

Výzva k podání nabídky

veřejné zakázky malého rozsahu na služby
s názvem

**„Zajištění odpadového hospodářství
v letech 2018 - 2019“**

zadávané mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů

OBSAH:

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky | 3 |
| 2. | Podmínky a požadavky na zpracování nabídky | 4 |
| 3. | Kvalifikace účastníků | 5 |
| 4. | Způsob zpracování nabídkové ceny | 6 |
| 5. | Obchodní a platební podmínky | 6 |
| 6. | Hodnotící kritéria | 7 |
| 7. | Další požadavky a práva zadavatele | 7 |
| 8. | Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek | 8 |

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

pro zpracování nabídky veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tedy mimo rámec zákona

Zadavatel: Rehabilitační ústav Kladruby
Sídlo: Kladruby 30, 257 62 Kladruby u Vlašimi
IČO: 00068705
DIČ: CZ00068705
Jejíž jménem jedná: Ing. Josef Hendrych, MBA, ředitel
ID datové schránky: r5yqkng

(dále jen „zadavatel“)

Kontaktní osoba zadavatele pro případné dotazy k obsahu zadávacích podmínek:

Jméno: Mgr. Jan Valoušek
Telefon: +420 317 881 207
Fax: +420 317 881 197
Email: jan.valousek@rehabilitace.cz

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. **Název veřejné zakázky:** Zajištění odpadového hospodářství v letech 2018 - 2019

1.2. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Druh zadávacího řízení: otevřené řízení

| Název | CPV |
|---|------------|
| <i>Odstraňování a čištění odpadu</i> | 90510000-5 |
| <i>Zpracování radioaktivního, toxického, zdravotnického a nebezpečného odpadu</i> | 90520000-8 |

1.3. Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění odpadového hospodářství v areálu zadavatele. To zahrnuje odvoz a bezpečné odstranění nebezpečného a ostatního odpadu ze shromažďovacích míst, dále viz ZD. Součástí předmětu plnění je poskytnutí shromažďovacích prostředků (popelnice, kontejnery, atp). Zakázka je rozdělena na šest částí podle druhu odpadu. Toto vše bude prováděno za podmínek stanovených závazným návrhem smlouvy o poskytování služeb, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

Detailně je předmět veřejné zakázky pro každou jednotlivou část popsán v specifikaci veřejné zakázky, která tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

1.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: ihned od podpisu smlouvy
Předpokládané ukončení: 31.12.2019
Místo plnění: areál RÚ Kladruby u Vlašimi

1.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je celkem ve výši 1.950.000,- Kč bez DPH, stanovena období 20 měsíců a vychází z předešlých zkušeností zadavatele.

1.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

Část A veřejné zakázky – likvidace odpadu ze skladu nebezpečného odpadu
Předpokládaná hodnota : 5.000,- Kč/rok

Část B veřejné zakázky – likvidace komunálního a tříděného odpadu

Předpokládaná hodnota : 458.000,- Kč/rok

Část C veřejné zakázky – likvidace odpadu ze zdravotnictví a starý papír

Předpokládaná hodnota : 345.000,- Kč/rok

Část D veřejné zakázky – likvidace odpadu z čističky odpadních vod

Předpokládaná hodnota : 145.000,- Kč/rok

Část E veřejné zakázky – likvidace odpadu z kuchyně

Předpokládaná hodnota : 28.000,- Kč/rok

Část F veřejné zakázky – likvidace odpadu z provozu a uložení odpadů na skládce

Předpokládaná hodnota : 50.000,- Kč/rok

Nabídka bude podána pro každou část samostatně, uzavření smlouvy pro jednu část nezavazuje zadavatele k uzavření smlouvy se stejným uchazečem pro jinou část, ani není na překážku.

2. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 2.1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě a v řádně uzavřené obálce, na přelepení (uzavření) bude na obálce uvedena obchodní firma/název a přerazítkována či podepsána statutárním orgánem účastníka nebo osoby oprávněné zastupovat účastníka. Obálka musí být označena výrazným textem „**Nabídka – Neotevírat – Veřejná zakázka – Zajištění odpadového hospodářství v letech 2018 - 2019**“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.
- 2.2. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, kontaktní adresa.
- 2.3. Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.4. Účastník předloží nabídku v originále a v kopii. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.
- 2.5. Účastník dále pak návrh smlouvy a nabídkovou cenu předloží v kopii na CD nosiči, v editovatelném souboru (word, excel) a celou nabídku v pdf.
- 2.6. Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
 - a) krycí list nabídky - účastník použije jako vzor přílohu č. 1 výzvy;
 - b) obsah nabídky - podrobný popis a specifikace nabízeného plnění – tzn. popis nabízené služby tak, aby účastník prokázal splnění požadované specifikace služby;

- c) doklady prokazující splnění kvalifikace (čestné prohlášení dle přílohy č. 2 výzvy);
 - d) nabídková cena v členění dle bodu 4 výzvy. Účastník použije jako vzor přílohu č. 5 (listy pro část A až F, dále pak účastník předloží cenovou nabídku v elektronické formě na CD i v listinné podobě;
 - e) návrh smlouvy, včetně příloh (tzn. příslušná specifikace) a nabídková cena dle bodu d).
- 2.7. Návrh smlouvy (účastník použije závazný vzor v příloze č. 3 výzvy) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky účastníka. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 2.8. Pokud účastník podává nabídku pro více částí veřejné zakázky, může nabídky vložit do jedné obálky, v tom případě na obálku doplní, kterých částí se nabídky týkají.

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1. Způsobilý pro plnění veřejné zakázky je účastník, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technická způsobilost

3.2. Prokazování způsobilosti v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

3.2.1. Účastník u veřejné zakázky malého rozsahu prokazuje splnění požadované způsobilosti uvedené v bodě 3.1 výzvy následovně:

- **Základní způsobilost předložením:**
 - ➔ **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré podmínky základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Účastník proto může vyplnit a podepsat čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 2). Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- **Profesní způsobilost předložením:**
 - ➔ **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (postačí internetový výpis), popř. seznam kvalifikovaných dodavatelů
 - ➔ **oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky
- **Technickou kvalifikaci předložením:**
 - ➔ **Seznamu služeb realizovaných účastníkem v posledních 3 letech** s uvedením jejich rozsahu a doby plnění

přílohou tohoto seznamu **musí být**:

- a) osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto služeb

Seznam musí obsahovat min. 2 významné zakázky (za posledních 3 roky), jejichž předmětem byly služby obdobného charakteru, tzn. zajištění odpadového hospodářství pro odpad odpovídající příslušné části veřejné zakázky a to alespoň ročním objemu odpovídajícím polovině předpokládané roční hodnoty příslušné části veřejné zakázky.

V rámci seznamu budou uvedeny následující údaje:

- identifikace subjektu, kterému byla služba provedena
- kontaktní údaje pro možnost ověření referencí
- stručná anotace služby (období realizace, cena, popis služby atd.)

➔ popis **technického vybavení**, které bude používáno k zajištění služeb

Zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že disponuje vozidlem, jímž bude zajišťovat svoz odpadu pro příslušnou část veřejné zakázky. Účastník předloží popis vozidla, jeho funkci, fotografii včetně registrační značky a kopii TP nebo OTP.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1. Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- 4.2. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH, a to formou položkového rozpočtu, který je přílohou návrhu smlouvy (příloha č.5 výzvy – pozor, příslušná je společná pro všechny části zakázky, uchazeč využije tu část (ty části), která je pro něj relevantní).
- 4.3. Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná« a musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění veřejné zakázky.
- 4.4. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi specifikací zadavatele a oceněním účastníka (např. chybějící položky, přebývající položky apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.
- 4.5. Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.
- 4.6. Účastníci jsou povinni stanovit nabídkovou cenu v souladu s rozhodovací praxí správních soudů tak, aby oceňované položky zahrnovaly veškeré náklady účastníka na poskytování služeb (tj. fixní i variabilní náklady) a přiměřený zisk. Hodnotící komise posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z účastníků jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude takový účastník vyžádán k vysvětlení.
- 4.7. Celková nabídková cena v Kč za předmět veřejné zakázky dle tohoto bodu bude tvořena součtem ocenění jednotlivých položek cenové kalkulace (příloha č. 5 výzvy). Zároveň zadavatel upozorňuje, že žádná z položek cenové kalkulace nesmí být účastníkem oceněna hodnotou 0,-Kč. Současně zadavatel upozorňuje, že v případě některých částí mohou být zahrnuty položky, kdy v rámci jejich likvidace může mít dodavatel z tohoto zisk, který bude refundovat zadavateli. V takovém případě to uvede jako zápornou položku do nabídkové ceny.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny návrhu smlouvy (příloha č. 3 výzvy), který je pro uchazeče závazný. Písemné vyhotovení tohoto návrhu smlouvy, doplněné o identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu atd., a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče přiloží uchazeč jako součást nabídky. Vyplněný návrh smlouvy bude součástí nabídky a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 5.2. Obchodní a platební podmínky požadované zadavatelem jsou uvedené výše v popisu předmětu plnění, které jsou pro uchazeče závazné.

