

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Starosta

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ:

ČÍSLO EVIDENČNÍ:

ORM/0068/17

14653/2018/MUUB

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

Libor Manda DiS.

572 805 236

libor.manda@ub.cz

DATUM:

MÍSTO:

2018-03-12

Uherský Brod

Dodavatelé

Profil zadavatele

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Zadavatel Vás vyzývá dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020 v platném znění a dle Vnitřního předpisu organizace č. 9/2016 schváleného usnesením č. 1738/R54/16 Rady města Uherský Brod ze dne 26.09.2016 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce. Nejedná se o zadávací řízení podle zákona o veřejných zakázkách.

Název veřejné zakázky:

„ENERGETICKY ÚSPORNÁ OPATŘENÍ UBYTOVACÍHO ZAŘÍZENÍ Č. P. 2373, UHERSKÝ BROD“



EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti

Operační program Životní prostředí

**Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti
v rámci Operačního programu životního prostředí**

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle § 6, 27 a 31 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

▪ **Adresa:** Masarykovo nám. 100, 688 17 Uherský Brod, Česká republika, P. O. BOX 33, fax: 572 805 112

▪ **Bankovní spojení: příjmy:** 19-721721/0100, KB, a. s., **výdaje:** 4204852/0800, ČS, a. s., **IČ:** 00291463

▪ **Úřední hodiny:** pondělí, středa 8:00 – 17:00, **elektronická podatelna:** podatelna@ub.cz, **datová schránka:** e3kbzf6

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
IČ: 00291463
Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Patrik Kunčar, starosta

Kontaktní osoba:

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Libor Manda, DiS., telefon: 572 805 236, 775 024 807, e-mail: libor.manda@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele TENDER ARENA - <http://zakazky.ub.cz>**).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele TENDER ARENA - <http://zakazky.ub.cz>**).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – DRUH ZAKÁZKY

3.1 Předmět a druh zakázky

Předmětem a druhem zakázky jsou stavební práce na budově č. p. 2373, ul. U Stadionu v Uherském Brodě s cílem provedení energeticky úsporných opatření v rámci projektu Energeticky úsporná opatření ubytovacího zařízení č.p. 2373, Uherský Brod (reg. číslo: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006008).

3.2 Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky je kompletní provedení zateplení fasádního a střešního pláště budovy č. p. 2373 vč. výměny okenních prvků a vstupní dveřní sestavy v Uherském Brodě. Zateplení fasádního pláště je rozděleno dle stávajících konstrukčních skladeb budov na část odvětranou montovanou fasádu a kontaktní zateplovací systém v části zděné budovy. Zateplení bude rovněž provedeno mezi nevytápěnou sklepní částí 1.PP a 1.NP budovy.

Rozsah díla je vymezen projektovou dokumentací zakázky „Energeticky úsporná opatření č.p. 2373,Uherský Brod“ zpracovanou Ing. Dušanem Šišperou, 28. října 947, 688 01 Uherský Brod vypracovanou v červnu 2017 a výkazem výměr „SOP 01 Objekt č.p. 2373“ a „SOP 02 Objekt č.p.2373-02ND“.

Mimo vlastní provedení stavebních prací je součástí díla:

- zajištění a provedení všech opatření organizačního charakteru a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- projekt skutečného provedení
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku,
- zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu) včetně pořízení protokolů a jejich předání,
- zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků a revizí veškerých elektrických zařízení s případným odstraněním uvedených závad,
- zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
- odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí, vč. předložení evidence odpadů a dokladů o jejich **využití** (přednostně) či likvidaci dle zákona č. 185/2001 Sb.,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu, kromě povrchů upravovaných v rámci stavebního díla.

Tyto všeobecné položky musí být obsaženy v cenové nabídce, i když nejsou uvedeny v položkovém rozpočtu. Mohou být obsaženy v položkách rozpočtu, případně ve vedlejších nebo ostatních nákladech.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková maximální předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **5.250.000 Kč bez DPH**. Maximální předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena.

