

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	<b>VFN Praha – centrální urgentní příjem – Koordinátor BOZP</b>
------------------------	---

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název subjektu	<b>Všeobecná fakultní nemocnice v Praze</b>
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	U Nemocnice 499/2, 128 08 Praha 2
IČ:	00064165
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Dana Jurásková, Ph.D., MBA

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

- 3. 1. Druh veřejné zakázky:** služby
- 3. 2. CPV:** 71300000-1 Technicko-inženýrské služby
- 3. 3. Předmět plnění veřejné zakázky:**

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení výkonu koordinátora BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví) dle příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) na stavbě zadavatele postupně v tomto základním členění a těchto fázích činnosti:

- a) **Část díla A:** provedení koordinace BOZP na stavbě **VFN Praha – Centrální urgentní příjem – 2. etapa**, která spočívá v rekonstrukci prostor v 1. PP, MZ a 1.NP stávajícího objektu A8 VFN v areálu VFN na adrese U Nemocnice 499/2 v Praze 2 (dále „areál VFN“)
- Realizace této etapy stavby proběhne v **plánované lhůtě 12 týdnů** v předpokládaných termínech: **červen 2018 až srpen 2018.**
- b) **Část díla B:** provedení koordinace BOZP na stavbě **VFN Praha – Centrální urgentní příjem – 3. etapa**, která spočívá v rekonstrukci prostor v 1. PP a 2. PP stávajícího objektu A8 – objektu v areálu VFN.
- Realizace této etapy stavby proběhne v **plánované lhůtě 52 týdnů** v předpokládaných termínech: **říjen 2018 až září 2019.**
- c) **Část díla C:** provedení koordinace BOZP na stavbě **VFN Praha – Centrální urgentní příjem – 1. etapa**, která spočívá ve vybudování novostavby centrálního urgentního příjmu v areálu VFN.
- Realizace této etapy stavby proběhne v **plánované lhůtě 86 týdnů** v předpokládaných termínech: **březen 2019 až říjen 2020.**

### 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Veškeré obchodní podmínky, včetně platebních, záručních a sankčních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- Součástí nabídky uchazeče je podepsaný návrh smlouvy. Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy. Závazné požadavky zadavatele na obsah smlouvy jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně

ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny uchazeče, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

## 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky uchazeč stanoví na základě této zadávací dokumentace a jejích příloh, tj. zejména:
  - Přílohy č. 1 -Návrhu smlouvy s uvedeným členěním a časovým vymezením zakázky,
  - Přílohy č. 2 - Orientačního harmonogramu a
  - Přílohy č. 3 - Projektové dokumentace stavby VFN Praha - Centrální urgentní příjem ve stupni DPS
- Nabídková cena je konečná a musí zahrnovat všechny poplatky (tj. dopravu a parkování, pojištění, daňové a bankovní poplatky) apod. a náklady spojené s plněním.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazby DPH. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění:
  - Část díla A: Cena bez DPH
  - Část díla B: Cena bez DPH
  - Část díla C: Cena bez DPH
  - Celkem A+B+C bez DPH:
  - DPH:
  - Cena s DPH:

## 6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Dodavatel určí kontaktní osobu odpovědnou za realizaci veřejné zakázky, včetně telefonického a e-mailového kontaktu.
- Zadavatel upozorňuje, že pokud bude po podání nabídek, v rámci jejich posuzování a hodnocení, nutné oslovit uchazeče s žádostí o vysvětlení jejich nabídky, budou veškeré tyto žádosti zasílány pouze elektronickou formou na kontaktní email uvedený v nabídkách uchazečů. Písemné vysvětlení uchazečů takové žádosti bude požadováno do 3 pracovních dnů ode dne odeslání žádosti zadavatelem. Jestliže uchazeč v dané lhůtě své vysvětlení nedoručí, bude toto důvodem pro vyloučení z jeho další účasti v zadávacím řízení, aniž by se zadavatel zabýval tím, co vedlo k nedoručení odpovědi na jeho žádost.
- Zadavatel upozorňuje, že vjezd do areálu VFN v Praze je zpoplatněn částkou 40,- Kč za každých započatých 30 minut, vyjma prvních 30 minut, které jsou zdarma. Tuto skutečnost uchazeč zahrne do své cenové nabídky.

