



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Stavba č. 42872 Dům seniorů Bohnice;  
příkazník“**

veřejná zakázka na služby

zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 ZZVZ

**OSI/OR/0002/17**

### **ZADAVATEL:**

Hlavní město Praha

Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1 – Staré Město

IČO 00064581

### **PROVOZNÍ JEDNOTKA ZADAVATELE:**

Odbor strategických investic Magistrátu hlavního města Prahy

Vyšehradská 2075, 128 00 Praha 2 – Nové Město

## Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE .....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
3.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI .....	5
6.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ ..	10
7.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	13
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	13
9.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK .....	14
10.	ZPŮSOB URČENÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY .....	17
11.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	17
12.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....	18
13.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	19
14.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	19
15.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....	19
16.	OBJASNĚNÍ NABÍDEK .....	20
17.	POSUZOVÁNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ .....	20
18.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....	20
19.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	21
20.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY .....	21
21.	VÝHRADY ZADAVATELE .....	21
22.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	22

## 1. Identifikační údaje zadavatele a další informace

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele:	Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1 – Staré Město
Právní forma zadavatele:	804 – Kraj a hlavní město Praha
IČO zadavatele:	00064581
Provozní jednotka zadavatele:	odbor strategických investic Magistrátu hlavního města Prahy
Sídlo provozní jednotky zadavatele:	Vyšehradská 2075/51, 128 00 Praha 2 – Nové Město
ID datové schránky zadavatele:	48ia97h
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha">https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha</a>
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Ing. Karel Prajer ředitel odboru strategických investic

### 1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Jana Koukalová, tel. +420 236 00 4579, e-mail: [jana.koukalova@praha.eu](mailto:jana.koukalova@praha.eu).

Kontaktní osoba **zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli** (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).

### 1.3. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle ustanovení § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s ustanovením § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele.

## **2. Předmět plnění veřejné zakázky**

### **2.1. Předmět plnění veřejné zakázky**

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je **zajištění všech nezbytných a obvyklých investorských služeb a inženýrské činnosti** v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů v rámci projektové a inženýrské přípravy na stavbu č. 42872 Dům seniorů Bohnice. Inženýrskou činnost spojenou s dočasnou investorskou péčí až do podpisu „protokolu o převodu hmotného majetku získaného investiční výstavbou včetně předání a převzetí a následného předání do správy“ pro výstavbu Domu seniorů Bohnice.

Předmětem stavby č. 42872 Dům seniorů Bohnice (dále i „stavba“) je celková rekonstrukce objektů. Rekonstrukce je členěna do 4 etap, a to: etapa č. 0001 – objekt 4, etapa č. 0002 – objekt 3, etapa č. 0003 – objekt 2 a etapa č. 0004 – objekt 1 a objekty 6 a 7. Rekonstrukce spočívá v návrhu nových dispozic se zachováním konstrukčního systému, zateplení fasády objektu včetně balkonů, kompletní výměně a zateplení střešní konstrukce, kompletní rekonstrukci vnitřních prostor včetně instalací a rozvodů.

2. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno dále v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

### **2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ustanovení § 16 a násl. ZZVZ činí **10.300.000,- Kč bez DPH**.

### **2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

## **3. Doba plnění veřejné zakázky**

**Zahájení plnění veřejné zakázky:**

04/2018 (*předpoklad, podmínkou je řádné ukončení zadávacího řízení*)

**Ukončení plnění veřejné zakázky:**

Předpoklad výkonu inženýrské činnosti **po dobu 7 let** od uzavření smlouvy.

## 4. Místo plnění veřejné zakázky

### 4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místa plnění veřejné zakázky jsou **odbor strategických investic** Magistrátu hlavního města Prahy na adrese Vyšehradská 2075/51, 128 00 Praha 2 – Nové Město a **místo stavby**, Praha 8 – Bohnice.

### 4.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa plnění **neorganizuje**.

## 5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 73 až § 80 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Vybraný dodavatel (*účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy*) je povinen zadavateli postupem dle ustanovení § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní **základní způsobilost** podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) splní **profesní způsobilost** podle ustanovení § 77 ZZVZ, a
- c) splní **technickou kvalifikaci** podle ustanovení § 79 ZZVZ.

### 5.1. Základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ

	Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění:
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží	Dodavatel prokazuje splnění ve vztahu k České republice předložením <b>výpisu z evidence Rejstříku trestů</b> .

