

Výzva k podání nabídek

**v zadávacím řízení dle § 3 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek**

**podlimitní veřejná zakázka na služby
zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení**

**„Zpracování projektové dokumentace na revitalizaci
městského tržiště Pod Kaštany ve Zlíně“**

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

statutární město Zlín
náměstí Míru 12
760 01 Zlín

Preamble

Tato výzva k podání nabídek je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této výzvě k podání nabídek neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této výzvě k podání nabídek uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

1. Informace o zadavateli a zadávacím řízení

1.1 Základní údaje

Zadavatel:	statutární město Zlín
Sídlo:	náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
Právní forma:	obec
Zastoupený:	MUDr. Miroslavem Adámkem, primátorem
Pověřen úkony v zadávacím řízení:	Ing. et Ing. Jiří Korec, náměstek primátora
Identifikační číslo:	0283924
Daňové identifikační číslo:	CZ00283924
Odpovědný odbor:	Odbor realizace investičních akcí
Bankovní spojení SMZ:	Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu:	3048982/0800
Zadávací podmínky zpracovaly:	Mgr. Pavla Krystýnková, Odbor právní Marcela Hájková, Odbor realizace investičních akcí

1.2 Oprávněný zástupce zadavatele

Osobou pověřenou realizací některých úkonů v zadávacím řízení, zejména schválením zadávacích podmínek a jejich podpisem, dále výkonem pravomoci zadavatele vyloučit účastníka v zákonem stanovených případech, realizací některých úkonů souvisejících s uzavřením smlouvy a podpisem smlouvy s účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je Ing. et Ing. Jiří Korec, náměstek primátora.

Osobou pověřenou dalšími úkony v zadávacím řízení je na základě interního předpisu zadavatele Mgr. Pavla Krystýnková, Odbor právní.

1.3 Kontaktní osoby

Ve věcech právních a dodatečných informací:

Mgr. Pavla Krystýnková, Odbor právní MMZ

Telefon: +420 577 630 252

E-mail: pavlakrystynkova@zlin.eu

Ve věcech technických a organizačních:

Alice Pulpitová, Odbor realizace investičních akcí

Telefon: +420 577 630 661

E-mail: alicepulpitova@zlin.eu

1.4 Údaje o zadávacím řízení

Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení dle § 3 písm. a) zákona
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Limit veřejné zakázky:	podlimitní

Výzva k podání nabídek včetně všech příloh bude v elektronické podobě po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna v plném znění na profilu statutárního města Zlína jako zadavatele, odkaz: <https://www.tenderarena.cz/profil/Zlin>.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby a výběr zhotovitele, související inženýrská činnost a autorský dozor po dobu realizace stavebních prací.

V rámci plnění bude zejména provedeno:

- zaměření stávajícího stavu dotčeného území, vč. polohy umístění stávajícího stavu inženýrských sítí a jejich zanesení do koordinační situace,
- zpracování geologického a hydrogeologického průzkumu zájmového území, včetně všech potřebných průzkumů
- dokladová část – veškerá kladná vyjádření a rozhodnutí dotčených orgánů státní správy a územní samosprávy a organizací nutná pro vydání územního rozhodnutí i stavebního povolení s vyznačením doložky právní moci, vč. případného rozhodnutí o kácení stromů a jejich případného vyjmutí z dotačních titulů, vynětí z půdního fondu aj., správní poplatky,
- majetkoprávní záležitosti – zajištění souhlasu s umístěním stavby od vlastníků dotčených pozemků, zajištění smluvních vztahů (smluv o právu provést stavbu a smluv budoucích kupních případně budoucích směnných v souladu s platnými Pravidly města, příp. jiných smluvních vztahů),
- účast na jednání u případného poskytovatele dotace, včetně zapracování změn dle požadavku poskytovatele dotace, účast na výrobních výborech při zpracování všech fází projektové dokumentace a provedení písemných zápisů z těchto jednání,
- oznámení stavebního záměru Archeologickému ústavu AV ČR v Brně,
- inženýrská činnost bude zahrnovat všechny úkony nutné pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení,
- autorský dozor,
- zpracování plánů organizace výstavby.

