

KUPNÍ SMLOUVA č. NIDV-808/2017/11-2

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

1. Národní institut pro další vzdělávání

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
Jejíž jménem jedná: ředitelka Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
IČO: 457 68 455
DIČ: CZ45768455
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Česká národní banka
Číslo účtu: 79530011/0100

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Mgr. Aleš Frýdl

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon: +420 222 122 201, +420 774 315 042

e-mail: frydl@nidv.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Jan Burget

Telefonické spojení: +420 222 122 250, +420 775 780 771

(dále jen „kupující“)

a

2. OFFICE-CENTRUM s.r.o.

Se sídlem: Českobrodská 53, Praha 9
Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C
vložka 99565
Zastoupený: *Tomášem Liškou, jednatelem společnosti*
IČO: 271 43 562
DIČ: CZ27143562
Bankovní spojení: Moneta Money bank, a.s.
Číslo účtu: 182435020/0600
IBAN: CZ31060000000000182435020
SWIFT: AGBACZPP
Kontaktní osoba: Ing. Roman Konečný
Telefonické, faxové a popř. e-mailové spojení:
telefon: +420 281930288,
fax 281 865 339
e-mail: konecny@office-centrum.cz

Adresa pro doručování korespondence: Českobrodská 53, Praha 9, 190 11

(dále jen „prodávající“)

uzavřely s použitím § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“).

I. Předmět smlouvy

1. Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu za podmínek stanovených touto smlouvou **celkem:**
8 ks multifunkčních tiskáren Konica Minolta bizhub C3351,
2 ks multifunkčních tiskáren Konica Minolta bizhub C 227,
a to včetně nezbytné dokumentace potřebné k užívání zboží v českém jazyce blíže specifikované v odst. 2 tohoto článku (dále jen „zboží“) a umožnit kupujícímu nabytí vlastnického práva ke zboží. Zboží je podrobně specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Prodávající se zavazuje předat kupujícímu při převzetí zboží zejm. kompletní technickou dokumentaci včetně návodu k obsluze zboží, záruční listy se záručními podmínkami, prohlášení o shodě výrobku podle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, seznam servisních míst v ČR, popř. další dokumentaci související se zbožím. Prodávající je povinen předat kupujícímu veškerou dokumentaci v listinné podobě v českém jazyce.

Prodávající je povinen provést instalaci a základní proškolení (instruktáž) osob obsluhy při předání zboží v místech plnění.
3. Prodávající je povinen zajistit záruční servis zboží po celou dobu záruky dle čl. VII odst. 1.
4. Zboží musí být nové, vyrobené maximálně 1 rok před datem dodávky, nepoužité, nepoškozené, funkční, nerenovované, kompletní, v originálním obalu výrobce zboží. Zboží musí splňovat technické parametry dané výrobcem a dále musí splnit požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Kupující se zavazuje zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu dle čl. II. odst. 1 smlouvy.

II. Kupní cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na této kupní ceně zboží:

**Kupní cena za 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4
(Konica Minolta bizhub C 3351) v Kč:**

Kupní cena bez DPH

29.900,- Kč

DPH 21%	6.279,- Kč
Kupní cena včetně DPH	36.179,- Kč

Celková cena za 8 ks multifunkčních tiskáren do formátu A4 v Kč:

Kupní cena bez DPH	239.200,- Kč
DPH 21%	50.232,- Kč
Kupní cena včetně DPH	289.432,- Kč

Kupní cena za 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A3 (Konica Minolta bizhub C227) v Kč:

Kupní cena bez DPH	34.990,- Kč
DPH 21%	7.347,90 Kč
Kupní cena včetně DPH	42.337,90 Kč

Celková cena za 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A3 v Kč:

Kupní cena bez DPH	69.980,- Kč
DPH 21%	14.695,80 Kč
Kupní cena včetně DPH	84.675,80 Kč

Celková kupní cena za 10 ks multifunkčních tiskáren v Kč:

Kupní cena bez DPH	309.180,- Kč
DPH 21%	64.927,80 Kč
Kupní cena včetně DPH	374.107,80 Kč

Slovy: tři sta sedmdesát čtyři tisíce jedno sto sedm korun českých a osmdesát haléřů.

2. Ceny uvedené v čl. II. odst. 1 smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady prodávajícího spojené s odevzdáním zboží do místa plnění a s plněním povinností dle této smlouvy (zejm. náklady na dopravu, balné, pojištění, instalaci a zaškolení atd.).

III. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je:
 - Pro dodávku 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A3 a pro 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků): Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha 1. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Jan Burget, tel.: +420 222 122 250, nebo jím pověřená osoba (dále jen „příjemce“).
 - Pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další

vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Hlinsko 49, 370 01 České Budějovice. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Miloslav Poes, tel.: +420 387 699 010, nebo jím pověřená osoba (dále jen „příjemce“).

- Pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Jiří Strašík, tel.: +420 475 200 255, nebo jím pověřená osoba (dále jen „příjemce“).
 - Pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Milan Bareš, tel.: +420 466 046 157, nebo jím pověřená osoba (dále jen „příjemce“).
 - Pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Křížová 22, 603 00 Brno. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Šárka Dostalová, tel.: +420 543 541 274 nebo jí pověřená osoba (dále jen „příjemce“).
 - Pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Masarykova 28, 460 01 Liberec. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Jana Otavová, tel.: +420 482 360 512, nebo jí pověřená osoba (dále jen „příjemce“).
 - Pro dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Potoky 267, 760 01 Zlín. Odpovědnou osobou, kterou kupující pověřil k převzetí zboží je Ladislava Hašková, tel.: +420 577 437 711, nebo jí pověřená osoba (dále jen „příjemce“).
2. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží nejpozději do 20-ti pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
 3. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží v místě plnění v pracovních dnech od 09:00 hod. do 14:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s příjemcem. Dále je prodávající povinen telefonicky vyrozumět příjemce o připravenosti odevzdat zboží nejméně 3 pracovní dny předem.
 4. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží včetně instalace, předvedení a odzkoušení funkčnosti pořizovaného zařízení, seznámení osob kupujícího s obsluhou, údržbou a poučení o provozu a instruktáže v den předání zboží v místě plnění.

IV. Předání a převzetí zboží

1. Povinnost prodávajícího dle čl. I. odst. 1. smlouvy je považována za splněnou provedením přejímky zboží příjemcem či jeho pověřeným zástupcem a prodávajícím či jeho pověřeným zástupcem v místě plnění dle čl. III. odst. 1. smlouvy.
2. Přejímkou se rozumí předání zboží včetně splnění všech podmínek stanovených v čl. I. smlouvy prodávajícím a převzetí zboží příjemcem. Zjistí – li příjemce, že zboží trpí vadami, odmítne jeho převzetí s vytčením vad. O takovém odmítnutí sepiší smluvní strany zápis. Povinnost prodávajícího dle čl. III. odst. 2 smlouvy tím není dotčena.
3. O provedení přejímky bude prodávajícím a příjemcem sepsán přejímací protokol (dále též „dodací list“) s uvedením data provedení přejímky. Toto datum je dnem odevzdání zboží a je rozhodné pro splnění povinnosti prodávajícího dle čl. III. odst. 2 smlouvy. V přejímacím protokolu (ve čtyřech vyhotoveních) prodávající uvede označení zboží, jeho množství a cenu odevzdaného zboží, čitelné jméno a podpis, příjemce uvede též své čitelné jméno a podpis. Proávající obdrží dvě vyhotovení dodacího listu, z nichž jeden (originál) přiloží jako přílohu k faktuře – daňovému dokladu. Dva výtisky přejímacího protokolu obdrží příjemce.

V. Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká prodávajícímu dnem řádného odevzdání zboží včetně splnění všech povinností uvedených v čl. I smlouvy.

Prodávající je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 5-ti pracovních dnů doručit kupujícímu originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za odevzdané zboží na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“). Proávající, vystaví daňový doklad zvlášť:

- a) za dodávku 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A3 a pro 2 ks multifunkčních tiskáren do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků): Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha 1 a
- b) za dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Hlinsko 49, 370 01 České Budějovice a
- c) za dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem a
- d) za dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice a
- e) za dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Křížová 22, 603 00 Brno a
- f) za dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Masarykova 28, 460 01 Liberec a

