



ZZVZ/0060/18

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

**nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané
v otevřeném řízení dle § 56 zákona s názvem**

„ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE INVESTIČNÍ AKCE „SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI SÍDLA VLASTIVĚDNÉHO MUZEA A GALERIE V ČESKÉ LÍPĚ“

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií - Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Zadavatel:

Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Druh a předmět veřejné zakázky	3
2.1	Předmět veřejné zakázky	3
2.2	Kvalitativní parametry	6
2.3	Informace o projektu	7
2.4	Odpovědnost za provedení díla	7
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
4.	Termín plnění veřejné zakázky	8
5.	Místo plnění veřejné zakázky	8
6.	Poskytnutí zadávací dokumentace	8
7.	Prohlídka místa plnění	8
8.	Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace	8
9.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	9
9.1	Základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) - e) zákona	9
9.1.1	Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona	10
9.1.2	Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona	10
9.2	Profesní způsobilost podle § 77 zákona	11
9.3	Technická kvalifikace podle § 79 zákona	11
9.3.1	dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona	11
9.4	Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	12
9.4.1	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona	12
9.4.2	Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona	13
9.4.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona	13
9.4.4	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona	13
9.4.5	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem dle systému certifikovaných dodavatelů	13
9.4.6	Doklady o kvalifikaci	13
9.4.7	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona	14
10.	Poddodavatelé	14
11.	Způsob zpracování nabídkové ceny	14
11.1	Podmínky pro překročení nabídkové ceny	14
12.	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	14
12.1	kritérium č. 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH	15
12.2	kritérium č. 2 - počet referenčních zakázek hlavního projektanta	15
12.3	Způsob celkového hodnocení:	16
13.	Platební podmínky	16
14.	Obchodní podmínky - návrh smlouvy	17
15.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	18
16.	Lhůta, způsob podání a zpracování nabídek	18
17.	Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:	19
18.	Další doklady před podpisem smlouvy	19
19.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	20
20.	Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace kromě zadavatele	21

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Závazný návrh smlouvy o poskytnutí projektové činnosti OLP/2825/2018
4. Investiční záměr
5. Čestné prohlášení - hodnotící tabulka



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČ : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Fax : +420 485 226 444
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>
Kontaktní osoby

- Jméno** : Ing. Libor Vokas
funkce : oddělení veřejných zakázek KÚ LK
e-mail : libor.vokas@kraj-lbc.cz
telefon : + 420 485 226 438
- Jméno** : Karolina Šimonová
funkce : projektová manažerka oddělení projektů financovaných ze strukturálních fondů
e-mail : karolina.simonova@kraj-lbc.cz
telefon : + 420 485 226 662

2. Druh a předmět veřejné zakázky

Dle ustanovení § 25 a § 56 zákona se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Zpracování projektové dokumentace investiční akce „Zpracování projektové dokumentace investiční akce „Snížení energetické náročnosti sídla Vlastivědného muzea a galerie v České Lípě“.

- **Druh veřejné zakázky**
 - o služby
- **CPV veřejné zakázky**

Kód CPV	Název
71246000-4	určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71242000-6	příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71248000-8	dohled nad projektem a dokumentací
71320000-7	technické projektování

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace na investiční akci „Snížení energetické náročnosti sídla Vlastivědného muzea a galerie v České Lípě“. Záměrem je komplexní výměna všech oken, repase vstupních dveří a v určených místnostech výměna či doplnění zádveří – vnitřních prosklených stěn. Cílem je eliminace havarijního stavu oken, úspora energie na vytápění a důraz na zachování historického vzhledu budovy.

Výměna oken: rámy budou vyrobeny jako repliky stávajících, použito bude smrkové dřevo, ruční truhlářská výroba, dodržena bude profilace rámu a členění oken, kování bude nové popř. repasované, jednoduchá skla budou vyměněna za dvojsklo, zdvojené zasklení bude vyměněno za kombinaci jednoduchého skla a dvojskla. Součástí dodávky oken bude řešení



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

připojovací spáry a kompletní stavební začištění z exteriéru a interiéru. Kde jsou stávající vnitřní žaluzie budou instalovány nové. Vnější kovové mříže budou na místě obroušeny a opatřeny novým nátěrovým systémem. Trojice otvorů ze dvora do sklepa bude osazena novou výplní. Návrh musí zohlednit potřebu větrání expozice ve sklepě včetně varianty nuceného větrání s vlhkostním čidlem. Okna v „klášterce“ v 1.NP se předpokládá provést jako repliky s izolačními trojskly.

