

ZADÁVACÍ PODMÍNKY K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKONA“)



JISTOTA
MODERNÍ MEDICÍNY

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Zajištění poskytování personálního informačního systému
Číslo jednací:	VFN/000502/2018

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	U Nemocnice 499/2, Praha 2, 128 08
IČO:	00064165
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Dana Jurásková, Ph.D., MBA
Kontaktní osoba:	Mgr. Jana Hybšová
Telefon, fax:	+420 224 963 282
E-mail:	Jana.Hybsova@vfn.cz
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení (§ 27)
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty:	Nadlimitní

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Dodávky	
Název	CPV
Balík programů pro měření a zúčtování pracovní doby a lidských zdrojů	48450000-7
Předpokládaná hodnota	15 000 000 Kč bez DPH za 4 roky plnění

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmět plnění VZ (veřejné zakázky):

Předmět plnění veřejné zakázky je poskytování softwarového řešení (dále jen „SW řešení“) pro personalistiku a mzdy dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (ZD). V rámci SW řešení zadavatel požaduje:

- Poskytování časově omezených uživatelských práv k programovému prostředku (SW) pro personalistiku a mzdy pro minimálně 6500 uživatelů, a to po dobu účinnosti smlouvy.
- Implementaci

V rámci implementace předmětu plnění budou provedeny služby zahrnující práce vedoucí k řádnému zahájení poskytování SW řešení formou služby Software as a service (SaaS):

- Předimplementační analýza (dokument, podle kterého bude aplikace nakonfigurována)
- Akceptace předimplementační analýzy
- Instalace
- Konfigurace a nastavení
 - Aplikace a uživatelské role
 - Číselníky, synchronizace, kontroly
 - Výstupy a dokumenty
 - Workflow
 - Události, notifikace
- Školení klíčových uživatelů
- Funkční testy
- Vytvoření uživatelské dokumentace
- Vytvoření provozní dokumentace
- Migrace dat z personálního systému zadavatele
- Uživatelské testy (UAT) v testovacím systému s daty VFN – duplicitní provoz
- Akceptace – rozhodnutí o zahájení ostrého provozu
- Příprava ostrého provozu
- Podpora uživatelů v ostrém provozu
- Akceptace dodávky po 1. ostré mzdové uzávěrce

Postup implementace musí být časově zajištěn tak, aby v SW řešení probíhalo zpracování plánování směn od 1.1.2019, tzn. dlouhodobý plán směn na rok 2019 musí být zpracován do 30.11.2018, a první zpracování mezd musí proběhnout za leden 2019.

c. Uživatelskou podporu

Uchazeč se zavazuje v rámci poskytované údržby a podpory SW řešení k zajišťování komplexní funkčnosti po celou dobu trvání smlouvy jak z hlediska programového vybavení, tak poskytování plné podpory při změnách SW řešení v rámci přijatých legislativních změn, odstraňování ohlášených vad nebo chyb způsobených systémem, a to vždy bez zbytečného odkladu.

V rámci služby uživatelské podpory je uchazeč povinen poskytovat:

- Dodávku nových verzí
Aktuální verze programového vybavení a legislativní změny podle českých právních předpisů budou zohledněny pokud možno neprodleně, nejpozději však tak, aby byl Zadavatel schopen korektně zpracovat aktuální výplatní období. Upozornění na aktualizace bude zasíláno Zadavateli s dostatečným předstihem emailem oprávněným osobám na jejich níže uvedené adresy. Uchazeč poskytne popis provedených změn obsažených v aktualizaci, včetně případných změn systémového prostředí.
- Službu Hot-line
- určenou k telefonickému nebo emailovému nahlašování nežádoucích provozních stavů (incidentů) a požadavků zadavatele v pracovní dny v rozmezí 8:00 – 16:00.
- Službu Helpdesk
- určenou k elektronickému předání nežádoucích provozních stavů (incidentů) a požadavků z helpdesku zadavatele 24x7

Služba poskytování uživatelské podpory musí splňovat požadavky na termíny řešení vyjádřené v následující tabulce:

Tabulka č. 1

Úroveň závady	Parametry služby		
	Provozní doba služby Hot-line	Reakční doba od nahlášení požadavku:	Maximální doba odstranění závady od nahlášení
Kategorie 1	8x5	4 hodiny	do 24 hodin vyřešit alespoň dočasným řešením, které zajistí změnu kategorie na kategorii 2 nebo 3.
Kategorie 2	8x5	1 pracovní den	do 3 pracovních dní alespoň dočasným řešením, které zajistí změnu kategorie na kategorii 3
Kategorie 3	8x5	1 pracovní den	do 20 pracovních dní nebo dle vzájemné dohody Zadavatele a Dodavatele

Kategorie 1 - chyba, která znemožní využívání všech důležitých funkcí produkční aplikace. nedostupnost služby.

