

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – KVALIFIKAČNÍ ČÁST**

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

pro zpracování žádosti o účast k veřejné zakázce na služby zadávané  
v užším řízení s názvem:

**„SOUBOR STAVEB MO ST. Č. 0081 MO PELC/TYROLKA – BALABENKA, ST. Č. 0094 MO  
BALABENKA – ŠTĚRBOHOLSKÁ RADIÁLA, ST. Č. 8313 LIBEŇSKÁ SPOJKA –  
VYHOTOVENÍ DÚR VČETNĚ ZAJIŠTĚNÍ INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI K ZÍSKÁNÍ ÚR “**

Zadavatel: Hlavní město Praha

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – KVALIFIKAČNÍ ČÁST

pro zpracování žádosti o účast k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	<b>Soubor staveb MO st. č. 0081 MO Pelc/Tyrolka – Balabenka, st. č. 0094 MO Balabenka – Štěrboholská radiála, st. č. 8313 Libeňská spojka – vyhotovení DÚR včetně zajištění inženýrské činnosti k získání ÚR</b>
Druh zadávacího řízení:	Užší řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Zadavatel:	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele:	Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
IČO:	00064581
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Karel Prajer, ředitel odboru strategických investic Magistrátu hlavního města Prahy

Zadavatel se nechává v souladu s § 43 zákona zastoupit společností OTIDEA avz s.r.o., se sídlem Tháмова 32/681, 180 00 Praha 8 – Karlín. Účastníci jsou povinni veškerou komunikaci v souvislosti s veřejnou zakázkou směřovat na společnost OTIDEA avz s.r.o.

<b>Kontaktní osoba:</b>	Mgr. Kateřina Kolářková
<b>Telefon:</b>	+420 295 565 120
<b>Email:</b>	<a href="mailto:zakazky@otidea.cz">zakazky@otidea.cz</a>

## Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

1. Společnost OTIDEA avz s.r.o., IČO: 04682378 – zpracování zadávací dokumentace vyjma technických podmínek, smluvních podmínek a způsobu stanovení nabídkové ceny.
2. Společnost Mott MacDonald CZ, spol. s r.o., IČO: 48588733
  - studie – technický podklad zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele dokumentace pro územní rozhodnutí stavby č. 0081 MO Pelc Tyrolka - Balabenka,
  - studie – technický podklad zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele dokumentace pro územní rozhodnutí stavby č. 0094 MO Balabenka – Štěrboholská radiála.
3. Společnost SATRA, spol.s r.o., IČO: 18584209
  - studie – technický podklad zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele dokumentace pro územní rozhodnutí stavby č. 8313 Libeňská spojka,
  - koordinační dokumentace souboru staveb č. 0081 MO Pelc Tyrolka – Balabenka, č. 0094 MO Balabenka – Štěrboholská radiála a č. 8313 Libeňská spojka v úrovni studie

- technický podklad zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele dokumentace pro územní rozhodnutí souboru staveb,
- předběžný geotechnický průzkum (PGTP) - technický podklad pro výběr zhotovitele PGTP.
- Stavba č. 0081 MO Pelc Tyrolka - Balabenka - vymezení hranice pro návrh změny územního plánu
- Stavba č. 0094 MO Balabenka - Štěrboholská radiála - vymezení hranice pro návrh změny územního plán
- Stavba č. 8313 Libeňská spojka - vymezení hranice pro návrh změny územního plánu

## **1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

### **1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

71000000-8 – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71200000-0 – Architektonické a související služby

71248000-8 – Dohled nad projektem a dokumentací

71320000-7 – Technické projektování

### **1.2 Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je vyhotovení dokumentace k územnímu řízení (dále DÚR), včetně souvisejících podkladových studií, geodetického zaměření a majetkoprávní přípravy a dalších náležitostí v rozsahu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek, zejména pak Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací (SDS-PK) schválenou Ministerstvem dopravy - odborem infrastruktury pod č. j. 101/07-910-IPK/1 ze dne 29. 1. 2007 s účinností od 1. 2. 2007, ve znění Dodatku č. 1 k této Směrnici, schváleného Ministerstvem dopravy – Odborem silniční infrastruktury pod č. j. 998/09-910-IPK/1 ze dne 17. 12. 2009 s účinností od 1. ledna 2010, a dalších platných dodatků. DÚR musí být dále zpracovaná v souladu s nařízením č. 10/2016 Sb. hl. m. Prahy, kterým se stanovují obecné požadavky na využívání území a technické požadavky na stavby v hlavním městě Praze (Pražské stavební předpisy).

