



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156

jako veřejný zadavatel

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) tímto poskytuje zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku na dodávky zadávanou dle § 3 písm. b) a § 56 zákona v otevřeném řízení v nadlimitním režimu.

**1. Název zakázky:**

„Přírodovědné vzdělávání – Gymnázium a SOŠ Klášterec nad Ohří“

**2. Evidenční číslo zakázky:**

Přidělené zadavatelem: VZ-SPRP-1/INV/2018

Přidělené Věstníkem veřejných zakázek: Z2018-000179

**3. Základní údaje o zadavateli:**

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Datová schránka:	t9zbsva
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Lucie Livora, tel. 475 657 685 <a href="mailto:livora.l@kr-ustecky.cz">livora.l@kr-ustecky.cz</a>
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Věra Hejnová, tel. 475 657 337 <a href="mailto:hejnova.v@kr-ustecky.cz">hejnova.v@kr-ustecky.cz</a>

**4. Zahájení zadávacího řízení:**

Zadávací řízení bylo zahájeno dne **3. ledna 2018** odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a Úředním věstníku Evropské unie (TED). Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem zadávacího řízení (dále také jen „účastník“).

**5. Předmět zakázky:**

Předmětem zakázky je dodávka vybavení učeben a laboratoří pro výuku přírodovědných oborů v gymnáziích, v rámci jejich modernizace.

Veřejná zakázka je rozdělena podle § 35 a § 101 zákona na 3 části s názvem:

1. část: Nábytek
2. část: Přístroje a pomůcky
3. část: IT

přičemž každý účastník zadávacího řízení může podat nabídku na jednu, dvě nebo všechny části zakázky a každá část zakázky bude posuzována a hodnocena samostatně.

#### Předmět plnění jednotlivých částí zakázky:

##### **1. část: Nábytek**

Předmětem plnění této části zakázky je dodávka nábytku do učeben. Jedná se o tento nábytek: žákovské židle, školní lavice, katedra, kancelářská židle a vestavěná skříň.

Součástí nabídkové ceny této části zakázky musí být i doprava, v případě vestavěné skříně i její montáž a případné seřízení.

##### **2. část: Přístroje a pomůcky**

Předmětem plnění této části zakázky je dodávka přístrojů a pomůcek do učeben. Jedná se o tyto přístroje a pomůcky: senzory pro měření fyzikálních veličin, senzor EKG, senzor dechové frekvence a intenzity, senzor tepu, senzor krevního tlaku, spirometr, žákovská sada pro výuku přírodních věd, spektrofotometr s příslušenstvím, magnetická míchačka, teploměr, kolorimetr, model lidského oka, kostra člověka a mikroskop pro učitele.

Součástí nabídkové ceny této části zakázky musí být i doprava.

##### **3. část: IT**

Předmětem plnění této části zakázky je dodávka IT přístrojů, softwaru a IT příslušenství do učeben. Jedná se o tyto přístroje a příslušenství: tablety 32 GB s dock stanicemi a klávesnicemi, vizualizér, software – školní multilicence, univerzální rozhraní pro připojení senzorů.

Součástí nabídkové ceny této části zakázky musí být i doprava, připojení přístrojů nebo příslušenství, které to vyžadují a základní proškolení obsluhy týkající se používání přístrojů nebo příslušenství.

Podrobná specifikace dodávek pro každou část zakázky samostatně včetně počtu kusů, jejich popisu a min. technických parametrů, (dále jen „soupis dodávek“) pro stanovení nabídkové ceny je přílohou č. 2.1, 2.2, 2.3 této zadávací dokumentace.

Pokud je v této zadávací dokumentaci, nebo v podrobné specifikaci dodávek použit nějaký přímý či nepřímý odkaz na dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel tímto výslovně umožňuje pro plnění této veřejné zakázky použít i jiné rovnocenné řešení.

Předmět této veřejné zakázky bude financován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) z projektu Přírodovědné vzdělávání, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_050/0002710.

