

# PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (dále jen „PPZN“)

zpracované ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b)  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

## 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	PN Opava – Stavební úpravy dětského oddělení
------------------------	----------------------------------------------

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Psychiatrická nemocnice v Opavě
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Olomoucká 305/88, 746 01 Opava
IČO/DIČ:	008 44 004/CZ00844004
Právní forma:	Příspěvková organizace
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Zdeněk Jiříček, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Harry Olšar Tel.: +420 602 513 087, e-mail: <a href="mailto:olsar@pnopava.cz">olsar@pnopava.cz</a>
Profil zadavatele	<a href="https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava">https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava</a>

## 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Hi – 2 ing, s.r.o.
Místo podnikání / (příp. doručovací adresa):	28.října 770/6, 702 00 Ostrava
IČO:	01535927
Osoba jednající za osobu zastupující zadavatele:	Ing. Zuzana Hierschová, jednatel společnosti
Telefon, e-mail:	+420 731 450 432, <a href="mailto:spolecnost@hi-2ing.cz">spolecnost@hi-2ing.cz</a>

Podle § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí seznam osob, které se podílely na vypracování PPZN a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

- 1) Hi – 2 ing., s.r.o., 28. října 770/6, 702 00 Ostrava, IČO: 015 35 927, zastoupená Ing. Zuzanou Hierschovou, jednatelkou společnosti, vypracování PPZN.
- 2) DaF-PROJEKT s.r.o., IČO: 25905813, vypracování dokumentace provedení stavby, která tvoří přílohu č. 4 PPZN.

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, OBECNÉ INFORMACE

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 90.000.000,- Kč bez DPH.**

##### 4.1.

Dokument „Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky“ je vypracován jako podklad pro podání nabídek dodavatelů, kteří prokázali splnění kvalifikace a které zadavatel podle § 58 odst. 3 zákona vyzve písemnou výzvou k podání nabídek v rámci užšího řízení (§ 58 ZZVZ) na stavební práce.

Tento dokument je soubor údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, přičemž je souhrnem vybraných požadavků zadavatele nikoliv však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, předpisů a legislativy. Dodavatel se musí při zpracování své nabídky vždy řídit požadavky obsaženými v PPZN a jejich přílohách, písemné výzvě k podání nabídky v užším řízení a také ustanoveními zákona a příslušnými obecně závaznými normami a předpisy.

##### 4.2.

Podle § 96 odst. 1 zákona zadavatel uveřejnil na svém profilu PPZN a rovněž obchodní podmínky zpracované ve formě návrhu Smlouvy o dílo, která obsahuje další zadávací podmínky nezbytné ke zpracování a předložení nabídek na zadávanou VZ.

Zadavatel předpokládá, že dodavatelé po seznámení se s obsahem zadávacích podmínek si ještě před vlastním podáním nabídky vyjasní případné nejasnosti formou žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace (viz dále), kterou podle § 28 odst. 1 písm. b) zákona tvoří veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

##### 4.3.

Vybraný dodavatel bude ve smyslu zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný dodavatel/zhotovitel si musí být vědom, že je povinen na žádost zadavatele (resp. objednatele) písemně poskytnout jakékoli doplňující informace související s realizací zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a to ve stanovené lhůtě; dodavatel je dále povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci zakázky, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci zakázky, umožnit případné ověřování souladu údajů o realizaci zakázky uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly (kontrolní orgány zřizovatele zadavatele, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly).

Vybraný dodavatel/zhotovitel se zaváže archivovat originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a dalších dokumentů souvisejících s realizací díla po dobu min. 10 let od protokolárního předání díla zadavateli/objednateli.

