zařízení v místě provozu,
- instalace a nakonfigurování celého systému včetně monitoringu,
- zprovoznění celého systému včetně zabezpečeného tisku a monitoringu,
- provedení zkušebních testů po dokončení instalace,
- zaškolení administrátorů zadavatele,
- průběžné dodávky originálních spotřebních materiálů a papíru na zadavatelem určená místa; originálním spotřebním materiálem se rozumí veškerý materiál nezbytně nutný k provozu tiskových zařízení. Zadavatel předpokládá, že bude tisknout zejména na papír specifikovaný v Příloze č. 2 ZD,
- zajištění servisu zařízení v místě jeho instalace dle specifikované SLA uvedeného v příloze č. 3 ZD,
- na vyžádání realizovat přesuny zařízení mezi lokalitami zadavatele,
- poskytnutí služeb projektového řízení v následujícím rozsahu (tyto služby musí uchazeč poskytovat zadavateli kontinuálně, po celou dobu plnění veřejné zakázky):

1) Projektový management

Management projektu musí zahrnovat zejména:

- řízení projektu dle obecně platné projektové metodiky
- sestavení a zajištění pravidelných jednání projektového týmu;
- vytvoření a průběžnou aktualizaci projektového plánu, jeho sledování a kontrolu průběhu harmonogramu projektu a milníků projektu a jejich dodržování;
- zpracování komunikačního plánu a dohled nad jeho dodržováním;
- přípravu návrhů a následnou realizaci změnového a akceptačního řízení projektu včetně příslušné administrace pro potřeby řízení projektu;
- identifikaci rizik a zpracování plánu řízení rizik projektu a vypracování doporučení pro jejich zmírnění nebo odstranění, čtvrtletní kontrola a jeho

aktualizace, průběžná identifikace nových rizik, jejich vyhodnocení a návrh opatření;

- průběžné ověřování realizace a dodržování smluvně daných závazků;
- návrh a realizace školení dotčených pracovníků zadavatele pro účely zajištění bezproblémového plnění veřejné zakázky

2) Administrace a dokumentace projektu

- zpracování zpráv „Informace o stavu projektu“ dle požadavků zadavatele;
- tvorba dokumentů operativního řízení (zápisy z porad, přehledy úkolů a termínů) a dalších pracovních dokumentů z realizace projektu;
- plnění administrativních úkonů a požadavků vyplývajících z předmětu plnění veřejné zakázky
- uchování dokumentů tak, aby byly na vyžádání k dispozici v sídle zadavatele

3) Projektový tým

- Pro zajištění projektového řízení uchazeč vytvoří organizační a personální podmínky, které umožní výkon všech činností, které jsou obsahem zadávací dokumentace a smlouvy vyplývající z veřejné zakázky a navrhne konkrétní osoby za zadavatele jako členy projektového týmu
- Projektový tým by měl být minimálně tříčlenný
- Projektový tým by měl být veden uchazečem dedikovaným Projektovým manažerem
- Součástí projektového týmu musí být dedikovaný projektový manažer, SW specialista a specialista technické podpory

- provedení veškerých prací a služeb vedoucích k řádnému poskytování předmětu plnění v místě plnění v řádné kvalitě

a to dle specifikace a v souladu s podmínkami uvedenými v přílohách č. 2 a 3 ZD.

Zadavatel si vyhrazuje právo na objednání předmětu plnění specifikovaného v této zadávací dokumentaci dle jeho potřeb v rámci všech jeho pracovišť, a to ve stejné struktuře služby a za v zadávací dokumentaci specifikovaných SLA.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ (§ 37 ZÁKONA)

5.1. PODMÍNKY KVALIFIKACE (§ 73 až 88 zákona)

- Zadavatel požaduje splnění kvalifikace dle čl. 6 těchto zadávacích podmínek.

5.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY (§ 89 a 90 zákona)

Dodavatelé jsou povinni v rámci podání nabídek předložit následující – certifikace společnosti, doklad, že jsou držiteli certifikace k následujícím normám:

- ISO 9001
- ISO 14001
- ISO 27001
- ISO 20000

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace a požadované parametry SLA viz příloha č. 2 a 3 ZD.

