

## SMLOUVA NA OPAKUJÍCÍ SE PLNĚNÍ

.....  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném ..... v oddíle ..... , vložce  
se sídlem:  
IČ: ..... DIČ:  
zastoupený:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
jako **poskytovatel** na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

### Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

se sídlem: U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2  
IČ: 000 64 165 DIČ: CZ00064165  
zastoupená: Mgr. Danou Juráskovou, Ph.D., MBA, ředitelkou  
bankovní spojení: ČNB  
číslo účtu: 24035021/0710  
jako **objednatel** na straně druhé (dále jen „objednatel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746, odst. 2 a 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a na vyhodnocení výsledků **nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Průběžné dodávky služeb - poskytování a zajištění tiskových služeb a služeb spojených s tiskovým prostředím VFN“, vyhlášené otevřeným řízením** dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „z. č. 134/2016 Sb.“) a zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek, pod ev. č. VZ: **ze dne .....** (dále jen „veřejná zakázka“), tuto

### **smlouvu na opakuující se plnění dodávek služeb – poskytování a zajištění tiskových služeb a služeb spojených s tiskovým prostředím VFN:**

#### **I. Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o dodávkách služeb – poskytování a zajištění tiskových služeb a služeb spojených s tiskovým prostředím VFN (dále jen „služby“ nebo „tiskové řešení“ nebo „Systém“)
2. Tato smlouva obsahuje podrobné obchodní podmínky pro realizaci jednotlivých dílčích plnění a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých smluv o dílčím plnění formou objednávky ze strany objednatele.
3. Jednotlivá dílčí plnění budou realizována prostřednictvím objednávek objednatele a jejich potvrzení poskytovateli způsobem dle čl. III. smlouvy.

#### **II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek týkajících se jednotlivých plnění (dodávek služeb) prováděných na základě této smlouvy, včetně dodání požadovaných komponentů tiskového řešení včetně veškerého originálního materiálu spojeného s řádným poskytováním tiskového řešení do místa plnění a včetně prací a služeb vedoucích k řádnému poskytování služby poskytování tiskového řešení v místě plnění dle specifikace v příloze č. 1 smlouvy u jednotlivých položek předmětu plnění a podmínek uvedených v příloze č. 2 SLA.  
V rámci průběžných dodávek služeb poskytování tiskových služeb a služeb spojených s tiskovým prostředím bude poskytovatelem provedeno:

- Konsolidace tiskového prostředí objednatele, jeho unifikace a zavedení služby (servisně-materiálové a provozní zabezpečení, unifikace HW)
- Dodání tiskového řešení, které umožňuje případnou implementaci nadstavbových SW řešení – za nadstavbové SW řešení je považováno: nástroje, které objednateli zajistí zabezpečený tisk a flow postupy v souvislosti se zpracováním vybraných dokumentů elektronicky, a to jak prostřednictvím unifikovaných tiskových zařízení, tak i mimo ně – jako datových souborů.
- vlastní dodávka nových, nepoužívaných zařízení a zajištění jeho dopravy na určené místo provozování, manuál k obsluze zařízení (například ve formě pokynů, průvodce na jedné straně formátu A4),
- instalace a nakonfigurování jednotlivých zařízení v místě provozu,
- instalace a nakonfigurování celého systému včetně monitoringu,
- zprovoznění celého systému včetně zabezpečeného tisku a monitoringu,
- provedení zkušebních testů po dokončení instalace,
- zaškolení administrátorů objednatele,

- průběžné dodávky originálních spotřebních materiálů a papíru na objednatelem určená místa; originálním spotřebním materiálem se rozumí veškerý materiál nezbytně nutný k provozu tiskových zařízení,
- zajištění servisu zařízení v místě jeho instalace dle specifikovaného SLA uvedeného v příloze č. 2 smlouvy,
- na vyžádání objednatele přesun tiskového zařízení mezi lokalitami objednatele,
- poskytování služeb projektového řízení v následujícím rozsahu (tyto služby musí poskytovatel poskytovat objednateli kontinuálně, po celou dobu plnění veřejné zakázky):

### 1) Projektový management

Management projektu musí zahrnovat zejména:

- řízení projektu dle obecně platné projektové metodiky,
- sestavení a zajištění pravidelných jednání projektového týmu,
- vytvoření a průběžnou aktualizaci projektového plánu, jeho sledování a kontrolu průběhu harmonogramu projektu a milníků projektu a jejich dodržování,
- zpracování komunikačního plánu a dohled nad jeho dodržováním,
- přípravu návrhů a následnou realizaci změnového a akceptačního řízení projektu včetně příslušné administrace pro potřeby řízení projektu,
- identifikaci rizik a zpracování plánu řízení rizik projektu a vypracování doporučení pro jejich zmírnění nebo odstranění, čtvrtletní kontrola a jeho aktualizace, průběžná identifikace nových rizik, jejich vyhodnocení a návrh opatření,
- průběžné ověřování realizace a dodržování smluvně daných závazků,
- návrh a realizace školení dotčených pracovníků zadavatele pro účely zajištění bezproblémového plnění předmětu plnění.