#### Předpokládaná hodnota:

Souhrnná předpokládaná hodnota této veřejné zakázky za všechny části činí 608.000,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí této zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu a činí:

- Pro 1. část zakázky ve výši 92.000,00 Kč bez DPH
- Pro 2. část zakázky ve výši 379.000,00 Kč bez DPH
- Pro 3. část zakázky ve výši 137.000,00 Kč bez DPH

**6. Identifikace ostatních osob podílejících se na zpracování zadávací dokumentace odlišných od zadavatele:**

Dle § 36 odst. 4 zákona zadavatel sděluje, že zadavatel zpracoval soupis dodávek, který je přílohou č. 2.1, 2.2, 2.3 této zadávací dokumentace, na základě podkladů a požadavků příspěvkové organizace Gymnázium a Střední odborná škola, Chomutovská 459, 431 51 Klášterec nad Ohří.

**7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kódy CPV):**

Část 1

39000000-2 Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

39160000-1 Školní nábytek

Část 2

31600000-2 Elektrické zařízení a přístroje

38000000-5 Laboratorní, optické a přesné přístroje a zařízení (mimo skel)

38510000-3 Mikroskopy

Část 3

32321000-9 Videoprojektory

30213100-6 Přenosné počítače

**8. Prohlídka místa plnění:**

Společně pro všechny části zakázky:

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **24. ledna 2018 od 10:00 hod.** Sraz všech účastníků před hlavním vchodem do Gymnázia a Střední odborné školy, Klášterec nad Ohří, Chomutovská 459, 431 51 Klášterec nad Ohří.

**9. Termín realizace, místo plnění a kontakt na p. o.:**

Termín realizace:

Pro 1. část zakázky nejpozději do 20 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.

Pro 2. část zakázky nejpozději do 20 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.

Pro 3. část zakázky nejpozději do 20 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.

Místo plnění: Gymnázium a Střední odborná škola, Klášterec nad Ohří, Chomutovská 459, příspěvková organizace, Chomutovská 459, 431 51 Klášterec nad Ohří

Kontakt na p. o.: Ing. Jaroslava Kovandová, ředitelka, [reditel@gymkl.cz](mailto:reditel@gymkl.cz) / +420 474 373 686

**10. Podmínky prokázání kvalifikace:**

Společně pro všechny části zakázky:

Zadavatel požaduje prokázat:

▪ základní způsobilost

- dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona

▪ profesní způsobilost

- dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. **Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

#### **Prokazování kvalifikace certifikátem:**

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

#### **Prokazování prostřednictvím jiných osob, společné prokazování kvalifikace:**

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno dle § 82 a 83 zákona.

Účastníci zadávacího řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

### **11. Hodnocení nabídek:**

**VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VE VŠECH MÍSTECH NABÍDKY SHODNĚ!**

#### **Způsob hodnocení nabídek:**

Hodnocení nabídek bude provedeno pro každou část zakázky samostatně podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

**- celková nabídková cena v Kč včetně DPH, váha 100 %**

#### **Popis způsobu hodnocení:**

Hodnocení nabídek bude provedeno v rámci každé části zakázky samostatně podle nejnížší celkové nabídkové ceny, přičemž hodnocena bude celková **nabídková cena v Kč včetně DPH**, uvedené v nabídce.

Zadavatel seřadí nabídky v rámci každé části zakázky samostatně podle celkové nabídkové ceny včetně DPH od nabídky s nejnížší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou a jako nejvýhodnější nabídka v rámci každé části zakázky bude vyhodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou včetně DPH.

V případě shodných nabídkových cen účastníků na 1. – 2. místě (v případě každé části zakázky samostatně) rozhodne o pořadí náhodný výběr losem, provedený za účasti zástupců dotčených účastníků v rámci dotčené části zakázky.