Repase dveří a doplnění zádveří: stávající vstupní dveře budou repasovány na místě, opravy a výměny dílčích prvků, obnova povrchové úpravy, seřízení, prosklené nadsvětílky budou vyměněny stejně jako okna. U hlavních vchodových dveří bude prosklené stěna v zádveří vyměněna za novou repliku s izolačním dvojsklem. U dvojice dveří do dvora bude doplněna nová prosklená stěna na vnitřní líc stěny tak, aby se vytvořilo nové zádveří. Uvažuje se s dřevěnými rámy a izolačními dvojskly, řešení včetně připojovací spáry a stavebního začištění. U únikových dveří z věže bude demontováno vnitřní opláštění z vláknité desky s obsahem azbestu, dveře upraveny dle požadavků PBŘ. Návrh oken a dveří musí rovněž v přiměřené míře zohlednit požadavky bezbariérové vyhlášky. U většiny otevíraných prvků jsou v současnosti osazeny magnety EZS, tyto je nezbytné dočasně demontovat a zpět nainstalovat popř. vyměnit za nové.

Předmět plnění veřejné zakázky respektive požadované práce jsou přesně specifikovány investičním záměrem zpracovaným Ing. Jindřichem Lechovským, Sokolská 1183, 460 01 Liberec 1, IČO 49296990 - viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace a smlouvě o poskytnutí projektové činnosti (viz příloha č. 3 této ZD).

Předpokládaná hodnota investičních nákladů stavebních prací = 11.140.000,00 Kč bez DPH

Zadavatel požaduje zpracovat projektovou dokumentaci v rozsahu:

- Energetický posudek, Energetický štítek obálky budovy a Průkaz energetické náročnosti budovy
- Projektovou dokumentaci pro stavební povolení (včetně oceněného soupisu prací, dodávek a služeb),
- Projektová dokumentace pro provádění stavby (včetně neoceněného a oceněného soupisu prací, dodávek a služeb),
- Provedení inženýrské činnosti (stavební povolení),
- Autorský dozor.

Zadavatel požaduje předat dílo v této podobě:

- Energetický posudek, Energetický štítek obálky budovy a Průkaz energetické náročnosti budovy vše 3 x paré v tištěné podobě, podepsané a orazítkované oprávněnou osobou a 2 x elektronicky na CD;
- projektovou dokumentaci pro stavební povolení 3 x v tištěné podobě + 1 x ověřená stavebním úřadem a 1x v elektronické podobě (ve formátu *.pdf* a *.dwg*), všechny dokumenty a výkresy dokumentace musí být podepsané a orazítkované autorizovanou osobou;
- oceněný soupis prací, dodávek a služeb vypracovaný dle projektové dokumentace pro stavební povolení 2 x v tištěné podobě podepsaný a orazítkovaný autorizovanou osobou a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.xml a *.xls (nutný podklad k žádosti o poskytnutí finančních prostředků);
- projektovou dokumentaci pro provádění stavby 8 x v tištěné podobě a 2 x v elektronické podobě (ve formátu *.pdf* a *.dwg*), všechny výkresy a dokumentace musí být podepsané a orazítkované autorizovanou osobou;



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- oceněný a neoceněný soupis prací dodávek a služeb vypracovaný dle projektové dokumentace pro provádění stavby oba 2 x v tištěné podobě podepsané a orazítkované autorizovanou osobou a 2 x v elektronické podobě ve formátu *.xml a *.xls;
- originál stavebního povolení s vyznačením právní moci.

