

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

v zadávacím řízení dle § 3 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

„Úklidové služby v objektu Kongresového centra Zlín“

ZADÁVANÁ VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

statutární město Zlín
náměstí Míru 12
760 01 Zlín

VYŘIZUJE: Mgr. Romana Červíková
TEL.: 577 630 256
E-MAIL: romanacervikova@zlin.eu
DATUM: 11.1.2018

Preamble

Povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

1. Informace o zadavateli

1.1 Základní údaje

Zadavatel:	statutární město Zlín
Právní forma:	obec
Sídlo:	náměstí Míru 12, 761 40 Zlín
Zastoupeno:	MUDr. Miroslav Adámek, primátor
IČ:	00283924
DIČ:	CZ00283924
Pověřený některými úkony v zadávacím řízení a podpisem smlouvy:	Ing. et Ing. Jiří Korec, náměstek primátora
Odpovědný odbor:	Odbor Kulturní centrum

1.2 Oprávněný zástupce zadavatele

Osobou pověřenou realizací některých úkonů v zadávacím řízení, zejména výkonem pravomoci zadavatele vyloučit uchazeče či zájemce v zákonem stanovených případech, a dále podpisem smlouvy s uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je Ing. et Ing. Jiří Korec, náměstek primátora.

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve věcech technických i organizačních je:

Petr Jordán, Odbor Kulturní centrum, tel. 577 008 900

E-mail: petrjordan@zlin.eu

Petr Zikmund, Odbor Kulturní centrum, tel. 577 008 930, 739 348 030

E-mail: petrzikmund@zlin.eu

Ve věcech právních:
Mgr. Romana Červíková, Odbor právní, tel. 577 630 256
E-mail: romanacervikova@zlin.eu

1.4. Údaje o zadávacím řízení

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Výzva k podání nabídek včetně všech příloh bude v elektronické podobě po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna v plném znění na profilu statutárního města Zlína jako zadavatele, odkaz: <https://www.tenderarena.cz/profilu/Zlin>.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zadávané veřejné zakázky je poskytování úklidových služeb v objektu Kongresové centrum Zlín, tj. objektu na adrese náměstí T. G. Masaryka č.p. 5556, Zlín (dále také jen „KCZ“), ve vlastnictví statutárního města Zlína. Služby budou poptávány v rozsahu a za podmínek specifikovaných zadávacími podmínkami.

Podkladem pro zpracování nabídky je výzva k podání nabídek a prokázání kvalifikace a tato zadávací dokumentace včetně příloh.

3. Specifikace předmětu veřejné zakázky

3.1 Základní vymezení rozsahu služeb:

Úklidové služby budou spočívat v zajištění úklidu a údržby vnitřních a vnějších prostor objektu KCZ, a to zejména podlahových a svislých ploch, sociálních zařízení včetně dezinfekce, podzemního parkoviště, čištění čalouněných ploch, mytí a čištění vnější fasády, přilehlých venkovních ploch, čištění a údržbě mobiliáře, atd. Seznam nejvíce frekventovaných prací je uveden v Cenovém ujednání (příloha č. 2 této zadávací dokumentace), Úklidové služby budou vykonávány podle potřeb KCZ zčásti pravidelně (v zadavatelem určeném intervalu dle jeho uvážení) a dále nepravidelně v podobě pohotovostního a mimořádného úklidu, zejména po akcích konaných v objektu.

