



ZZVZ/0048/17/18

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU - DNS

ve smyslu § 141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

veřejné zakázky na služby zadávané v dynamickém nákupním systému:
„Zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pozemní
stavby – DNS“

BOZP – COV LK řemesel - SŠŘS Jablonec nad Nisou, p.o.“

Zadavatel:
Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6.	POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
7.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
8.	VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
9.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
10.	PODDODAVATELÉ	7
11.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
12.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
13.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
14.	OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY	10
15.	Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje	11
16.	Lhůta pro podání nabídek	12
17.	Otevírání elektronických nabídek	12
18.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	12
19.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	13
20.	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE	14

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný návrh smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. OLP/3996/2017 - COV LK řemesel - SŠŘS Jablonec nad Nisou, p.o.“
3. Projektová dokumentace pro provedení stavby COV LK řemesel - SŠŘS Jablonec nad Nisou, p.o.“
4. Tabulka pro hodnocení

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČ : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Kontaktní osoby

1. jméno : Bc. Hana Čepičková
funkce : odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek
e-mail : hana.cepickova@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485 226 788
2. jméno : Ing. Miloslava Břicháčková
funkce : referent oddělení investic KÚ LK
e-mail : miloslava.brichackova@kraj-lbc.cz
telefon : + 420 485 226 335

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídek ve výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Veškeré podmínky plnění jsou vymezeny zadávací dokumentací a touto výzvou k podání nabídek.

Plnění této veřejné zakázky je spolufinancováno z EU, konkrétně Integrovaného regionálního operačního programu, a to prostřednictvím projektu „Centrum odborného vzdělávání Libereckého kraje řemesel“, který je realizován při SŠŘS Jablonec nad Nisou, p.o..

2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky
- služby

CPV veřejné zakázky
71317200-5 - Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která zahrnuje činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, (dále jen „BOZP“) a činnosti dle bodu *Specifikace předmětu veřejné zakázky* této zadávací dokumentace (dále jen „ZD“), za předpokladu, že bude stavba realizována.

Specifikace předmětu veřejné zakázky:

Předmětem činnosti výkonu koordinátora BOZP je stavební akce:

„COV LK řemesel - SŠŘS Jablonec nad Nisou, p.o. – stavební práce“ předpokládaná hodnota této veřejné zakázky 61,2 mil. Kč bez DPH.

1. Příkazník (Zhotovitel) se v rámci BOZP zavazuje zejména k těmto činnostem:

Přípravná fáze stavby – koordinátor BOZP

- zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví
- zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
- zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- posoudí stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů

Fáze realizace stavby – koordinátor BOZP

- koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně.
- spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností
- účastní se provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci v rozsahu požadovaném příkazcem nebo zhotovitelem stavby, nejméně však v rozsahu jednou týdně
- upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání náprav
- organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi
- navrhuje opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informuje všechny zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací
- kontroluje způsob zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám a sleduje dodržování plánu BOZP

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své

kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

2. Příkazník se zavazuje provádět BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
3. Při plnění této zakázky bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
 - smlouva se zhotovitelem stavby,
 - projektová dokumentace stavby,
 - složka inženýrské činnosti pro stavbu.

V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

4. Rozsah a specifikace stavby jsou dány těmito podklady:

- Projektovou dokumentací pro provedení stavby s názvem "Centrum odborného vzdělávání řemesel", kterou zpracovala společnost Hlaváček – architekti, s.r.o., Vítězné náměstí 2/577, 160 00 Praha 6, IČO: 259 26 497,
- stavebním povolením na tuto akci;
- soupisem prací, dodávek a služeb

2.2 Odpovědnost za provedení díla

Zhotovitel bude povinen mít po celou dobu plnění dle smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši min. 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel bude na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené objednatelem.

Zhotovitel bere na vědomí, že realizace investiční akce je součástí projektu s názvem:

„Centrum odborného vzdělávání Libereckého kraje řemesel“, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_050/0002752 a v rámci uvedeného projektu dojde také k pořízení vybavení nově vybudované haly, která jsou spolufinancována Evropskou unií – Integrovaným regionálním operačním programem a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených ve smlouvě o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - viz příloha č. 2 této ZD, může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace a tím ke vzniku škody objednateli.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek a účastník, který takovou nabídku předloží, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 53.000 Kč bez DPH

4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění veřejné zakázky na zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je podmíněn zadáním a realizací zakázky na stavební práce:

- Uzavření smlouvy na realizaci díla „COV LK řemesel – SŠŘS Jablonec nad Nisou, p.o. –: po ukončení tohoto výběrového řízení.