**Zadavatel zahájil zadávací řízení dne 15. 1. 2018 odesláním Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.**

#### 5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v užším řízení podle § 58 a násl. zákona.

Předmětem plnění veřejné zakázky je rozsáhlá rekonstrukce dětského psychiatrického oddělení, které již nesplňuje nejnovější požadavky kladené na takovýto druh stavby. V objektech budou provedeny kompletně nové rozvody veškerých instalací a zařízení. Nově budou instalována nejmodernější

41



slaboproudá zařízení pro jednoduchý a efektivní provoz a správu objektu. Rovněž i dispoziční řešení bude kompletně přepracováno. Objekty XIV a XVI, která mají zdobné fasády, budou šetrně opraveny a zrenovovány tak, aby byly opět reprezentativní a perfektně zapadly do zbytku areálu nemocnice. Zbývajících objektů tělocvičny a spojovací trakt, budou zatepleny kontaktním zateplovacím systémem a vzhledově budou sjednoceny s objekty XIV a XVI. U všech objektů bude provedena nová svislá i vodorovná hydroizolace spodní stavby a budou opraveny a zatepleny střechy.

Součástí projektu je i návrh nového sportovně odpočinkového zázemí pro pacienty a jejich rodiny. Toto zázemí bude využívat i základní škola a mateřská škola, která se nachází v blízkosti řešeného objektu. Mezi objektem školy a dětským oddělením tak vzniknou nová multifunkční hřiště, různé prolézačky, balanční prvky, pískoviště, dráha pro skok daleký, odpočinkový altán a nové chodníky včetně laviček pro venkovní posezení.

Předmět plnění je blíže vymezen v Dokumentaci pro provedení stavby – Příloha č. 4 a v Příloze č. 3 - návrhu obchodních a smluvních podmínek – návrhu smlouvy o dílo, ve které účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované údaje. Přílohu č. 4 - Technická specifikace - tvoří textová a výkresová část dokumentace pro provedení stavby, včetně soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Dle klasifikace předmětu zadávacího řízení se jedná o hlavní CPV kód:  
45000000-7 – stavební práce

Místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla pozemků):

Ul. Olomoucká 305/88, 746 01 Opava

p. č. 2245, 2248/1, 2249, 2251/3, 2259, 2261, 2268/1, 2268/2, 2269, 2271

Katastrální území: Opava-Předměstí [711578]

Pravomocné stavební povolení bylo vydáno Magistrátem města Opavy, odborem výstavby dne 6. 10. 2017 spis. zn.: VYST/15374/2017/Ja, č. j.: MMOP 111258/2017.

Doba plnění:

Zahájení plnění: předáním staveniště do 9-ti pracovních dnů od podpisu smlouvy o dílo

Předpokládané zahájení prací na budově č. 14 a spojovacím traktu nejdříve od 16. 7. 2018

Ukončení plnění: nejpozději do 31. 5. 2019

## 6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou vymezeny Přílohou č. 4 – Technická specifikace (projektová dokumentace pro provedení stavby /DPS/ a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr), které tvoří přílohu PPZN.

Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník zadávacího řízení povinen respektovat s výjimkou případných obchodních jmen uvedených v popise nebo v soupise prací, dodávek a služeb.

Technické podmínky stanoví zadavatel v projektové dokumentaci v souladu s § 90 odst. 1 zákona odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- evropské technické posouzení,
- mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou.

V souladu s § 90 odst. 3 zákona zadavatel uvádí, že v případě odkazu na normy nebo technické dokumenty podle § 90 odst. 1 a 2 zákona účastník zadávacího řízení je oprávněn nabídnout rovnocenné řešení.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny vzorem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 3 PPZN.

Zadavatele požaduje pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Účastník zadávacího řízení se zavazuje, že bude mít na vlastní náklady sjednáno stavebně-montážní pojištění proti všem rizikům (allrisks) na plnou hodnotu budovaného díla. Pojistná smlouva musí být platná po celou dobu budování díla.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo předloží zadavateli uzavřenou pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### **7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o dílo.

### **7.2 DODACÍ PODMÍNKY**

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o dílo.

### **7.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY**

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o dílo.

### **7.4 SANKČNÍ PODMÍNKY**

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o dílo.