5.3. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Závazné platební, záruční, servisní a sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní údaje pro účely:
 - řešení dotazů na obchodní úrovni
 - řešení dotazů na provozní úrovni
 - řízení implementace předmětu plnění
 - garance SLA a servisu
- Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- Daňové doklady budou se splatností 60 dní od doručení zadavateli do jeho sídla, Ekonomický úsek, Odbor účetnictví a zaslány též elektronicky ve formátu PDF nebo ISDOC na e-mailovou adresu: faktury@vfn.cz.
- Zadavatel nepřipouští překročení jednotkových nabídkových cen, vyjma změny DPH.
- Pokud bude zadavatel v prodlení s úhradou ceny za předmět plnění, je dodavatel oprávněn účtovat pouze smluvní úrok z prodlení ve výši 0,01 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- Smluvní pokuta bude vyúčtována samostatným daňovým dokladem, splatnost smluvní pokuty činí 30 dní ode dne doručení vyúčtování dodavateli. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody v plném rozsahu.
- Uchazeč souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu a výsledků zadávacího řízení, včetně údajů o hodnotách parametrů vybrané nabídky, které byly hodnoceny.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma příp. uvedených v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Závazné požadavky zadavatele na obsah smlouvy jsou obsaženy v závazném vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny uchazeče, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.
- Vítězný uchazeč je povinen mít v platnosti a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti vítězného uchazeče, která je předmětem této smlouvy, s limitem pojistného plnění ve výši 10.000.000 Kč.
- Vítězný uchazeč je povinen udržovat výše uvedené pojištění po celou dobu trvání smlouvy. V případě porušení této povinnosti je zadavatel oprávněn od smlouvy, která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení odstoupit. Na žádost zadavatele je vítězný uchazeč povinen předložit zadavateli dokumenty prokazující, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je vítězný

uchazeč povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

- Pro případ porušení závazku vítězného uchazeče udržovat pojištění sjednávají si vítězný uchazeč a zadavatel smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, kterou je vítězný uchazeč povinen uhradit zadavateli.
- Uhrazením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.
- Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen závazným návrhem smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 zadávacích podmínek.
- Zadavatel nebude hradit dodavatelům náklady, které jim vzniknou v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel nebude dodavatelům vracet jimi podané nabídky.

5.4. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

5.5. PODMÍNKY ÚČASTI TÝKAJÍCÍ SE FORMY DODAVATELE

- Dodavatel, který je akciovou společností, doloží čestné prohlášení, že má vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraným dodavatelem bude akciová společnost, která nebude mít výlučně zaknihované akcie, bude tento dodavatel v souladu s § 48 odst. 9 vyloučen. Dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI (§ 73 AŽ 88 zákona)

6.1. Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokáže základní způsobilost dle § 74 odst. zákona, a to:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů (§ 74 odst. 1 písm. a), § 74 odst. 2 a 3 a § 75 odst. 1 písm. a) zákona) - zadavatel upozorňuje, že v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je nově nutné prokázat trestní bezúhonnost dle § 74 odst. 1 písm. a) a § 74 odst. 2 zákona jednak předložením výpisu(-ů) z evidence Rejstříku trestů ohledně osob, které jsou statutárním orgánem nebo jsou členem statutárního orgánu, jednak výpisem dodavatele – právnické osoby z evidence Rejstříku trestů. V případě, že dodavatelem je pobočka závodu, musí u zahraniční právnické osoby předložit výpis z evidence Rejstříku trestů tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, u české právnické osoby tato právnická osoba, všichni členové statutárního orgánu a vedoucí pobočky;
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením (§ 74 odst. 1 písm. b) a § 75 odst. 1 písm. b) a c) zákona) – pro čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dodavatel použije vzor, který je přílohou č. 6 těchto zadávacích podmínek;
- c) čestné prohlášení (§ 74 odst. 1 písm. c) a § 75 odst. 1 písm. d) zákona) - dodavatel použije vzor, který je přílohou č. 6 těchto zadávacích podmínek;

- d) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 74 odst. 1 písm. d) a § 75 odst. 1 písm. e) zákona);
- e) výpisem z obchodního rejstříku, popř. čestným prohlášením, pokud není zapsán v obchodním rejstříku (§ 74 odst. 1 písm. e) zákona).