2.2 Rozsah prací:

2.2.1. Výkonové fáze:

1. Zajištění všech průzkumů a veškerých potřebných zaměření, stavebně geologického, mapového podkladu se zákresem všech stávajících sítí a zařízení, včetně hranic pozemků z katastru nemovitostí.
2. Zpracování projektové dokumentace pro společné územní řízení a stavební povolení podle vyhlášky č. 503/2006 Sb. a č. 499/2006 Sb., včetně propočtu nákladů stavby na základě výše uvedených podkladů a zadávací dokumentace.
3. Inženýrská činnost související s vydáním společného pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení (eventuálně samostatného pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení, či ostatních povolení, rozhodne-li tak stavební úřad).

4. a) Zpracování dokumentace pro provádění stavby. Obsahem dokumentace bude přesná specifikace technického provedení objektů včetně jednotlivých profesních částí, projekt bude zpracován až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby, umožňující provedení zadávacího řízení na zhotovitele stavby, tj. zejména v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. V dokumentaci nebudou používány obchodní názvy, budou zpracovány technické podmínky s odkazem na české technické normy přejímající evropské normy. Celý projekt bude rozdělen na dvě etapy dle upřesnění zadavatele.

b) Zpracování položkového rozpočtu včetně výkazu výměr členěného na jednotlivé objekty. Ocenění položek do souhrnného rozpočtu bude provedeno jednotně v celém výkazu výměr dle systému ceníku RTS. Členění výkazu výměr bude v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Položkový rozpočet a výkaz výměr bude v souladu s projektovou dokumentací rozdělen na dvě etapy.
5. Zpracování všech změn a dodatků do předložené dokumentace, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty v těchto řízeních dotčenými.
6. Výkon autorského dozoru po dobu realizace díla (stavebních prací až do doby dokončení stavby a provedení všech úkonů směřujících k užívání stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů).
7. Zadavatel předpokládá realizaci projektu ve dvou etapách.

Dílo bude realizováno v souladu s platnými a účinnými zákony ČR, normami ČSN a EN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

2.2.2 Inženýrská činnost:

Inženýrská činnost pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení představuje komplexní výkon inženýrské činnosti za účelem projednání dokumentace s dotčenými osobami a orgány státní správy, organizacemi pověřenými výkonem státní správy a správci sítí, získání příslušných kladných vyjádření těchto osob, získání stanovisek a rozhodnutí, vypracování a podání žádosti na zahájení společného územního a stavebního řízení a zajištění společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (eventuálně samostatného pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení, rozhodne-li tak stavební úřad), včetně nabytí právní moci. Zajištění případného povolení ke kácení dřevin.

2.2.3 Výkon autorského dozoru:

Výkon autorského dozoru po dobu realizace záměru (v průběhu stavebních prací až do doby dokončení stavby a provedení všech úkonů směřujících k užívání stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů).

Výkon autorského dozoru zahrnuje zejména tyto činnosti:

- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby
- účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě
- po celou dobu realizace stavby kontrola v souladu se schválenou projektovou dokumentací
- kontrola dodržení podmínek stavby určených vydaným stavebním povolením včetně stanovisek dotčených orgánů výstavby
- spolupůsobení při činnostech vůči stavebnímu úřadu zajišťujících oznámení užívání stavby nebo činnostech zajišťujících vydání jiného rozhodnutí o povolení užívání dokončené stavby (kolaudační souhlas)

- dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení)
- účast při předání a převzetí stavby za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru.
- Zadavatel předpokládá realizaci stavebních prací z důvodu financování ve dvou etapách.