### 2) Administrace a dokumentace projektu

- zpracování zpráv „Informace o stavu projektu“ dle požadavků objednatele,
- tvorba dokumentů operativního řízení (zápisy z porad, přehledy úkolů a termínů) a dalších pracovních dokumentů z realizace projektu,
- plnění administrativních úkonů a požadavků vyplývajících z předmětu plnění,
- uchování dokumentů tak, aby byly na vyžádání k dispozici v sídle objednatele.

### 3) Projektový tým

- pro zajištění projektového řízení poskytovatel vytvoří organizační a personální podmínky, které umožní výkon všech činností, které jsou obsahem zadavací dokumentace a smlouvy vyplývající z předmětu plnění a navrhne konkrétní osoby za objednatele jako členy projektového týmu,
- projektový tým bude minimálně tříčlenný,
- projektový tým bude veden poskytovatelem dedikovaným Projektovým manažerem,
- součástí projektového týmu bude dedikovaný projektový manažer, SW specialista a specialista technické podpory.

- provedení veškerých prací a služeb vedoucích k řádnému poskytování předmětu plnění v místě plnění v řádné kvalitě.

2. Jednotlivé objednávky budou vyhotoveny na základě aktuálních potřeb objednatele po dobu účinnosti této smlouvy způsobem dle čl. III smlouvy.
3. Zboží dodané v rámci poskytování tiskového řešení musí být nové, nepoužité, nerepasované, nepoškozené, plně funkční, v nejvyšší jakosti poskytované výrobcem zboží.
4. Objednatel si vyhrazuje právo neodebrat celý předpokládaný objem služeb, dané množství je pouze orientační a není pro objednatele závazné. To znamená, že objednatel je oprávněn určovat konkrétní plnění jednotlivých dodávek služeb podle svých okamžitých, resp. aktuálních potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany poskytovatele.

## III.

### Podmínky pro jednotlivá dílčí plnění

1. Objednatel má právo kdykoli v době účinnosti této smlouvy zaslat poskytovateli písemnou objednávku na konkrétní požadované plnění jednotlivých dodávek služeb. Za písemnou formu se považuje rovněž její elektronická forma.
2. Objedávka bude obsahovat zejména:
  - identifikační údaje objednatele a poskytovatele,
  - evidenční číslo této smlouvy,
  - podrobnou specifikaci požadovaného plnění,
  - cenu v Kč bez DPH, daňovou sazbu a cenu včetně DPH,
  - místo požadovaného plnění,
  - další požadavky na předmět plnění.
3. Objedávka bude doručena uvedeným způsobem na adresu sídla poskytovatele nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedenou v čl. IX. této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen neprodleně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení písemné objednávky zpětně potvrdit její přijetí objednateli na jeho elektronickou adresu, ze které byl odeslán požadavek s objednávkou objednatelům. Potvrzení objednávky bude opatřeno elektronickým podpisem poskytovatele.
5. Dílčí smlouva je uzavřena okamžikem, kdy je poskytovatelem objednateli potvrzena objednávka učiněná objednatelům za podmínek vyjádřených v této smlouvě.

6. Poskytovatel je povinen dodávat jednotlivá dílčí plnění v celém rozsahu na místa určení uvedená v konkrétní objednávce dílčího plnění na vlastní náklady nejpozději **do 30 pracovních dnů od doručení objednávky**. Poskytovatel se zavazuje poskytovat jednotlivé služby v určeném konkrétním místě plnění, které bude vždy předem specifikováno v objednávce. Služba bude poskytovatelem předána a objednatelům akceptována dle podmínek uvedených v tomto článku níže. Poskytovatel je povinen spolu se zahájením řádného poskytování každé služby předat objednateli veškeré doklady, které se k dodávané službě vztahují.
7. Za řádné předání služby poskytovatelem objednateli se považuje podle této smlouvy, pokud služba byla řádně poskytovatelem předána a objednatelům převzata včetně příslušné dokumentace. Při předání a převzetí služby vystaví poskytovatel akceptační protokol.
8. Akceptační protokol podepíší a opatří otisky razítek oprávněný zástupci obou smluvních stran, tj. statutární orgány nebo zaměstnanci či osoby, které budou pověřeny příslušným vedoucím zaměstnancem (statutárním orgánem) k realizaci tohoto smluvního vztahu, zejména na základě plné moci, interním předpisem apod. Takto opatřený akceptační protokol slouží jako doklad o řádném předání a převzetí předmětu plnění.