6.2. Prokázání profesní způsobilosti

- a) výpisem z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán dle zvláštního právního předpisu (§ 77 odst. 1 zákona);
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona);
- Doklady dle písmena a) a b) nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.3. Prokázání technické kvalifikace:

- Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) a písm. d) zákona, a to následujícím způsobem:
 - Uchazeč musí předložit seznam realizace, min. 3 služeb obdobného rozsahu a technického charakteru realizovaných v posledních 3 letech. Přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Požadavky na splnění kvalifikace projektového týmu

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu členů projektového týmu, jejich strukturovaných životopisů a profesních certifikátů, ze kterých bude patrné splnění níže uvedených požadavků na minimální obsazení a kvalifikaci projektového týmu.

Každý profesní životopis člena projektového týmu bude doplněn jeho čestným prohlášením o pravdivosti uvedených skutečností a závazku osobně se podílet na realizaci předmětu plnění.

Dedikovaný projektový manažer:

- minimálně 5 let praxe v oblasti vedení IT projektů,
- vysokoškolské vzdělání,
- certifikace v oblasti IT procesů (např. Lean Six Sigma),
- znalost českého jazyka slovem i písmem.

SW specialista:

- minimálně 3 roky praxe v oblasti,
- minimálně středoškolské vzdělání,
- certifikace výrobce nebo třetí strany ve vztahu ke správě navrženého SW řešení
- znalost českého jazyka slovem i písmem.

Specialista technické podpory:

- minimálně 3 roky praxe v oblasti,
- minimálně středoškolské vzdělání,

- HW a technické certifikace nutné k zajištění správy a provozu uchazečem dodaných zařízení
- znalost českého jazyka slovem i písmem.

- Dodavatel k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) použije vzor, který je přílohou č. 7 těchto zadávacích podmínek.
- Výše uvedený seznam může být nahrazen smlouvou s objednatelem a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele.

6.4. Další informace k požadavkům na prokázání kvalifikace

- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů může nahradit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 odst. 1 zákona).
- Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení, tj. nesmí být starší 3 měsíců od data zveřejnění formuláře o zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 5 zákona).
- V případě společné účasti dodavatelů, prokazuje základní a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- V případě, že není výslovně uvedeno, že dodavatel je povinen předložit originál, prokáže požadovanou kvalifikaci předložením prostých kopií výše uvedených dokumentů. Zadavatel je však v souladu s § 46 odst. 1 zákona oprávněn požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie určitého dokladu.
- Dodavatel je oprávněn dle § 83 zákona splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele, a to v části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, kromě předložení výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán dle zvláštního právního předpisu. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona poddodavatelem, tj. výpis z obchodního rejstříku poddodavatele, pokud je v něm poddodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je poddodavatel zapsán dle zvláštního právního předpisu a
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona poddodavatelem a
 - písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace za dodavatele. Obsahem takového závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost dodavatele a poddodavatele za plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1, tj. výpis z OR.

- Předložení všech výše uvedených dokladů prokazujících požadovanou kvalifikaci není možné nahradit čestným prohlášením, pokud tak není výslovně uvedeno. Dodavatel může nahradit výše požadované dokumenty jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

- Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících požadovanou kvalifikaci, pokud je nepředloží již ve své nabídce. Neposkytnutí této součinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti, jehož následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (§ 122 odst. 5).
- Dojde-li v průběhu zadávacího řízení po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je tento povinen oznámit změnu zadavateli do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení předložit nové doklady nebo prohlášení. Tato povinnost uchazeči nevzniká, pokud podmínky kvalifikace jsou stále naplněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. V případě, že uchazeč v dané lhůtě změnu neoznámí nebo nepředloží nové doklady, bude následkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- Pokud dodavatel získal kvalifikaci v zahraničí, prokazuje doklady vydanými dle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK (§ 102 odst. 1 zákona)

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY (§ 104 odst. 2 zákona)

V případě, že bude vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy předložit:

- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem dle z. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, tj. údaje vypovídající o jeho majetkové struktuře, a to až po skutečného majitele, a dále
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, kterými jsou především:
 - Výpis z OR nebo jiné podobné evidence,
 - Seznam akcionářů,
 - Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