Předmětem úklidových služeb budou zejména tyto činnosti:

- úklid, údržba a mytí oken, výloh, skleněných přepážek a dalších skleněných ploch a fasády, zahrnující:
- mytí běžně dostupných oken včetně rámu, mytí výloh, skleněných přepážek a dalších běžně dostupných skleněných ploch včetně rámu
- mytí vnější prosklené plochy a čištění fasády
- úklid, údržba a mytí podlahových ploch, schodišť (dlažba, dřevěné podlahy, lakové stěrky, hlazený napouštěný beton), zahrnující zejména:
- zametání, ruční vytírání/mopování,
- leštění tvrdých podlahových ploch,
- impregnace podlahových ploch (mytí, napouštění, leštění)

- mytí a čištění schodišť (vodorovné a svislé), zametání schodišť, vytírání a mopování schodišť
- čištění podlah strojní
- vysávání a čištění koberců, podlah a nábytku, zahrnující zejména:
- vysávání koberců a podlah strojní
- hloubkové čištění koberců
- čištění koberců suchou pěnou
- čištění čalouněného nábytku ručně extrakční metodou
- mytí určených podlahových ploch v podzemních garážích (hlazený a napouštěný beton) strojní/automatem
- ruční zametání podlahových ploch (dřevěná podlaha, laková stěrka, beton)
- ruční mytí a čištění sanitárního a sociálního zařízení
- ruční mytí, čištění sanitárního a sociálního zařízení včetně desinfekce
- mimořádný úklid (úklid soc. zařízení, úklid foyeru, vysypání odpad.košů apod. během akce, popř. příprava před akcí na KC Zlín)
- případně další činnosti související s udržováním čistoty a pořádku v objektu dle pokynů, které objednatel poskytovateli předá v souvislosti s běžným provozem KCZ, (dále také jen „úklidové služby“).

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky – CPV:

90910000-9 Úklidové služby

4. Práva zadavatele

Zadavatel stanoví další podmínky a předpoklady pro plnění veřejné zakázky:

- **uchazeč je povinen v nabídce specifikovat, zdali a jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a tyto subdodavatele dostatečně přesně identifikovat.**
- **zadavatel si vyhrazuje požadavek, že veškeré úklidové práce prováděné v interiéru KCZ nesmí být plněny subdodavatelem**

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpoklad zahájení poskytování služeb je ode dne **1.2.2018**, popř. bezodkladně po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným uchazečem.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení plnění veřejné zakázky v souvislosti s procesem ukončení zadávacího řízení. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

Smlouva o poskytování služeb bude uzavřena **na dobu neurčitou**.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Kongresové centrum Zlín na adrese náměstí T. G. Masaryka 5556 ve Zlíně, ve vlastnictví statutárního města Zlína.

6. Kvalifikace dodavatelů

6.1 Obecná ustanovení o prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona,
- d) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této výzvě k podání nabídek.

6.2 Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.2.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (vyjma omezení stanoveném v čl. 9. této výzvy). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady v souladu s § 83 odst. 1 zákona, doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 lze nahradit čestným prohlášením jiné osoby.

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhradil plnění úklidových služeb v interiéru bez využití poddodavatelů, odpovídající část kvalifikace nelze prokázat jinou osobou.

6.2.2 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a v případě společného prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6.3. Doklady o kvalifikaci

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v kopiích a v nabídce je mohou je nahradit čestným prohlášením (dodavatelé mohou použít přílohu č. 3 této výzvy) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.4. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

6.5. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze dle § 234 zákona prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.6. Základní způsobilost

Způsobilým dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Prokázání splnění základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.7. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, či licenci.

6.8 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrát dodavatele dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně, tj. 1.000 000 Kč bez DPH, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrát výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.9. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tzn. **seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech** s uvedením rozsahu a doby poskytnutí vč. příloh stanovených zákonem.

Splnění předpokladu prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, z něhož bude patrné **poskytování alespoň 2 významných služeb. Významnou službou se rozumí poskytování úklidových služeb spočívajících v úklidu obdobného rozsahu jako u této veřejné zakázky:**

- a) v administrativním nebo obchodním objektu o podlahové ploše nejméně 3000 m², a to nepřetržitě po dobu nejméně 2 let, či**
- b) v objektu, v němž jsou pořádány kulturní nebo sportovní akce s větším počtem návštěvníků, a to opakovaně, v rozsahu ročně nejméně 10 akcí (poskytování úklidových služeb po těchto akcích) u 1 objednatele.**

Ze seznamu **musí jednoznačně a nepochybně vyplývat splnění minimálního rozsahu poskytovaných významných služeb**, tzn. seznam musí obsahovat popis rozsahu úklidových služeb, popis objektu (objekt musí být zařazen pod písm. a) či b), dobu poskytování služeb (nejméně 2 roky) či počet akcí (nejméně 10), identifikaci a kontaktní údaje objednatele. Údaje ze seznamu je zadavatel oprávněn ověřit.