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: 02 - 03/2018

Předpokládaná doba plnění činnosti BOZP – 6 měsíců.

Zhotovitel staveb je oprávněn předat dokončené dílo kdykoli během dohodnuté lhůty.

Činnost BOZP bude prováděna po celou dobu skutečného provádění stavby.

5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je budova Střední školy řemesel a služeb Jablonec nad Nisou, ul. Podhorská 54, Jablonec nad Nisou, Liberecký kraj.

6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna v souladu s § 96 zákona na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatelem organizovaná prohlídka místa plnění se nepředpokládá.

8. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace včetně souvisejících dokumentů uveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti.

Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

Kontaktní osobou je:

Jméno : Bc. Hana Čepičková
Funkce : oddělení veřejných zakázek KÚ LK
e-mail : hana.cepickova@kraj-lbc.cz
Telefon : + 420 485 226 788

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikace účastníků byla posuzována v užším řízení při podávání žádostí o účast v dynamickém nákupním systému, doklady k prokázání kvalifikace tedy nejsou součástí nabídky.

Před uzavřením smlouvy na tuto veřejnou zakázku si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Konkrétní požadavky jsou specifikovány v zadávací dokumentaci dostupné na: <https://www.tenderarena.cz/profil/zakazka/detail.jsf?id=88571>

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení této zakázky.**

10. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.

11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy č. OLP/3996/2017 v článku IV. odst. 1 v členění ceny bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH a musí zahrnovat veškeré činnosti dle této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

11.1 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222 zákona.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle tří kritérií:

- celková nabídková cena s váhou 70 %
- osoba ve funkci koordinátor BOZP 15 % - délka praxe
- osoba ve funkci koordinátora BOZP 15 % - referenční zakázky

Kritérium 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 70 %

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 4 – Tabulka pro hodnocení, kde účastník vyplní celkovou nabídkovou cenu bez DPH.

Vzorec pro výpočet bodů:

<u>nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)</u>	x váha kritéria vyjádřená v %
cena hodnocené nabídky	

Kritérium 2 - osoba ve funkci koordinátor BOZP – délka praxe – váha 15 %

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky - délku praxe. Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP. U této osoby uvede formou čestného prohlášení délku praxe v oboru.

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 4 – Tabulka pro hodnocení.

Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedené bodové stupnice za praxi. Max. možný počet bodů je 100. Pro potřeby hodnocení musí být praxe uvedena s přesností na celé měsíce s tím, že se zohledňují pouze celé uplynulé měsíce praxe a body budou přiděleny na základě matematického zaokrouhlení na celé roky: např. za 5 let a 4 měsíce = 5,33 roků praxe (zaokrouhleno na 5 let) bude přiděleno 10 bodů, za 5 let a 5 měsíců = 5,42 roků praxe (zaokrouhleno na 5 let) bude přiděleno 10 bodů, za 5 let a 6 měsíců = 5,5 roku praxe (zaokrouhleno na 6 let) bude přiděleno 20 bodů.

přidělené body:

- 1-4 let praxe – 1 bod
- 5 let praxe – 10 bodů
- 6 let praxe – 20 bodů
- 7 let praxe – 40 bodů
- 8 let praxe – 60 bodů
- 9 let praxe – 80 bodů
- 10 let praxe a více – 100 bodů

Jako nejvhodnější hodnota v rámci tohoto kritéria bude označena ta s nejvyšší uvedenou praxí.

Vzorec pro výpočet bodů:

<u>počet bodů hodnocené nabídky</u>	x váha kritéria vyjádřená v %
100	

Kritérium 3 - osoba ve funkci koordinátor BOZP – referenční zakázky – váha 15 %

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky – množství referenčních zakázek, resp. významných služeb. Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP. U této osoby uvede formou čestného prohlášení soupis zakázek, resp. významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením této veřejné zakázky včetně uvedení investičních nákladů akce, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, u nichž tato osoba působila jako koordinátor BOZP.

Účastník je oprávněn uvést pouze 1 osobu, která bude hodnocena.

V případě, že bude uvedeno více osob na pozici „**osoba ve funkci koordinátor BOZP**“ bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 4 – Tabulka pro hodnocení.