	<p>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat</p> <p>a) tato právnická osoba,</p> <p>b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a</p> <p>c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</p> <p>Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu</p> <p>a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,</p> <p>b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat také vedoucí pobočky závodu (§ 75 odst. 3 ZZVZ).</p>	
b)	<p>nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek</p>	<p>Dodavatel prokazuje splnění ve vztahu k České republice předložením</p> <p>a) <b>potvrzení příslušného finančního úřadu</b>, a</p> <p>b) <b>písemného čestného prohlášení</b> ve vztahu ke spotřební dani.</p>
c)	<p>nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění</p>	<p>Dodavatel prokazuje splnění ve vztahu k České republice předložením <b>písemného čestného prohlášení</b>.</p>
d)	<p>nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti</p>	<p>Dodavatel prokazuje splnění ve vztahu k České republice předložením <b>potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení</b>.</p>

e)	není v likvidaci <sup>1</sup> , nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku <sup>2</sup> , nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu <sup>3</sup> nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	Dodavatel prokazuje splnění ve vztahu k České republice předložením <b>výpisu z obchodního rejstříku</b> , nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.
----	---	--

Doklady prokazující základní způsobilost **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

## 5.2. Profesní způsobilost dle ustanovení § 77 ZZVZ

	Zadavatel požaduje předložit:	Způsob prokázání splnění:
a)	ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje	Dodavatel prokazuje splnění předložením <b>výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</b>
b)	doklad o tom, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují	<p>Dodavatel prokazuje splnění předložením <b>oprávnění k podnikání v oboru administrativní správa a služby organizačně hospodářské povahy.</b></p> <p>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání ve stanoveném oboru i oboru, který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o</p>

<sup>1</sup> Ustanovení § 187 občanského zákoníku.

<sup>2</sup> Ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

		živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).
c)	doklad o tom, že je dodavatel odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje	Dodavatel prokazuje splnění předložením <b>osvědčení o autorizaci</b> ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění v oboru pozemní stavby (autorizovaný inženýr).

Doklad prokazující profesní způsobilost podle písm. a) (tj. výpisy z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### 5.3. Technická kvalifikace dle ustanovení § 79 ZZVZ

	Zadavatel požaduje předložit:	Způsob prokázání splnění:
a)	seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele	Dodavatel prokazuje splnění předložením <b>seznamu významných služeb</b> poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením <ul style="list-style-type: none"> <li>a) identifikace objednatele,</li> <li>b) věcného popisu významné služby,</li> <li>c) ceny v Kč bez DPH, a</li> <li>d) doby poskytnutí v členění zahájení: měsíc/rok, ukončení: měsíc/rok, přičemž <b>minimální úroveň</b> pro splnění zadavatel stanovuje na <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>2 významné služby</b> spočívající v zajištění inženýrských činností pro stavbu občanské výstavby v oblasti sociální nebo zdravotní péče v rozsahu stavebních nákladů alespoň 40 mil. Kč bez DPH; a</li> </ul> </li> </ul>



		<p>b) <b>1 významnou službu</b> spočívající v zajištění inženýrských činností pro stavbu občanské výstavby v oblasti sociální nebo zdravotní péče v rozsahu stavebních nákladů alespoň 70 mil. Kč bez DPH.</p>
b)	osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům	<p>Dodavatel prokazuje splnění předložením <b>osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci</b>.</p> <p><b>Minimální úroveň</b> pro splnění zadavatel stanovuje na</p> <p>a) <b>jednoho vedoucího (řídícího) pracovníka</b> s</p> <ul style="list-style-type: none"><li>» vysokoškolským vzděláním stavebního směru,</li><li>» autorizací ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, v oboru pozemní stavby (autorizovaný inženýr), a</li><li>» praxí (odbornou kvalifikací) vedení (řízení) inženýrských činností v délce alespoň 5 let;</li></ul> <p>b) <b>dva (výkonné) pracovníky</b> s</p> <ul style="list-style-type: none"><li>» středoškolským, vyšším odborným nebo vysokoškolským vzděláním stavebního směru, a</li><li>» praxí (odbornou kvalifikací) výkonu inženýrských činností v délce alespoň 5 let.</li></ul>