Zadavatel dále požaduje prokázání předpokladu dle § 79 odst. 2 písm. i) zákona **přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců za poslední 3 roky**. Minimálním požadavkem na prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. g) je doložení přehledu zaměstnanců **v počtu nejméně 25 osob v průměru vždy za každý rok**.

Zadavatel dále požaduje dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona **přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici**. Minimálním požadavkem na prokázání kvalifikačního předpokladu dle uvedeného ustanovení je doložení toho, že dodavatel disponuje technologií na strojové čištění podlah, tzn. bateriovým strojem na mytí podlah s dostatečnou kapacitou výkonu s ohledem na předmět veřejné zakázky, tj. bateriový stroj musí být bez nabíjení 5 hodin v provozu. Dále musí být bateriový stroj vybavený na mytí odpovídajícího typu podlah (zejména pro bílé teraco, lakovou stěrku a podlahy s obsahem vápence) a s pojezdovými koly a stírací lištou opatřenými bílou gumou.

Zadavatel požaduje, aby předmětný bateriový stroj na mytí podlah nebyl po dobu platnosti smlouvy převážen z budovy a byl trvale k dispozici na provádění úklidu Kongresového centra Zlín.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud předloží:

- **seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech** s uvedením rozsahu a doby poskytnutí, který bude obsahovat alespoň 2 významné služby, cenu, dobu poskytování a identifikaci objednatele s uvedením kontaktních údajů. Zadavatel je oprávněn si údaje uvedené v seznamu ověřit.
- **přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců za poslední 3 roky podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru**, z něhož bude vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu, tj. nejméně 25 osob v průměru vždy za každý rok (například seznam zaměstnanců ze mzdové či jiné evidence uchazeče za období r. 2016, 2015, 2014)
- **přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici** (například z účetní evidence uchazeče), z něhož bude vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu, tj. že dodavatel disponuje technologií na strojové čištění podlah, tzn. bateriovým strojem na mytí podlah (viz výše)

Splnění kvalifikace musí z předložených dokladů jasně vyplývat.

7. Další podmínky pro uzavření smlouvy

7.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy:

- originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele dle čl. 6.
- pojistnou smlouvu - pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám minimálně na pojistnou částku ve výši 5.000.000 Kč.

7.2. Zadavatel dále v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, 2. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu 1. výše k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3

pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli na email: petrzikmundl@zlin.eu (v kopii na romanacervikova@zlin.eu).

Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky, prohlídku místa plnění. **Zájemci o prohlídku místa plnění se dostaví k služebnímu vchodu do Kongresového centra Zlín (vchod z ulice Štefánikova) dne 17.1.2018 ve 14.00 hodin.**

9. Využití poddodavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Zadavatel si vyhrazuje, aby úklidové služby v interiéru byly plněny vybraným dodavatelem bez využití poddodavatelů.

10. Obchodní podmínky a další požadavky zadavatele (jistota)

10.1. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy, kterou zadavatel poskytuje jako **přílohu č. 2 této zadávací dokumentace**.

Dodavatel doplní do obchodních podmínek údaje nezbytné pro vznik návrhu **smlouvy** a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. **Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele a doplněn vyplněnou přílohou (cenovým ujednáním).**

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost.

10.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky, tak i podmínky věcné, právní a technické a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

10.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v bodu 8 této výzvy.

10.4. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, **poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 100.000 Kč (slovy: stotisickorun českých).**

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Pokud nabídku podává více uchazečů společně, postačí, složí-li peněžní jistotu na účet zadavatele jeden z uchazečů, resp. bankovní záruka či prohlášení o pojištění záruky je vystaveno na jméno jednoho z těchto uchazečů.