Kategorie 2 – chyba, která znemožní používat některou ze základních funkcí produkční aplikace.

Kategorie 3 – chyba, která znamená dílčí omezení některých funkcí produkční aplikace, které nemá vliv na proces zpracování, nebo se jedná o nepodstatnou funkční poruchu.

Reakční doba a doba odstranění závady Kategorie 2 a 3 se počítá v rozsahu provozní doby služby Hotline. Tzn. u požadavku zadaného v pátek ve 14:00, bude reakce max. do pondělí 12:00 následujícího týdne.

Max. doba na odstranění závady se počítá od okamžiku zadání hlášení závady do systému Helpdesk Zadavatele.

Do doby na odstranění závady se nezapočítává doba, po kterou jsou dodávány Zadavatelem doplňující či upřesňující informace nutné pro řešení.

Řešení Incidentů se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro odstranění dané chyby. Jedná se například, nikoliv však výlučně, o činnosti související s příjmem a analýzou incidentů, návrhu řešení nebo dočasného řešení, realizací oprav a dohledem nad průběhem řešením. Řešení Incidentů se vztahuje na všechny technologické části SW řešení. Opravy chyb se vztahují i na SW třetích stran, který je nedílnou součástí SW řešení (jedná se např. o komponenty ovládacích prvků, reportovací nástroje, standardní systémový software).

Řešení chyb a provozních problémů není omezeno počtem hodin / měsíc.

d. Rozšířenou systémovou podporu

Uchazeč zajišťuje posouzení a instalaci jednotlivých verzí aplikací SW řešení a servis souvisejících částí infrastruktury (operační systém, databáze - instalace nových verzí, aktualizací, patchů a hotfixů) pro provoz SW řešení ve dvou prostředích (produkce / test).

Systém je monitorován 24x7 a v případě výskytu chyby typu ztráta základní funkce – nedostupnost služby je operátor uchazeče připraven obnovit provoz nejpozději do 24 hodin.

Odstávky systému je nutno plánovat s uživateli zadavatele.

Uchazeči zůstává vyhrazeno právo neplánované odstávky v případech, kdy se jedná o nezbytné technické kroky vedoucí k odstranění bezprostředních bezpečnostních hrozeb nebo kybernetických útoků. O takovéto odstávce musí být zadavatel neodkladně poskytovatelem informován prostřednictvím helpdesku a takovýto typ odstávky nebude klasifikován jako závada systému.

Služba není omezena počtem odpracovaných hodin.

- Činnosti vykonávané kontinuálně – bez časového vymezení rozsahu v rámci poskytovaných období
 - Správa prostředí



JISTOTA
MODERNÍ MEDICÍNY

zahrnuje dílčí činnosti související se správou prostředí SW řešení, a to především operačních systémů, databázového prostředí, aplikačního prostředí. Uchazeč vykonává sám prostřednictvím vlastních pracovníků. Uchazeč tuto činnost vykonává na všech požadovaných prostředích zadavatele. Součástí je aktualizace provozní dokumentace.

- Technologický update

V rámci monitoringu celého systému musí uchazeč neustále sledovat nové verze podpůrných a aplikačních systémů tak, aby postupnou implementaci těchto nových verzí do SW řešení byla celá SW řešení provozována v aktuálních verzích po celou dobu o kontraktu.

- Monitoring dostupnosti

Sledování a vyhodnocování kritických parametrů SW řešení s cílem minimalizovat výpadky SW řešení z důvodu chyb systémové infrastruktury.

- Monitoring výkonu

Sledování a vyhodnocování výkonnostních parametrů SW řešení s cílem predikovat budoucí potřeby a chování IS.

- Monitoring událostí

Sběr událostí z jednotlivých aplikačních a systémových logů SW řešení s cílem identifikovat potencionální problémy s fungováním SW řešení.