9. VYUŽITÍ PODDODAVATELE (§ 105 zákona)

- Dodavatel v souladu s § 105 odst. 1 předloží ve své nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění dané veřejné zakázky s uvedením konkrétní části veřejné zakázky, kterou budou plnit. V případě, že dodavateli nejsou poddodavatelé známi, určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.
- Dodavatel použije ke splnění výše uvedeného požadavku zadavatele vzor, který je přílohou č. 8 těchto zadávacích podmínek.
- V případě, že již tak neučinil ve své nabídce, jak je uvedeno výše, vítězný dodavatel je dle § 105 odst. 3 a 4 povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli seznam všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Pokud mu nejsou všichni poddodavatelé známi, je povinen předložit identifikaci dalších poddodavatelů nejpozději před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. V případě

nesplnění této povinnosti je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu dle přílohy č. 4 těchto zadávacích podmínek – Návrh smlouvy.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V rámci otevírání obálek bude vždy zveřejněna nabídková cena dodavatelů, popř. další číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria. Dodavatel bere na vědomí zveřejnění všech náležitostí budoucího smluvního vztahu vážícího se na předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

11. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY (§ 41 zákona)

Zadavatel jistotu nepožaduje.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídková cena

- Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), samostatně DPH (snížená nebo základní sazba DPH) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávacích podmínek). Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.
- Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky.
- Nabídková cena je konečná a musí zahrnovat rovněž všechny náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu vyplněním přílohy č. 5 ZD (uchazeč doplní žlutě zvýrazněné buňky).
- Nabídková cena (bez DPH) bude stanovena jako maximální a konečná (její součástí budou veškeré náklady spojené se samotným plněním).
- Podkladem pro stanovení nabídkové ceny jsou informace a předpoklady pro odběr plnění zadavatelem stanovené v této zadávací dokumentaci (zejména pak předpoklady zadavatele pro rozsah požadovaného plnění uvedené v příloze č. 2 a příloze č. 5 ZD, kde zadavatel uvádí u jednotlivých položek počty jako modelovou situaci. Zadavatel si vyhrazuje právo objednávat služby uvedené pod jednotlivými položkami i nad rámec uvedených počtů.), které byly stanoveny tak, aby uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.
- Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.
- Uchazeč uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.

13. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA (§ 113 zákona)

- Zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele provede dle § 113 zákona posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny.
- Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky s ohledem na cenu v místě a čase obvyklou.
- V případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu mimořádně nízkou, požádá daného účastníka řízení o zdůvodnění této nabídkové ceny a v případech stanovených § 113 odst. 6 uchazeče vyloučí ze zadávacího řízení

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY (§ 103 a 107 zákona)

- Nabídka bude předložena v originále v písemné listinné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), a to v českém jazyce. Nabídka bude předložena ve 2 listinných vyhotoveních označených jako výtisk č. 1 – „Originál“ a výtisk č. 2 – „Kopie“ a v 1 elektronickém provedení na CD, tj. naskenovaná kompletní nabídka ve formátu pdf + návrh smlouvy v editovatelném formátu word + samostatně naskenovaná cenová nabídka a další přílohy smlouvy označeném „Elektronická nabídka + název dodavatele + název veřejné zakázky“. V případě zjištění rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky, nebo mezi listinnou a elektronickou verzí bude rozhodující text nabídky s označením „Originál“.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Dodavatel je oprávněn podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce, obálka s nabídkou bude označena - **„Průběžné dodávky – poskytování a zajištění tiskových služeb a služeb spojených s tiskovým prostředím VFN – neotvírat“** a budou na ní uvedeny identifikační údaje dodavatele, tj. název, adresa a IČ.
- Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny níže uvedené dokumenty v pořadí stanoveném v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - a) Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - b) Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije přílohu č. 1 zadávacích podmínek – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění: celková cena včetně DPH, samostatně cena bez DPH a samostatně DPH (snížená nebo základní sazba), popř. další hodnotící kritériu číselně vyjádřitelné, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat. Dodavatel uvede taktéž kontaktní osobu odpovědnou za realizaci veřejné zakázky.
 - c) Podepsaný návrh smlouvy- součástí zadávacích podmínek je závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 4 těchto zadávacích podmínek. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky. Dodavatel je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky pro každou jednotlivou část. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za

dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako sdružení dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele, kteří tvoří sdružení nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn. V případě zjištění rozporu mezi informacemi uvedenými v rámci nabídky a informacemi uvedenými v návrhu smlouvy budou rozhodující informace uvedené v předloženém návrhu smlouvy.

