



STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST
Radniční 1/2, 434 69 Most



Magistrát města

ODBOR ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

VYŘIZUJE: Ing. Jana Malá
TEL.: + 420 476 448 285
E-MAIL: Jana.Mala@mesto-most.cz

MOST DNE: 17. 5. 2018

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce „Domov pro seniory v ul. Barvířská – sanace lodžii“ vyhlášená formou otevřeného řízení

Statutární město Most, zastoupené Mgr. Janem Paparegou, primátorem města, vyhlašuje v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a Pravidly pro zadávání a průběh veřejných zakázek malého rozsahu statutárního města Most (ID_PRmM_027), veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce (dále jen „veřejná zakázka“) formou otevřeného řízení „Domov pro seniory v ul. Barvířská – sanace lodžii“.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem plnění je **sanace lodžii** v objektu Domova pro seniory v ulici Barvířská, v Mostě, realizované podle projektové dokumentace zpracované Ing. Oldřichem Slonkem pod č. zakázky 10036, s názvem „Sanace lodžii Domova pro seniory 30“ rozšířené o výkaz výměr, a technické specifikace či technické a uživatelské standardy (viz příloha č. 3).

Předmět zakázky je rozdělen na **variantu „A“ (33ks bytových lodžii** – v zákresu označeno zelenou barvou) a **variantu „B“ (33 ks bytových lodžii + 11 ks schodišťových lodžii** – v zákresu vyznačeno červenou barvou).

Vítězná varianta vzejde z výsledků této veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo zadat zhotoviteli jím vybranou variantu řešení jako celek, nebo jen její část.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž:

- předání všech potřebných dokladů, rozhodnutí, prohlášení o shodě na použité materiály, revizí, osvědčení, atestů,
- vedení stavebního deníku a jeho předávání se záznamy pravidelných kontrolních prohlídek stavebního úřadu, investora a správců inženýrských sítí,
- dodržování podmínek stavebního povolení,
- provádění veškerých požadovaných zkoušek dle platné legislativy,
- dodržování zkušebních a kontrolních plánů, HMG,
- zajištění zařízení staveniště a skládky, vč. úhrady provozu zařízení staveniště, jeho vyklizení a uvedení příslušných ploch do původního stavu,
- zajišťování potřebných rozhodnutí – povolení ke zvláštnímu užívání komunikací, souhlas se zásahem do zeleně, povolení záboru veřejného prostranství apod.,
- fotodokumentaci stavby,

- provádění úhrady veškerých poplatků, skládkového, dopravy odpadu na skládku a úhrady potřebných médií,
- zajišťování dopravních opatření nutných k provedení díla zajišťování dopravních opatření nutných k provedení díla včetně zajištění stanovení dopravně inženýrských opatření,
- zajištění zpracování plánu BOZP,
- zajištění a předání dokladové části specifikované v č. 11.2 návrhu smlouvy.

Všechny výše uvedené doklady budou předány v českém jazyce.

Realizace stavby bude probíhat za nepřerušného provozu zařízení. Při realizaci stavby bude respektován provoz objektu a požadavky provozovatele.

Případné obchodní názvy výrobků a systémů uvedených v zadávací dokumentaci jsou pouze orientační a lze je nahradit adekvátními výrobky se stejnými popřípadě lepšími vlastnostmi.

Účastník zpracuje nabídkovou cenu tak, aby obsahovala veškeré požadavky zadavatele na realizaci akce.

Tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele na rozsah zakázky, nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných předpisů a norem.

Účastník zpracuje nabídkovou cenu tak, aby obsahovala veškeré požadavky zadavatele na realizaci akce dle výše uvedené projektové dokumentace při respektování všech ustanovení příslušných závazných právních předpisů a norem.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

Uzavření smlouvy: předpoklad v 06/2018

Varianta „A“:

Předání staveniště:	do 1 týdne od podpisu smluvního vztahu
Zahájení stavebních prací:	do 1 týdne od předání staveniště (předpoklad 07/2018)
Dokončení stavebních prací:	do 12 týdnů od zahájení stavebních prací

Varianta „B“:

Předání staveniště:	do 1 týdne od podpisu smluvního vztahu
Zahájení stavebních prací:	do 1 týdne od předání staveniště (předpoklad 07/2018)
Dokončení stavebních prací:	do 15 týdnů od zahájení stavebních prací

Místem plnění je: Domov pro seniory, ulice Barvířská 495, Most

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2) bude účastníkem vyplněn. Vyplněný návrh smlouvy o dílo bude podepsán oprávněným zástupcem účastníka. Nepodepsání nebo neúplné vyplnění smlouvy o dílo bude vykládáno jako nesouhlas zájemce s obchodními podmínkami zadavatele.