Zadavatel v rámci plnění předmětu dále požaduje:

- a) provést přípravné předprojektové práce v tomto rozsahu:
 - stavebně technického průzkumu objektu,
 - podrobné zaměření stávajícího stavu,
 - ověření inženýrských sítí a další přípravné práce, které nejsou uvedeny ve výčtu, ale budou nezbytné pro zhotovení projektové dokumentace (dále jen „předprojektové práce“);
- b) poskytovat součinnost v rámci zadávacího řízení (zadávacím řízením se pro účely této smlouvy rozumí také výběr dodavatele stavby v rámci veřejné zakázky) na výběr dodavatele stavby v tomto rozsahu:
 - aktualizace soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr k dokumentaci pro provádění stavby před zahájením zadávacího řízení na zhotovitele stavby, a to nejpozději do 14 dnů od výzvy zadavatele,
 - poskytování písemných odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků ve vztahu k energetickému posudku a k projektové dokumentaci, soupisu prací dodávek a služeb a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti,
 - zpracování změn do projektové dokumentace, soupisu prací dodávek a služeb v souvislosti se změnami zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti,
 - na výzvu objednatele účast v hodnotící komisi při zadávacím řízení na zhotovitele stavby jako její člen s příslušnou odborností ve vztahu předmětu zakázky, předpoklad maximálně 5 jednání, objednatel vyzve k účasti zhotovitele nejméně 3 dny předem; kontrola oceněných soupisů prací dodávek a služeb doložených v rámci nabídek účastníků zadávacího řízení (dále jen „součinnost při zadávacím řízení“);
- c) provést autorský dozor v rozsahu podle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti - UNIKA, za předpokladu, že bude stavba realizována a to zejména:
 - účast na kontrolních dnech - předpoklad 1 x týdně po celou dobu realizace stavby - na těchto kontrolních dnech musí být přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry,
 - účast na kontrolních prohlídkách stavby požadovaných příslušným stavebním úřadem,
 - dohled nad dodržáním projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením a poskytováním vysvětlení pro plynulost výstavby,
 - operativní zpracování projektové dokumentace k odstranění odchylek mezi prováděním stavby a projektovou dokumentací stavby,
 - příprava podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají projektové dokumentace,



- dopracování konstrukcí neobsažených v projektové dokumentaci a to na základě požadavku objednatele i dodavatele,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- spolupráce při zajišťování požadavků poskytovatele dotace v průběhu výstavby a pro potřeby závěrečného hodnocení akce v souladu s energetickým auditem
(dále jen "autorský dozor").

2.2 Kvalitativní parametry

- energetické posouzení (energetický posudek) bude zpracováván energetickým specialistou (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů) a dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. Energetický posudek bude zpracováván v souladu se závazným vzorem zveřejněným na stránkách Operačního programu Životního prostředí 2014 - 2020,
- v energetickém posouzení bude jednoznačně uvedeno, jaká měření spotřeb energií budou realizována včetně návrhu na dálkový odečet měřidel s podmínkou přenosu dat přes internetové rozhraní do modulu aplikace pro energetický management - modulu ENERGIE,
- návrh regulace vytápění – inteligentní regulátor s připojením přes web, který umožní dálkovou správu a dohled nad kotelnou, automaticky generovaný provozní deník, ekvitermní regulace topných větví, zónová regulace, termostatické ventily,
- energetický štítek budovy (dále také jako "EŠOB") dle normy ČSN 730540-2 (2011) EŠOB bude zpracováván pro stávající stav i pro stav realizaci navrženého opatření (pokud realizaci dochází k jeho změně). Údaje musí být podloženy energetickým posudkem. Součástí EŠOB musí být jednoznačně (po jednotlivých konstrukcích) definována tzv. referenční budova dle ČSN 730540-2 (2011),
- průkaz energetické náročnosti budovy (dále také jako "PENB") bude zpracováván dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na energetickou náročnost budovy definovanou § 6 odst. 2 písm. a) nebo b) vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti;
- zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení s oceněným soupisem prací dodávek a služeb, kde bude zpracované řešení a doporučení vyplývající z energetických dokumentů, které budou z hlediska investora a provozovatele nejefektivnější a nejekonomičtější ve vztahu k dlouhodobým spotřebám energie v budově a to v souladu se stávajícími, případně připravovanými zákony a závaznými předpisy v oblasti energetiky a životního prostředí;
- zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby s oceněným a neoceněným soupisem prací dodávek a služeb;
- dílo musí být provedeno podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění;
- dílo musí být provedeno v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., která nabyla účinnosti od 1.10.2016 o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce soupisu prací dodávek a služeb s výkazem výměr,
- položkový soupis prací dodávek a služeb musí být podepsán autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než r. 2018 ve formě oceněného soupisu prací dodávek a služeb (rozpočet musí



obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy). Položkový soupis prací, dodávek a služeb bude doložen v elektronické podobě ve formátu XML - jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje požadavky vyhlášky č. 230/2012 Sb. Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob ocenění. Součástí oceněného položkového soupisu prací dodávek a služeb budou jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedené v cenové soustavě. Pokud bude jednotková cena uvedena projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit. Výstupem specifikace souborů/kompletů či vysvětlení jednotkové ceny položek bude dokument opatřený podpisem autorizovaného projektanta.