	<p><b>Zadavatel požaduje k prokázání splnění předmětného kritéria kvalifikace předložit následující údaje a doklady:</b></p> <p>a) <u>u vedoucího pracovníka</u> – doklad o ukončeném vysokoškolském vzdělání (diplom) stavebního směru, strukturovaný profesní životopis, jenž bude obsahovat jméno a příjmení osoby, délku praxe (odborné kvalifikace) v členění od – do (ve formátu měsíc/rok zahájení a ukončení praxe) a čestné prohlášení vedoucího pracovníka o tom, že se na plnění veřejné zakázky bude osobně podílet.</p> <p>b) <u>u každého pracovníka</u> – doklad o ukončeném středoškolském, vyšším odborném nebo vysokoškolském vzdělání stavebního směru a strukturovaný profesní životopis, jenž bude obsahovat jméno a příjmení osoby, délku praxe (odborné kvalifikace) v členění od – do (ve formátu měsíc/rok zahájení a ukončení praxe), čestné prohlášení pracovníka o tom, že se na plnění veřejné zakázky bude osobně podílet.</p>
--	--

## 6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

### 6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit jednotným evropským osvědčením dle ustanovení § 87 ZZVZ a **nemohou** požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle ustanovení § 86 ZZVZ. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

## **6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **6.3. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ustanovení § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## **6.4. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### **6.5. Prokázání kvalifikace poddodavatele**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ustanovení § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

### **6.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ustanovení § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ustanovení § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

### **6.7. Předložení certifikátu**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

## 6.8. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovořeným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 7. Obchodní a platební podmínky

1. Dodavatel, resp. účastník, je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace „Návrh příkazní smlouvy“, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

2. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

3. Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

4. Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (ů).

5. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto stavebních prací nebo služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 8.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

cena bez DPH	..... Kč
..... DPH	..... Kč
cena celkem včetně DPH	..... Kč

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

žádný projekt = 0 bodů / 1 až 2 projekty = 3 body / 3 až 5 projektů = 6 bodů / více než 5 projektů = 9 bodů

ii. Kvalifikace a zkušenosti prvního (výkonného) pracovníka

*hodnocen bude počet bodů dosažený dle dále uvedených možností*

délka praxe výkonu inženýrských činností

3 roky = 0 bodů / od 3 do 5 let = 5 bodů / více než 5 let = 10 bodů

počet realizovaných projektů v pozici výkonného pracovníka vykonávajícího inženýrské činnosti v hodnotě investičních nákladů stavby nejméně 40 mil. Kč bez DPH

žádný projekt = 0 bodů / 1 až 2 projekty = 3 body / 3 až 5 projektů = 6 bodů / více než 5 projektů = 9 bodů

iii. Kvalifikace a zkušenosti druhého (výkonného) pracovníka

*hodnocen bude počet bodů dosažený dle dále uvedených možností*

délka praxe výkonu inženýrských činností

3 roky = 0 bodů / od 3 do 5 let = 5 bodů / více než 5 let = 10 bodů

počet realizovaných projektů v pozici výkonného pracovníka vykonávajícího inženýrské činnosti v hodnotě investičních nákladů stavby nejméně 10 mil. Kč bez DPH

žádný projekt = 0 bodů / 1 až 2 projekty = 3 body / 3 až 5 projektů = 6 bodů / více než 5 projektů = 9 bodů

c) **Organizace osob, které se budou přímo podílet na plnění zakázky.....váha 10 %**

*hodnocen bude počet bodů dosažený dle dále uvedených možností*

i. třetí výkonný pracovník v realizačním týmu navíc<sup>4</sup> ne = 0 bodů / ano = 2 body

ii. čtvrtý výkonný pracovník v realizačním týmu navíc ne = 0 bodů / ano = 2 body,

3. Dodavatel za účelem hodnocení kritérií a) a b) v nabídce **předloží vyplněnou tabulku hodnocení** – viz příloha zadávacích podmínek, jejíž **přílohou budou strukturované profesní životopisy hodnocených osob**. Strukturovaný profesní životopis bude obsahovat

a) jméno a příjmení osoby,

b) délku zadavatelem požadované (hodnocené) praxe (odborné kvalifikace) v členění od – do (ve formátu měsíc/rok zahájení a ukončení praxe), a

---

<sup>4</sup> pozn. navíc znamená nad osoby uvedené podle předchozích bodů i. – iii. kritéria b) Kvalifikace a zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

c) věcný popis zadavatelem požadované (hodnocené) praxe.