- Činnosti vykonávané 1x měsíčně

- Kontrola logů

Uchazeč zajišťuje všechny dílčí činnosti spojené s proaktivní kontrolou chodu aplikace s cílem včas odhalit potencionální problémy související s provozem aplikace. O provedení kontroly logů bude vždy proveden záznam do Help Desku tak, aby bylo možné vyhodnotit kvalitu poskytované služby. Součástí záznamu v Help Desk bude i informace o potencionálních problémech, které byly v rámci logů identifikovány. Zálohování logů bude prováděno v rámci činnosti zálohování datové základny SW řešení. Minimální rozsah služby je 1x měsíčně.

- Kontrola záloh

Vlastní proces zálohování provádí zadavatel. Kontrola záloh uchazečem spočívá v provedení:

- o kontroly úplnosti záloh,
- o kontroly velikosti zálohovaných dat

- Činnosti vykonávané 1x ročně

- Příprava a aktualizace zálohovacího plánu

Představuje poskytnutí součinnosti uchazeče při aktualizaci zálohovacího plánu pro všechny části SW řešení. Aktualizace zálohovacího plánu spočívá v zajištění těchto činností:

- o identifikace datových aktiv (data i SW), stanovení maximální doby ztráty dat, definice zálohovacích postupů.
- o součástí je rovněž součinnost na aktualizaci dokumentace: Zálohovací plán, Recovery plán, Havarijní plán a plán kontinuity služeb, Analýzu rizik.

- Test obnovy

v součinnosti s garantem zálohování zadavatele zajistí uchazeč jednou ročně test obnovy SW řešení spočívající v obnově všech částí SW řešení (uživatelské rozhraní, aplikační logika a data). Test obnovy spočívá v zajištění těchto činností:

- o obnova dat ze záloh, ověření validity dat,
- o ověření funkčnosti integrací,
- o ověření funkčností SW řešení.

- Návrh změn a parametrů dohledu

Uchazeč na základě pravidelných ročních vyhodnocení provozu SW řešení provádí aktualizaci návrhu dohledu nad provozem SW řešení. Případné změny uchazeč před realizací předkládá zadavateli ke schválení.

- e. Konzultační služby

Dodavatel se zavazuje, že disponuje týmem kvalifikovaných programátorů, kteří se budou podílet na dovoji nebo úpravě funkcionality SW řešení dle požadavků Zadavatele, a to na základě oběma stranami schválených požadavků.

Případné konzultační a další služby poskytované uchazečem budou realizovány na základě

písemných požadavků zadavatele elektronicky formou objednávky na adresu uvedené kontaktní osoby. Za poskytnuté konzultační a další služby přísluší uchazeči za hodinu práce odměna v dohodnuté výši. Předpokládaný počet případných konzultačních služeb a dalších služeb poskytovaných uchazečem nad rámec předmětu plnění je maximálně 400 člověkohodin ročně.

Nabídková cena nesmí být vyšší než výše uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky, nebude-li tento požadavek zadavatele dodržen, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

- Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen závazným návrhem smlouvy.
- Zadavatel nebude hradit dodavatelům náklady, které jim vzniknou v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel upozorňuje, že vjezd do areálu VFN v Praze je zpoplatněn částkou 40,- Kč za každých započatých 30 minut, vyjma prvních 30 minut, které jsou zdarma. Tuto skutečnost uchazeč zahrne do své cenové nabídky.
- Zadavatel nebude po lhůtě pro podání nabídek dodavatelům, vracet jimi podané nabídky.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ (§ 37 ZÁKONA)

5.1. PODMÍNKY KVALIFIKACE (§ 73 až 88 zákona)

- Zadavatel požaduje splnění kvalifikace dle čl. 6 těchto zadávacích podmínek.

5.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY (§ 89 a 90 zákona)

Součástí zadávacích podmínek jsou technické podmínky uvedené v příloze č. 2, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

Všechny stanovené technické podmínky jsou závazné, jejich nedodržení bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

5.3. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

A. Platební, dodací, záruční a sankční podmínky

- Veškeré obchodní, platební, dodací, záruční a sankční podmínky a další požadavky zadavatele jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu zadávacích podmínek. Dodavatel je povinen podat pouze jediný návrh kupní smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění vyjma údajů, u nichž vyplývá povinnost jejich doplnění.