Zadavatel požaduje poskytnutí záruční doby 60 měsíců na stavební práce.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

Cenová nabídka bude členěna na cenu bez DPH, DPH a vč. DPH (viz příloha č. 1).

Cena díla v sobě bude zahrnovat veškeré náklady na jeho zhotovení. Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, vytýčení sítí, výkony a média, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení a zprovoznění této veřejné zakázky včetně zařízení staveniště a jeho likvidace, poplatků za uložení odpadu apod.

Nabídková cena celkem bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou.

NUS (náklady na umístění stavby) nebudou však vyčíslovány v % poměru, ale budou samostatně stanoveny pevnou částkou za komplet v krycím listě nabídkového rozpočtu.

Účastníci na základě zadávací dokumentace zpracují položkové rozpočty tak, že vyplní výkaz výměr v souladu s pokyny pro vyplnění (viz příloha č. 4, podpřílohy č. 4.1 – 4.3). Položkové rozpočty budou obsahovat počet položek, dále navrhovanou jednotkovou cenu a navrhovanou cenu celkem. U stavebních a montážních prací pak budou obsahovat specifikaci materiálů, čísla ceníkových položek, navrhovanou jednotkovou cenu položky, výměru položky a navrhovanou cenu položky celkem. Vyplněný položkový výkaz výměr bude odevzdán také v elektronické formě na CD nosiči ve formátu .XLS nebo formátu .KZ.

Předložením nabídky účastník prohlašuje, že se seznámil se všemi detaily, které mohou mít vliv na stanovení konečné ceny.

Výkaz výměr, uvedený v příloze č. 5, je rozdělený na 3 dílčí části:

Příloha č. 4.1 – Výkaz výměr - stavební část pro varianty „A“ a „B“

(výkazy výměr jsou uvedeny vždy pouze pro 1 příslušnou lodžii)

Příloha č. 4.2 – Výkaz výměr lešení pro variantu „A“

Příloha č. 4.3 – Výkaz výměr lešení pro variantu „B“

Součet cen dle příloh č. 4.1 (33 x varianta „A“) a č. 4.2 bude zohledněn v nabídkovém listu (viz příloha č.1) v položce „Varianta A vč. lešení“.

Součet cen dle příloh č. 4.1 (33 x varianta „A“ + 11 x varianta „B“) a č. 4.3 bude zohledněn v nabídkovém listu (viz příloha č.1) v položce „Varianta B vč. lešení“.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

Příloha č. 1 - nabídkový list

Příloha č. 2 - návrh smlouvy

Příloha č. 3 - projektová dokumentace

Příloha č. 4 - výkazy výměr (podpřílohy č. 4.1 – 4.3)

Zadávací dokumentaci je možno si celou stáhnout na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMestoMost>.

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídka bude zpracována v jazyce českém, předložena v jednom vyhotovení (originál), v uzavřené obálce označené identifikačními údaji firmy s označením: **NEOTEVÍRAT – veřejná zakázka malého rozsahu – „Domov pro seniory v ul. Barvířská – sanace lodžii“.**

Nabídku je možné podat osobně, v pracovních dnech v úředních hodinách na adresu: Magistrát města Mostu, recepce Magistrátu města Mostu, přízemí budovy, ul. Radniční 1/2, 434 69 Most.

pondělí a středa: od 8:00 do 17:00 hodin

úterý, čtvrtek a pátek: od 8:00 do 15:00 hodin

ovšem tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, což je do **4. 6. 2018 do 13:00 hod.**

Účastník může nabídku podat rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních či jiných kurýrních služeb, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky informační recepcí zadavatele či převzetí nabídky od České pošty s. p. či jiného doručovatele.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

Součástí nabídky, se skladbou v předepsaném pořadí, bude:

1. **vyplněný nabídkový list** podepsaný oprávněným zástupcem účastníka (viz příloha č. 1),
2. **rozpis nabídkové ceny** zpracovaný dle bodu 4 tohoto zadání, položkový rozpočet bude v nabídce obsažen **v tištěné i v el. verzi na CD**,
3. **kopie výpisu ze živnostenského rejstříku**, je-li do něj účastník zapsán v oblasti předmětu díla
nebo
kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán ne starší 90 dnů,
4. **kopie min. 3 odborných referencí** s předmětem plnění obdobným předmětu zadávané zakázky za posledních 5 (pět) let potvrzených příslušným smluvním partnerem a obsahující identifikační údaje účastníka, cenu, termín plnění, místo plnění díla odpovídající svým charakterem zakázce, která je předmětem této veřejné zakázky tj. **jakékoliv stavby z oboru pozemní stavby, jejichž součástí byla realizace kontaktního zateplovacího systému, či sanace lodžii, v hodnotě min. 1 mil. Kč bez DPH** za každou jednotlivou zakázku a údaj o řádném a odborném provedení zakázky; (v případě, že účastník v určené době plnil veřejnou zakázku nebo veřejné zakázky s předmětem podobným předmětu zadávané zakázky statutárnímú městu Most, je povinen předložit kopie referencí potvrzené statutárním městem Most),
5. **kopie osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby (IP00, TP00, SP00)**, které vydává Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě osvědčení o registraci v daném oboru osob jiného členského státu EU (§ 30a

zákona č. 360/1992 Sb.), včetně čestného prohlášení autorizované osoby, že je s účastí na realizaci této stavby seznámena,

