



PÍSEMNÁ ZPRÁVA ZADAVATELE

dle § 217 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. zákona o zadávání veřejných zakázek ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

sepsaná v rámci zjednodušeného podlimitního řízení veřejné zakázky

ZZVZ/0049/17/21

„TDI – COV LK řemesel - SŠŘS Jablonec nad Nisou, p.o.“

vypsána zadavatelem Libereckým krajem, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec, v dynamickém nákupním
systému dle § 141 zákona

Obsah

a) Identifikace zadávacího řízení	2
a1) Identifikace zadavatele.....	2
a2) Předmět veřejné zakázky	2
a3) Cena sjednaná ve smlouvě	2
b) Použitý druh zadávacího řízení.....	5
c) Označení účastníků zadávacího řízení	5
d) Označení všech vyloučených účastníků zadávacího řízení	5
e) Označení dodavatele, s nímž byla uzavřena smlouva, včetně odůvodnění jejich výběru	5
f) Označení poddodavatelů dodavatelů podle písmene e)	6
g) - i) Odůvodnění použití jednacích řízení s uveřejněním, jednacích řízení bez uveřejněním, zjednodušeného režimu.....	6
j) Odůvodnění zrušení zadávacího řízení.....	6
k) Odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání nabídky namísto elektronických prostředků.....	6
l) Soupis osob, u kterých byl zjištěn střet zájmů.....	6
m) Odůvodnění pro nerozdělení nadlimitní veřejné zakázky na části	6
n) Odůvodnění požadavku na prokázání obratu	6



a) Identifikace zadávacího řízení

a1) Identifikace zadavatele

Název zadavatele : LIBERECKÝ KRAJ
Sídlo : U Jezů 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČO : 70891508

a2) Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) při provádění následující akce:

„COV LK řemesel - SŠŘS Jablonec nad Nisou, p.o. – stavební práce“ předpokládaná hodnota této veřejné zakázky 61,2 mil. Kč bez DPH .

a činnosti dle bodu Specifikace předmětu veřejné zakázky za předpokladu, že bude stavba realizována.

Specifikace předmětu veřejné zakázky:

1. Příkazník (Zhotovitel) se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce (Zadavatel) a na jeho účet:

- **provést činnost TDI**, která zahrnuje činnosti dle následujících bodů této zadávací dokumentace (dále jen „Výzva“), za předpokladu, že bude stavba realizována.

2. Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s příkazcem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) 1 x za týden od zahájení prací a provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 3x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování dokumentace pro provádění stavby,
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění jak v písemné, tak i v elektronické podobě, zajištění včasného předložení těchto soupisů objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;

- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení;
- ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů
- povinná účast na KD 1 x za týden se zhotovitelem stavby, vyhotovení a rozesílání zápisů z KD stavby zúčastněným stranám dle pokynů příkazce;
- kontrola a ověřování soupisu množství provedených prací a dodávek vždy do pěti dnů od vystavení faktury zhotovitelem stavby;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavatelem zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;
- spolupráce s projektantem stavby při realizaci;
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky objednatele;

- spolupráce s projektantem projektové dokumentace pro provádění stavby a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro provádění stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů objednateli;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků s tím související. Dále pak povinnost předat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - kopie všech proplacených faktur,
 - originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - fotodokumentace z průběhu celé stavby,
 - kopie veškerých zápisů z pravidelných KD,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání objednateli v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;

- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. Příkazník se zavazuje provádět TDI po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

a3) Cena sjednaná ve smlouvě

168.000,- Kč bez DPH, tj. 203.280,00 včetně DPH.

b) Použitý druh zadávacího řízení

Dynamický nákupní systém dle §141 zákona

c) Označení účastníků zadávacího řízení

NABÍDKA Č. 1:

Obchodní jméno	:	INVESTING CZ spol. s r.o.
Sídlo	:	<u>Štefánikovo nám. 780, 460 01 Liberec 1</u>
Právní forma	:	<u>112 - společnost s ručením omezeným</u>
IČ	:	<u>25036751</u>
Celková nabídková cena	:	168.000,- Kč bez DPH
Délka praxe	:	244 měsíců
Počet referenčních zakázek	:	2

d) Označení všech vyloučených účastníků zadávacího řízení

Žádný z účastníků zadávacího řízení nebyl vyloučen.

e) Označení dodavatele, s nímž byla uzavřena smlouva, včetně odůvodnění jejich výběru

NABÍDKA Č. 1:

Obchodní jméno	:	INVESTING CZ spol. s r.o.
Sídlo	:	Štefánikovo nám. 780, 460 01 Liberec 1
Právní forma	:	112 - společnost s ručením omezeným
IČO	:	25036751
Celková výše nabídkové ceny	:	168.000,- Kč bez DPH

Vzhledem k tomu, že byla předložena jediná nabídka, hodnotící komise konstatovala, že v souladu s § 122 odst. 2 zákona, *kdy „pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení“*, nebude provádět hodnocení.

Společnost INVESTING CZ spol. s r.o. byla jediným účastníkem zadávacího řízení.

f) Označení poddodavatelů dodavatelů podle písmene e)

Zadavateli nejsou známi poddodavatele dodavatele podle písmene e).

g) - i) Odůvodnění použití jednacímho řízení s uveřejněním, jednacímho řízení bez uveřejnění, zjednodušeného režimu

nebylo použito

j) Odůvodnění zrušení zadávacího řízení

Zadávací řízení nebylo zrušeno.

k) Odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání nabídky namísto elektronických prostředků

komunikace proběhla elektronicky

l) Soupis osob, u kterých byl zjištěn střet zájmů

Střet zájmů nebyl zjištěn.

m) Odůvodnění pro nerozdělení nadlimitní veřejné zakázky na části

Jedná se dílčí veřejnou zakázku po zavedení dynamického nákupního systému.

Jedná se o poskytnutí služby TDI na konkrétní investiční akci. Z důvodu odpovědnosti za provádění celé investiční akce není možné předmět plnění rozdělit na části a umožnit tak realizaci služby více osobami.

n) Odůvodnění požadavku na prokázání obratu

Zadavatel nestanovil požadavek prokázání obratu.

V Liberci dne 09.04.2018

Marek Pieter
náměstek hejtmána