2.2.4 Nedílnou součástí provedení předmětu veřejné zakázky a nabídkové ceny bude rovněž:

- Geodetické zaměření zájmové lokality (výškopis, polohopis, IS, katastr) v 1 vyhotovení v listinné formě a 1x v digitální formě na CD (formát pdf, dwg a dgn).
- Zajištění kladných vyjádření, stanovisek a rozhodnutí od příslušných dotčených osob, orgánů a správců sítí nutných pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení v 1 vyhotovení v listinné formě v kopii. Originály budou součástí podání žádosti o vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- Předání smluv (smlouvy o právu provést stavbu, příp. jiné smlouvy) ve 4 vyhotoveních s podpisem dotčených stran v originálech.
- Projektová dokumentace pro společné územní řízení a stavební povolení, každá v 6 vyhotoveních v listinné formě a 1x v digitální formě na CD, včetně propočtu nákladů (formát pdf, doc, dwg, dgn).
- Projektová dokumentace pro provádění stavby v 6 vyhotoveních v listinné formě a 1x v digitální formě (formát pdf, doc, dwg, dgn, xls), včetně položkového rozpočtu stavby a výkazu výměr (formát xls, pdf a xml). Položkový rozpočet, tj. oceněný výkaz výměr, bude sestavený z položek pro všechny druhy požadovaných prací a konstrukcí s popisem položek, kterými bude jednoznačně definován požadovaný standard. To vše bude rozděleno pro dvě etapy.

Podkladem pro realizaci veřejné zakázky je studie proveditelnosti "Revitalizace městského tržiště Pod Kaštany" (Příloha č. 5 této Výzvy), zpracovaná Ing. arch. Jitkou Ressorvou.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, se zavazuje spolupracovat s autorkou studie po dobu realizace veřejné zakázky a bere na vědomí, že případné změny řešení díla oproti studii je nutné odsouhlasit autorkou studie.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky - CPV

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
 71320000-7 Technické projektování
 71300000-1 Technicko-inženýrské služby
 71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně-inženýrských prací

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: bezodkladně po podpisu smlouvy o dílo (předpoklad je březen 2018).

Požadovaný termín ukončení plnění: nejpozději do 12 měsíců od podpisu smlouvy o dílo, vyjma výkonu autorského dozoru, který bude probíhat po dobu realizace stavebních prací.

Dílčí plnění:

- a) Zpracování a předání projektové dokumentace pro společné územní řízení a stavební povolení včetně propočtu nákladů stavby
 - do 4 měsíců od podpisu smlouvy o dílo.
- b) Zajištění a předání územního rozhodnutí a stavebního povolení
 - do 8 měsíců od podpisu smlouvy o dílo.
- c) Zpracování a předání projektové dokumentace pro provádění stavby včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr
 - do 12 měsíců od podpisu smlouvy o dílo.

d) Výkon autorského dozoru

- po celou dobu realizace stavebních prací – od předání staveniště až do doby vydání kolaudačního rozhodnutí.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Zlín.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této výzvě k podání nabídek.

5.2 Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.2.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady v souladu s § 83 odst. 1 zákona, doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 lze nahradit čestným prohlášením jiné osoby.

5.2.2 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a v případě společného prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

5.3 Doklady o kvalifikaci

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (dodavatelé mohou použít přílohu č. 2 této výzvy k podání nabídek) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.4 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

5.5 Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze dle § 234 zákona prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.6 Základní způsobilost

Způsobilým dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.7 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění „projektová činnost ve výstavbě“**, popř. doklad o členství v České komoře architektů.

5.8 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje předložení **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud předloží seznam služeb, který bude obsahovat **minimálně 2 dokončené služby obdobného charakteru jako je tato veřejná zakázka**, jejichž předmětem bylo zejména zpracování projektové dokumentace na úpravu/revitalizaci veřejného prostranství v **hodnotě každé služby nejméně 500 000 Kč bez DPH nebo s investičními náklady nejméně 15 000 000 Kč bez DPH**.