B. Další obchodní podmínky zadavatele

- Vybraný dodavatel je povinen mít v platnosti a udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zadavateli či třetím osobám při výkonu podnikatelské činnosti vybraného dodavatele, která je předmětem této smlouvy, s limitem pojistného plnění v minimální výši 50.000.000 Kč.
- Vybraný dodavatel je povinen udržovat výše uvedené pojištění po celou dobu trvání smlouvy. V případě porušení této povinnosti je zadavatel oprávněn od smlouvy, která bude uzavřena na základě výsledku tohoto zadávacího řízení, odstoupit. Na žádost zadavatele je vybraný



JISTOTA
MODERNÍ MEDICÍNY

dodavatel povinen předložit zadavateli dokumenty prokazující, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je vybraný dodavatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

- Pro případ porušení závazku vybraného dodavatele udržovat pojištění si sjednávají vybraný dodavatel a zadavatel smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, kterou je vybraný dodavatel povinen uhradit zadavateli.
- Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je uveden v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu zadávacích podmínek.

5.4. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

5.5. PODMÍNKY ÚČASTI TÝKAJÍCÍ SE FORMY DODAVATELE

- Dodavatel, který je akciovou společností, doloží čestné prohlášení, že má vydány výlučně zaknihované akcie. V případě, že vybraným dodavatelem bude akciová společnost, která nebude mít výlučně zaknihované akcie, bude tento dodavatel v souladu s § 48 odst. 9 vyloučen. Dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI (§ 73 AŽ 88 zákona)

6.1. Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokáže základní způsobilost dle § 74 odst. zákona, a to:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů (§ 74 odst. 1 písm. a), § 74 odst. 2 a 3 a § 75 odst. 1 písm. a) zákona) - zadavatel upozorňuje, že v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je nově nutné prokázat trestní bezúhonnost dle § 74 odst. 1 písm. a) a § 74 odst. 2 zákona jednak předložením výpisu(-ů) z evidence Rejstříku trestů ohledně osob, které jsou statutárním orgánem nebo jsou členem statutárního orgánu, jednak výpisem dodavatele – právnické osoby z evidence Rejstříku trestů. V případě, že dodavatelem je pobočka závodu, musí u zahraniční právnické osoby předložit výpis z evidence Rejstříku trestů tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, u české právnické osoby tato právnická osoba, všichni členové statutárního orgánu a vedoucí pobočky;
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením (§ 74 odst. 1 písm. b) a § 75 odst. 1 písm. b) a c) zákona) – pro čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dodavatel použije vzor, který je přílohou č. 5 těchto zadávacích podmínek;
- c) čestné prohlášení (§ 74 odst. 1 písm. c) a § 75 odst. 1 písm. d) zákona) - dodavatel použije vzor, který je přílohou č. 5 těchto zadávacích podmínek;

- d) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 74 odst. 1 písm. d) a § 75 odst. 1 písm. e) zákona);
- e) výpisem z obchodního rejstříku, popř. čestným prohlášením, pokud není zapsán v obchodním rejstříku (§ 74 odst. 1 písm. e) zákona).

6.2. Prokázání profesní způsobilosti

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán dle zvláštního právního předpisu (§ 77 odst. 1 zákona);
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (§ 77 odst. 2 písm. a) zákona);
- Doklady dle písmena a) a b) nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.3. Prokázání technické kvalifikace:

- Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) a písm. d) zákona, a to následujícím způsobem:
 - Uchazeč musí předložit seznam realizace, min. 3 služeb obdobného technického charakteru realizovaných v posledních 3 letech v minimálním rozsahu alespoň jedné z nich zpracování personální a mzdové agendy pro 1.500 nebo více zaměstnanců a finančního plnění minimálně 2.000.000Kč bez DPH, s uvedením jejího rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
 4. Technické kvalifikační předpoklady

Kvalifikační požadavky na projektový tým:

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu členů projektového týmu, jejich strukturovaných životopisů a profesních certifikátů, ze kterých bude patrné splnění níže uvedených požadavků na minimální obsazení a kvalifikaci projektového týmu.

Každý profesní životopis člena projektového týmu bude doplněn jeho čestným prohlášením o pravdivosti uvedených skutečností a závazku osobně se podílet na realizaci předmětu plnění.