#### 4. Metoda hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou. Při hodnocení nabídek stanovil zadavatel dílčí kritéria hodnocení. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Číselné hodnoty jednotlivých podkritérií budou sečteny a součet takových hodnot bude předmětem hodnocení v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne stonásobkem poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Komise použije tento výpočtový vzorec

$$\text{Počet bodů kritéria} = \text{Hodnota nabídky} / \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} \times 100$$

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne stonásobkem poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Komise použije tento výpočtový vzorec

$$\text{Počet bodů kritéria} = \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky} \times 100$$

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Celkové hodnocení: bodová hodnocení dílčích kritérií budou vynásobena vahou daného kritéria dle výpočtového vzorce

$$\text{Počet bodů kritéria A} * \text{váha kritéria A v \%}$$

Všechny výsledné hodnoty jednotlivých nabídek budou sečteny.

Nejúspěšnější bude ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodů bude pořadí takových nabídek stanoveno podle dřívějšího data a času doručení nabídek.

Nabídka jediného dodavatele nebude hodnocena.



5. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění veřejné zakázky.

## **10. Způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny**

1. Zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, přičemž zohlední i vzájemný poměr nabídkových cen (případný vliv konkurenčního prostředí na výši nabídkových cen). Tím není vyloučeno posouzení nabídkové ceny jako mimořádně nízké i v jiných případech.

2. Zadavatel požádá o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude-li nabídková cena stanovena s odchylkou 15 a více % oproti předpokládané hodnotě veřejné zakázky, resp. průměrné nabídkové ceně podaných nabídek (zohlednění vlivu konkurenčního prostředí na výši nabídkových cen).

## **11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

1. Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky** s uvedením textu „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena **adresa**, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

2. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dodavatele. Dodavatel je oprávněn provádět změny a/nebo doplnění přílohy č. 4 zadávací dokumentace „Návrh příkazní smlouvy“ pouze v případech, kdy to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu. V opačném případě může být dodavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Dodavatel je povinen doložit k návrhu příkazní smlouvy všechny požadované přílohy, které tvoří smlouvu. Doplněný a podepsaný návrh Smlouvy o dílo včetně příloh, který tvoří Smlouvu, je pro účastníka závazný.

3. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

4. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny

a) identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,

b) kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,

c) nabídková cena v Kč bez DPH.

5. Účastník předloží nabídku (v listinné verzi) v originále a případně kopii (doporučeno), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být

poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje dle ustanovení odst. 4 tohoto článku zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou. Účastník dále předloží nabídku též na technickém nosiči dat (CD či DVD). Informace na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu. Na technickém nosiči dat účastník předloží celou nabídku.

6. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- c) identifikační údaje poddodavatelů – prohlášení o poddodavatelích,
- d) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- e) nabídková cena (v požadovaném členění) a veškeré další údaje pro účely hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnocení,
- f) tabulka hodnocení pro účely hodnocení nabídky dle dílčích kritérií hodnocení,
- g) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- h) informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž **zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně** dle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- i) ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky
- j) informace o celkovém počtu listů nabídky

7. Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

8. Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

## **12. Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

### 13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ustanovení § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím datové schránky uvedené v článku č. 1.1. Pokud dodavatel nemá datovou schránku zřízenou, lze žádost o vysvětlení podat rovněž prostřednictvím držitele poštovní licence či e-mailem. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

### 14. Lhůta a místo pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek:**

**do 7. 3. 2018 do 10:00 hod.**

**Místo podání nabídek:**

Dodavatel je povinen doručit nabídku v listinné podobě následujícím způsobem:

1. **Osobně** lze nabídky podat v sekretariátu ředitele odboru strategických investic Magistrátu hlavního města Prahy, č. dveří 301, na adrese Vyšehradská 2075/51, 120 00 Praha 2, jehož úřední hodiny v pracovní dny jsou:

a) pondělí až čtvrtek od 9.00 hod. do 12.00 hod. a od 13.00 hod. do 15.00 hod.

b) pátek od 9.00 hod. do 12.00 hod. a od 13.00 hod. do 14.00 hod.

2. **Prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb** na adrese sídla zadavatele, tj. Hlavní město Praha, odbor strategických investic, Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1.

3. Nabídky musejí být podány **nejpozději do konce lhůty** pro podání nabídek stanovené výše.

4. Zadavatel **doporučuje osobní podání** nabídky.

### 15. Otevírání obálek

Přijímání nabídek a otevírání obálek s nabídkami upravuje ustanovení § 107 a násl. ZZVZ.

