

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 263/17

na výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP  
při realizaci stavebních prací  
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany:

### **Obec Kamenice**

se sídlem Ringhofferovo náměstí 434, 251 68 Kamenice

IČ: 00240273

DIČ: CZ00240273

jejímž jménem jedná Ing. Pavel Čermák, starosta obce

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 0420575329/0800

kontaktní osoba příkazce: Ing. Jan Jedlička

tel.: +420 602 649 293

email: j.jedlicka@kamenice.cz

(dále jen „**Příkazce**“)

na straně jedné

a

### **3L studio s.r.o.**

zapsaná dne v Obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem  
v oddíle C vložce 19364

se sídlem: Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Líp

zastoupena: Ing. Martinem Šumou, jednatelem

IČ: 25462644

DIČ: CZ25462644

bankovní spojení: Moneta Money Bank, a. s.

číslo účtu: 163281708/0600

zástupce pro technická jednání: Ing. Michal Ludvík

tel.: 222 327 004

email: tds@3Lstudio.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

na straně druhé

(společně též „smluvní strany“)

Smluvní strany se dohodly na následujících smluvních podmínkách této příkazní smlouvy (dále jen „Smlouva“):

## 1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka za podmínek této smlouvy vykonávat na stavbě s názvem „**Navýšení kapacity ZŠ Kamenice – 2. etapa**“ na svůj náklad a nebezpečí pro příkazce tyto činnosti:
- 1.1.1 **Výkon technického dozoru stavebníka (TDS)** a dalších inženýrských činností po dokončení a předání stavby
- 1.1.2 **Výkon koordinátora BOZP (koordinátor)** dle ustanovení zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, NV č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a ostatních souvisejících předpisů.
- 1.2. Činnosti budou provedeny v souladu s výzvou a zadáním příkazce, s přijatou nabídkou a s touto Smlouvou. Činnosti budou provedeny v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Stavební zákon“), a dále s ostatními souvisejícími právními předpisy, zejména pak předpisy hygienickými, předpisy stanovujícími pravidla požární ochrany a předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“), dále s vyjádřeními a stanovisky oprávněných orgánů státní správy, a technickými požadavky a normami (ČSN, ČSN EN) platnými v době realizace stavby.

## 2. Specifikace předmětu díla

- 2.1. **Výkon činnosti technického dozoru stavebníka nad realizací stavby a další inženýrské činnosti po dokončení a předání stavby.**

Technický dozor stavebníka bude vykonáván minimálně v tomto rozsahu:

### 2.1.1 Činnost TDS ve fázi přípravy stavby

Seznámení se s podklady pro realizaci stavby, a to zejména: s projektovou dokumentací vypracovanou projekční kanceláří OMEGA project, s.r.o., s objektem stavby, s obsahem jednotlivých uzavřených smluv, s vyjádřeními, stanovisky a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.

### 2.1.2 Činnost TDS při realizaci stavby:

#### a) Technický dozor nad prováděním stavby:

- (a) Protokolární předání staveniště zhotoviteli včetně kontroly vytýčení všech podzemních sítí.
- (b) Dohled nad zajištěním souladu výstavby s podmínkami smlouvy o dílo zhotovitele stavby a projektovou dokumentací.
- (c) Kontrola a odpovědnost za dodržování potřebných opatření k zamezení přímých rušivých vlivů při provádění prací na provoz školského zařízení ZŠ v Kamenici.
- (d) Vyžadování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (atesty, protokoly, doklady apod.). Vyžadování předkládání vzorků materiálů a výrobků a zajištění jejich odsouhlasení dotčenými stranami.
- (e) Dohled nad kvalitním provedením a funkčností předmětu plnění v rozsahu a standardu odpovídajícím smlouvě se zhotovitelem, projektové dokumentaci, technické úrovni, právním předpisům, stanoviskům DOSS a dohodě stran.
- (f) Kontrola dodržování harmonogramu výstavby, v případě nedodržení termínů stanovených v HMG výstavby vyžádání okamžité nápravy ze strany zhotovitele stavby a zajištění nápravných opatření.
- (g) Kontrola částí stavby, které budou zakryty, případně nepřístupné.
- (h) Svolání a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně jedenkrát za týden.
- (i) Kontrola čerpání finančních prostředků a zajištění věcné a finanční správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů.
- (j) Odsouhlasení platebních dokladů vystavených zhotovitelem stavby
- (k) Kontrola případných změnových listů a jejich včasné předkládání příkazci k odsouhlasení.