Projektový manažer:

- VŠ vzdělání
- Minimálně 5 let praxe vedení IT projektů
- Prokazatelná realizace alespoň 1 z referenčních projektů
- Znalost českého jazyka slovem i písmem

Všichni členové projektového týmu (konzultanti, programátoři, systémový specialista):

- Minimálně SŠ vzdělání
- Minimálně 3 roky praxe v projektové pozici

- Prokazatelná realizace alespoň 1 z referenčních projektů v projektové pozici, kterou budou zastávat na projektu VFN
- Znalost českého jazyka slovem i písmem

Analytik mezd

- Minimálně SŠ vzdělání
- Minimálně 5 let praxe v pozici
- Prokazatelná realizace alespoň 1 z referenčních projektů
- Znalost českého jazyka slovem i písmem

Zastupitelnost v projektovém týmu

- Dodavatel deklaruje zastupitelnost na klíčové pozice projektu – projektový manažer, konzultant personalistiky a mezd, analytik mezd
- Člen projektového týmu pro zastupitelnost musí splňovat všechny kvalifikační požadavky projektové pozice
- Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů členů týmu pro zastupitelnost stejně jako pro standardní členy projektového týmu

- Dodavatel k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) použije vzor, který je přílohou č. 6 těchto zadávacích podmínek.
- Výše uvedený seznam může být nahrazen smlouvou s objednatel a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele.

6.4. Další informace k požadavkům na prokázání kvalifikace

- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů může nahradit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 odst. 1 zákona).
- Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení, tj. nesmí být starší 3 měsíců od data zveřejnění formuláře o zahájení zadávacího řízení (§ 86 odst. 5 zákona).
- V případě společné účasti dodavatelů, prokazuje základní a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- V případě, že není výslovně uvedeno, že dodavatel je povinen předložit originál, prokáže požadovanou kvalifikaci předložením prostých kopií výše uvedených dokumentů. Zadavatel je však v souladu s § 46 odst. 1 zákona oprávněn požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie určitého dokladu.
- Dodavatel je oprávněn dle § 83 zákona splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele, a to v části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, kromě předložení výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán dle zvláštního právního předpisu. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona poddodavatelem, tj. výpis z obchodního rejstříku poddodavatele, pokud je v něm poddodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je poddodavatel zapsán dle zvláštního právního předpisu a
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona poddodavatelem a



JISTOTA
MODERNÍ MEDICÍNY

- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace za dodavatele. Obsahem takového závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost dodavatele a poddodavatele za plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1, tj. výpis z OR.

- Předložení všech výše uvedených dokladů prokazujících požadovanou kvalifikaci není možné nahradit čestným prohlášením, pokud tak není výslovně uvedeno. Dodavatel může nahradit výše požadované dokumenty jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy na výzvu zadavatele předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících požadovanou kvalifikaci, pokud je nepředloží již ve své nabídce. Neposkytnutí této součinnosti bude považováno za neposkytnutí součinnosti, jehož následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (§ 122 odst. 5).
- Dojde-li v průběhu zadávacího řízení po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je tento povinen oznámit změnu zadavateli do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení předložit nové doklady nebo prohlášení. Tato povinnost uchazeči nevzniká, pokud podmínky kvalifikace jsou stále naplněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. V případě, že uchazeč v dané lhůtě změnu neoznámí nebo nepředloží nové doklady, bude následkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- Pokud dodavatel získal kvalifikaci v zahraničí, prokazuje doklady vydanými dle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK (§ 102 odst. 1 zákona)

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY (§ 104 odst. 2 zákona)

V případě, že bude vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen před uzavřením smlouvy předložit:

- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem dle z. č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, tj. údaje vypovídající o jeho majetkové struktuře, a to až po skutečného majitele, a dále
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, kterými jsou především:
 - Výpis z OR nebo jiné podobné evidence,
 - Seznam akcionářů,
 - Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

9. VYUŽITÍ PODDODAVATELE (§ 105 zákona)

- Dodavatel v souladu s § 105 odst. 1 předloží ve své nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění dané veřejné zakázky s uvedením konkrétní části veřejné zakázky, kterou budou plnit. V případě, že dodavateli nejsou poddodavatelé známi, určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.
- Dodavatel použije ke splnění výše uvedeného požadavku zadavatele vzor, který je přílohou č. 7 těchto zadávacích podmínek.
- V případě, že již tak neučinil ve své nabídce, jak je uvedeno výše, vítězný dodavatel je dle § 105 odst. 3 a 4 povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli seznam všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Pokud mu nejsou všichni poddodavatelé známi, je povinen předložit identifikaci dalších poddodavatelů nejpozději před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. V případě nesplnění této povinnosti je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu dle přílohy č. 3 těchto zadávacích podmínek – Návrh smlouvy.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V rámci otevírání obálek bude vždy zveřejněna nabídková cena dodavatelů, popř. další číselně vyjádřitelná hodnotící kritéria. Dodavatel bere na vědomí zveřejnění všech náležitostí budoucího smluvního vztahu vážícího se na předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

11. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY (§ 41 zákona)

Zadavatel požaduje jistotu.