### **7.5 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, s výjimkou změny sazby DPH v průběhu plnění díla.

## **8. DALŠÍ PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Zadavatel stanoví následující další podmínky a předpoklady pro plnění veřejné zakázky a uzavření smlouvy:

Varianty nejsou přípustné (§ 102 ZZVZ).

V souladu s § 37 odst. 2 zákona zadavatel požaduje, aby v nabídce doložený návrh „Smlouvy o dílo“ – viz Příloha č. 3 těchto PPZN, byl podepsaný osobou (osobami) oprávněnou/-ými jednat za účastníka zadávacího řízení.

V souladu s ust. § 104 odst. 2 zákona ve spojení s § 122 odst. 3 písm. c) zákona v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy o dílo zadavatel písemně požádá vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby předložil následující doklady:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,



- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2) seznam akcionářů,
  - 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V souladu s § 48 odst. 9 zákona zadavatel u vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, ověří naplnění důvodů pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, tedy zda má vydány výlučně zaknihované akcie; pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází (§ 48 odst. 9 ve spojení s § 46 ZZVZ).

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace a které zadavatel vyzval podle § 58 odst. 3 zákona k podání nabídek, vypracovali a vložili do nabídky „Závazný časový harmonogram prostavenosti akce“ vyhotovený po měsících s uvedením měsíční prostavenosti v Kč bez DPH a s DPH, který bude mít formu obvyčejného řádkového harmonogramu a který bude v souladu se lhůtou plnění předmětu díla uvedenou v návrhu smlouvy. Harmonogram bude obsahovat účastníkem nabídnutý plán realizace dodávek, montáží a souvisejících stavebních prací tvořících předmět zadávané veřejné zakázky. Vypracovaný harmonogram musí prokazovat technickou realnost, resp. optimální způsob provádění díla, přičemž musí odpovídat a být v souladu se zadávací dokumentací.

V souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost společně a nerozdílně (solidární odpovědnost). V takovém případě účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku ve zpracovaném „Závazném časovém harmonogramu realizace díla“ uvedou konkrétní rozdělení úkolů z organizačního pohledu, tedy kdo a co bude fakticky vykonávat.

Zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro uvedení poddodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 2). V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat poddodavateli část vyšší než 5 % z hodnoty nabídkové ceny, předloží o tom ve své nabídce čestné prohlášení.

Dodavatel (následně zhotovitel) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel (následně zhotovitel) je povinen zabezpečit ve svých smlouvách s poddodavateli splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (následně zhotoviteli) ze smlouvy o dílo.

Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni v předloženém seznamu poddodavatelů a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou v Kč za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami v Příloze č. 1 – Křicím listu a Příloze č. 3 – Návrhu smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,



- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky, tzn. do ceny jednotlivých položek zahrne dodavatel veškeré náklady na práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Dodavatel je povinen dodržet položkovou skladbu soupisu prací, dodávek a služeb, které jsou součástí zadávací dokumentace. Veškeré nabídnuté materiály, výrobky a zboží v rámci naceněného soupisu prací, dodávek a služeb (dále též rozpočtu) musí být nepoužité, tzn., že veškeré nabídnuté materiály, výrobky a zboží musí být nové.  
Pro zpracování rozpočtu použije dodavatel výhradně soupis prací, dodávek a služeb ve formátu, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých dodavatelů musí být vzájemně porovnatelné.
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v rozpočtu. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit veškeré položky uvedené v Příloze č. 4 – Technické specifikaci – soupis prací, dodávek a služeb. Oceněný rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat bude součástí nabídky jako příloha č. 1 návrhu smlouvy o dílo.

## 10. POSOUZENÍ NABÍDEK, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

### Posouzení nabídek

Zadavatel, resp. jím ustanovená hodnotící komise, provede hodnocení nabídek v souladu s ust. § 119 odst. 1 zákona dle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny postupuje zadavatel dle § 113 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě hodnocení nabídek. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 zákona provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení po hodnocení nabídek. Splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede zadavatel resp. jím zvolená hodnotící komise u vybraného dodavatele. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele bude provedeno na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení.

### Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnížší celkové nabídkové ceny bez DPH. Hodnocena bude celková cena za provedení díla vyplývající z oceněného soupisu prací, dodávek a služeb.

Nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení budou seřazeny vzestupně od nejnížší celkové nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu bez DPH.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

## 11. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDEK

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 5 zákona.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 4 zákona.



Zadavatel požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě. Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 50 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj TenderArena, dostupný na internetové adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TenderArena (<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava>) a uživatel dodavatele musí pro podání disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pokud je v jednotlivých dokumentech tvořících zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétního dokumentu/listiny při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném osobním certifikátu ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti o účast a nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání (podáním žádosti o účast a nabídky se rozumí finální odeslání do nástroje po nahrání veškerých příloh a její uložení na serveru TenderArena!!!).

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídky, v níž zadavatel vyzve k podání nabídky všechny účastníky zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v kvalifikační dokumentaci a v souladu se zákonem.

#### Doporučená struktura nabídky:

1. Krycí list nabídky;
2. Doklady o poddodavatelích dle této zadávací dokumentace;
3. Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou jednat za účastníka zadávacího řízení s naceněným soupisem prací, dodávek a služeb a s ostatními předepsanými přílohami;
4. Závazný časový harmonogram prostavěnosti akce.

## **12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výhradně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji TenderArena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji TenderArena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.



### 13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit postupem podle § 54 odst. 5 zákona. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, postupuje zadavatel podle § 98 odst. 3 až 5 zákona.

Písemné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručeny ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 3 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona (tj. 4+3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Písemné vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, odešle nebo předá všem známým dodavatelům včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, a to do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje TenderArena.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to při dodržení zásad dle § 6 zákona a ust. § 98 a § 99 zákona. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### 14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Při zadávání veřejné zakázky je zadavatel povinen stanovit lhůtu termínu prohlídky místa plnění tak, aby byla dodavatelům dána pro příslušný úkon přiměřená doba. V souladu s ust. § 36 odst. 5 zákona zadavatel umožní prohlídku budoucího místa plnění. Termín prohlídky místa plnění bude stanoven v souladu s ust. § 54 odst. 6 zákona ve výzvě k podání nabídek, v němž zadavatel vyzve k podání nabídek účastníky zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Sraz účastníků prohlídky bude před budovou ředitelství PN v Opavě – označení A na ulici Olomoucké 305/88, Opava (kontaktní osoba Ing. Hary Olšar, vedoucí TO – mobil: 602 513 087, e-mail: [olsar@pnopava.cz](mailto:olsar@pnopava.cz)). Případná diskuse a informace podané zástupcem zadavatele v průběhu prohlídky nejsou právně závaznými, účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni postupovat dle bodu 13. těchto PPZN.

### 15. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům zadávacího řízení hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci zadávacího řízení sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termín realizace veřejné zakázky.

### 16. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v zasedací místnosti v sídle zadavatele – budově ředitelství PN v Opavě – označené A na ulici Olomoucké 305/88, Opava. Termín otevírání obálek



bude stanoven ve výzvě k podání nabídek, v němž zadavatel vyzve k podání nabídek účastníky zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace.

#### **17. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY U PODÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 120 dní.

#### **18. DALŠÍ ČÁSTI PPZN - PŘÍLOHY**

- *Příloha č. 1 – Krycí list*
- *Příloha č. 2 – Specifikace poddodavatelů*
- *Příloha č. 3 – Návrh obchodních a smluvních podmínek*
- *Příloha č. 4 – Technická specifikace*

V Opavě dne 12. 1. 2018



.....  
Ing. Zdeněk Jiříček  
ředitel Psychiatrické nemocnice v Opavě