V seznamu významných služeb bude uveden název a popis projektu, cena služby nebo investiční náklady projektu v Kč bez DPH, měsíc a rok dokončení předmětného projektu a kontaktní údaje objednatele dané akce pro možnost ověření.

Splnění všech požadavků vymezených zadavatelem musí z uvedených dokladů jednoznačně vyplývat.

6. Další podmínky pro uzavření smlouvy

6.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele dle čl. 5.

6.2. Zadavatel zjistí v souladu s § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle §122odstavce 4, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

7.2 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle bodu 7.1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle bodu 7.1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli na email: pavlakrystynkova@zlin.eu.

8. Obchodní podmínky a další požadavky zadavatele

8.1 Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu Smlouvy o dílo, kterou zadavatel poskytuje jako **přílohu č. 3 této výzvy k podání nabídky**.

Dodavatel doplní do obchodních podmínek údaje nezbytné pro vznik návrhu **smlouvy o dílo** a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo. **Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.** V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost.

8.2 Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 132 odst. 6 zákona nepožaduje složení jistoty ve smyslu ustanovení § 41 zákona.

9. Požadavky na zpracování nabídky

9.1 Způsob zpracování nabídky

- a) Dodavatel předloží nabídku v jednom originálním listinném vyhotovení.
- b) Nabídka se zpracovává písemně ve stanoveném uspořádání uvedeném v odstavci 9.2.
- c) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být **podepsány statutárním orgánem dodavatele**; v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží dodavatel v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- d) Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospektů a obdobných materiálů bude zpracována v **českém jazyce**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- e) Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

9.2 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení nabídek zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla řazena níže uvedeným způsobem:

- a) **krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru - **příloha č. 1 této výzvy k podání nabídky**), obsahující identifikační údaje dodavatele, údaj o osobě oprávněné zastupovat dodavatele, celkovou nabídkovou cenu bez DPH, DPH v %, cenu včetně DPH. Krycí list bude dále opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky)
- b) **obsah** – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů
- c) **doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů** dle článku 5. této výzvy k podání nabídky,
- d) **smlouva o dílo**
- e) **tabulka s uvedením zkušeností dodavatele** v souladu s přílohou č. 4 této výzvy
- f) případné další dokumenty požadované zadavatelem.

10. Lhůta pro podání nabídky

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek **do 18. 1. 2018 do 10:00 hodin**.

11. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně v sídle zadavatele, a to výlučně prostřednictvím podatelny v budově Magistrátu města Zlína, na náměstí Míru 12, 760 01 Zlín. Dodavatelé dále mohou poslat nabídku doporučeně poštou na uvedenou adresu tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Zpracování projektové dokumentace na revitalizaci městského tržiště Pod Kaštany ve Zlíně**“ a zřetelně označené nápisem „NEOTEVÍRAT“.

12. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **dne 18. 1. 2018 v 10:05 hodin** v budově Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, v místnosti č. 131 (v přízemí budovy MMZ).

Otevírání obálek jsou oprávněni být přítomni zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek (v maximálním počtu jedna osoba za jednoho dodavatele), dále členové komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenované zadavatelem, případně další pracovníci zadavatele.

13. Pravidla pro hodnocení nabídek, způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 114 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení poměru nabídkové ceny a kvality.

13.1 Kritéria hodnocení nabídek

A) Nabídková cena bez DPH – váha 80 %

B) Zkušenosti s plněním zakázky obdobného charakteru – váha 20 %

13.1.1 V rámci kritéria hodnocení A) Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v nabídce v souladu s bodem 13.3 této Výzvy. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

13.1.2 V rámci kritéria hodnocení B) Zkušenosti s plněním zakázky obdobného charakteru bude zadavatel hodnotit zkušenosti dodavatele s plněním obdobného charakteru jako je tato veřejná zakázka. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude počet referencí splňujících požadavky zadavatele dle bodu 5.8 této výzvy (počet osvědčení objednatelů).

