

# Technická specifikace HR systému

## Obsah

|     |                                                              |   |
|-----|--------------------------------------------------------------|---|
| 1   | Mzdy .....                                                   | 2 |
| 2   | Personalistika .....                                         | 3 |
| 2.1 | Systemizace a organizační struktura .....                    | 3 |
| 2.2 | Vzdělávání .....                                             | 4 |
| 2.3 | Hodnocení .....                                              | 4 |
| 2.4 | Nábor .....                                                  | 4 |
| 3   | HR portál.....                                               | 4 |
| 3.1 | Pracovní cesty.....                                          | 5 |
| 3.2 | Odměny .....                                                 | 5 |
| 3.3 | Zobrazení personálních a pracovních údajů pro managery ..... | 5 |
| 3.4 | Managerské žádanky .....                                     | 5 |
| 3.5 | Zobrazení personálních a mzdových dat pro zaměstnance .....  | 6 |
| 3.6 | Zaměstnanecké žádanky .....                                  | 6 |
| 3.7 | Personální controlling (reporting a budgeting) .....         | 6 |
| 4   | Docházkový systém .....                                      | 6 |
| 4.1 | Plánování .....                                              | 6 |
| 5   | Vstupní a výstupní systémy .....                             | 7 |
| 6   | Jiné požadavky.....                                          | 7 |
| 6.1 | Obecné požadavky na Software .....                           | 7 |
| 6.2 | Popis prostředí zadavatele .....                             | 8 |
| 6.3 | Forma pořízení.....                                          | 9 |

# 1 Mzdy

Modul musí pokrývat proces výpočtu mezd a platů s protokolem výpočtu, který zaznamenává důležité informace. Tyto informace jsou klasifikovány jako chyby, varování, nebo informace z výpočtů, případně jako události, které informují o změnách v zadání zaměstnance a jeho mzdových údajích.

Aktuální informace o stavu výpočtu mezd a platů. Všechna vstupní data a vypočtené hodnoty jsou uloženy s celou historií. Sestavy lze vytvářet za libovolné období. Modul provádí okamžité výpočty na základě vstupních složek a parametrů ihned po zadání jakékoliv položky. Systém také umožňuje provést opravu mzdových složek, náhrad a nepřítomností do minulosti, pokud tyto položky nebyly v příslušném období zadány, nebo byly zadány chybně. Opravy z minulých období se automaticky přepočtou do aktuálního období.

Rozúčtování mzdových nákladů (nákladová střediska, projekty, granty, dotace, organizační jednotky, týmy, zakázky atd.) včetně výběru jednotlivých mzdových složek.

- Úplný výpočet mezd a platů s výstupy na zdravotní pojišťovny, správy sociálního zabezpečení, FÚ, do peněžních ústavů a do účetnictví dle aktuálně platné legislativy
- Pro jednoho zaměstnance možnost souběžně zpracovávat více pracovníprávních vztahů (PP, DPČ, DPP)
- Datová základna obsahuje vstupní údaje i vypočtené výsledky nejméně do dvanácti měsíců.
- V časové posloupnosti lze zobrazit změny, které u zaměstnance postupně nastávaly, opravy údajů automaticky přepočítají výsledky.
- Je možné zavést různé rozvrhy pracovních dob včetně dlouhodobých plánů u zaměstnanců s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou.
- Individuální výpočet a nastavení nároku na dovolenou v závislosti na naplánovaných směnách.
- Individuální výpočet a evidence volna dle KS
- Automaticky se vypočítávají odměny za odpracovanou dobu s možností dopočítání plného odpracovaného časového fondu zaměstnance.
- Evidence platových postupů s možností zařazení v rozpětí platové třídy.
- Plně automatizovaný výpočet daně z příjmů, zdravotního pojištění, sociálního pojištění v měsíci i výpočet ročního zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti v návaznosti na platnou legislativu včetně akceptace veškerých legislativních změn.
- Možnost úpravy nezabavitelných částek pro výpočet srážek, exekucí a insolvencí
- Propojení s databází insolvenčního rejstříku
- Nastavení zdravotního pojištění a způsobu jeho platby
- Přehled vyměřovacích základů pro zdravotní a sociální pojištění v daném roce.
- Evidence dosažených vyměřovacích základů a zaměstnání malého rozsahu
- Možnost poskytování příspěvku na penzijní a životní pojištění
- Evidence a nastavení daňového zvýhodnění na vyživované děti
- Evidence daňových nerezidentů
- Evidence zdravotního postižení, druhu důchodu.
- Evidence a výpočet důchodového věku
- Měsíční generování kódů pro ZP
- Evidenční list důchodového pojištění – formulář s výstupem do formátu xml.
- Registr pojištěnců – formulář s výstupem do xml.
- Evidence limitů přesčasové práce
- Evidence odpracovaných hodin na DPČ a DPP