Otevírání obálek bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty uvedené v čl. 14 této zadávací dokumentace.

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v místnosti č. 310 odboru strategických investic Magistrátu hlavního města Prahy na adrese Vyšehradská 2075/51, 128 00 Praha 2 – Nové Město. Předpokládané zahájení otevírání obálek 7. 3. 2018 od 10:30 hod.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (maximálně však jedna osoba za účastníka, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo účastníka – fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

## **16. Objasnění nabídek**

Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je hodnoticí komise oprávněna po účastníkovi požadovat písemné objasnění předložených údajů, dokladů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů nebo dokladů.

V rámci objasnění nesmí být dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

## **17. Posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení**

1. Zadavatel stanoví, že podmínky účasti v tomto řízení posoudí hodnoticí komise.

2. Postup při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení upravuje ustanovení § 39 ZZVZ. Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů, dokladů, poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, a může si je opatřovat také sám. Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, zákonných požadavků, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a služeb.

3. Účastník je povinen na základě požadavku hodnoticí komise podle ustanovení § 113 odst. 1 ZZVZ předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

## **18. Podmínky pro uzavření smlouvy**

1. Nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, o kterých již ví, že je využije při realizaci veřejné zakázky, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele.

2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - ii. seznam akcionářů,
  - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 19. Zadávací lhůta

Zadavatel zadávací lhůtu **nestanovuje**.

## 20. Požadavek na poskytnutí jistoty

Jistota **není požadována**

## 21. Výhrady zadavatele

- 1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- 3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 4. Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky**.
- 5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 6. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 7. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## **22. Seznam příloh zadávací dokumentace**

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení dodavatele – vzor

Příloha č. 3: Tabulka hodnocení

Příloha č. 4: Návrh příkazní smlouvy

V Praze dne 26. 1. 2018

---

**Ing. Karel Prajer**

ředitel odboru strategických investic  
Magistrátu hlavního města Prahy

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

<b>Krycí list nabídky – originál/kopie*</b>	
Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů	
Název veřejné zakázky:	<b>Stavba č. 42872 Dům seniorů Bohnice; příkazník</b>
<b>Základní identifikační údaje</b>	
<b>Zadavatel:</b>	
Název zadavatele:	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele:	Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1 – Staré Město
Právní forma zadavatele:	804 – Kraj a hlavní město Praha
IČO zadavatele:	00064581
Provozní jednotka zadavatele:	odbor strategických investic Magistrátu hlavního města Prahy
Sídlo provozní jednotky zadavatele:	Vyšehradská 2075/51, 128 00 Praha 2 – Nové Město
<b>Účastník:</b>	
Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení účastníka:	
Sídlo účastníka:	
Osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka:	
IČO účastníka:	
DIČ účastníka:	
ID datové schránky účastníka, má-li ji zřízeno:	
Kontaktní osoba účastníka:	

Telefon účastníka:	
E-mail účastníka:	
<b>Celková nabídková cena za plnění (v Kč bez DPH)</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka</b>	
Titul, jméno, příjmení oprávněné osoby:	
Podpis oprávněné osoby a razítko, užívá-li jej účastník:	
Funkce oprávněné osoby:	
Datum podpisu:	

*\* účastník označí příslušnou variantu*



Příloha č. 2: Čestné prohlášení dodavatele – vzor

## Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti

Dodavatel [název/obchodní firma/jméno a příjmení dodavatele] se sídlem [adresa sídla dodavatele], IČO [identifikační číslo (IČO) dodavatele] tímto ve vztahu k veřejné zakázce „Stavba č. 42872 Dům seniorů Bohnice; příkazník“ **čestně prohlašuje**, že

- a) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen ve vztahu ke spotřební dani splatný daňový nedoplatek;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

V [místo podpisu] dne [datum podpisu].