- K zajištění splnění povinností dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši 300 000 Kč
- Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 odst. 3 zákona.
- Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:
 - Číslo účtu zadavatele: 24035021
 - Kód banky: 0710
 - Název banky: ČNB
- Dodavatel musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:
 - Variabilní symbol: IČ dodavatele, příp. nebo datum narození dodavatele
 - Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce
- Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu dodavatele, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud dodavatel poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.
- V případě, že dodavatel poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém

dodavatel uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

- V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál. Originál bankovní záruky, bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.
- V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Nabídková cena

- Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), samostatně DPH (snížená nebo základní sazba DPH) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávacích podmínek). Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.
- Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky za 4 roky plnění.
- Nabídková cena je konečná a musí zahrnovat rovněž všechny náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena (bez DPH) bude stanovena jako maximální a konečná (její součástí budou veškeré náklady spojené se samotným plněním).

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Uchazeč uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v rámci posouzení nabídek může být každý uchazeč, který prošel fází posouzení kvalifikace, vyzván k bezplatnému předvedení funkcionalit navrženého řešení, a to v rozsahu Přílohy č. 2 této ZD, vycházejícího z uvedené významné dodávky v nabídce uchazeče, a to v reálném prostředí. Předvedení proběhne na základě vyzvání uchazeče zadavatelem, a to v sídle zadavatele, v maximálním časovém rozsahu 3 hodiny. Uchazeči budou vyzváni alespoň 5 pracovních dní před samotným předvedením. Pokud nebudou předvedeny požadované funkcionality, bude to považováno za nesplnění předmětu veřejné zakázky a daný uchazeč bude vyřazen ve fázi posouzení nabídek, a tudíž nebude jeho nabídka hodnocena.

Zadavatel může požadovat předvedení takových funkcí, které lze objektivně pro prezentaci připravit (nelze např. předvést integraci a komunikaci s docházkovými terminály Ivar, napojení na ADFS apod.).



13. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA (§ 113 zákona)

- Zadavatel před odesláním oznámení o výběru dodavatele provede dle § 113 zákona posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny.
- Zadavatel posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky s ohledem na cenu v místě a čase obvyklou.
- V případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu mimořádně nízkou, požádá daného účastníka řízení o zdůvodnění této nabídkové ceny a v případech stanovených § 113 odst. 6 uchazeče vyloučí ze zadávacího řízení

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY (§ 103 a 107 zákona)

- Nabídka bude předložena v originále v písemné listinné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), a to v českém jazyce. Nabídka bude předložena ve 2 listinných vyhotoveních označených jako výtisk č. 1 – „Originál“ a výtisk č. 2 – „Kopie“ a v 1 elektronickém provedení na CD, tj. naskenovaná kompletní nabídka ve formátu pdf + návrh smlouvy v editovatelném formátu word + samostatně naskenovaná cenová nabídka a další přílohy smlouvy označeném „Elektronická nabídka + název dodavatele + název veřejné zakázky“. V případě zjištění rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky, nebo mezi listinnou a elektronickou verzí bude rozhodující text nabídky s označením „Originál“.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Dodavatel je oprávněn podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce, obálka s nabídkou bude označena - **„Zajištění poskytování personálního informačního systému – neotvírat“** a budou na ní uvedeny identifikační údaje dodavatele, tj. název, adresa a IČ.
- Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny níže uvedené dokumenty v pořadí stanoveném v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - a) Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - b) Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije přílohu č. 1 zadávacích podmínek – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění: celková cena včetně DPH, samostatně cena bez DPH a samostatně DPH (snížená nebo základní sazba), popř. další hodnotící kritériu číselně vyjádřitelné, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat. Dodavatel uvede taktéž kontaktní osobu odpovědnou za realizaci veřejné zakázky.
 - c) Podepsaný návrh smlouvy- součástí zadávacích podmínek je závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 3 těchto zadávacích podmínek. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky. Dodavatel je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky pro každou jednotlivou část. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy

plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako sdružení dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele, kteří tvoří sdružení nebo dodavatelem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn. V případě zjištění rozporu mezi informacemi uvedenými v rámci nabídky a informacemi uvedenými v návrhu smlouvy budou rozhodující informace uvedené v předloženém návrhu smlouvy.

