

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

S v a z e k 2

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**zpracované ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b)
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)**

**„PN Opava - výstavba pavilonu centrálního příjmu
pacientů - zpracování projektové dokumentace“**

**Zjednodušené podlimitní řízení - § 53 zákona
podlimitní veřejná zakázka na služby**

CPV 71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
CPV 71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
CPV 71245000-7	Schvalovací plány, dílenské výkresy a specifikace
CPV 71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací
CPV 71221000-3	Architektonické služby pro budovy

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	PN Opava - výstavba pavilonu centrálního příjmu pacientů - zpracování projektové dokumentace
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Psychiatrická nemocnice v Opavě
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Olomoucká 305/88, 746 01 Opava
Právní forma	Státní příspěvková organizace
IČO:	00844004
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Zdeněk Jiříček, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Harry Olšar
Telefon, e-mail:	+420 602 513 087, e-mail: olsar@pnopava.cz
Profil zadavatele	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 36 Odst. 4

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
Místo podnikání / (příp. doručovací adresa):	
IČO:	
Osoba jednající za osobu zastupující zadavatele:	
Telefon, e-mail:	

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se dle § 36 odst. 4 zákona podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

1) Ateliér Simona, Výstavní 2224/8, Ostrava – Mariánské Hory, IČO 25368931, zhotovení Studie „Pavilon centrálního příjmu s lůžky akutní péče“

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 300 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota projektované stavby: 120 000 000,- Kč bez DPH

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- a) zpracování projektové dokumentace ke stavebnímu povolení, včetně dokumentace k územnímu řízení,

- b) zpracování prováděcí projektové dokumentace se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle platné vyhlášky,
- c) provádění autorského dozoru projektanta v průběhu stavby,
- d) provádění inženýrské činnosti až po získání územního souhlasu nebo pravomocného územního rozhodnutí a pravomocného stavebního povolení. Mezi jiným zde patří i projednání celé projektové dokumentace a získání kladného stanoviska na Oblastním inspektorátu práce a části elektro na TIČR.
- e) zpracovatel výše zmíněné projektové dokumentace se zaváže k součinnosti s koordinátorem BOZP po celou dobu přípravy stavby.

Předmět plnění veřejné zakázky, technický popis stavby, technické, architektonické a urbanistické řešení je podrobně vymezeno:

- a) vzorem Smlouvy - návrhem obchodních a smluvních podmínek pro vybraného dodavatele pro uzavření smlouvy o dílo č. TO/2017/26, který tvoří přílohu č. 1 výzvy k podání nabídek.
- b) Studií „Pavilon centrálního příjmu s lůžky akutní péče“, zpracovanou společností Ateliér Simona, Výstavní 2224/8, Ostrava – Mariánské Hory, která tvoří přílohu č. 3 výzvy k podání nabídek.

Zadavatel trvá na dodržení podlažnosti, vzhledu fasády, barevnosti, velikosti a členění podlahových ploch tak, jak jsou uvedeny ve Studii „Pavilon centrálního příjmu s lůžky akutní péče“

Součástí realizační prováděcí dokumentace stavby bude vybavení lékařskou technologií, tedy i projekt rozmístění zařízení, technologie a nábytku v objektu pro vyjasnění typologických vazeb.

Při zpracování PD a provádění stavby musí být dodrženy tyto parametry:

Medicínské provozy (ošetřovny, vyšetřovny)	min. 120 m ²
Ostatní provozy (pokoje pacientů)	min. 570 m ²

Veřejná zakázka není rozdělena na části dle § 35 Zákona.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny studií „Pavilon centrálního příjmu s lůžky akutní péče“, která tvoří přílohu č. 3 výzvy k podání nabídek.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky jsou vymezeny v podobě vzoru Smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“), která tvoří přílohu č. 1 výzvy k podání nabídek.

7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

7.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

7.5.1. Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena Smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 5.000.000,- Kč za škodní událost s max. spoluúčastí ve výši 10%.

Vybraný dodavatel před podpisem Smlouvy předloží zadavateli ověřenou kopii:

- pojistné smlouvy či pojistného certifikátu vztahujícího se na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, obsahující min. následující údaje: název a sídlo pojišťovny, název a sídlo účastníka zadávacího řízení, druh pojištění, výši pojistné částky, označení oprávněného k čerpání pojistné smlouvy; s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky. V případě pojistných smluv uzavíraných na dobu kratší než je doba plnění předmětu veřejné zakázky předloží účastník zadávacího řízení pojistnou smlouvu (pojistný certifikát), ze které bude zřejmé automatické prodloužení této pojistné smlouvy o každé další období.

