

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| | |
|------------------------|---|
| Název veřejné zakázky: | Dodávka software pro jazykové učebny |
|------------------------|---|

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

| | |
|-------------------------------|---|
| Obchodní firma nebo název: | Statutární město Plzeň |
| Sídlo: | náměstí Republiky 1/1, 306 32 Plzeň |
| IČO: | 00075370 |
| Osoba zastupující zadavatele: | Martin Zrzavecký - primátor města Plzně |

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

| | |
|---|--|
| Obchodní firma nebo název | SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Dominikánská 288/4, 301 00 Plzeň |
| IČO: | 66362717 |
| Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele: | Ing. Luděk Šantora, ředitel |
| Kontaktní osoba: | Ing Bohuslav Horais |
| Telefon, e-mail: | tel: 37 803 5167 email: vz-sitmp@plzen.eu |

Poznámka zadavatele:

Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

Žádné informace v zadávací dokumentaci, nejsou výsledkem předběžné tržní konzultace

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| Dodávky | |
|--------------------------------------|------------|
| Název | CPV |
| Balík programů pro oblast vzdělávání | 48190000-6 |

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **2 461 984 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cenou maximální a nepřekročitelnou. Nabídku s vyšší nabídkovou cenou než je předpokládaná hodnota zadavatel nemůže akceptovat a je to důvodem pro vyřazení nabídky.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Režim veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka
Volba druhu zadávacího řízení: otevřené řízení § 56 a násl. zákona
Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka software pro jazykové učebny, včetně náhlavních souprav - za účelem vedení výuky cizích jazyků do základních škol na území města Plzně
Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek (příloha smlouvy) je technická specifikace dodávek, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

8.1 PLATEBNÍ, DODACÍ, ZÁRUČNÍ A SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné platební, dodací, záruční a sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace

8.2 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH.

8.3. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn požadovat dle § 104 zákona, aby vybraný dodavatel předložil zadavateli vzorky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky pro ověření splnění technické specifikace a to:

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat předložení jednoho kusu dodávaného předmětu smlouvy tj. SW včetně náhlavní soupravy, pro ověření technické specifikace, a to po dobu maximálně 7 dnů od dodání vzorku. Doba dodání vzorku je stanovena maximálně do 5 dnů ode dne vyžádání k testování.

- u předložených vzorků je zadavatel oprávněn ověřit zda splňují specifikace (technické podmínky) stanovené přílohou č. 1 smlouvy
- výsledek testu bude zaznamenán v protokolu podepsaném pověřeným zástupcem zadavatele a uchazeče. Protokol bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jeden bude předán uchazeči a jeden hodnotící komisi ustanovené zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení.
- nedosáhnou-li výsledky testů hodnot požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, bude taková nabídka uchazeče při posuzování technické způsobilosti vyloučena pro nesplnění technických parametrů..

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky, na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v příloze č. 1 smlouvy tabulka č. 1 a na krycím listu nabídky. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit veškeré položky uvedené v příloze č. 1 smlouvy a na krycím listu nabídky, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. Požadavek na uvedení poddodavatelů

V souladu s ustanovením § 105 zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

V případě, že účastník bude veřejnou zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém.

11.2. Požadavek na čestné prohlášení

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil čestné prohlášení o skutečnosti, že předmět plnění dodávaný v rámci této veřejné zakázky účastníkem nebo jeho poddodavatelem je určen výrobcem zařízení k prodeji na českém trhu.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení a na krycím listu nabídky.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost jednotlivých nabídek hodnotit:

- a) podle nejnížší nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky podle § 114/2 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.
- b) Nabídky v každé části této veřejné zakázky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- c) Jako nejvhodnější bude hodnocena v každé jednotlivé části nabídka, ve které je uvedena nejnížší nabídková cena

14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v českém jazyce.

15.2.. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

15.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

15.4. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky** s uvedením nabídkové ceny a kontaktních údajů
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Podepsaný návrh Smlouvy.**
 - Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- Vlastní realizací smlouvy je zadavatelem pověřena SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace.

Příloha smlouvy:

- Součástí zadávacích podmínek je příloha č. 1 smlouvy technické podmínky.
- účastník je povinen tuto přílohu č. 1 smlouvy vyplnit a učinit součástí u jím předkládané smlouvy
- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**
 - Čestné prohlášení dle bodů 11.1. - poddodavatelský systém
 - Čestné prohlášení dle bodů 11.2. – o určení výrobků na český trh

16. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ

Zadavatel nehodlá při zadávání veřejné zakázky používat výlučně elektronické prostředky dle § 211 zákona.

18. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Bohuslav Horais, tel: 37 803 5167, e-mail: vz-sitmp@plzen.eu.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Podmínky změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 zákona

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel umožní podání nabídek v listinné formě.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 5.4.2018 Hodina: 09:00

Místo pro podání nabídek:

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ,
příspěvková organizace Dominikánská 4, 301 36 Plzeň

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Martina Scheinherrová, tel.: 378035101,
email: vz-sitmp@plzen.eu

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 08:00 hodin do 14:00 hodin v místě pro podání nabídek - kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené

• **názvem veřejné zakázky** pozn. zadavatele: Zadavatel realizuje v současné době více veřejných zakázek a z tohoto důvodu je nutné označení názvu zakázky do které uchazeč podává svoji nabídku tak, aby nedošlo k záměně nabídek pro různá řízení

• **a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a adresou účastníka zadávacího řízení.

Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce

21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu:

Datum: 5.4.2018 **Hodina: 09:00** v zasedací místnosti v Plzni, Dominikánská 4.

V případě, kdy bude v zadávacím řízení přijata alespoň 1 nabídka v listinné podobě, otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci účastníků zadávacího řízení prokáží průkazem totožnosti a plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná zastupovat účastníka, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

22. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

23. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Krycí list

V Plzni dne 20.2.2018

Správa informačních
technologií

Plzeň

Dominikánská 4, 301 00 Plzeň
IČ: 66362717, DIČ: CZ66362717

Ing. Luděk Šantora, MBA
ředitel

V. Z. KRBLICH
vedoucí úseku
aplikací