## 7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI, KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

- Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- Základní kvalifikační způsobilost uchazeč prokáže **čestným prohlášením, které předloží ve své nabídce, o tom že:**
  - nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením tohoto řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace

výnosů z trestné činnosti z nedbalosti), trestný čin hospodářský (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů EU), trestné činy obecně nebezpečné, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, a tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci),

- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země jeho sídla.
- Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní kvalifikační způsobilosti vymezené níže:
  - **výpis z OR**, je-li v něm zapsán či z jiné obdobné evidence je-li v ní zapsán a vztahuje se k předmětu plnění.
  - Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (živnostenský list)
  - Osvědčení odborné způsobilosti pro činnost koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví na staveništi fyzických osob, které odbornou činnost dle této VZ budou vykonávat.
- Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikační způsobilosti vymezené níže:
  - Uchazeč předloží čestné prohlášení, ve kterém uvede **seznam min. 3 zrealizovaných zakázek** na poskytování služby, spočívající ve výkonu koordinátora BOZP dle příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. za poslední 3 roky, a to s uvedením místa, rozsahu, realizačního nákladu stavby, doby plnění a kontaktů na daného objednatele.
  - Seznam zrealizovaných zakázek na výkon koordinátora BOZP musí obsahovat:
    - alespoň jednu zakázku obdobného charakteru jako je část díla A a B zadávané zakázky, tj. výkon koordinátora BOZP na rekonstrukci budovy o realizačním nákladu stavby nejméně 15 mil Kč bez DPH
    - alespoň jednu zakázku obdobného charakteru jako je část díla C zadávané zakázky, tj. výkon koordinátora BOZP na novostavbě objektu pro zdravotnictví o realizačním nákladu stavby 50 mil. Kč bez DPH.

## 8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- Základním hodnotícím kritériem zadání veřejné zakázky a pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

## 10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka bude předložena v listinné formě a dále rovněž v elektronické formě na CD. Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy a také vyplněný návrh smlouvy ve formátu word (elektronicky na CD), jehož vzor je přílohou této zadávací dokumentace. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- Na CD budou uvedeny minimálně tyto dokumenty:
  - Nabídka v kompletním rozsahu včetně podepsané smlouvy ve formátu\*. PDF
  - Návrh smlouvy s doplněnými údaji v editovatelném formátu např. \* DOCX
  - Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci.



- Bude-li nalezen v rámci posouzení rozpor v nabídce, a to v údajích, které jsou předmětem hodnocení, bude pro potřeby hodnocení relevantní údaj ze závazného návrhu smlouvy předloženého v listinné podobě. Pokud jsou součástí listinného návrhu smlouvy také přílohy, nesmí si jakkoliv vzájemně odporovat, v opačném případě je to důvodem k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - Cenová nabídka
  - Podepsaný návrh Smlouvy (včetně cenové nabídky). Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy. Závazné požadavky zadavatele na obsah smlouvy jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky uchazeče. Pokud smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
  - Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace (viz čl. 7).
  - Další dokumenty.

#### 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Monika Trávníčková, tel: 224962740, e-mail: Monika.Travnickova@vfn.cz.
- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel na takovou žádost odpoví formou vysvětlení zadávací dokumentace, které zveřejní na svém profilu – <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=vfn>, proto je vhodné, aby uchazeči tyto stránky sledovali do konce lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.
- Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo/možnost zrušit zadávací řízení bez udání důvodu, a to kdykoliv do doby, než dojde k uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

#### 12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum:** 28.05.2018

**Hodina:** do 11:00 hod.

**Adresa pro podání nabídek:**

nabídku lze podat doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele (budova Ředitelství A5, 4. patro, dv. č. 407, po – pá: 9 - 14 hod), a to na adresu: Všeobecná fakultní nemocnice v Praze, U Nemocnice 499/2, Praha 2, 128 08. Obálka s nabídkou bude označena názvem zakázky: „**VFN Praha – centrální urgentní příjem – Koordinátor BOZP - NEOTVÍRAT**“

**Kontaktní osoba pro příjem nabídek:**

Mgr. Monika Trávníčková, tel.: 224962740,  
e-mail: [Monika.Travnickova@vfn.cz](mailto:Monika.Travnickova@vfn.cz)

### 13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

- Veškerá rozhodnutí vydaná v rámci zadávacího řízení (myšleno zejména Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a Rozhodnutí o vyloučení uchazeče) budou zadavatelem zveřejněny na profilu zadavatele, a to stejným způsobem, jakým byla uveřejněna tato zadávací dokumentace.
- Tyto doklady dále nebudou odesílány v listinné podobě poštou.
- Uveřejněním na profilu zadavatele se dotčené dokumenty považují za doručené.

### 14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se koná dne **21.05.2018 ve 10,00 hod.**, sraz všech účastníků prohlídky místa plnění bude před vchodem do budovy Technického úseku VFN, pavilon A9 na adrese U Nemocnice 2 v Praze 2.

Kontaktní osoby:

Ing. Ctirad Zedník, tel: 224962240, e-mail: ctirad.zednik@vfn.cz

Pavel Hasil, tel: 224963124, 725894131, e-mail: pavel.hasil@vfn.cz

### 15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 - Orientační harmonogram
- Příloha č. 3 - Projektové dokumentace stavby VFN Praha - Centrální urgentní příjem ve stupni DPS

V Praze dne 14.05.2018

Mgr. Dana Jurásková, Ph.D., MBA, v.r.  
ředitelka Všeobecné fakultní nemocnice v Praze