2.3 Informace o projektu

Zhotovitel bere dále na vědomí, že objednatel uzavírá tuto smlouvu za účelem podání žádosti o dotaci na projekt s názvem „Snížení energetické náročnosti sídla Vlastivědného muzea a galerie v České Lípě“, který bude zaměřen na celkové nebo dílčí energetické renovace veřejných budov, financovaný z EU – Evropské strukturální a investiční fondy – Operační program životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen „projekt“). Navrženým opatřením se musí splnit Obecná kritéria přijatelnosti v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 – 202, prioritní osa 5 Energetické úspory, specifický cíl 5.1 Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie, která jsou k dispozici <http://www.opzp.cz/vyzvy/100-vyzva/dokumenty>, které jsou podmínkou přijatelnosti žádosti o dotaci. Projektová dokumentace i zpracovaný energetický posudek musí být v souladu.

Zpracovatel je povinen dodržovat pravidla publicity projektu, resp. poskytnout nezbytnou součinnost objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů.

2.4 Odpovědnost za provedení díla

Zhotovitel bude povinen mít po celou dobu plnění dle smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši min. 800.000,- Kč (slovy: osm set tisíc korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel bude na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené objednatel.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení činí **800.000,- Kč bez DPH.**

Nabídková cena nesmí překročit částku 800.000,- Kč bez DPH.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

4. Termín plnění veřejné zakázky

- zahájení vypracování energetického posudku, energetického štítku a průkazu energetické náročnosti budovy: **nejpozději do 5 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy**,
- předání výstupů z energetického posudku, energetického štítku a průkazu energetické náročnosti budovy: **nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy**,
- zahájení předprojektových prací: **nejpozději do 5 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy**,
- předání výstupů z předprojektových prací: **nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy**
- předání projektové dokumentace pro stavební povolení včetně oceněného soupisu prací dodávek a služeb: **nejpozději do 75 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy**,
- podání žádosti příslušnému stavebnímu úřadu o vydání stavebního povolení a její předložení objednateli: **nejpozději do 3 pracovních dnů od předání projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení**,
- obstarání všech pravomocných povolení s vyznačenou doložkou právní moci + ověřená dokumentace od stavebního úřadu: **ve lhůtách správních orgánů - předpoklad nejpozději do 90 dnů od podání žádosti příslušnému stavebnímu úřadu**,
- předání projektové dokumentace pro provádění stavby včetně oceněného a neoceněného soupisu prací dodávek a služeb: **nejpozději do 30 dnů od vydaného pravomocného stavebního povolení**,
- poskytování součinnosti při zadávacím řízení: **po celou dobu zadávacího řízení**,
- provedení autorského dozoru: **po celou dobu skutečného provádění stavby**, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

5. Místo plnění veřejné zakázky

- Místem plnění veřejné zakázky je Vlastivědné muzeum a galerie v České Lípě, nám. Osvobození 297/1, 470 01 Česká Lípa

6. Poskytnutí zadávací dokumentace

- Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna v souladu s § 96 zákona na profilu zadavatele
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

7. Prohlídka místa plnění

- Místo plnění vymezené touto ZD je veřejně přístupným prostorem, a proto zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

8. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace

- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před**



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 98 odst. 3 zákona). Pokud nebude žádost doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

- Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení včetně souvisejících dokumentů musí uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 98 odst. 1 písm. a) zákona).
- Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

Kontaktní osobou je:

jméno : Ing. Libor Vokas
funkce : odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek KÚ LK
e-mail : libor.vokas@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485 226 438

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
3. prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 9.1, 9.2 a 9.3 může dodavatel prokázat v souladu s § 86 odst. 2 zákona předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i konkrétní doklady k prokázání kvalifikace.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.