Zkušenosti budou hodnoceny prostřednictvím počtu realizovaných projektů dodavatele dle specifikace v bodě 5.8. Za každou zkušenost odpovídající uvedené specifikaci obdrží účastník **1 bod**.

Uvedené zkušenosti vedoucího projektu účastník doplní do **Tabulky**, která je přílohou č. 4 této Výzvy. V Tabulce bude uveden **název a popis projektu, cena služby nebo investiční náklady projektu v Kč bez DPH, měsíc a rok dokončení předmětného projektu (nepostačuje uvedení časového rozpětí akce /projektu/), a kontaktní údaje objednatele dané akce pro možnost ověření**. Tabulka (seznam zkušeností) bude podepsána účastníkem. Seznam zkušeností pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje v seznamu nebudou úplné či jednoznačné a nebudou odpovídat údajům požadovaným zadavatelem, příslušná praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Maximální možný počet dosažených bodů je 10. Lépe nebude hodnocena nabídka, z níž vyplývá, že dodavatel disponuje shora specifikovanými zkušenostmi odpovídajícími celkové bodové hodnotě více jak 10 bodů, tj. nabídky, z nichž bude vyplývat, že dodavatel disponuje shora specifikovanými zkušenostmi (nad rámec 10 zkušeností). Více než 10 zkušeností bude hodnoceno vždy tak, jako by vedoucí projektu disponoval právě zkušenostmi ohodnocenými celkem 10 body, nikoli více.

13.2 Metoda vyhodnocení

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě kritéria hodnocení A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na vždy dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. V rámci tohoto kritéria lze získat po převážení vahou kritéria maximálně 80 bodů.

Kritérium hodnocení B. Zkušenosti s plněním zakázky obdobného charakteru je kritériem, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími. V rámci tohoto kritéria hodnocení bude u každé nabídky celkové bodové hodnocení (tj. součet všech bodů obdržených za jednotlivé zkušenosti) v rámci jeho nabídky poměrně přepočteno tak, že nejvhodnější nabídka získá 100 bodů, hodnocená nabídka pak takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. V rámci tohoto kritéria lze získat po převážení vahou kritéria maximálně 20 bodů.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).

13.3 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zahrnovat veškerou činnost potřebnou k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky dle této výzvy vč. příloh.

Nabídková cena účastníka bude v návrhu smlouvy rozčleněna takto:

1. Průzkum a zpracování projektové dokumentace pro společné územní řízení a stavební povolení
2. Zajištění a předání územního rozhodnutí a stavebního povolení
3. Zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele a pro provádění stavby, položkového rozpočtu a výkazu výměr
4. Výkon autorského dozoru
5. Celková nabídková cena.

Účastníci jsou povinni ve smlouvě o dílo vyplnit všechny části nabídkové ceny a zohlednit ve své nabídkové ceně veškeré předvídatelné okolnosti a podmínky, spojené s řádným provedením díla, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky.

Účastníci vyčíslí ve smlouvě nabídkovou cenu bez DPH, dále DPH a nabídkovou cenu včetně DPH. Neplátcí DPH vyčíslí nabídkovou cenu jako celkovou nabídkovou cenu.

V krycím listu nabídky účastník uvede pouze celkovou nabídkovou cenu bez DPH, dále DPH a celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Nabídková cena za předmět díla musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace zakázky.

14. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně. Není-li v zákoně stanoveno jinak, lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

15. Další podmínky a práva vyhrazená zadavatelem

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadavatel uveřejní stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v zákoně. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- b) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
- c) dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- d) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- e) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Přílohy (ke stažení na profilu zadavatele):

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3: Obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 4: Tabulka – zkušenosti dodavatele

Příloha č. 5: Studie proveditelnosti "Revitalizace městského tržiště Pod Kaštany"

Ve Zlíně dne 21.12.2017

Ing. et Ing. Jiří Korec
náměstek primátora