#### IV.

##### Provozní doba tiskového řešení

1. Tiskové řešení bude v provozu dle požadavků objednatele, a to 24 hodin denně, 7 dní v týdnu a v souladu s požadavky na SLA uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy.

#### V.

##### Cena, platební podmínky

1. Konkrétní dílčí plnění budou realizována v konkrétních termínech a za podmínek sjednaných touto smlouvou a objednávkami.
2. **Celková cena bez DPH za poskytnuté plnění a ceny jednotlivých položek předmětu plnění jsou stanoveny v příloze č. 3 této smlouvy** jako nejvýše přípustné a konečné a zahrnují celý předmět plnění. Ceny zahrnují i veškeré náklady související s poskytnutím předmětu plnění.
3. Platba za plnění předmětu plnění bude probíhat měsíčně. Poskytovatel se zavazuje vystavit fakturu – daňový doklad objednateli vždy k poslednímu dni měsíce.
4. Objednatel připouští navýšení ceny za poskytované služby v průběhu trvání smlouvy pouze v těchto případech:
  - a) smluvní strany se dohodly, že ceny papíru dodávaného v rámci služby mohou být vždy k prvnímu kalendářnímu dni nového kalendářního roku změněny, a to v případě, pokud dojde ke změně ceny buničiny na finské burze (OMX Nordic Exchange Helsinki), stanovené aritmetickým průměrem ceny za předchozí kalendářní rok o minimálně 5 % ve vztahu k ceně, která byla burzou vedena ke dni účinnosti této smlouvy, případně ke dni účinnosti dodatku k této smlouvě, v rámci něhož je stanovena nová cena papíru a tato skutečnost bude objektivně doložena. Smluvní strany se zavazují k jednání a dohodě o změně ceny papíru. Přepočtení cen se provádí vždy aktuálním kurzem ČNB EUR/CZK k prvnímu pracovnímu dni následujícího kalendářního roku. Jednání bude zahájeno na základě písemné výzvy k jednání kterékoliv ze smluvních stran, a to nejpozději do 5 (slovy: pěti) kalendářních dní ode dne doručení výzvy k jednání druhé smluvní straně. Uplatnění nároku na změnu kupní ceny papíru nelze využít, nebude-li výzva doručena druhé smluvní straně v průběhu prvního kalendářního měsíce daného kalendářního roku.
  - b) v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH;
  - c) v případě, kdy míra inflace oficiálně vyhlášená Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok nebo za dobu od účinnosti smlouvy do konce daného kalendářního roku překročí výši 3%. Nejbližší termín, kdy je možno uplatnit tuto inflační doložku, je od 1. 1. 2018 - nabídková cena může být takto navýšena o takové procento inflace, které za příslušné období stanoví Český statistický úřad. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi objednatelům a poskytovatelem.
5. Cenu za předmět plnění lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi objednatelům a poskytovatelem.
6. Jednou za 6 kalendářních měsíců po sobě jdoucích dojde k vyúčtování a k do fakturaci/dobropisaci dodaného papíru v rámci předmětu plnění, a to ve výši rozdílu dodaného papíru a počtu vyhotovených výstupů (výstupem se pro účely této smlouvy rozumí kopie nebo tisk, tedy jakýkoliv grafický jednostranný tisk ze zařízení bez rozdílu pokrytí). Takto vyúčtovaný papír bude jako samostatná položka na daňovém dokladu – faktuře spolu s měsíčním vyúčtováním ceny za poskytování předmětu plnění, a to v případě do fakturace navíc dodaného papíru. V případě dobropisace nedodaného papíru (papír bylo dodáno méně než bylo zhotoveno výstupů, např. duplexní tisk), bude Poskytovatelem vystaven samostatný daňový doklad – dobropis. Cena papíru je stanovena v příloze č. 3 této smlouvy.
7. Cenu za poskytnuté plnění předmětu plnění zaplatí objednatel na základě faktury, kterou je poskytovatel oprávněn vystavit po řádném předání a převzetí předmětu plnění měsíčně zpětně. Na faktuře musí být uvedeno číslo objednávky. První fakturace každého dílčího plnění bude provedena na základě akceptačního protokolu dle čl. III. podepsaného zástupcem objednatele. Fakturu, která musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle platné právní úpravy, doručí poskytovatel na Ekonomický úsek objednatele, odbor účetnictví. Spolu s fakturou doručí objednateli kopii řádně opatřeného akceptačního protokolu způsobem sjednaným výše v čl. III, odst. 7 a 8 smlouvy. Fakturu může poskytovatel zaslat i elektronicky ve formátu PDF nebo ISDOC na elektronickou adresu: [faktury@vfn.cz](mailto:faktury@vfn.cz). V tomto případě bude potvrzený příslušný akceptační protokol přiložen v naskenované podobě.
8. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a touto smlouvou, bude objednatel oprávněn ji do 15 dnů od doručení vrátit s tím, že poskytovatel je povinen vystavit novou fakturu nebo opravit původní fakturu. V takovém případě platí nová lhůta splatnosti, která počne běžet doručením opravené nebo nově vyhotovené faktury.
9. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena k aktuálnímu datu v souladu s platnými právními předpisy.

10. Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. **Splatnost faktur je 60 kalendářních dnů** ode dne jejich doručení objednateli za podmínek uvedených v tomto článku smlouvy. Platba se považuje za splněnou dnem jejího odepsání z účtu objednatele.

## VI.

### Doba trvání smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou** s platností ode dne jejího podpisu smluvními stranami a účinností uveřejněním v registru smluv.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít; zejména:
  - na straně objednatele nezaplacení ceny za plnění předmětu plnění podle této smlouvy ve lhůtě delší 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury,
  - na straně poskytovatele kromě ujednání uvedených v čl. VIII. odst. 2. této smlouvy, jestliže nedodá řádně a včas předmět plnění, pokud nezjednal nápravu ve lhůtě 15-ti dnů poté, co byl objednatelem na neplnění této smlouvy písemně upozorněn a dále pokud nebude udržovat pojištění dle čl. X. odst. 3. této smlouvy v platnosti.
3. Objednatel i poskytovatel jsou dále oprávněni ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců, přičemž tato doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením o odstoupení, které musí obsahovat důvod odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou okamžikem doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.
5. Jednotlivé dílčí smlouvy vzniklé na základě objednávek budou uzavírány na dobu neurčitou s výpovědní dobou 6 měsíců, přičemž tato doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## VII.

### Práva a povinnosti poskytovatele, HELP DESK a servis systému

1. Základní formou komunikace mezi zhotovitelem a objednatelem bude Hot Line zhotovitele na tel. čísle **(Doplň uchazeč)** ....., popřípadě elektronický systém objednatele (dále jen „Helpdesk“). Součástí Helpdesku bude popis procesu zpracování požadavku poskytovatelem. V případě přímého přístupu zhotovitele do Helpdesku objednatele, objednatel zajistí neomezený dálkový přístup do Helpdesku objednatele pro zaměstnance poskytovatele, kteří mohou pracovat s Helpdeskem objednatele. V případě integrace Helpdesku objednatele s Helpdeskem poskytovatele, objednatel dodá přesnou podobu strukturované e-mailové komunikace, kterou musí Helpdesk poskytovatele reflektovat. Elektronická adresa zhotovitele pro příjem informací z Helpdesku objednatele je **(Doplň uchazeč)** .....
2. V případě technických potíží, které zabraňují objednateli komunikovat prostřednictvím Helpdesku nebo Hot-line dle předchozího odstavce, lze požadavky odeslat formou elektronické pošty na adresu poskytovatele: **(Doplň uchazeč)** .....
3. **Oprávněné osoby** objednatele a poskytovatele, které mohou pracovat s Helpdeskem objednatele jsou uvedeny v příloze **č. 3 smlouvy**.
4. Poskytovatel je povinen dodat předmět plnění v množství, jakosti a provedení dle této smlouvy, bez právních či faktických vad, zabezpečit zprovoznění tiskového řešení a následně poskytovat a zajistit provoz dodaného tiskového řešení **po dobu neurčitou**. Vadou se rozumí odchylka od druhu nebo kvalitativních podmínek služby nebo její části, stanovených touto smlouvou nebo specifikovaných v objednávce nebo technickými normami či jinými obecně závaznými právními předpisy.
5. Poskytovatel se zavazuje odstranit veškeré vady a chyby tiskového řešení, které jsou blíže specifikovány a kategorizovány v příloze č. 2 smlouvy, v termínech uvedených v příloze č. 2 smlouvy.