Dodavatel prokáže poskytnutí jistoty následovně:

Jistota formou složení peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 3434912/0800

variabilní symbol: IČ dodavatele

Dodavatel poskytne spolu s nabídkou doklad o provedené platbě zadavateli, např. výpis z účtu dodavatele u peněžního ústavu, z něž bude patrné, že dodavatel převedl částku, odpovídající výši požadované jistoty na výše uvedený účet zadavatele. Dodavatel v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v zákonem stanovených případech vrácena.

Jistota ve formě bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží dodavatel zadavateli společně s nabídkou **originál** příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem bankovní záruky vloží dodavatel do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Jistota ve formě pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou písemné prohlášení o pojištění záruky, obsahující závazek pojistitele vyplatit zadavateli jistotu

Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem záruční listiny vloží dodavatel do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Nárok na plnění z jistoty

V souladu s § 41 odst. 8 zákona má zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

11. Požadavky na zpracování nabídky

11.1.

- a) Uchazeč předloží nabídku v jednom vyhotovení.
- b) Nabídka se zpracovává písemně ve stanoveném uspořádání uvedeném v odstavci 11.2.
- c) Nabídka bude **podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**; v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- d) Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospektů a obdobných materiálů bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- e) Zadavatel doporučuje uchazečům, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

11.2 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Pro snazší posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla řazena níže uvedeným způsobem:

- a) **obsah nabídky**,
- b) **krycí list nabídky** (dle přiloženého vzoru - příloha č. 1) obsahující identifikační údaje uchazeče, nabídkové ceny bez DPH, zpracovány v souladu s bodem 15.1. této zadávací dokumentace v sazbách za měrnou jednotku stanovenou zadavatelem, tj. 1 m² či 1 ks), rozdělenou dle jednotlivých subkritérií v souladu s přílohou návrhu smlouvy o poskytování služeb. Krycí list bude dále opatřen razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z veřejného rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- c) **smlouva o sdružení** (pokud předkládá nabídku více osob společně),
- d) **doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů** dle článku 6 této zadávací dokumentace,

- e) **seznam případných subdodavatelů,**
- f) **návrh smlouvy o poskytování služeb** (včetně vyplněné přílohy – **Cenového ujednání**) bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Veřejného rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami, které jsou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha.
- i) případně další dokumenty (doklad o složení jistoty).

12. Lhůta pro podání nabídky

12.1. Lhůta pro podání nabídky

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do **31.1.2018 do 9.50 hod.**

12.2 Doba vázanosti nabídkou

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit – **90 dnů**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

13. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně v sídle zadavatele, a to výlučně prostřednictvím podatelny v budově Magistrátu města Zlína, na náměstí Míru 12, 760 01 Zlín. Dodavatelé dále mohou poslat nabídku doporučeně poštou na uvedenou adresu tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Úklidové služby v objektu Kongresového centra Zlín**“ a nápisem „**NEOTEVÍRAT**“.

14. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **31.1.2018 v 10.00 hod.** v sídle **Magistrátu města Zlína, náměstí Míru 12, 76001 Zlín, v místnosti č. 131** (v přízemí budovy).

Otevírání obálek jsou oprávněni být přítomni zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek (v maximálním počtu jedna osoba za jednoho dodavatele), dále členové komise pro otevírání obálek s nabídkami jmenované zadavatelem, případně další pracovníci zadavatele. Zástupci dodavatele svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině.

15. Způsob pro zpracování nabídkové ceny, pravidla pro hodnocení nabídek

15.1 Základní cenová ujednání

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za poskytování služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci, a to **v českých korunách bez DPH**.