7.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Změna ceny je přípustná pouze změnou výše sazeb DPH.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Nabídková cena musí být kompletní, tzn., musí obsahovat veškeré náklady související s realizací předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých dalších nákladů vynaložených dodavatelem za účelem splnění závazků vyplývajících z této veřejné zakázky, a musí být cenou konečnou. Tuto

cenu je dodavatel povinen rovněž uvést v krycím listu nabídky, jehož vzor je Přílohou č. 2 výzvy k podání nabídek.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- dodavatel při tvorbě projektových dokumentací dodrží parametry studie jak co do technického řešení, tak co do dispozice, členění objektu, barevnosti a podlažnosti;
- dodavatel sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- zadavatel nehradí jakékoliv náklady nebo výdaje vynaložené dodavatelem v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení;
- zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané dodavatelem z jiných pramenů, než z obsahu zadávací dokumentace, kterou podle § 28 odst. 1 písm. a) zákona tvoří veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky;
- Z důvodu povinnosti vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, bude návrh smlouvy vybraným dodavatelem předložen v otevřeném a strojově čitelném formátu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

11. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka bude předložena v originále v písemné formě, listinné podobě a rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém či slovenském jazyce. Cizojazyčné doklady (vyjma dokladů ve slovenském jazyce) musí být předloženy současně s překladem do českého jazyka,
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a nabídku zajistit proti neoprávněné manipulaci.
- Zadavatel doporučuje, aby účastník zadávacího řízení použil pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

1. Obsah nabídky.

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

2. Krycí list nabídky.

Dodavatel je povinen v nabídce předložit vyplněný vzor krycího listu, který je Přílohou č. 2 výzvy k podání nabídek, dodavatel musí v krycím listě nabídky též uvést, že souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva, podmínky smlouvy vážící se na předmět plnění, množstevní bonusy, atd.) a prohlašuje, že je touto nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty, jak je určena v zadávací dokumentaci.

3. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Zadavatel v souladu s ust. § 37 odst. 2 zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil podepsaný návrh obchodních a smluvních podmínek - vzor Smlouvy o dílo č. TO/2017/26, který tvoří Přílohu č. 1 výzvy k podání nabídek, ve kterém pouze doplní požadované chybějící údaje. Smlouva musí být podepsána osobou (osobami) oprávněnou/-ými jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení; doložení nepodepsaného návrhu smlouvy znamená nesplnění zadávacích podmínek a podle § 28 odst. 2 zákona se v průběhu zadávacího řízení k nabídce nepřihlíží. Smlouva musí

po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

- podle § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, a to prostřednictvím dálkového přístupu k údajům o skutečném majiteli; nebude-li možné zjistit tímto postupem údaje o skutečném majiteli, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení
 - a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2) seznam akcionářů,
 - 3) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- v souladu s § 48 odst. 9 zákona zadavatel u vybraného dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, ověří naplnění důvodů pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, tedy zda má vydány výlučně zaknihované akcie; pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení;
- vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází (§ 48 odst. 9 ve spojení s § 46 ZZVZ).

13. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

Zadavatel požaduje podání nabídek pouze v listinné podobě.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat ke komunikaci výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPLOpava>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje TenderArena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemné vysvětlení zadavatel uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, a to do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, přičemž je rovněž uveřejní na svém profilu.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, resp. před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to při dodržení zásad dle § 6 zákona a ust. § 53 odst. 5 zákona. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

V souladu s ust. § 53 odst. 6 zákona zadavatel umožní prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

Tato se uskuteční v termínu 5. 2. 2018 v 10:00 hod.

Případná diskuse a informace podané zástupcem zadavatele v průběhu prohlídky nejsou právně závaznými, účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni postupovat dle bodu 15. těchto PPZN.

Sraz účastníků prohlídky je u fontány před budovou ředitelství PN v Opavě – označené A na ulici Olomoucké č.p. 305, č. or. 88. (kontaktní osoba Ing. Harry Olšar – tel.: 602 513 087, e-mail: olsar@pnopava.cz)

17. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 zákona, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v termínu: **datum: 13. 2. 2018 v 10:30 hod.** v zasedací místnosti v prvním patře budovy ředitelství na adrese sídla zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci účastníků zadávacího řízení prokáží průkazem totožnosti a plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná zastupovat účastníka, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

19. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

V Opavě dne 25. 1. 2018



.....
Ing. Zdeněk Jiříček
ředitel