- d) Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 6 těchto zadávacích podmínek. K prokázání části základní způsobilosti a technické kvalifikace uchazeč použije vzor, který je přílohou č. 5 těchto zadávacích podmínek.
- e) Čestné prohlášení, zda je či není dodavatel malým či středním podnikem. Za drobného, malého a středního podnikatele se považuje podnikatel, který zaměstnává méně než 250 zaměstnanců a jeho roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
- f) Čestné prohlášení, zda je či není dodavatel skupinou hospodářských subjektů.
- g) V případě, že dodavatel je akciovou společností, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, předloží čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.
- h) Prohlášení o poddodavatelích dle čl. 9 těchto zadávacích podmínek. Uchazeč použije vzor, který je přílohou č. 7 těchto zadávacích podmínek.
- i) Přílohy zadávacích podmínek č. 6 a 7.
- j) Další zadavatelem požadované dokumenty.
- Pokud není v zadávacích podmínkách uvedeno jinak, předkládá dodavatel ve své nabídce prosté kopie požadovaných dokumentů.

15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- Lhůta pro podání nabídek: viz oznámení o zakázce uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (www.isvzus.cz)
- Nabídku lze podat doporučeně poštou nebo osobně každý všední den na podatelnu zadavatele na adresu VFN v Praze, U Nemocnice 499/2, Praha 2, PSČ 128 08, budova Ředitelství A5, 4. patro, dv. č. 407), úřední hodiny: Po - Čt od 10:00 do 14:30 hod. a Pá od 10:00 do 14:00 hod.
- Nabídku je možné podat nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek do 11:00 hodin.
- Každý dodavatel může předložit do výběrového řízení pouze jednu nabídku. V případě, že dodavatel před koncem lhůty pro podání nabídek požádá o výměnu již podané nabídky, platí jeho nabídka, která byla podána poslední v pořadí.
- Dodavatel, který podal nabídku do daného zadávacího řízení, nesmí být současně poddodavatel, jehož prostřednictvím prokazuje kvalifikaci ve stejném zadávacím řízení jiný dodavatel.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (§ 98 zákona)

- Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e mail, pošta) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Jana Hybšová, tel: +420 224 963 282, e-mail: Jana.Hybsova@vfn.cz. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávacích podmínek nebo kvalifikační dokumentaci.
- Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- Pokud má uchazeč zájem dostávat informace o nových dokumentech nebo přílohách této zakázky, je nutné, aby si stáhl z profilu zadavatele alespoň jeden dokument této zakázky jako přihlášený uživatel (pro možnost přihlášení se nutně se registrovat pomocí odkazu "registrace dodavatele" na adrese www.tenderarena.cz, po kliknutí na tento odkaz bud dodavatel přesměrován na příslušnou stránku, kde vyplní potřebné registrační údaje). Pokud si z profilu zadavatele bude dodavatel stahovat dokumenty bez přihlášení, nebude možné doručit mu informace o nových dokumentech nebo přílohách zakázky (týká se i vysvětlení zadávací dokumentace, popř. změny nebo doplnění zadávací dokumentace!).

17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI (§ 108 zákona)

- Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci dodavatelů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.
- Otevírání obálek proběhne v den konce lhůty pro podání nabídek v 11:15 hodin. Sraz účastníků otevírání obálek je před podatelnou.

18. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- Nabídky se budou dle § 114 odst. 1 hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti.
- Hodnocení nabídek se uskuteční dle § 119 a následujících zákona.
- Předmětem hodnocení jsou následující hodnotící kritéria:

Název kritéria	Váha
A. Nabídková cena	100 %

19. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU DLE § 100 ZÁKONA

Zadavatel si stanoví možnost snížení nabídkové ceny vybraného dodavatele na základě dodatku po podpisu smlouvy.

20. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY (§ 40 zákona)

- Zadávací lhůta: 160 dnů
- Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍCH PODMÍNEK - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 5 – Seznam dodávek dle § 79 odst. 2 písm. b)

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů



JISTOTA
MODERNÍ MEDICÍNY

V Praze dne 09.01.2018

Mgr. Dana Jurásková, Ph.D., MBA, v.r.
ředitelka VFN v Praze