- Možnost nastavení druhů sociálního pojištění
- Automatický doplatek do minimální mzdy
- Nastavení bezprostředně navazujícího zaměstnání v závislosti na stanovení nároku na dovolenou
- Nastavení druhu platové tabulky dle nařízení vlády, platové třídy, platového stupně dle započitatelné odborné praxe včetně případných odečtů
- Možnost rozúčtování mzdy
- Možnost nastavení trvalých a jednorázových mzdových složek
- Možnost hromadného zadávání mzdových složek
- Možnost výpočtu nad jednotlivým zaměstnancem s výsledkem výpočtu a upozorněním na případné nesrovnalosti (upozornění, varování, chyba)
- Výstupy volitelně do xls., doc., txt, csv.,xml. formátu
- Evidence pracovních cest zaměstnance
- Možnost přidělení práv pro skupinu zaměstnanců pod jednotlivé personalistky
- Možnost nastavení zástupů jednotlivých uživatelů
- Možnost nastavení mzdových složek, konstant, měsíčních nastavení a uživatelských číselníků
- Možnost podávat dokumenty na ČSSZ, zdravotní pojišťovny a FÚ elektronickou formou - podání evidenčních listů důchodového pojištění, přehledu o výši pojistného, přílohy k PN, vyúčtování daní za rok, vyúčtování důchodového spoření, podání oznámení o nástupu do zaměstnání / skončení zaměstnání a změně /, formuláře s možností editace
- Hromadné odesílání plateb na penzijní připojištění
- Elektronická výplatní páska
- Přehled podkladů pro výpočet nároků na dovolenou
- Přehled podkladů pro výpočet průměrného výdělku
- Automatické sledování nejnižší zaručené mzdy
- Automatické vytváření podkladů pro přiděl do Cafeterie včetně přehledu poskytovaných příspěvků na ŽP a PP včetně automatického uložení do vybraného adresáře
- Statistické výstupy stanovené zákonem (zdravotnictví) v požadovaném formátu (ÚZIS apod.) pro oblast personalistika a mzdy..

## 2 Personalistika

Modul musí pokrývat:

- Úplnou pracovněprávní agendu
- Vedení osobních karet zaměstnanců
- Správu souvisejících dokumentů, jejich automatizované vytváření na základě šablon
- Databáze diplomů přístupná pro PÚ i pro OV
- Řešení jednotlivých stavů pracovních poměrů (nástupy, změny, odchody)
- Řešení různých typů (úvazků) pracovních poměrů
- Hlídkání lhůt (zkušební doba, doba určitá, pracovní povolení, lékařské prohlídky apod.)
- Evidence cizinců a typů povolení k pobytu
- Pracovně-právní dokumenty zaměstnance
- Evidence funkce školitele v souvislosti s akreditací MZ ČR

### 2.1 Systemizace a organizační struktura

- Organizační struktura (útvary, pracovní místa, typové funkce, nadřízenosti)
- Zaměstnanci s osobním číslem, úvazky, přiřazení k organizační struktuře

- Přiřazení systemizovaného místa k normativním školením včetně jejich frekvence (BOZP, PO, ISMS) a k přístupovým právům do IS.

Systemizace musí zpracovat i následné situace:

- Obsazení pracovního místa více částečnými úvazky
- Obsazení více pracovních míst jedním člověkem s více úvazky+ kontrola limitu max. pracovního úvazku u jednoho zaměstnance 1,5

Systemizovaná místa musí umožnit připojit metadatové informace typu pracovní funkce, pracovní náplně, odbornost atd. Při změně vstupních personálních údajů a organizační struktury musí systemizace reflektovat na změny. Vytvořená systemizace musí být exportovatelná např. do tabulek.

