

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)**

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce PC sítě (LAN) Masarykova základní škola Plzeň
------------------------	--

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma nebo název:	Statutární město Plzeň
Sídlo:	náměstí Republiky 1/1, 306 32 Plzeň
IČO:	00075370
Osoba zastupující zadavatele:	Martin Zrzavecký - primátor města Plzně

**3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Obchodní firma nebo název	SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace
Sídlo:	Dominikánská 288/4, 301 00 Plzeň
IČO:	66362717
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Ing. Luděk Šantora, ředitel
Kontaktní osoba:	Ing Bohuslav Horais
Telefon, e-mail:	tel: 37 803 5167 email: vz-sitmp@plzen.eu

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:  
níže uvedená osoba se podílela na příloze smlouvy - projektová dokumentace a výkazy výměr dle jednotlivých škol: INEL - Market, s.r.o., IČ : 25223399

**4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Stavební práce	
Název	CPV
Opravy a údržba zařízení datové sítě	50312300-8

**5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 732.722,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cenou maximální a nepřekročitelnou. Nabídku s vyšší nabídkovou cenou než je předpokládaná hodnota zadavatel nemůže akceptovat a je to důvodem pro vyřazení nabídky.

**6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na stavební práce  
**Režim veřejné zakázky:** nadlimitní veřejná zakázka dle § 26 zákona  
**Volba druhu zadávacího řízení:** otevřené řízení § 56 a násl. zákona  
**Předmět veřejné zakázky:**

- rekonstrukce počítačové sítě (LAN) na Masarykově základní škole Plzeň, Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace
- vše v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Blíže je předmět plnění veřejné zakázky vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

## **7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a výkazem výměr, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

## **8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

### **8.1 PLATEBNÍ, DODACÍ, ZÁRUČNÍ A SANKČNÍ PODMÍNKY**

Závazné platební, dodací, záruční a sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace

### **8.2 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH.

### **8.3 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Nejsou stanoveny.

### **8.4 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE**

Požadavek na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je uveden ve vzoru smlouvy.

## **9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky, v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním vybrané části (nebo částí) předmětu veřejné zakázky
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka zadávacího řízení jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

## **11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **Požadavek na uvedení poddodavatelů**

V souladu s ustanovením § 105 zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

V případě, že účastník bude veřejnou zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém.



## 12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení a na krycím listu nabídky. Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost jednotlivých nabídek hodnotit:

- podle nejnižší nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky podle § 114/2 věta druhá zákona č. 134/2016 Sb.
- Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena

## 14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

## 15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v českém jazyce
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky** s uvedením nabídkové ceny a kontaktních údajů
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje (zejména cenu a kontaktní osoby) a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

**Součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy, které je uchazeč ke smlouvě ve své nabídce přiloží:**

- **Příloha č. 1** všeobecné obchodní podmínky
- **Příloha č. 2** - z přílohy smlouvy č. 2 smlouvy je uchazeč oprávněn učinit součástí své nabídky pouze oceněný položkový rozpočet (tedy oceněný soupis prací). Ostatní části přílohy č. 2 – projektové dokumentace je povinen předložit pouze vybraný uchazeč jako přílohu smlouvy předložené k podpisu.
- **Příloha č. 3** rozsah součinnosti poskytované Základní školou při realizaci díla
- **Příloha č. 4 Harmonogram prací a popis použitého materiálu.** Uchazeč vytvoří přílohu číslo 4 smlouvy - Harmonogram prací a popis použitého materiálu podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat. Tato příloha musí obsahovat harmonogram prací, který bude
  - vycházet a korespondovat s termíny a uvedenými v příloze č. 3 smlouvy a obsahovat
  - specifikaci termínů demontáže, montáže a zapojení
  - popis použitého materiálu - zásuvky, kabely, RACK atd.

- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**  
Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit viz bod 11. této zadávací dokumentace
- **Vybraný uchazeč je povinen předat zadavateli při podpisu smlouvy položkový rozpočet v elektronické podobě a to jak ve formátu PDF tak Excel**

#### **16. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

#### **17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Zadavatel nehodlá při zadávání veřejné zakázky používat výlučně elektronické prostředky dle § 211 zákona.

#### **18. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Bohuslav Horais, tel: 37 803 5167, e-mail: [vz-sitmp@plzen.eu](mailto:vz-sitmp@plzen.eu).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

#### **19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel uskuteční prohlídku míst plnění v níže uvedeném termínu:

**Dne: 10. 5. 2018 v době od: 12:00 hodin**

Zájemci se mohou zúčastnit prohlídky místa plnění. Zájemce bude v rámci prohlídky plně obeznámen s místem plnění veřejné zakázky a místními podmínkami.

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je 10 minut před výše stanoveným termínem v místě prohlídky před hlavním vstupem do základní školy.

#### **20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 5. 6. 2018**

**Hodina: 09:00**

**Místo pro podání nabídek:**

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ,  
příspěvková organizace Dominikánská 4, 301 36 Plzeň

**Kontaktní osoba pro příjem nabídek:** Tereza Nová, tel.: 378035101, email: [vz-sitmp@plzen.eu](mailto:vz-sitmp@plzen.eu)

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 08:00 hodin do 14:00 hodin v místě pro podání nabídek - kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka zadávacího řízení.



## 21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu:

**Datum: 5. 6. 2018      Hodina: 09:00** v zasedací místnosti v Plzni, Dominikánská 4.

V případě, kdy bude v zadávacím řízení přijata alespoň 1 nabídka v listinné podobě, otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci účastníků zadávacího řízení prokáží průkazem totožnosti a plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná zastupovat účastníka, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.


## 22. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

## 23. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Krycí list

V Plzni 30.4.2018

  
.....  
**Ing. Luděk Šantora, MBA**  
**ředitel**  
v.z. Ing. Tomáš Krabý  
Správa informačních technologií **Plzeň**  
Dominikánská 4, 301 00 Plzeň  
IČ: 66362717, DIČ: CZ66362717