- (l) Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách včetně odsouhlasení jednotlivých zápisů.
- (m) Trvalé a neodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech stavby.
- (n) Zajišťování opatření k odstranění vad zjištěných v dokumentaci stavby a při provádění díla.
- (o) Vedení zápisů z kontrolních dnů stavby také v elektronické podobě a jejich rozesílání zúčastněným osobám.
- (p) Kontrola činnosti zhotovitele ve věci nakládání s odpadem dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění a souvisejícími právními předpisy.

#### 2.1.3 Kompletní zajištění přejímacího řízení, zejména:

- a) Organizační zajištění přejímacích řízení, provedení kontroly a soupisu veškerých vad a nedodělků.
- b) Kontrola odstraňování vad a nedodělků při přebírání stavby v dohodnutých termínech, provedení protokolu o odstranění vad.
- c) Příprava podkladů pro odevzdání nebo převzetí stavby, účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby, včetně vyhotovení příslušných protokolů.
- d) Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby v listinné i elektronické formě. Zabezpečení jejího případného doplnění a zajištění předání DSPS prosté vad a nedodělků příkazci.
- e) Evidence veškerých potřebných listinných dokladů od zhotovitele díla (revizní zprávy, atesty, protokoly atd.), provedení jejich kontroly a předání všech dokladů příkazci.

#### 2.1.4 Spolupráce při závěrečné prohlídce stavby

- a) Zajištění přípravy stavby pro provedení závěrečné kontrolní prohlídky dle § 120 stavebního zákona stavebním úřadem včetně oznámení dokončení stavebních úprav stavebnímu úřadu v případě potřeby.
- b) Účast na závěrečné kontrolní prohlídce.
- c) Dohled nad odstraněním případných vad z kontrolní prohlídky.

#### 2.1.5 Kontrola vyklizení staveniště, likvidace zařízení staveniště, uvedení prostor a ploch do původního, resp. projektovaného stavu včetně zpracování protokolu.

### 2.2. Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi (dále jen Koordinátor)

#### 2.2.1 Rozsah práv a povinností koordinátora při výkonu činnosti dle této smlouvy je zejména stanoven § 18 zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a dále pak §§ 7 a 8 NV č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

#### 2.2.2 V souladu s uvedeným Koordinátor provádí zejména tyto činnosti:

##### a) Činnost Koordinátora při přípravě stavby

- (a) V dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá příkazci přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci.
- (b) Bez zbytečného odkladu předá projektantovi a zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti.
- (c) Vypracuje **Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (Plán BOZP)**, který bude zejména obsahovat:
  - a. základní informace o projektu a všech účastnících stavby
  - b. definice bezpečnostních a zdravotních rizik
  - c. ujasnění povinností a odpovědnosti všech účastníků stavby
  - d. řešení dopravní infrastruktury stavby
  - e. zásobování energiemi
  - f. způsob evidence všech osob, které se podílejí na stavbě
  - g. dopravně-provozní předpisy a nařízení v oblasti staveniště
  - h. bezpečnostní opatření při nakládání s nebezpečným odpadem