Systemizace poskytuje nástroje na plánování finančních prostředků na organizační útvary

## 2.2 Vzdělávání

- Sběr požadavků
- Povinná a nepovinná školení
- Jednorázová a opakovaná školení
- Příprava vzdělávacích aktivit pro sezónu a jejich termínů
- Externí i interní dodavatelé
- Nabídka akcí pro zaměstnance na webu
- Propojení s e-learningovým systémem, kde lze definovat kurzy
- Sledování vzdělávání zaměstnance jeho nadřízeným
- Zpětné vyhodnocení akcí a lektorů, vedení záznamů o vzdělávacích aktivitách a certifikátech pro každého zaměstnance
- Možnost administrace modulu určeným zaměstnancem

## 2.3 Hodnocení

možnost periodického vyplňování elektronických formulářů, které je možné uživatelsky definovat. Různé metody hodnocení podle:

- Stanovených kritérií
- Zdravotnických kompetencí
- Plnění stanovených cílů

## 2.4 Nábor

- Správa výběrových řízení (otevření volné pozice)
- Vestavěný mailového klienta (mailová komunikace s kandidáty se řeší přímo v aplikaci),
- Vyhledání top kandidáta na sociálních sítích
- Evidenci kandidátů a jejich CV
- Nastavitelný průběh výběrového řízení pro každou pozici
- Zapojení manažerů do výběrových řízení.

## 3 HR portál

bude zajišťovat především tyto funkce:

- Zobrazování personálních a pracovních údajů pro managery (vedoucí)

- Zobrazování základních dat zaměstnancům
- Vytváření a obsluhu manažerských žádanek – dynamická workflow
- Vytváření a obsluhu zaměstnaneckých žádanek
- Personální agendu
- Nábor zaměstnanců
- Vzdělávání zaměstnanců
- Hodnocení zaměstnanců
- Sledování docházky a čerpání pracovní doby
- Sledování nepřítomnosti na pracovišti
- Vytváření a obsluhu v oblasti zadávání odměn
- Pracovní cesty
- Personální controlling (reporting a budgeting)

### 3.1 Pracovní cesty

vše potřebné pro vyúčtování tuzemských nebo zahraničních pracovních cest. Musí podporovat různé scénáře schvalování

Požadované vlastnosti:

- Zaměstnanec může vyplnit prostřednictvím internetu/intranetu formulář
- Může přiložit skenované doklady
- Výpočet probíhá online, takže zaměstnanec hned vidí vyúčtování a následně odešle cestovní výkaz ke schválení a proplacení
- Automatické generování podkladů potřebných pro účetnictví

### 3.2 Odměny

funkce pro návrhy a schvalování odměn a funkce, umožňující prostřednictvím portálu předávat pro výpočet mezd druhy podkladů, automatický přenos do mezd. Různé typy odměn s možností nastavení limitů

### 3.3 Zobrazení personálních a pracovních údajů pro managery

informace o podřízených (přímí podřízení/všichni podřízení) a to zejména:

- Vybrané osobní údaje
- Kvalifikace a praxe
- Úvazek
- Organizační útvary
- Pracovní místo
- Pracovní pozice
- Platová třída
- Plat + příplatky
- Přehled absolvovaných kurzů, školení
- Finanční náklady na vzdělávání zaměstnanců

### 3.4 Managerské žádanky

- Vytvoření/obsazení volného místa
- Žádost o přijetí do pracovního poměru/na dohodu
- Žádost o změnu (plat, místo ...)

- Nástupní list
- Výstupní list (chybí v něm info o kvalifikační dohodě)

Žádanky budou procházet několikastupňovým schvalováním. O žádankách budou chodit emailové notifikace. Žádanky budou propojeny dle pravidel a postupů organizace a fungovat jako chytré formuláře přebírající data. Možnost nastavení konfigurace a položek formulářů i hromadně.

### 3.5 Zobrazení personálních a mzdových dat pro zaměstnance

Zobrazování personálních údajů, zejména z PS.