- 5.3. Účastník není oprávněn do návrhu Smlouvy vložit žádné podmínky, které by obsahovaly ujednání o smluvních pokutách, sankcích či jiném zatížení či omezení pro Zadavatele, vyjma zákonných úroků z prodlení pro nedodržení peněžitých závazků Zadavatele (omezující ujednání), popř. dalších sankcí, u nichž povinnost jejich placení vyplývá z příslušných právních předpisů, a výslovně v návrhu Smlouvy vyloučit z aplikace taková ustanovení všeobecných podmínek Uchazeče, která jsou s tímto požadavkem v rozporu. Uchazeč je však povinen v návrhu Smlouvy stanovit sankce pro nesplnění vlastních smluvních povinností, a to v přiměřené výši odpovídající sankcím aplikovaným v obvyklém obchodním styku.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 6.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**, která bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**, pro příslušnou část veřejné zakázky.
- 6.2. Zadavatel považuje za nepřipustné vázat kteroukoli součást nabídky účastníka na splnění jiných podmínek než těch, které výslovně stanoví tato výzva.
- 6.3. Zadavatel výslovně upozorňuje, že každá část bude hodnocena samostatně.

7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 7.1. Písemné žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám je možno zasílat kontaktní osobě zadavatele uvedené v záhlaví výzvy.
- 7.2. Zadavatel má právo poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti účastníka. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem účastníkům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 7.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zveřejněny u příslušné zakázky na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilRUKladruby>.

8. DALŠÍ POŽADAVKY A PRÁVA ZADAVATELE

- 8.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů včetně části, kterou bude subdodavatel realizovat.
- 8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.4. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 8.5. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- nehradit účastníkovi náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet účastníkovi nabídku,
 - zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu,
 - před uplynutím lhůty pro podání nabídek dodatečně upravit, doplnit nebo změnit zadávací podmínky,
 - před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky v nabídkách.
 - uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

- vyloučit dodavatele z účasti v zadávacím řízení v případě překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny.

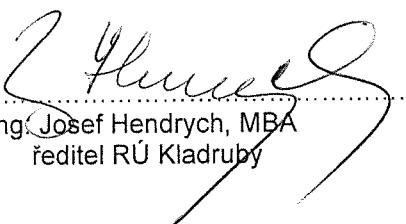
9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **9.5.2018 v 13:00 hod.**
- 9.2. Nabídky se mohou podávat pouze v listinné podobě, a to nejpozději do **9.5.2018 do 13:00** hodin na adresu zadavatele, tj. Rehabilitační ústav Kladruby, Kladruby 30, 257 62 Kladruby u Vlašimi, případně osobně na sekretariát ředitele Rehabilitačního ústavu Kladruby na adrese Kladruby 30, 257 62 Kladruby u Vlašimi, v pracovní dny a hodiny (pondělí až pátek 7:45 – 15:30). Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 9.3. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení ke kvalifikačním předpokladům
3. Návrh smlouvy
4. Specifikace předmětu plnění
5. Příloha č. 1 smlouvy - Nabídková cena

Rehabilitační ústav Kladruby
257 62 Kladruby 30
Ing. Josef Hendrych, MBA
ředitel



.....
Ing. Josef Hendrych, MBA
ředitel RÚ Kladruby

V Kladrobech dne dubna 2018