- i. ujasnění způsobu zajištění a dodržování BOZP požární ochrany na stavbě
  - j. rozsah stavebních prací a stanovení odpovědnosti v souladu se zajištěním BOZP
  - k. nastavení způsobu ohlášení mimořádných událostí na stavbě
  - l. nastavení způsobu ověřování odborné způsobilosti všech zúčastněných pracovníků k provádění prací
- (d) Koordinátor dále zajistí
- a. Odsouhlasení a podepsání Plánu BOZP zhotovitelem stavby.
  - b. Ohlášení o zahájení stavby příslušnému orgánu státní správy v rozsahu a termínech dle § 15 zák. 309/2006 Sb.
- (e) provádí další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.
- b) **Činnost Koordinátora při realizaci stavby**
- (a) Informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
  - (b) Upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
  - (c) Koordinuje spolupráci subdodavatelů zhotovitele stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
  - (d) Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje nápravu bez zbytečného odkladu.
  - (e) Kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám.
  - (f) Kontroluje evidenci pracovníků zhotovitele stavby, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
  - (g) Kontroluje řádné označení staveniště dle příslušných předpisů, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
  - (h) Spolupracuje s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
  - (i) Sleduje, zda zhotovitel stavby dodržuje plán a projednává s ním přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
  - (j) Provádí pravidelné zápisy (min. 1x týdně) o provedených kontrolách a zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- c) **Další podmínky provádění díla Koordinátorem:**
- (a) Koordinátor se dále zavazuje průběžně příkazce informovat o plnění činností dle této smlouvy a bez zbytečného odkladu mu předat věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
  - (b) Koordinátor se zavazuje při provádění činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, činnosti, k nimž se zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Je povinen oznamovat příkazci všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
  - (c) Koordinátor je oprávněn se odchýlit od smlouvy při provádění činností podle této smlouvy, jen je-li to v zájmu příkazce a nemůže-li si včas vyžádat jeho souhlas nebo jeho stanovisko. Je však povinen neprodleně příkazce o této záležitosti informovat. Ani v těchto případech se však nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno zákonem nebo smlouvou.
  - (d) Koordinátor odpovídá za škodu na dokladech nebo věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti nebo na dokladech a věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob a dále za škody způsobené neodborným výkonem své činnosti nebo opomenutím některé povinnosti, ke které se zavázal, nebo o které vzhledem k okolnostem a svým odborným znalostem vědět měl a mohl.

### 2.3. Vypracování Závěrečné zprávy o činnosti, která bude zejména obsahovat:

- 2.3.1 Závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, ohlášení stavby, stanoviskům DOSS, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám.

- 2.3.2 Vyhodnocení kvality provedené stavby, vyhodnocení úrovně řízení stavby ze strany zhotovitele stavby.
- 2.3.3 Vyhodnocení Plánu BOZP s vyhodnocením účinnosti opatření k eliminaci rizik.
- 2.3.4 Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, stavební deníky, změnové listy, zápisy z jednání, listinné doklady stavby (revizní zprávy, atesty, protokoly, protokoly), protokol o odstranění vad a nedodělků, případný soupis vad a nedodělků s delší dobou odstranění vad v dohodnutých termínech odsouhlasených objednatelem a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečnou zprávu o činnosti předá příkazník ve 2 výtiscích a v elektronické podobě na CD/DVD.

### 3. Odměna a platební podmínky

- 3.1. Cena se sjednává dohodou v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. v platném znění a smluvními stranami je dohodnuta jako nejvýše přípustná.
- 3.2. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

TDS a inženýrská činnost	252 000,- Kč
Koordinátor BOZP	45 000,- Kč
Cena celkem bez DPH	297 000,- Kč
DPH 21%	62 370,- Kč
Cena celkem vč. DPH	359 370,- Kč