Tato hodnota veřejné zakázky je zadavatelem chápána jako nejvyšší možná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Dodavatel, který podá vyšší cenovou nabídku než je předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky, může být ze zadávacího řízení zadavatelem vyloučen.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky. Stavební práce budou zahájeny na základě výzvy objednatele. Pokud dojde z důvodu na straně objednatele k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

Termín zahájení stavebních prací: 11.08.2018
Dokončení prací - předání díla: 23.11.2018

Místem plnění je budova č. p. 2373, ul. U Stadionu, Uherský Brod, pozemek parc. č. 5044, katastrální území Uherský Brod, Česká republika.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost,
- c) splní ekonomickou kvalifikaci,
- d) splní technickou kvalifikaci.

ad a) Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže účastník formou čestného prohlášení, které bude součástí jeho nabídky – analogicky dle § 74 zákona.

ad b) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována,
Uchazeč předloží autorizaci v oboru pozemní stavby. Autorizovanou osobou musí být také osoba, která vede stavbu (hlavní stavbyvedoucí).

ad c) Ekonomická kvalifikace

Ekonomickou kvalifikaci prokáže účastník formou čestného prohlášení, které budou součástí jeho nabídky – analogicky dle § 78 zákona.

ad d) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to **seznam min. 3 zakázek obdobného charakteru** provedených a dokončených dodavatelem **v posledních třech letech**, z nichž každá bude ve finančním **objemu min. 500.000,- Kč bez DPH**. V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis stavebních prací), cena, doba (zahájení – ukončení), místo provedení stavebních prací obdobného charakteru této veřejné zakázky. V seznamu bude dále uveden objednatel, pro kterého byly práce obdobného charakteru realizovány a kontaktní osoba.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů a obsahuje Obchodní podmínky zakázek na stavební práce dle přílohy č. 1 Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020 v platném znění.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny měsíčně na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

7.3 Bankovní záruka

Zadavatel stanovuje povinnost zhotoviteli poskytnout bankovní záruku k zajištění závazku za řádné provádění a dokončení díla a závazku za řádné plnění záručních podmínek. Podmínky bankovní záruky jsou uvedeny ve smlouvě o dílo.

7.4 Další podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění. Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo,
- krycím listu nabídky,
- ve výkazech výměr pro stavební části SOP 01 Objekt č.p.2373 a SOP 02 Objekt č.p.2373-02ND.

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

9.2 Členění nabídky

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. vyplněný krycí list nabídky – viz příloha č. 1 této výzvy, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace – viz bod 6
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo
4. výkaz výměr
5. čestné prohlášení o bezdlužnosti
6. CD (editovatelné digitální podoba návrhu smlouvy o dílo, oceněný soupis prací, krycí list)

9.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- předložena v jednom originále, v českém jazyce, v listinné formě, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou/osobami oprávněnými za účastníka jednat a podepisovat
- podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

9.4 Doporučení zadavatele - nepovinné

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou

10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci.

10.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **nejnižší nabídková cena s DPH**.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek formou písemné – e-mailové žádosti doručené do sídla zadavatele (viz kontaktní osoba ve věci administrace zakázky). **Za odeslání vypracovaného vysvětlení zadávací dokumentace se rozumí i oznámení prostřednictvím elektronického nástroje TENDER ARENA (tzv. profil zadavatele - <http://zakazky.ub.cz>) a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.** V takovém případě se vysvětlení k zadávacím podmínkám považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Veškeré informace, které zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze účastníkovi, který se k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele ZAREGISTROVAL. Účastník, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí SÁM pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty!

11.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel doporučuje účastníkům absolvovat prohlídku místa plnění, aby se seznámili se situací v místě stavby. Prohlídku si organizuje každý účastník samostatně.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Lhůta pro podání nabídek

Termín odevzdání závazných nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu „**ENERGETICKÝ ÚSPORNÁ OPATŘENÍ UBYTOVACÍHO ZAŘÍZENÍ Č. P. 2373, UHERSKÝ BROD**“ je

20.04.2018 v 12:00 hodin.

Za datum a čas podání nabídky se považuje datum a čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

12.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají **osobně** na podatelnu Městského úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 17 Uherský Brod **nebo poštou** na adresu město Uherský Brod, Odbor kanceláře tajemníka, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

**město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod**

Nabídka podaná osobně či poštou bude zadavateli doručena v uzavřené (zalepené) obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem účastníka. Obálka musí být označena takto:

Veřejná zakázka malého rozsahu
**ENERGETICKÝ ÚSPORNÁ OPATŘENÍ UBYTOVACÍHO
ZAŘÍZENÍ Č. P. 2373, UHERSKÝ BROD**
NEOTEVÍRAT!!!

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky

oznámit zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (<http://zakazky.ub.cz>).

14.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených ve smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami považován za souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy město Uherský Brod má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené“.

14.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách.
- b) Zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.
- d) Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky.
- f) Náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- g) Účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou.
- h) Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah.
- i) Oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou.
- j) Zadavatel nebude s účastníky výběrového řízení jednat o podaných nabídkách.
- k) Technické podmínky jsou stanoveny projektovou dokumentací.
- l) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

15. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace

Příloha č. 3 – Výkaz výměr

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Ing. Patrik Kunčar
starosta