Nabídková cena bude zpracována a stanovena uchazečem v souladu s **Cenovým ujednáním**, které je přílohou č. 1 obchodních podmínek, a které bude tvořit přílohu smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem, **tzn. ceny budou zpracovány v sazbách za měrnou jednotku stanovenou zadavatelem, tj. m², 1 ks či 1 hodinu a 1 osobu**. Uchazeči nejsou oprávněni měnit měrné jednotky stanovené zadavatelem pro jednotlivé položky.

Nabídkové ceny v podobě jednotlivých sazeb budou stanoveny jako konečné, nejvýše přípustné, platné po celou dobu trvání smlouvy o poskytování služeb a překročitelné pouze při splnění podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Zejména budou v nabídkových cenách zohledněny všechny přímé i nepřímé náklady dodavatele, dopravné, mzdové náklady a veškerý materiál a prostředky, které bude uchazeč k plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace potřebovat (v nabídkových cenách tedy bude již zohledněna zejména cena čistících, mycích a dezinfekčních prostředků a dalších pomůcek a vybavení potřebných k plnění této veřejné zakázky).

Dodávka hygienických potřeb - tekutého mýdla, toaletního papíru, papírových ubrousků, není součástí zakázky a jejich hodnota se nepromítne do nabídkové ceny.

Uchazeči jsou povinni zohlednit ve své nabídkové ceně (sazbách) veškeré předvídatelné okolnosti a podmínky, tedy i veškeré podmínky a náklady vyplývající z platných právních předpisů, spojené s řádným poskytováním služeb, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu plnění zakázky. Sazby zahrnují veškeré hotové výdaje související s poskytováním služeb, tj. veškeré správní a místní poplatky, pojištění, náklady na zaměstnance, daně, náklady na používání strojů, na služby, přepravu osob, zařízení a materiálů určených k provádění služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Sazby budou v Cenovém ujednání vyčísleny v Kč bez DPH.

15.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 stanovuje cenu, kterou bude považovat za mimořádně nízkou. Pokud účastník stanoví ceny nižší, než jsou pro jednotlivé položky uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace (u kterékoliv z položek), bude jeho nabídková cena považována za mimořádně nízkou.

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení nejnižší nabídkové ceny.

15.3. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, přičemž zadavatel stanovil dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“), popř. dílčí subkritéria, která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.

15.4. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

1. kritérium – výše nabídkové jednotkové ceny za čištění oken a vnějších prostor

a) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² čištění oken, výloh, skleněných přepážek a dalších běžně dostupných prosklených ploch, včetně rámu (položka 1 Cenového ujednání)

b) dílčí subkritérium - nabídková jednotková cena za 1 m² čištění oken a jiných prosklených ploch v exteriéru a čištění fasády (položka 2 Cenového ujednání)

2. kritérium - výše nabídkových jednotkových cen za ruční a strojní čištění podlah

a) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² čištění dřevěných podlah a lakových stěrek, zahrnující zametání, mytí, vytírání/mopování ploch a impregnace (položka 3 Cenového ujednání)

b) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² čištění dlažby – světlé a tmavé teraco zahrnující zametání, mytí, vytírání/mopování ploch (položka 4 Cenového ujednání)

c) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² strojního čištění dřevěných podlah a lakových stěrek (položka 5 Cenového ujednání)

d) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² strojního čištění dlažby – světlé a tmavé teraco (položka 6 Cenového ujednání)

3. kritérium - výše nabídkové jednotkové ceny za čištění koberců, čalouněného nábytku a podlah

a) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² vysávání koberců a podlah strojní (položka 7 Cenového ujednání)

b) dílčí subkritérium - nabídková jednotková cena za 1 m² hloubkového čištění koberců strojní (položka 8 Cenového ujednání)

c) dílčí subkritérium - nabídková jednotková cena čištění 1 ks čalouněného nábytku - sedadlo dvoudílné, ručně, extrakční metodou (položka 9 Cenového ujednání)

d) dílčí subkritérium - nabídková jednotková cena čištění 1 ks kancelářské židle extrakční metodou (položka 10 Cenového ujednání)

e) dílčí subkritérium – nabídková cena čištění 1 ks fialové čalouněné židle extrakční metodou (položka č. 11 Cenového ujednání)

f) dílčí subkritérium - nabídková jednotková cena za 1 m² ručního zametání podlah (dřevěná podlaha, lak, stěrka, hlazený beton (položka 12 Cenového ujednání)

g) dílčí subkritérium – nabídková cena za 1 m² strojní (automatem) mytí podlahové plochy v podzemních garážích (položka 13 Cenového ujednání)