- g) za dodávku 1 ks multifunkční tiskárny do formátu A4: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) krajské pracoviště: Potoky 267, 760 01 Zlín.
2. Prodávající je povinen do 5-ti pracovních dnů doručit kupujícímu originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za odevzdané zboží na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“).
3. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
- a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování kupujícího,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) počty kusů a označení nabízeného zboží,
 - e) příjemce a **místo odevzdání zboží**,
 - f) IČO a DIČ smluvních stran,
 - g) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - h) počet příloh a razítko s podpisem prodávajícího,
 - i) jako kupující bude uveden:
Národní institut pro další vzdělávání
Senovážné nám. 872/25
110 00 Praha 1
4. Společně s fakturou je prodávající povinen předložit též originál převímacího protokolu potvrzeného příjemcem.
5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu kupujícího.
6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je kupující oprávněn vrátit ji do data její splatnosti prodávajícímu. Prodávající vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží kupujícímu nová lhůta splatnosti dle čl. V. odst. 5. smlouvy ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
7. Zaplacením kupní ceny se rozumí odepsání částky z účtu kupujícího a její směrování na účet prodávajícího.
8. Kupující neposkytuje zálohové platby.
9. Pokud budou u prodávajícího zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Prodávající je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, podmínky této smlouvy a pokyny kupujícího.
2. Vlastnické právo ke zboží přechází z prodávajícího na kupujícího provedením přejímky zboží dle čl. IV. smlouvy.
3. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího ve smyslu ustanovení § 2121 odst. 1 OZ provedením přejímky zboží dle čl. IV. smlouvy.

VII. Záruka a reklamační podmínky

1. Prodávající poskytuje kupujícímu na zboží záruku za jakost a vlastnosti zboží, jež odpovídají předmětu a účelu této smlouvy, po dobu *24 měsíců* ode dne provedení přejímky zboží. Sjednaná záruční doba neplatí pro zboží, na které je výrobcem tohoto zboží stanovena záruční doba delší - v tomto případě platí délka záruční doby stanovená výrobcem. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.
2. Kupující je povinen oznámit reklamaci (vznik vady) telefonicky v servisním centru prodávajícího pro urychlení odstranění vady a následně vždy písemně odeslat oznámení o reklamaci (vzniku vady) poštou, e-mailem, faxem na určenou adresu prodávajícího, a to bez zbytečného odkladu poté, co vady zjistil. Prodávající je povinen doručit kupujícímu písemné vyjádření k reklamaci do 5 pracovních dnů od obdržení písemného uplatnění reklamace kupujícím. Pokud během tohoto termínu nebude kupujícímu doručeno písemné vyjádření prodávajícího k reklamované vadě, platí, že prodávající uznává reklamaci v plném rozsahu.
3. Prodávající je povinen odstranit reklamovanou vadu, kterou uznal nebo ke které se nevyjádřil podle předchozího odstavce, nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení písemného oznámení o reklamaci. Bude-li to možné, proběhne odstranění reklamovaných vad v místě plnění, jinak proběhne odstranění reklamovaných vad ve sjednaném servisním zařízení prodávajícího, přičemž přemístění zboží do toho zařízení bude, za předpokladu, že půjde o záruční vadu, provedeno na náklady prodávajícího.
4. Způsob vyřízení reklamace určuje kupující.

VIII. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení prodávajícího s odevzdáním zboží ve sjednaném termínu dle čl. III. odst. 2. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. V případě neodevzdání zboží z důvodu ukončení smluvního vztahu před sjednaným termínem plnění dle čl. III. odst. 2 smlouvy z důvodu nikoliv na straně kupujícího

je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč.

3. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vad zboží uplatněných v záruční době v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
4. V případě porušení povinnosti prodávajícího uvedené v čl. IX. odst. 2. nebo čl. IX. odst. 3. smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
5. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu a úrok z prodlení vzniká kupujícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby určené jako čas k plnění nebo dnem následujícím po porušení povinnosti prodávajícím a prodávajícímu prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty splatnosti faktury.
6. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
7. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. uhrazenou smluvní pokutu, a rovněž není dotčeno plnit řádně povinnosti vyplývající z této smlouvy.

IX. Zvláštní ujednání

1. Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.
2. Prodávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje zmocněnce, zaměstnance nebo jiné pomocníky prodávajícího (dále jen „pracovníci“), kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
3. Prodávající nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči kupujícímu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
4. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu písemně sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
5. Kupující zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu Národního institutu pro další vzdělávání jako zadavatele a na internetových stránkách Národního institutu pro další vzdělávání.
6. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý

pracovní den po odeslání. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu doby určené touto smlouvou a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková doba běžet následujícího dne po uplynutí třetího pracovního dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

X. Zánik závazků

1. Zánik závazků z této smlouvy se řídí příslušnými ustanovením OZ.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 OZ se rozumí i:
 - a) prodlení prodávajícího s poskytnutím plnění v termínu dle čl. III. odst. 2. smlouvy delší než 10 dní,
 - b) opakované (dva a vícekrát) prodlení prodávajícího s odstraněním reklamové vady v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy,
 - c) výskyt třech a více vad u zboží bránících v jeho užívání během záruční doby dle č. VII. odst. 1 smlouvy,
 - d) prodlení prodávajícího s odstraněním reklamové vady v termínu dle čl. VII. odst. 3. smlouvy delší než 10 dní,
 - e) případ, kdy prodávající uvedl ve své nabídce (která vedla k uzavření této smlouvy) informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a zároveň měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení (tj. jde o nepravdivé údaje k prokázání kvalifikace, v případě, že prodávající ve skutečnosti kvalifikaci nesplňuje, tak i údaje věcné či technické povahy, jimiž prodávající deklaroval splnění zadávacích podmínek, které však jím skutečně odevzdávané zboží nesplňuje),
 - f) zahájení insolvenčního řízení na návrh prodávajícího,
 - g) vstup prodávajícího do likvidace.