Účastník obdrží počet bodů za každou referenční zakázku (dle vyplněné přílohy č. 4). Max. možný počet bodů je 100. Do hodnocení budou započítány ukončené významné služby na poskytnutí činnosti koordinátora BOZP poskytnuté v posledních 3 letech před zahájením této veřejné zakázky s investičními náklady akce min. ve výši 26.000.000,- Kč bez DPH na stavební práce obdobného charakteru – novostavba či rekonstrukce bytových a občanských staveb. Jako nejvhodnější hodnota v rámci tohoto kritéria bude označena ta s nejvyšším počtem referenčních zakázek.

přidělené body:

1-2 ref. VZ – 1 bodů

3 ref. VZ – 20 bodů

4 ref. VZ – 40 bodů

5 ref. VZ – 60 bodů

6 ref. VZ – 80 bodů

7 ref. VZ a více – 100 bodů

Vzorec pro výpočet bodů:

<u>počet bodů hodnocené nabídky</u>	x váha kritéria vyjádřená v %
100	

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že hodnotící komise sečte body za jednotlivá kritéria a seřadí nabídky podle dosaženého počtu bodů. Pořadí bude sestaveno sestupně, jako nejvhodnější bude označena nabídka, která získá nejvíce bodů.

V případě, že nabídky dosáhnou stejného počtu bodů, pak zadavatel stanoví, že jako vhodnější bude označena nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Přidělené body budou zaokrouhleny vždy na dvě desetinná místa.

13. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Fakturace bude provedena takto:

- první fakturu v maximální výši 50 % z odměny po uplynutí minimálně 3 měsíců předpokládané doby realizace stavby,
- konečnou fakturu po splnění všech závazků a dále předání veškerých dokladů souvisejících s činností BOZP příkazci, a to po předání stavby a předávacího protokolu a následné kontrole činnosti BOZP za předpokladu, že bude dílo (stavba) akceptováno příkazcem bez výhrad.

Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení.

Faktura musí obsahovat zejména:

- označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
- označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
- evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
- rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo smlouvy),
- název a registrační číslo projektu,
- den uskutečnění plnění,
- označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
- lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
- označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.

Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).

14. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY

Účastník jako součást nabídky předloží návrh smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Závazný návrh textu smlouvy je uveden v příloze č. 2 této ZD.

Návrh smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci účastník **doplní zejména o tyto údaje:**

- vlastní identifikaci účastníka (dodavatele)

- číslo účtu dodavatele pro platby faktur
- zástupce a kontaktní osoba na straně zhotovitele
- nabídkovou cenu

Návrh smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **musí být podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit ani další doplňovat.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v článku 8.

15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍ ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel stanovuje, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 zákona.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, *.pdf, *.jpg, *.gif nebo *.png.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník je povinen svou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů podepsat uznávaným elektronickým podpisem (**splňujícím požadavky zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů**) osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka, a to před uplynutím lhůty pro podávání nabídky.

Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá účastník příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc - naskenovaný dokument ve formátu *.pdf). Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele, uvedených v zadávací dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení a instrukcí k použití elektronického podpisu uvedených v dokumentu poskytovatele elektronického nástroje, který je součástí zadávací dokumentace pod odkazem:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Obsah elektronicky podané nabídky:

1. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi – vzor viz příloha č. 1.
2. Doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce účastníka, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o účastníka – fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.
3. Informaci a doklad (např. smlouva o sdružení, plná moc) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
4. Podklady k hodnocení nabídky – viz příloha č. 4 – včetně kopie osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 592/2006 Sb.
5. Návrh „Smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ – závazný vzor viz příloha č.2 – podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
6. Přílohy.

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů, elektronický podpis je vyžadován pouze u podané nabídky jako celku.

16. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky: **22. 01. 2018 do 9:30 hod**

17. OTEVÍRÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Účastník elektronicky podanou nabídku jako celek všech vkládaných dokumentů (nikoliv jednotlivé dokumenty) opatří uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (k podání nabídky je účastník povinen využít výhradně elektronický nástroj).

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp.

prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

Jednotlivé listy nabídky by neměly obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.

Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Dle ustanovení § 219 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případě, že mu nebude na spolufinancování předmětu plnění poskytnuta odpovídající výše dotačních finančních prostředků.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž

zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám pořizovat další doklady.

20. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE

Na zpracování zadávací dokumentace se kromě zadavatele podíleli:

- Projektová dokumentace : projektová dokumentace pro provádění stavby, zpracovaná společností - Hlaváček – architekti, s.r.o., Vítězné náměstí 2/577, 160 00 Praha 6, IČO: 259 26 479
- Střední škola řemesel a služeb, Jablonec nad Nisou, Smetanova 66, příspěvková organizace

Liberec dne 09. 01. 2018

.....
Marek Pieter
náměstek hejtmana