4. kritérium - výše nabídkové jednotkové ceny za čištění sanitárního zařízení

a) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za ruční mytí 1 ks sanitárního a sociálního zařízení (umyvadla, pisoárny, mísy) (položka 14 Cenového ujednání)

b) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za ruční mytí a desinfekci 1 ks sanitárního a sociálního zařízení (umyvadla, pisoáry, mísy) (položka 15 Cenového ujednání)

5. kritérium - výše nabídkové hodinové sazby za 1 osobu za mimořádný úklid:

úklid sociálních zařízení, úklid foyeru, vysypání odpadkových košů apod. (položka č. 16 Cenového ujednání).

K jednotlivým dílčím kritériím (dílčím subkritériím) stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

Stanovení váhy jednotlivých kritérií a subkritérií

Dílčí hodnotící kritéria		Dílčí hodnotící subkritéria	
1 kritérium	10%	a) okenní plochy vnitřní	70%
		b) okenní plochy vnější + fasáda	30%
2. kritérium	30%	a) ruční čištění dřevěné podlahy, lakové stěrky	20%
		b) ruční čištění dlažby - světlé, tmavé teraco	30%
		c) strojní čištění dřevěné podlahy, lakové stěrky	20%
		d) strojní čištění dlažby - světlé, tmavé teraco	30%
3. kritérium	30%	a) vysávání koberců a podlah strojní	5 %
		b) hloubkové čištění koberců strojní	10%
		c) čištění sedadla dvoudílného	25%
		d) čištění kancelářské židle	10%
		e) čištění fialové židle	15%
		f) ruční zametání podlah	20%
		g) mytí podlahové plochy v garážích	15%
4. kritérium	15%	a) ruční mytí sanit. a soc. zařízení	50%
		b) ruční mytí a desinfekce sanit. a soc. zařízení	50%
5. kritérium	15%	mimořádný úklid 1 osoba / 1 hodina	

Popis způsobu hodnocení:

1. kritérium: váha 10 %

Toto kritérium se vypočte z následujících subkritérií:

a) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² čištění oken, výloh, skleněných přepážek a dalších běžně dostupných prosklených ploch, včetně rámu (položka 1 Cenového ujednání) – **váha 70 %**.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč
 ----- x 100
 hodnocená nabídková cena v Kč

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 70 %.

b) dílčí subkritérium - nabídková jednotková cena za 1 m² čištění oken a jiných prosklených ploch v exteriéru a čištění fasády (položka 2 Cenového ujednání) – **váha 30 %**.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 30 %.

Hodnota 1. kritéria: dosažený počet bodů za obě subkritéria se sečte a vynásobí vahou 1. dílčího kritéria, t.j. 10 %.

2. kritérium: váha 30 %

Toto kritérium se vypočte z následujících subkritérií:

a) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² čištění dřevěných podlah a lakových stěrek, zahrnující ruční zametání, mytí, vytírání/mopování ploch, (položka 3 Cenového ujednání) – **váha 20 %**.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 20 %.

b) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² čištění dlažby – světlé a tmavé teraco zahrnující ruční zametání, mytí, vytírání/mopování ploch, impregnaci (položka 4 Cenového ujednání)- **váha 30 %**.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč
----- x 100
hodnocená nabídková cena v Kč

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 30 %.

c) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² strojního čištění dřevěných podlah a lakových stěrek (položka 5 Cenového ujednání) – **váha 20%**.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč
----- x 100
hodnocená nabídková cena v Kč

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 20 %.

d) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² strojního čištění dlažby – světlé a tmavé teraco (položka 6 Cenového ujednání) – **váha 30%**.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč
----- x 100
hodnocená nabídková cena v Kč

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 30 %.