- Osobní údaje
- Platová třída
- Plat + příplatky
- Bankovní spojení
- Výplatní páska – zobrazení přílohy

### 3.6 Zaměstnanecké žádanky

- Žádost o dovolenou a jinou nepřítomnost
- Žádost o změnu osobních údajů
- Žádost o studijní volno včetně sledování čerpání, žádost schvaluje přímý nadřízený zaměstnance

### 3.7 Personální controlling (reporting a budgeting)

Software umožní vytvářet přehledy, statistiky a exporty z evidovaných dat vztahujících se k zaměstnancům, systemizaci a managerským přehledům. Software umožní zobrazit výstupy jak v prostředí aplikace (včetně možnosti tisku), tak exportovat do externích systémů (minimálně soubory XLS, PDF a CSV). Software dále umožní zpřístupnění dat pomocí dohodnutého datového rozhraní pro reportingový systém VFN (konkrétní podoba datového rozhraní bude dohodnuta v analytické fázi realizace Software).

## 4 Docházkový systém

- Ucelené řešení docházky.
- Systém musí spolupracovat se stávající infrastrukturou dodavatele - docházkovými terminály Ivar
- Intranetová aplikace zajišťuje sběr, zpracování, evidenci docházkových dat a přehled o přítomnosti na pracovišti
- Pracuje ve spojení s technickými zařízeními (snímače, čipové karty). Systém umožňuje sledovat příchody a odchody zaměstnanců, přítomnost zaměstnanců na pracovišti, přerušení pracovní doby s uvedením důvodu nepřítomnosti. Údaje přenesené ze vstupních terminálů je možné prohlížet, opravovat a doplňovat
- Řešena pružná pracovní doba, zadávání přesčasů i různě započítávané pracovní rozvrhy. Na konci měsíce je spočtena měsíční bilance odpracované a neodpracované doby, přičemž tyto údaje lze ještě opravovat

### 4.1 Plánování

- Plánování směn
- Tvorba dlouhodobého plánu

- Obsazení směn v rámci vyrovnávacího období bez zohlednění nemocí a dovolených s plným dodržáním Zákoníku práce
- Naplňování směn dle sjednaného pracovního úvazku
- Na základě dlouhodobého plánu, tvorba reálného plánu s přihlédnutím k nepřítomnostem
- Kontrolní funkce na porušení platných předpisů
- Možnost korekce plánu v rámci aktuálního měsíce i vyrovnávacího období
- Přehled a kontrola minimálního obsazení směn (profese, provoz)
- Obsazenost provozů v průběhu dne, týdne podle profesí kvalifikace, objemu lidských kapacit
- Plánování dle schémat, s využitím poloautomatu, ruční plánování
- Grafické zpracování
- Nastavení operačních týmu
- Střídání zaměstnanců mezi jednotlivými pracovišti
- Možnost nastavení nepřítomností
- Možnost nastavení směn
- Automatická aktualizace údajů o zaměstnancích (nástupy, výstupy, změny úvazků)
- Evidence přesčasových hodin v rámci měsíce i vyrovnávacího období
- Možnost úpravy a přesunu směn
- Kopírování již vytvořených plánů
- Výstupní sestavy (dlouhodobé plány, reálné plány)
- Exporty do mzdového systému
- Propojení se záznamy v docházkovém systému s kontrolou dodržení definice zadané směny a pracovního fondu dle sjednaného úvazku včetně grafického zobrazení
- Webová aplikace – zobrazení DP i RP, burza neobsazených směn, zadání požadavků

## 5 Vstupní a výstupní systémy

Data HR systému musí být automatizovaně exportována do ekonomického systému MS Dynamics NAV a do datového skladu pro reportingový systém VFN. HR systém musí být napojen na Identity Management Systém.

Integrační oboustranné rozhraní může být realizováno:

- Databázovými procedurami a funkcemi z MS SQL 2008 R2 a vyšší
- Webovou službou
- Integrační platformou MS BizTalk
- Přenosem strukturovaných souborů
- Vizualizací dat pomocí MS Power BI

## 6 Jiné požadavky

### 6.1 Obecné požadavky na Software

Požadujeme:

- notifikaci zaměstnanců za pomoci mailu v různých situacích, podporu různých schvalovacích scénářů (jeden schvalovatel, více schvalovatelů, záleží/nezáleží na pořadí) a pravomocí v souladu s organizační strukturou nebo maticově,