Součástí plnění části veřejné zakázky stavba č. 0094 MO BALABENKA – ŠTĚRBOHOLSKÁ RADIÁLA bude rovněž zajištění meziprojektové koordinace a inženýrská činnost k získání územního rozhodnutí pro Soubor staveb MO.

Veřejná zakázka je rozdělena na jednotlivé části veřejné zakázky.

1. Část veřejné zakázky – Stavba č. 0081 MO PELC/TYROLKA – BALABENKA
2. Část veřejné zakázky – Stavba č. 0094 MO BALABENKA – ŠTĚRBOHOLSKÁ RADIÁLA
3. Část veřejné zakázky – Stavba č. 8313 LIBEŇSKÁ SPOJKA

Účastník je oprávněn podat svou žádost na kteroukoliv část veřejné zakázky. Následné podání nabídek zadavatel omezuje níže uvedeným způsobem:

Účastník je oprávněn si vybrat, do které části veřejné zakázky podá svou nabídku. V případě, že se účastník rozhodne podat svou nabídku na část veřejné zakázky stavba č. 0094 MO BALABENKA – ŠTĚRBOHOLSKÁ RADIÁLA, nesmí svou nabídku podat na další dvě zbývající části, tj. stavba č. 0081 MO PELC/TYROLKA – BALABANKA nebo stavba č. 8313 LIBEŇSKÁ SPOJKA.

Pokud se účastník rozhodne podat svou nabídku do části stavba č. 0081 MO PELC / TYROLKA – BALABENKA, může svou nabídku podat i do části stavba č. 8313 LIBEŇSKÁ SPOJKA a naopak. V případě, že se rozhodne účastník podat svou nabídku do části stavba č. 0081 MO PELC / TYROLKA – BALABENKA a části stavba č. 8113 LIBEŇSKA SPOJKA, nesmí podat svou nabídku již do části stavba č. 0094 MO BALABENKA – ŠTĚRBOHOLSKA RADIÁLA. V případě,

že účastník nedodrží danou podmínku, budou jeho nabídky vyřazeny ze všech částí veřejné zakázky. Stejný postup bude v případě, že účastník podá nabídky společně s ostatními dodavateli, kteří se kvalifikovali.

Zadavatel realizuje toto zadávací řízení jako užší řízení – k podání nabídek tedy budou vyzváni účastníci, kteří prokáží splnění kvalifikace plně v souladu s požadavky zadavatele stanovenými v tomto dokumentu.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v samostatném dokumentu v bodě 1.2 Zadávací dokumentace – Nabídková část.

### **1.3 Doba plnění veřejné zakázky pro všechny části veřejné zakázky**

Předpokládané zahájení: po nabytí účinnosti smlouvy, předpoklad je duben 2018  
Předpokládané ukončení: 42 měsíců od podpisu smlouvy

Aktuální harmonogram projektu bude předložen ze strany vítězného účastníka na základě výzvy zadavatele. Bližší specifikace je uvedena v části zadávací dokumentace – nabídková část.

### **1.4 Místo plnění veřejné zakázky pro všechny části veřejné zakázky**

Sídlo zadavatele

### **1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro všechny části veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 344 275 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 1. část – 39 446 200,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 2. část – 236 603 900,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota v části 2 zakázky zahrnuje částku 78 334 300,- Kč bez DPH za inženýrskou činnost pro nabytí ÚR pro všechny tři části stavby (Soubor staveb MO)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 3. část – 68 224 900,- Kč bez DPH.

Výše uvedené předpokládané hodnoty v jednotlivých částech jsou hodnotami maximálními a nepřekročitelnými. V případě, že některý z účastníků nabídne vyšší hodnotu, než je předpokládaná maximální výše uvedená, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nerespektování zadávacích podmínek.

## **2. Podmínky a požadavky na zpracování žádosti o účast pro všechny části veřejné zakázky**

Lhůta pro podání žádostí o účast je zadavatelem stanovena do 19. 3. 2018 do 10:00 hodin.

### **2.1 Náležitosti podání**

Zadavatel přijímá žádosti o účast podané pouze v listinné podobě, neboť nedisponuje prostředky pro příjem elektronicky podaných žádostí o účast.

### **2.2 Listinné podání žádosti o účast**

Žádosti o účast v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem. Obálka musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou žádost, tzn.