- d) Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 6 těchto zadávacích podmínek. K prokázání části základní způsobilosti a technické kvalifikace uchazeč použije vzor, který je přílohou č. 6 těchto zadávacích podmínek.
- e) Čestné prohlášení, zda je či není dodavatel malým či středním podnikem. Za drobného, malého a středního podnikatele se považuje podnikatel, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jeho roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
- f) Čestné prohlášení, zda je či není dodavatel skupinou hospodářských subjektů.
- g) V případě, že dodavatel je akciovou společností, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.
- h) Prohlášení o poddodavatelích dle čl. 9 těchto zadávacích podmínek. Uchazeč použije vzor, který je přílohou č. 6 těchto zadávacích podmínek.
- i) Přílohy zadávacích podmínek č. 6 a 7.
- j) Další zadavatelem požadované dokumenty.
- Pokud není v zadávacích podmínkách uvedeno jinak, předkládá dodavatel ve své nabídce prosté kopie požadovaných dokumentů.

15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- Lhůta pro podání nabídek: viz oznámení o zakázce uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (www.isvzus.cz)
- Nabídku lze podat doporučeně poštou nebo osobně každý všední den na podatelnu zadavatele na adresu VFN v Praze, U Nemocnice 499/2, Praha 2, PSČ 128 08, budova Ředitelství A5, 4. patro, dv. č. 407), úřední hodiny: Po - Čt od 10:00 do 14:30 hod. a Pá od 10:00 do 14:00 hod.
- Nabídku je možné podat nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek do 11:00 hodin.
- Každý dodavatel může předložit do výběrového řízení pouze jednu nabídku. V případě, že dodavatel před koncem lhůty pro podání nabídek požádá o výměnu již podané nabídky, platí jeho nabídka, která byla podána poslední v pořadí.
- Dodavatel, který podal nabídku do daného zadávacího řízení, nesmí být současně poddodavatel, jehož prostřednictvím prokazuje kvalifikaci ve stejném zadávacím řízení jiný dodavatel.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (§ 98 zákona)

- Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e mail, pošta) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Jana Hybšová, tel: +420 224 963 282, e-mail: Jana.Hybsova@vfn.cz. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávacích podmínek nebo kvalifikační dokumentaci.
- Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- Pokud má uchazeč zájem dostávat informace o nových dokumentech nebo přílohách této zakázky, je nutné, aby si stáhl z profilu zadavatele alespoň jeden dokument této zakázky jako přihlášený uživatel (pro možnost přihlášení se nutné se registrovat pomocí odkazu "registrace dodavatele" na adrese www.tenderarena.cz, po kliknutí na tento odkaz bud dodavatel přesměrován na příslušnou stránku, kde vyplní potřebné registrační údaje). Pokud si z profilu zadavatele bude dodavatel stahovat dokumenty bez přihlášení, nebude možné doručit mu informace o nových dokumentech nebo přílohách zakázky (týká se i vysvětlení zadávací dokumentace, popř. změny nebo doplnění zadávací dokumentace!).

17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI (§ 108 zákona)

- Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci dodavatelů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.
- Otevírání obálek proběhne v den konce lhůty pro podání nabídek v 11:15 hodin. Sraz účastníků otevírání obálek je před podatelnou.

18. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- Nabídky se budou dle § 114 odst. 1 hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti.
- Hodnocení nabídek se uskuteční dle § 119 a následujících zákona.
- Předmětem hodnocení jsou následující hodnotící kritéria:

Název kritéria	Váha
A. Nabídková cena za 48 měsíců poskytování předmětu plnění	80 %
B. Nabídková cena za 1 list papíru A4	15 %
C. Nabídková cena za 1 list papíru A3	5 %

Bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH. Nejvhodnější nabídka je nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou**.

Zadavatel použije pro vyhodnocení nabídky s ohledem na toto kritérium následující vzorec:



JISTOTA
MODERNÍ MEDICÍNY

Počet bodů = 100 x

nejnižší nabídková cena
nabídková cena hodnocené
nabídky

19. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU DLE § 100 ZÁKONA

Zadavatel si stanoví možnost snížení nabídkové ceny vybraného dodavatele na základě dodatku po podpisu smlouvy.

20. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY (§ 40 zákona)

- Zadávací lhůta: 160 dnů
- Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍCH PODMÍNEK - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Parametry SLA

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

Příloha č. 5 – Cenová kalkulace

Příloha č. 6 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 7 – Seznam dodávek dle § 79 odst. 2 písm. b)

Příloha č. 8 – Seznam poddodavatelů

V Praze dne 7.12.2017

Mgr. Dana Jurásková, Ph.D., MBA, v.r.
ředitelka VFN v Praze