- vestavěné „reportovací“ nástroje, pomocí kterých lze sestavit dotazy nad evidovanými daty a výsledek stahovat buď ve formě tabulky/grafu v Excelu nebo automatizovaně rozesílat v podobě mailu na zadané adresy ve stanovených termínech (např. první den v měsíci systém rozešle určený report určeným manažerům),
- koncepci systému takovou, aby s většinou funkcí mohlo pracovat více zaměstnanců v rámci intranetu. Například v případě náboru může vše organizovat personalista, ale v určitých fázích může být zapojen manažer oddělení, který výběrové řízení iniciuje,
- možnost personalizace pro každého zaměstnance co do přístupu k funkcím v závislosti na jeho činnosti. Vnější projevem takového uspořádání je pak vstupní obrazovka, kde má zaměstnanec přehledně uspořádané „své“ funkce,
- administrátorské rozhraní umožňující nastavení různých oprávnění přístupu k datům na základě přiřazení rolí uživatelů,
- uživatelsky editovatelné WF pro schvalování žádánek,
- přístup zaměstnanců k aplikaci přes internetový prohlížeč,
- responzivní uživatelské rozhraní aplikace, tak aby bylo možné ji provozovat i na tabletech a chytrých telefonech,
- autentizaci zaměstnanců napojenou na služby Active Directory s využitím technologie SSO (Single Sign On). Požadujeme též možnost přístupu přes vestavěnou formulářovou autentizaci.
- podporu autorizace zaměstnanců pomocí technologie ADFS verze 3.0 (Active Directory Federation Services) Zadavatele,
- možnost detailního nastavení přístupových práv k jednotlivým oblastem a funkcím systému na základě skupin pro uživatele,
- otevřenost systému a možnost obousměrné integrace s jinými systémy Zadavatele,
- jednoduchou možnost úpravy uživatelského rozhraní aplikace,
- řízení přístupových oprávnění do aplikace pomocí API,
- dodání popisu aplikačních rozhraní implementace (API),
- uložení dat aplikace na databázovém serveru MS SQL (2012 a novější),
- šifrování dat v databázi a jejich průběžné zálohování, zálohování požadujeme řešit s využitím možností a prostředků VFN,
- aplikační platformu na technologii webového serveru, využívající technologii HTML5 a CSS3,
- provoz aplikace bez instalace na stanici zaměstnance (webové rozhraní).

## 6.2 Popis prostředí zadavatele

- Servery Zadavatele jsou virtualizované na platformě MS HyperV, mají OS MS Windows Server 2008 R2 a novější, databázový software je MS SQL Server 2008 R2 a novější.
- Prostředí je hybridní využívající služeb MS Azure.
- Poštovní server je provozován na platformě Office 365, Exchange Online.
- Požadujeme podporu OS na klientských stanicích:
  - MS Windows 7 Professional 64bit
  - MS Windows 8 Pro 64bit
  - MS Windows 10 Enterprise 64bit
- Požadujeme podporu prohlížečů:
  - MS Internet Explorer 10 a novější
  - MS Edge
  - FireFox



- Chrome

Uchazeč musí zadavateli předložit specifikaci HW v podobě minimálních technických parametrů HW, verze operačního systému a databázového serveru, na kterém uchazeč provede instalaci požadovaného SW řešení.

### 6.3 Požadavek na bezpečnost

Systém musí:

- respektovat požadavky stanovené zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- respektovat Zákon č.181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a související zákony;
- odpovídat bezpečnostním a datovým standardům EU, zejména nařízení EU 2016/679 - obecnému nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

### 6.4 Forma pořízení

Software bude poskytován Zadavateli jako služba (SaaS). Součástí služby bude i přechod (upgrade) na nové verze. Administrace operačního systému, databáze a aplikace bude poskytována jako součást této služby (rozšířená systémová podpora). Rozsah administrace je možné dohodou rozdělit mezi Zadavatele a Uchazeče. Požadujeme možnost implementace ve dvou variantách:

- Cloudové řešení, kdy aplikace musí být umístěna v cloudovém prostředí Zadavatele na platformě MS Azure,
- On premise řešení, kdy je variantně možné využití vlastních technických prostředků Zadavatele.

Variantu implementace určí zadavatel při realizaci projektu.