**Neotevírat: ŽÁDOST O ÚČAST - „Část 1 – Stavba č. 0081 MO PELC/TYROLKA – BALABENKA”** nebo **Neotevírat: ŽÁDOST O ÚČAST - „Část 2 – Stavba č. 0094 MO BALABENKA – ŠTĚBOHOLSKÁ RADIÁLA”** nebo **Neotevírat: ŽÁDOST O ÚČAST - „Část 3– Stavba č. 8313 LIBEŇSKÁ SPOJKA ”**

Listinné žádosti o účast se do výše uvedené lhůty pro podání žádosti podávají na adresu: **společnosti OTIDEA avz s.r.o, budova METEOR C, 3. patro, Thámová 681/32, 186 00 Praha 8.** V případě doručení žádosti na jinou adresu se nejedná o řádné podání žádosti a žádost nebude zařazena do zadávacího řízení.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění o pozdě podané žádosti.

Každý dodavatel může podat pouze jedinou žádost, není tedy možné podat 2 a více žádostí o účast v užším řízení. Dodavatel, který podal žádost v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Jednu žádost může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více žádostí samostatně, společně s dalšími dodavateli nebo je současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, vyloučí zadavatel všechny tyto žádosti podané takovým dodavatelem ze zadávacího řízení.

### **2.3 Identifikační údaje**

V žádosti o účast musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, identifikátor datové schránky, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

### **2.4 Jazyk**

Žádost o účast musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak.

### **2.5 Vyhotovení**

Zadavatel doporučuje předložit žádost o účast ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení žádosti o účast bude označeno jako „Originál“ a druhé vyhotovení jako „Kopie“. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy žádosti o účast byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím ze žádosti o účast. Účastník předloží žádost o účast též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu \*.pdf.

Každý svazek včetně veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem dodavatele a jeho razítkem.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou dodavatele zastupovat; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v žádosti o účast v užším řízení.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

## **2.6 Stránkování**

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky žádosti o účast byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Žádost o účast musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

## **2.7 Společná žádost o účast**

Pokud podává žádost o účast více účastníků společně (společná žádost o účast), uvedou v žádosti též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé, podávající společnou žádost společně a nerozdílně. Dodavatelé za účelem ověření této skutečnosti doloží písemný závazek všech dodavatelů podávajících společnou žádost o účast.

## **2.8 Struktura žádosti o účast**

Zadavatel doporučuje předložit žádost o účast v následující struktuře:

### **a) Úvodní strana**

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

### **b) Obsah**

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly žádosti dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

### **c) Všeobecné údaje o účastnících**

Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení, a profil společnosti.

### **d) Kvalifikace**

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 5 zadávací dokumentace – kvalifikační část.

## **3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace – kvalifikační část**

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace – kvalifikační část na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace – kvalifikační část musí být doručena na následující adresu: OTIDEA avz s.r.o., Thámová

32/681, 180 00 Praha 8 – Karlín nebo na email kontaktní osoby – [zakazky@otidea.cz](mailto:zakazky@otidea.cz), případně datovou schránkou jsyfw2t.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, odešle nebo předá Zadavatel současně všem Dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

#### **4. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je stanovena v délce 180 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnějších nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

#### **5. Kvalifikace účastníků**

##### **5.1 Kvalifikace**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace dle § 79 zákona

Podrobný rozpis výše uvedené kvalifikace pro jednotlivé části veřejné zakázky je uveden v rámci jednotlivých příloh této zadávací dokumentace tj. v kvalifikační dokumentaci viz. přílohy č. 1-3 .

#### **6 Další informace**

Zadavatel vyzve k podání nabídky všechny účastníky, kteří ve stanovené lhůtě podají úplnou žádost o účast splňující požadavky zákona a zadavatele a prokáží splnění minimální úrovně kvalifikačních předpokladů vymezených v této zadávací dokumentaci – kvalifikační část.

#### **Seznam příloh**

1. Kvalifikační dokumentace pro část 1 veřejné zakázky: Stavba č. 0081 MO PELC/TYROLKA – BALABENKA
2. Kvalifikační dokumentace pro část 2 veřejné zakázky: Stavba č. 0094 MO BALABENKA – ŠTĚRBOHOLSKÁ RADIÁLA
3. Kvalifikační dokumentace pro část 3 veřejné zakázky: Stavba č. 8313 LIBEŇSKÁ SPOJKA

V Praze dne

30 -01- 2018



.....  
Ing. Karel Prajer, ředitel odboru strategických  
investic Magistrátu hlavního města Prahy