XI. Závěrečná ujednání

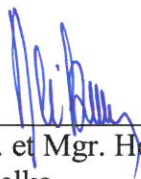
1. Právní vztahy vzniklé na základě této smlouvy, a to i ty které nejsou ve smlouvě upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ, zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každý o 10 stranách. Každý stejnopis má platnost originálu. Dva stejnopisy obdrží kupující a jeden stejnopis obdrží prodávající.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.

5. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha:

Příloha č. 1 - Specifikace zboží

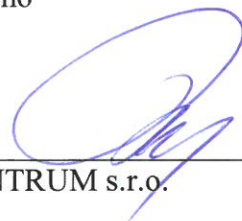
V Praze dne:
za kupujícího

6. 12. 2017



Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
ředitelka

V Praze dne: 7. 12. 2017
za prodávajícího



OFFICE-CENTRUM s.r.o.
Tomáš Liška
jednatel společnosti

<u>Barevná duplexní multifunkční tiskárna do formátu A3 – 2 ks</u>		(Uvést konkrétní název – typ nabízeného zboží/přístroje)	Konica Minolta bizhub C227
Zadavatelem požadované technické parametry		Níže označte, zda Váš nabízený stroj splňuje technický parametr či nikoliv	V polích označených * dodavatel musí uvést konkrétní technické parametry. Dodavatel může uvést případně další doplňující údaje v prázdných polích.
Systémová paměť	min. 2 GB	ANO	min. 2 GB
Systémový pevný disk	min. 250 GB	ANO	min. 250 GB
Tisknutelné formáty a gramáž	A5 - A3, 60 - 250 g/m ²	ANO	A5 - A3, 60 - 256 g/m ²
Automatický podavač originálů	min.90 originálů, A5-A3, 60-128 g/m ²	ANO	min.100 originálů, A5-A3, 60-128 g/m ²
Zásobník na papír 1	min. 500 listů, A5 - A4, min. 80 - 250 g/m ²	ANO	min. 500 listů, A5 - A4, min. 80 - 250 g/m ²
Zásobník na papír 2	min. 500 listů, A5 - A3, min. 80 - 250 g/m ²	ANO	min. 500 listů, A5 - A3, min. 80 - 250 g/m ²
Boční vstup	min. 90 listů, A6 - A3, vlastní formáty, 60 - 250 g/m ² , dlouhé papíry	ANO	min. 100 listů, A6 - A3, vlastní formáty, 60 - 250 g/m ² , dlouhé papíry
Rychlost kopír./tisku A4 (černobíle/barevně)	min. 20 str/min	ANO	min. 22 str/min
Rychlost oboustranného tisku A4 (čb./barevně)	min. 20 str/min	ANO	min. 22 str/min
Doba 1. kopie	do 9 sec.	ANO	do 8,4 sec.
Rozlišení kopírování	min.600 x 600 dpi	ANO	min.600 x 600 dpi
Měřítko	min. 25-400%	ANO	min. 25-400%
Rozlišení tisku	min. 1200 x 600 dpi	ANO	min. 1800 x 600 dpi
Operační systémy	Windows7, 8, 10, Windows Server 2008R2,2012, 2016, Macintosh OS X 10.x	ANO	Windows7, 8, 10, Windows Server 2008R2,2012, 2016, Macintosh OS X 10.x
Tiskové funkce min.	přímý tisk souborů TIFF; XPS; PDF a OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)	ANO	přímý tisk souborů TIFF; XPS; PDF a OOXML (DOCX, XLSX, PPTX)
Životnost toneru (**)	min. 9500 stran	ANO	min. 21 000 stran
Podpora mobilního tisku		ANO	
Rychlost skenování (černobíle/barevně)	min. 45 str/min	ANO	min. 45 str/min
Rozlišení skenování	min. 600 x 600 dpi	ANO	min. 600 x 600 dpi