## **12. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

Účastník stanoví nabídkovou cenu veřejné zakázky pro každou část zakázky, na kterou podává nabídku, absolutní částkou v českých korunách v souladu těmito podmínkami, zadávací dokumentací, zákonem a dalšími platnými právními předpisy. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena bude uvedena za celé plnění předmětu veřejné zakázky se zakalkulováním všech prací, dodávek a služeb, potřebných ke zdárnému předání a to v členění: celková nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena v Kč včetně DPH na každou část zakázky, na kterou podává účastník nabídku, samostatně.

Celková nabídková cena každé části zakázky, na kterou účastník podává nabídku, bude zahrnovat i dopravu, v případě 1. části zakázky - vestavěné skříně i její montáž a případné seřízení, v případě 3. části zakázky připojení přístrojů nebo příslušenství, které to vyžadují a základní proškolení obsluhy týkající používání přístrojů nebo příslušenství.

*Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).*

Celková nabídková cena bude zpracována oceněním Soupisu dodávek (podle části zakázky, na kterou účastník podává nabídku), který je přílohou č. 2.1, 2.2, 2.3 této zadávací dokumentace. **Účastník zadávacího řízení musí ocenit všechny položky Soupisu dodávek (podle části zakázky, na kterou účastník podává nabídku) hodnotou vyšší než nula, nesmí žádnou položku změnit ani vypustit. Oceněný Soupis dodávek na CD/DVD musí být ve stejném formátu, v jakém byl zadavatelem předán dodavatelům k vyplnění slepý soupis dodávek.**

## **13. Obchodní podmínky:**

Společné pro všechny části zakázky:

- Splatnost faktur činí 30 dní
- Záruční doba min. 24 měsíců
- Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
  - a) prodávající se zavazuje zaplatit kupujícímu za každý den překročení sjednané doby dodání předmětu koupě smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové kupní ceny s DPH,
  - b) prodávající se zavazuje zaplatit kupujícímu za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu výši 0,1% z celkové kupní ceny s DPH.
- Prodávající se zavazuje dodržovat následující povinnosti:
  - a) Uchovávat veškerou dokumentaci související s realizovanou zakázkou včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji prodávající dodržet.
  - b) Minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizovanou zakázkou zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a zavazuje se vytvořit výše uvedeným osobám

podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

- Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy ke každé části zakázky, který je přílohou č. 1.1, 1.2, 1.3 této zadávací dokumentace a dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené v této smlouvě.

#### **14. Zadávací dokumentace:**

Tato zadávací dokumentace je spolu s níže uvedenými přílohami zadávací dokumentací ve smyslu zákona a je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

#### **15. Termín podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami**

Společně pro všechny části zakázky:

Termín podání nabídek: dne 9. února 2018 do 10:00 hod.

Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno její převzetí podatelnou zadavatele. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Termín otevírání obálek s nabídkami: dne 9. února 2018 od 10:00 hod.

V sídle zadavatele na adrese Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Při otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci účastníků, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, po prokázání totožnosti, oprávnění jednat jménem/za účastníka a podpisu v prezenční listině, členové komise jmenované zadavatelem, zapisovatelé a osoby přizvané zadavatelem nebo hodnotící komisí.

#### **16. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu [hejnova.v@kr-ustecky.cz](mailto:hejnova.v@kr-ustecky.cz) a to nejpozději v termínu **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena v tomto termínu, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace bude vzhledem ke krátkým zákonným lhůtám pro doručení podáváno pouze elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem a současně bude v souladu se zákonem zveřejněno na profilu zadavatele.

Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle ustanovení § 98 zákona. V případě změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 zákona.

**Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> až do konce lhůty pro podání nabídek.**

#### **17. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:**

Společně pro všechny části zakázky:

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a 1 x na CD/DVD.



Elektronické podání nabídek není možné, zadavatel nedisponuje vhodným elektronickým nástrojem.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

**Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.** Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme vytisknout kvalitním způsobem na bílý papír a to včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh. Dále doporučujeme, aby byla nabídka svázána do jednoho svazku a byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1.1, 1.2, 1.3 této zadávací dokumentace jsou závazné texty smluv pro každou část veřejné zakázky samostatně, které budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem/vybranými dodavateli.