Hodnota 2. kritéria: dosažený počet bodů za obě subkritéria se sečte a vynásobí vahou 2. dílčího kritéria, t.j. 30 %.

3. kritérium: váha 30 %

Toto kritérium se vypočte z následujících subkritérií:

dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² vysávání koberců (položka 7

Cenového ujednání) – **váha 5%.**

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 5 %.

dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za 1 m² hloubkového čištění koberců strojně (položka 8 Cenového ujednání) – **váha 10%.**

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 10 %.

c) dílčí subkritérium - nabídková jednotková cena čištění 1 ks čalouněného nábytku ručně, extrakční metodou (sedadlo dvoudílné - položka 9 Cenového ujednání) – **váha 25 %.**

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 25 %.

d) dílčí subkritérium - nabídková jednotková cena čištění 1 ks kancelářské židle (položka 10 Cenového ujednání) – **váha 10 %.**

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 10 %.

e) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena čištění 1 ks fialové čalouněné židle (položka 11 Cenového ujednání) - váha 15 %.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 15 %.

f) dílčí subkritérium - nabídková jednotková cena za ruční zametání 1 m² podlah (dřevěná podlaha, lak, stěrka, hlazený beton (položka 12 Cenového ujednání) – váha 20 %.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 20 %.

g) dílčí subkritérium - nabídková jednotková cena za strojové mytí 1 m² podlah v podzemních

garážích (hlazený + natíraný beton (položka 13 Cenového ujednání) – **váha 15 %**.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 15 %.

Hodnota 3. kritéria: dosažený počet bodů za všechny subkritéria se sečte a vynásobí vahou 3. dílčího kritéria, t.j. 30 %.

4. kritérium: váha 15 %

Toto kritérium se vypočte z následujících subkritérií:

a) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za ruční mytí 1 ks sanitárního a sociálního zařízení (umyvadla, pisoáry, mísy) (položka 14 Cenového ujednání) – váha 50 %.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 50 %.

b) dílčí subkritérium – nabídková jednotková cena za ruční mytí a desinfekci 1 ks sanitárního a sociálního zařízení (umyvadla, pisoáry, mísy) (položka 15 Cenového ujednání) – váha 50%.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jednotkovou cenu bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

100 je maximální počet bodů, které lze za dané subkritérium obdržet. Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem, odpovídajícím váze daného subkritéria, t.j. 50 %.

Hodnota 4. kritéria: dosažený počet bodů za obě subkritéria se sečte a vynásobí vahou 4. dílčího kritéria, t.j. 15 %.

5. kritérium: váha 15 %

Uchazečem stanovená nabídková cena za hodinovou sazbu za 1 osobu v položce č. 16 Cenového ujednání bude srovnána s jinými uchazeči. Uchazeči, který po součtu dosáhne nejnižší hodnoty, bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč
----- x 100
hodnocená nabídková cena v Kč

100 je maximální počet bodů, které lze za dané kritérium obdržet.

Hodnota 5. kritéria: dosažený počet bodů bude u všech uchazečů násoben vahou 5. dílčího kritéria, t.j. 15 %.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení způsobem popsáním výše v součtu všech kritérií nejvyšší počet bodů.

16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně. Není-li v zákoně stanoveno jinak, lze použít i ústní komunikaci, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

17. Další podmínky a práva vyhrazená zadavatelem

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo

z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna obsahu bude rovněž umístěna na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v zákoně.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

a) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;

b) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;

c) dodavatelé sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;

d) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;

e) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

18. Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu smlouvy o poskytování služeb včetně přílohy (Cenové ujednání)
3. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
4. Stanovení mimořádně nízké ceny

.....
Ing. et Ing. Jiří Korec, náměstek primátora

Zpracovala: Romana Červíková, Odbor právní