---

[jméno a příjmení oprávněné osoby dodavatele]

[funkce oprávněné osoby dodavatele]

Příloha č. 3: Tabulka hodnocení

## Tabulka hodnocení

Dodavatel [název/obchodní firma/jméno a příjmení dodavatele] se sídlem [adresa sídla dodavatele], IČO [identifikační číslo (IČO) dodavatele] tímto ve vztahu k veřejné zakázce „Stavba č. 42872 Dům seniorů Bohnice; příkazník“ stanovuje následující vlastnosti plnění veřejné zakázky:

### A. Vedoucí (řídící) pracovník

Jméno, příjmení a titul: [jméno a příjmení]

*pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení*

Autorizace v oboru pozemní stavby

<input type="checkbox"/>	ne (0 b.)	<input type="checkbox"/>	ano (2 b.)
--------------------------	-----------	--------------------------	------------

*pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností*

Délka praxe vedení (řízení) inženýrských činností:

<input type="checkbox"/>	5 let (0 b.)	<input type="checkbox"/>	od 5 do 10 let (5 b.)	<input type="checkbox"/>	více než 10 let (10 b.)
--------------------------	--------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------

*pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností*

Počet realizovaných projektů v pozici vedoucího (řídícího) pracovníka provádění inženýrských činností v hodnotě investičních nákladů stavby nejméně 40 mil. Kč bez DPH:

<input type="checkbox"/>	žádný projekt (0 b.)	<input type="checkbox"/>	1 až 2 projekty (3 b.)	<input type="checkbox"/>	3 až 5 projektů (6 b.)	<input type="checkbox"/>	více než 5 projektů (9 b.)
--------------------------	----------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------------

*pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností*

### B. První (výkonný) pracovník

Jméno, příjmení a titul: [jméno a příjmení]

*pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení*

Délka praxe výkonu inženýrských činností:

<input type="checkbox"/>	3 roky (0 b.)	<input type="checkbox"/>	od 3 do 5 let (5 b.)	<input type="checkbox"/>	více než 5 let (10 b.)
--------------------------	---------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	------------------------

*pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností*

Počet realizovaných projektů v pozici výkonného pracovníka vykonávajícího inženýrské činnosti v hodnotě investičních nákladů stavby nejméně 10 mil. Kč bez DPH:

<input type="checkbox"/>	žádný projekt (0 b.)	<input type="checkbox"/>	1 až 2 projekty (3 b.)	<input type="checkbox"/>	3 až 5 projektů (6 b.)	<input type="checkbox"/>	více než 5 projektů (9 b.)
--------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------------

*pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností*

### C. Druhý (výkonný) pracovník

Jméno, příjmení a titul: [jméno a příjmení]

*pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení*

Délka praxe výkonu inženýrských činností:

<input type="checkbox"/>	3 roky (0 b.)	<input type="checkbox"/>	od 3 do 5 let (5 b.)	<input type="checkbox"/>	více než 5 let (10 b.)
--------------------------	---------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	------------------------

*pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností*

Počet realizovaných projektů v pozici výkonného pracovníka vykonávajícího inženýrské činnosti v hodnotě investičních nákladů stavby nejméně 10 mil. Kč bez DPH:

<input type="checkbox"/>	žádný projekt (0 b.)	<input type="checkbox"/>	1 až 2 projekty (3 b.)	<input type="checkbox"/>	3 až 5 projektů (6 b.)	<input type="checkbox"/>	více než 5 projektů (9 b.)
--------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------------

*pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností*

### D. Třetí výkonný pracovník v realizačním týmu navíc:

Jméno, příjmení a titul: [jméno a příjmení]

*pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení, pakliže je členem týmu*

<input type="checkbox"/>	ne (0 b.)	<input type="checkbox"/>	ano (2 b.)
--------------------------	-----------	--------------------------	------------

*pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností*

**E. Čtvrtý výkonný pracovník v realizačním týmu navíc:**

Jméno, příjmení a titul: [jméno a příjmení]

*pozn. dodavatel doplní jméno a příjmení, pakliže je členem týmu*

<input type="checkbox"/>	ne (0 b.)	<input type="checkbox"/>	ano (2 b.)
--------------------------	-----------	--------------------------	------------

*pozn. dodavatel označí jednu z nabízených možností*

**Přílohy tabulky:**

- a) profesní životopis vedoucího (řídícího) pracovníka
- b) profesní životopis prvního (výkonného) pracovníka
- c) profesní životopis druhého (výkonného) pracovníka

V [místo podpisu] dne [datum podpisu].

\_\_\_\_\_  
[jméno a příjmení oprávněné osoby dodavatele]

[funkce oprávněné osoby dodavatele]

Příloha č. 4: Návrh příkazní smlouvy

## Návrh příkazní smlouvy

*viz samostatný soubor*