#### **Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky!**

**Zadavatel připustí pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:**

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů vybraného dodavatele, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, kupní cenu v Kč bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH a další zeleně podbarvená pole, bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

**Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení NEVKLÁDAL do své nabídky nabídkové listy, technické listy, podrobnou specifikaci apod. k jednotlivým dodávkám. Specifikace a technické parametry požadované zadavatelem jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace „Soupis dodávek“, který je podkladem pro stanovení nabídkové ceny a musí být naceněný součástí nabídky. Podpisem na krycím listu soupisu dodávek účastník stvrzuje, že jím nabízené zboží odpovídá požadavku dodavatele.**

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník, který podává nabídku na více částí zakázky, může podat nabídku k jednotlivým částem zakázky v jednom svazku. Svazek však musí obsahovat Čestné prohlášení o splnění kvalifikace ke každé části zakázky, na kterou účastník podává nabídku, stejně tak oceněný soupis dodávek ke každé příslušné části zakázky, na kterou podává nabídku. Na krycím listu nabídky pak ty části zakázky, na které podává nabídku, vyplní a ostatní ponechá nevyplněné, nebo je proškrtné.

**Účastník dále předloží jako součást nabídky čestné prohlášení o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení v souladu s podmínkami dotačního orgánu IROP, které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.**

Účastník podá nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list (možný vzor je přílohou č. 3 této ZD)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikace nebo čestné prohlášení (možný vzor ČP je přílohou č. 4 této ZD, *v nabídce bude předloženo ke každé části zakázky, na kterou je nabídka podávána, samostatně*)
- d) Oceněný Soupis dodávek na každou část zakázky, na kterou účastník podává nabídku (příloha č. 2.1, 2.2, 2.3 této ZD)
- e) čestné prohlášení o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení (vzor ČP je přílohou č. 5 této ZD, *v nabídce bude předloženo ke každé části zakázky, na kterou je nabídka podávána, samostatně*)
- f) čestné prohlášení o počtu listů, případně o počtu svazků s uvedením počtu listů jednotlivých svazků.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku na každou část zakázky. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

#### **Další podmínky pro uzavření smlouvy**

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli

#### **18. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:**

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka s výrazným označením

**NABÍDKA ev.č. VZ-SPRP-1/INV/2018 „Přírodovědné vzdělávání – Gymnázium a SOŠ Klášterec nad Ohří“ – část X,Y,Z ...** (účastník uvede část nebo části zakázky, na které podává nabídku) a výzvou **„NEOTVÍRAT“**.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka).

Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídku je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 16.00 hod. a pátek od 7.30 do 14.00 hod. do podatelny a dále pak, poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu na adresu zadavatele:



Ústecký kraj  
Krajský úřad – odbor investiční  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

**19. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- podmínky zadávacího řízení změnit v jeho průběhu formou vysvětlení zadávací dokumentace
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídce, případně si sám pořizovat další doklady
- varianty nabídek nejsou přípustné

S pozdravem

Oldřich Bubeníček, v.r.  
hejtman Ústeckého kraje

**Přílohy:**

Příloha č. 1.1: Závazný text Smlouvy pro 1. část zakázky

Příloha č. 1.2: Závazný text Smlouvy pro 2. část zakázky

Příloha č. 1.3: Závazný text Smlouvy pro 3. část zakázky

Příloha č. 2.1: Soupis dodávek pro 1. část zakázky

Příloha č. 2.2: Soupis dodávek pro 2. část zakázky

Příloha č. 2.3: Soupis dodávek pro 3. část zakázky

Příloha č. 3: Vzor krycího listu nabídky společný pro všechny části zakázky

Příloha č. 4: Vzor ČP o splnění kvalifikace *(do nabídky je nutné vložit tolikrát, na kolik částí zakázky účastník nabídku podává)*

Příloha č. 5: Vzor ČP o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení *(do nabídky je nutné vložit tolikrát, na kolik částí zakázky účastník nabídku podává)*