## VIII.

### Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení až po uplynutí 30 dnů od sjednané lhůty splatnosti.
2. V případě nedodržení termínu dodání a zprovoznění tiskového řešení, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč. Dále je objednatel oprávněn požadovat zaplacení další smluvní pokuty ve výši 0,1 % z roční ceny za poskytování služby jednotlivé dodávky (objednávky) služby bez DPH za každý započatý den prodlení s dodáním služby. Objednatel je dále v těchto případech oprávněn odmítnout převzetí předmětu plnění a odstoupit od dílčí smlouvy.
3. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb dle této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení za jednotlivý případ.
4. V případě nedodržení povinností dle čl. X, odst. 2 a 5 této smlouvy má objednatel právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinností.
5. V případě nedodržení povinností dle čl. X, odst. 3 a 4 této smlouvy má objednatel právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
6. Na výše uvedené smluvní pokuty nemá objednatel nárok, prokáže-li se, že chyba předmětu plnění byla způsobena jednáním objednatele, selháním nebo jinými problémy na straně objednatele či vyšší mocí.
7. V případě nedodržení povinností stanovené v čl. XI. odst. 2 smlouvy má objednatel právo účtovat smluvní pokutu ve výši velikosti pohledávky, která byla postoupena v rozporu s touto smlouvou. Objednatel má zároveň právo odstoupit od smlouvy.

8. Smluvní pokuta bude vyúčtována samostatným daňovým dokladem a její splatnost činí 30 dní ode dne doručení daňového dokladu.
9. Objednateli vzniká právo na náhradu škody způsobené porušením smluvních povinností i po úhradách výše sjednaných smluvních pokut.

## **IX.**

### **Kontaktní osoby**

1. Kontaktní osobou za poskytovatele ve věcech obchodních je:  
(doplní uchazeč), tel. (doplní uchazeč), email: (doplní uchazeč)
2. Kontaktní osobou za poskytovatele ve věci podpisu akceptačního protokolu je:  
(doplní uchazeč), tel. (doplní uchazeč), email: (doplní uchazeč)
3. Kontaktní osobou za objednatele ve věci podpisu akceptačního protokolu je:
4. (bude doplněno), tel. (bude doplněno), email: (bude doplněno)
5. Kontakt pro zaslání objednávky objednatelem poskytovateli: (adresa: (doplní uchazeč)), e-mail: (doplní uchazeč)

## **X.**

### **Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen dle ustanovení § 219 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., a dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv uveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků a objednávek vystavených na základě této smlouvy, zákonem stanoveným způsobem.
2. Poskytovatel je povinen v souladu s ustanovením § 105 z. č. 134/2016 Sb. předložit do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele objednateli seznam, ve kterém uvede jaké části předmětu plnění a v jakém rozsahu bude plnit prostřednictvím poddodavatele, spolu s identifikací poddodavatele a uvedením rozsahu jeho plnění, pokud mu jsou známi. Poddodavatelé, kteří nebyli tímto způsobem identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni dodatečně, a to nejpozději před zahájením plnění veřejné zakázky tímto poddodavatelem.
3. Poskytovatel je povinen mít v platnosti a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti, která je předmětem této smlouvy, s limitem pojistného plnění v minimální výši 10.000.000,- Kč.
4. Poskytovatel je povinen udržovat výše uvedené pojištění po celou dobu trvání smlouvy. V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn od smlouvy, která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení odstoupit. Na žádost objednatele je poskytovatel povinen předložit objednateli dokumenty prokazující, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je poskytovatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.
5. Poskytovatel se zavazuje dodržovat nařízení objednatele, kterým je zakázáno kouření ve všech prostorách i plochách areálu objednatele s výjimkou vyhrazených míst.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemného dodatku.
2. Poskytovatel je oprávněn postoupit pohledávku vyplývající z plnění dle této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů ČR, zejména z. č. 89/2012 Sb., v platném znění.
4. Případné spory smluvních stran budou řešeny smírnou cestou a v případě, že nedorazí k dohodě, budou spory řešeny příslušnými soudy ČR.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, a že byla ujednána po vzájemném projednání podle jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
7. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace tiskového řešení (doplňí uchazeč)

Příloha č. 2 – Specifikace SLA (doplňí uchazeč)

Příloha č. 3 – Cenová kalkulace (doplňí uchazeč)

Příloha č. 4 – Seznam oprávněných osob (doplňí uchazeč)

V ..... dne:

V Praze dne:

za poskytovatele:

za objednatele:

.....

Mgr. Dana Jurásková, Ph.D., MBA  
ředitelka