Skenování min. do	emailu, SMB, USB, síťový TWAIN	ANO	JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, XPS
Souborové formáty skenování min.	JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, XPS	ANO	10/100/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0
Rozhraní min.	10/100/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0	ANO	ověřování, e-mail, účtování
Podpora Active Directory	ověřování, e-mail, účtování	ANO	ověřování, e-mail, účtování
Možnost doplnění o ověřování uživatele pomocí RFID čipu		ANO	
Délka záruční doby min. 2 roky		ANO	Délka záruční doby 2 roky
Maximální přípustná cena za 1 ks vč. DPH nepřesáhne 50000,- Kč		ANO	

<u>Barevná duplexní multifunkční tiskárna do formátu A4 – 8 ks</u>		(Uvést konkrétní název – typ nabízeného zboží/přístroje)	Konica Minolta bizhub C3351
Zadavatelem požadované technické parametry		Níže označte, zda Váš nabízený stroj splňuje technický parametr či nikoliv	V polích označených * dodavatel musí uvést konkrétní technické parametry. <i>Dodavatel může uvést případně další doplňující údaje v prázdných polích.</i>
Systémová paměť	min. 2 GB	ANO	min. 2 GB
Systémový pevný disk	min. 250 GB	ANO	min. 320 GB
Tisknutelné formáty a gramáž	A6 - A4, 60 - 210 g/m ²	ANO	A6 - A4, 60 - 210 g/m ²
Automatický podavač originálů	min. 50 originálů, A5-A4, 60-128 g/m ² oboustranný	ANO	min. 50 originálů, A5-A4, 60-128 g/m ² oboustranný
Zásobník na papír	min. 500 listů, A6 - A4, 60 - 210 g/m ²	ANO	min. 550 listů, A6 - A4, 60 - 210 g/m ²
Boční vstup	min. 50 listů, A6 - A4, vlastní formáty, 60 - 210 g/m ²	ANO	min. 100 listů, A6 - A4, vlastní formáty, 60 - 210 g/m ²
Rychlost kopír./tisku A4 (černobíle/barevně)	min. 33 str/min	ANO	min. 33 str/min
Rychlost oboustranného tisku A4 (čb./barevně)	min. 33 str/min	ANO	min. 33 str/min
Doba 1. kopie	do 10 sec.	ANO	do 10 sec.
Rozlišení kopírování	min.600 x 600 dpi	ANO	min.600 x 600 dpi
Měřítko	min. 25-400%	ANO	min. 25-400%
Rozlišení tisku	min. 1200 x 1200 dpi	ANO	min. 1200 x 1200 dpi
Jazyky popisu stránky	PCL 6, PCL 5c, PostScript 3 (stačí emulace), XPS	ANO	PCL 6, PCL 5c, PostScript 3 (stačí emulace), XPS
Operační systémy	Windows 8, 10, Windows Server 2008R2,2012, 2016, Macintosh OS X 10.x	ANO	Windows 8, 10, Windows Server 2008R2,2012, 2016, Macintosh OS X 10.x
Tiskové funkce	přímý tisk souborů TIFF; XPS; PDF a OOXML (DOCX, XLSX, PPTX), zabezpečený tisk, kombinace, n-v-1, režim plakátu, brožura, vodoznak	ANO	přímý tisk souborů TIFF; XPS; PDF a OOXML (DOCX, XLSX, PPTX), zabezpečený tisk, kombinace, n-v-1, režim plakátu, brožura, vodoznak
Životnost toneru (**)	min. 10 000 stran	ANO	min. 10 000 stran
Mobilní tisk	podporuje	ANO	podporuje
Rychlost skenování (černobíle/barevně)	min. 30 str/min	ANO	min. 35 str/min
Rozlišení skenování	min. 600 x 600 dpi	ANO	min. 600 x 600 dpi

Skenování min. do	emailu, SMB, USB, síťový TWAIN	ANO	emailu, SMB, USB, síťový TWAIN
Souborové formáty skenování	JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, kompaktní PDF, šifrované PDF, XPS	ANO	JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, kompaktní PDF, šifrované PDF, XPS
Rozhraní min.	10/100/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0	ANO	10/100/1,000-Base-T Ethernet, USB 2.0
Podpora Active Directory a LDAP	ověřování, cílové adresy, účtování	ANO	ověřování, cílové adresy, účtování
Možnost doplnění o ověřování uživatele pomocí RFID čipu		ANO	
Délka záruční doby min. 2 roky		ANO	Délka záruční doby 2 roky
Maximální přípustná cena za 1 ks vč. DPH nepřesáhne 42000,- Kč		ANO	

(**) Udávaná životnost spotřebního materiálu při pokrytí 5 % A4