6. **čestné prohlášení**, ve kterém se účastník písemně zaváže, že v případě, že mu bude přidělena veřejná zakázka, a měl by s ním být uzavřen smluvní vztah, předloží bez vyzvání zadavateli, nejpozději do 3 dnů před uzavřením smluvního vztahu, doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu, kterou svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu díla způsobit zadavateli i jakékoliv třetí osobě, s **minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje ve výši 2 mil. Kč**,
7. **vyplněný návrh smlouvy o dílo** (viz příloha č. 2) potvrzený oprávněným zástupcem účastníka bude v nabídce obsažen v tištěné i v el. verzi na CD.

Všechny doklady budou předány v českém jazyce. Nabídka bude sešita a její obsah bude seřazen dle výše uvedeného pořadí jednotlivých dokumentů.

Nabídka bude sešita a zapečetěna, její obsah bude seřazen dle výše uvedeného pořadí jednotlivých dokumentů. Pokud nabídka nebude obsahovat jakýkoliv z výše uvedených dokladů, může být z dalšího průběhu veřejné zakázky vyřazena.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:

V případě doložení kompletní nabídky (se všemi náležitostmi specifikovanými výše), bude rozhodujícím kritériem **ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě nejnížší nabídkové ceny**.

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel **hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH**, a to podle její absolutní výše. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to pro každou variantu samostatně. Na prvním místě se umístí nabídka, splňující veškeré podmínky zadání, s nejnížší nabídkovou cenou dané varianty (výběr realizované varianty provede zadavatel).

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám může být doručena zadavateli na níže uvedenou adresu.

Adresa pro doručení žádosti účastníka o dodatečné informace k zadávacím podmínkám:
Magistrát města Mostu
Odbor zadávání veřejných zakázek
Radniční č. p. 1/2
434 69 MOST

Adresa pro doručení žádosti účastníka o dodatečné informace k zadávacím podmínkám elektronickou poštou: Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz.

Žádost odesílaná písemnou formou bude zadavateli doručena v zapečetěné obálce s těmito identifikačními údaji:

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Veřejná zakázka malého rozsahu – „Domov pro seniory v ul. Barvířská – sanace lodžii“ - otevřené řízení

Zadavatel upozorňuje účastníka, že odpověď na žádost o dodatečné informace bude zaslána jejich žadateli, registrovaným účastníkům a zároveň zveřejněna na profilu zadavatele. Pokud se účastníci nezaregistrují, je třeba do konce lhůty pro podání nabídek sledovat uveřejňování případných dodatečných informací na profilu zadavatele. Nezpracování dodatečných informací do nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky účastníka.

10. PRÁVA ZADAVATELE:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upravovat zadání v průběhu veřejné zakázky, nejpozději však 3 dny před termínem odevzdání nabídek s tím, že termín odevzdání bude prodloužen o 1 týden.
- Účastníci jsou svými nabídkami vázáni minimálně 120 (stodvacet) kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z účastníků s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude druhou stranou sankcionováno.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo redukovat předmět zakázky vymezený zadávací dokumentací před uzavřením smluvního vztahu či v průběhu realizace předmětu plnění a ve vazbě na tuto redukci upravit po dohodě s vybraným účastníkem cenu, popř. termín dokončení stavebních prací.**
- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s veřejnou zakázkou.
- Výsledek veřejné zakázky bude zveřejněn na webových stránkách města Mostu do 5 (pěti) pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele. Vítěz zakázky bude s rozhodnutím zadavatele seznámen písemně, taktéž vyloučení účastníci budou informováni o vyloučení písemně s uvedením důvodu jejich vyloučení. Námitky proti rozhodnutí zadavatele nejsou přípustné.

11. ODPOVĚDNÁ OSOBA:

V případě potřeby kontaktujte odpovědnou osobu, a to pouze prostřednictvím elektronické pošty:

Jméno, příjmení: **Ing. Jana Malá**
Magistrát města Mostu
referent OZVZ
E-mail: Jana.Mala@mesto-most.cz

Ing. František Jirásek
vedoucí OZVZ