

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)**

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky:	Podpora aplikace eSPIS
------------------------	------------------------

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma nebo název:	SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace
Sídlo:	Dominikánská 288/4, 301 00 Plzeň
IČO:	66362717
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Luděk Šantora, ředitel

**3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel není v tomto zadávacím řízení zastoupen dle § 43 zákona

Poznámka zadavatele:

Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

Žádné informace v zadávací dokumentaci, nejsou výsledkem předběžné tržní konzultace

**4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Služby	
Název	CPV
Podpora programového vybavení	72261000-2
Implementace programového vybavení	72263000-6

**5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

- Celková předpokládaná hodnota 10 700 000,- Kč bez DPH za 5 let plnění
- Dílčí předpokládané hodnoty:
  - 670.000,- Kč bez DPH za plnění dle bodu 2.1.1. přílohy číslo 1 smlouvy za kalendářní rok;
  - 670.000,- Kč bez DPH za plnění dle bodu 2.1.2. přílohy číslo 1 smlouvy za kalendářní rok v rozsahu 124 člověkohodin za kalendářní rok;
  - 800.000,- Kč bez DPH za plnění dle bodu 2.1.3. přílohy číslo 1 smlouvy 400 člověkohodin a kalendářní rok.

Celková předpokládaná hodnota i dílčí předpokládané hodnoty veřejné zakázky jsou ceny maximální a nepřekročitelné.

Nabídky s vyšší nabídkovou cenou v jednotlivých částech nebo s vyšší celkovou předpokládanou hodnotou zadavatel nemůže akceptovat a je to důvodem pro vyřazení nabídky.

## 6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Režim veřejné zakázky:** nadlimitní veřejná zakázka  
**Volba druhu zadávacího řízení:** otevřené řízení § 56 a násl. zákona

**Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je podpora aplikace eSPIS zadavatele na dobu 5 let ode dne účinnosti smlouvy.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

## 7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek (příloha smlouvy) je technická specifikace služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

## 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

### 8.1 PLATEBNÍ, DODACÍ, ZÁRUČNÍ A SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné platební, dodací, záruční a sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace

### 8.2 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH.

### 8.3 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel dle § 104, písm. a) zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy předložení dokladu vztahujícího se k předmětu plnění veřejné zakázky a to:

- Certifikaci vlastníka autorských práv k aplikaci eSPIS opravňující vybraného dodavatele poskytovat služby související s implementací a provozem aplikace eSPIS a aplikace eSPIS-LITE.

## 9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,



- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek tabulky uvedených v příloze č. 1 smlouvy článek cena plnění.

## 11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Požadavek na uvedení poddodavatelů

V souladu s ustanovením § 105 zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

V případě, že účastník bude veřejnou zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém.

## 12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení a na krycím listu nabídky. Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost jednotlivých nabídek hodnotit:

- a) podle nejnižší nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky podle § 114/2 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.
- b) Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- c) Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena

## 14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

## 15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 15.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce.
- 15.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 15.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 15.4. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Krycí list nabídky** s uvedením nabídkové ceny a kontaktních údajů.
  - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Podepsaný návrh Smlouvy.**
    - Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc

opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

• **Příloha smlouvy:**

- Součástí zadávacích podmínek je příloha č. 1 smlouvy technické podmínky.
- účastník je povinen tuto přílohu č. 1 smlouvy vyplnit a učinit součástí u jím předkládané smlouvy

• **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**

• **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

- Čestné prohlášení dle bodu 11. - poddodavatelský systém

## **16. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

## **17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Zadavatel nehodlá při zadávání veřejné zakázky používat výlučně elektronické prostředky dle § 211 zákona.

## **18. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Tomáš Krblich, tel: 37 803 5140, e-mail: [vz-sitmp@plzen.eu](mailto:vz-sitmp@plzen.eu).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

### **Podmínky změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle § 99 zákona**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

## **20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel umožní podání nabídek v listinné formě.

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 22.5.2018      Hodina: 09:00**

**Místo pro podání nabídek:**

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ,  
příspěvková organizace Dominikánská 4, 301 36 Plzeň

**Kontaktní osoba pro příjem nabídek:** Tereza Nová, tel.: 378035101,

email: [vz-sitmp@plzen.eu](mailto:vz-sitmp@plzen.eu)



Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 08:00 hodin do 14:00 hodin v místě pro podání nabídek - kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené:

- názvem veřejné zakázky pozn. zadavatele: Zadavatel realizuje v současné době více veřejných zakázek a z tohoto důvodu je nutné označení názvu zakázky do které uchazeč podává svoji nabídku tak, aby nedošlo k záměně nabídek pro různá řízení
- nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka zadávacího řízení.

**Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce**

## 21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu: **Datum: 22.5.2018    Hodina: 09:00**  
v zasedací místnosti v Plzni, Dominikánská 4.

V případě, kdy bude v zadávacím řízení přijata alespoň 1 nabídka v listinné podobě, otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci účastníků zadávacího řízení prokáží průkazem totožnosti a plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná zastupovat účastníka, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

## 22. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

## 23. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Krycí list

V Plzni dne 12. 4. 2018

  
Ing. Luděk Šantora, MBA  
ředitel

Správa informačních  
technologií 

Dominikánská 4, 301 00 Plzeň  
IČ: 66362717, DIČ: CZ66362717