- 3.3. Cena obsahuje veškeré náklady na tuto činnost, včetně vedlejších nákladů, dopravného, času stráveného na cestě, včetně návštěv staveniště. DPH bude účtována v zákonné výši platné v době vystavení daňového dokladu.
- 3.4. Příkazník je oprávněn fakturovat provedené práce měsíčně, a to v částce odpovídající poměrné výši celkové smluvní ceny na jeden měsíc, tj. v částce vypočtené jako podíl z celkové smluvní ceny připadající na 1 měsíc (tj. celková smluvní cena dělena počet měsíců). Podkladem pro zaplacení ceny za práce provedené v jednotlivých uplynulých kalendářních měsících budou v daňové doklady – měsíční faktury. Ke každé faktuře bude jako její nedílná, povinná součást přiložen informativní soupis provedených prací za uplynulý měsíc potvrzený oprávněným pracovníkem příkazce. Jako den uskutečnění zdanitelného plnění bude na jednotlivých měsíčních fakturách uveden vždy poslední den příslušného uplynulého měsíce.
- 3.5. Přijatá cena plnění bude poměrně snížena v případě zkrácení doby plnění
- 3.6. Přijatou cenu plnění bude možno dodatečně zvýšit pouze v případě změn či víceprací vyžádaných příkazcem a v případě změn sazby DPH. V případě potřeby víceprací příkazník příkazcem požadované vícepráce ocení a následně bude uzavřen dodatek k této smlouvě, jehož předmětem bude provedení předmětných víceprací.
- 3.7. Na předběžnou úhradu nákladů spojených s provedením prací neposkytne příkazce příkazníkovi zálohu.
- 3.8. Cena za provedené práce, uvedená v odst. 3.2. této smlouvy, bude uhrazena takto:
- 85 % po předání a převzetí stavby příkazcem a po případném vydání kolaudačního souhlasu příslušným orgánem státní správy
  - 15 % ceny díla po předání a odsouhlasení Závěrečné zprávy o činnosti příkazcem.
- 3.9. Každá faktura bude označena názvem akce a musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu dle platné právní úpravy, jinak je objednatel oprávněn fakturu vrátit k opravě. Splatnost faktur je 15 dnů od jejich doručení na podatelnu příkazce. Příkazník může faktury doručit i elektronicky ve formátu PDF na e mailovou adresu: [podatelna@kamenice.cz](mailto:podatelna@kamenice.cz).
- 3.10. V případě, že dojde k zániku smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zániku smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací ke dni zániku smlouvy.

#### 4. Termíny plnění

- 4.2. Smluvní strany dohodly, že příkazník bude provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě od podpisu této smlouvy průběžně po celou dobu stavby.
- 4.3. Plán BOZP předá příkazník příkazci do 10 – ti dnů od podpisu smlouvy.
- 4.4. Závěrečnou zprávu o činnosti předá příkazník příkazci do 10 – ti dnů od dokončení stavby a převzetí stavby příkazcem.
- 4.5. Předpokládaný termín výstavby: XI./2017 – VIII./2018.

#### 5. Spolupůsobení a podklady příkazce

Pro výkon činnosti příkazníka předá příkazce následující podklady:

- a) Projektová dokumentace pro provedení stavby a výběr zhotovitele s názvem **Navýšení kapacity ZŠ Kamenice – 2. etapa „“, zpracované spol. Omega s r.o.**
- b) Smlouvu se zhotovitelem stavby včetně rozpočtu stavby
- c) Vyjádření dotčených orgánů státní správy.

#### 6. Sankční ustanovení

- 6.2. V případě porušení povinností uvedených v čl. II této smlouvy příkazníkem je oprávněn příkazce účtovat smluvní pokutu ve výši 1000,- za každý zjištěný případ porušení.
- 6.3. V případě nedodržení termínu k odstranění vady v úkonech či dokumentech příkazníka je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za každou vadu a za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady.
- 6.4. V případě prodlení příkazce se zaplacením řádně fakturované ceny díla, je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.5. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plném rozsahu. Smluvní pokuta bude účtována samostatnou fakturou se splatností 30 dnů od data jejího doručení smluvní straně.

#### 7. Odstoupení od smlouvy

- 7.1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít.
- 7.2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením o odstoupení, které musí obsahovat důvod odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou okamžikem doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.

#### 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami
- 8.2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky a případné spory z ní, které nebudou urovnány smírnou cestou, budou rozhodovány příslušným soudem. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a předpisy souvisejícími.

- 8.3. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě a musí být podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Tyto případné dodatky budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.
- 8.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy dle textu smlouvy.
- 8.5. Práva a závazky, které pro smluvní strany ze smlouvy vyplývají, přecházejí na jejich případné právní nástupce.
- 8.6. Rada obce Kamenice schválila uzavření této smlouvy na svém zasedání dne 28. 11. 2017, usnesení číslo 10.

Přílohy:

Cenová nabídka ze dne 22.11.2017

Za příkazce

Ing. Pavel Čermák, starosta obce

30.11.2017



Za příkazníka

.....  
Ing. Martin Šuma, jednatel

30.11.2017

**3 L studio s.r.o.**  
Jiřího z Poděbrad 1435  
470 01 Česká Lípa  
IČO: 254 62 644