9.1 Základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) - e) zákona

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- ab) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.1.1 Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

9.1.2 Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplateků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.



9.2 Profesní způsobilost podle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti § 77 odst. 1 a 2 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad, že je
 - a. oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
 - zadavatel stanovuje, že oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky je **projektová činnost ve výstavbě**,
 - c. doklad o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to konkrétně osvědčení o autorizaci nebo osvědčení o registraci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – **autorizovaný architekt nebo autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby**.

9.3 Technická kvalifikace podle § 79 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 odst. 2 zákona předložením následující listiny:

- písm. b) zákona
seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů	Min. 2 významné služby na zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provedení stavby, za účelem snížení energetické náročnosti budov.
Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů	Seznam významných služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele a popisu plnění
Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů	Min. investiční náklady každé takové stavební akce činí 5.500.000 Kč bez DPH za zakázku.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle § 79 odstavce odst. 2 písm. b) zákona za splněné považují, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dle § 79 odst. 4 zákona může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

9.3.1 dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu stanovuje zadavatel následující minimální požadavky na osoby v postavení:

Minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu	1 osoba ve funkci „hlavní projektant“
Rozsah požadovaných informací	<ul style="list-style-type: none"> ➤ autorizovaný architekt nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby ➤ praxe v oboru min. 3 roky ➤ min. 2 referenční významné služby (<u>za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení</u>) na zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provedení stavby, za účelem snížení energetické náročnosti budov s investičními náklady stavby ve výši min. 5.500.000 Kč bez DPH za zakázku ve funkci „hlavní projektant“ ➤ služba uvedená v příslušném čestném prohlášení musí být v průběhu této doby dokončena
Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu	osvědčení o autorizaci nebo svědčení o registraci a čestné prohlášení o délce praxe, seznam referenčních služeb

K prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel předloží:

- Profesní životopis hlavního projektanta
- Doklad o autorizaci nebo svědčení o registraci

Profesní životopis bude obsahovat minimálně následující údaje:

- Jméno a příjmení hlavního projektanta
- Funkci při plnění veřejné zakázky a pracovně-právní vztah k účastníkovi (zaměstnanec, poddodavatel apod.)
- Délku odborné praxe odpovídající funkci v týmu
- Informace o obdobných zakázkách, ze kterých vyplne splnění požadavků na tyto zakázky (zejména název a popis předmětu zakázky a kontakt na objednatele obdobné zakázky)
- Vlastnoruční podpis člena týmu

9.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

9.4.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

9.4.2 Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně dle podmínek stanovených v § 82 a § 83 zákona.

9.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

9.4.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.4.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem dle systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 228 zákona k prokázání základní způsobilosti dle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel rovněž může k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

9.4.6 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.



9.4.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek,
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

10. Poddodavatelé

Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů, s výhradou, že dodavatel nepředá předmět plnění zakázky jako celek jinému dodavateli.

11. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.
- **Celková nabídková cena bude tvořena jako součet částek za jednotlivá dílčí plnění a bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v členění bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH.**
- Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

11.1 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222 zákona.

12. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 5 – Tabulka pro hodnocení, kde účastník vyplní celkovou nabídkovou cenu bez DPH a číselně vyjádřitelné kritérium č. 2.

Pokud nebude nabídka obsahovat informace o kritériích (nabídková cena a počet referenčních zakázek hlavního projektanta) pro provedení hodnocení nabídky, bude účastník, který takovou nabídku podal, ze zadávacího řízení vyloučen.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle dvou kritérií:

- **celková nabídková cena s váhou 80 %**
- **počet referenčních zakázek hlavního projektanta váha 20 %**

12.1 kritérium č. 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Účastník doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy na plnění zakázky v článku VII., odst. 1.

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí součet nabídkové ceny za jednotlivá dílčí plnění.

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

Vzorec pro výpočet bodů kritéria 1:

$\frac{\text{cena bez DPH nabídky s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{cena bez DPH hodnocené nabídky}}$	x váha kritéria vyjádřená v %
---	-------------------------------

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

12.2 kritérium č. 2 - počet referenčních zakázek hlavního projektanta

Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedené tabulky za každou referenční zakázku (dle požadavků uvedených v kapitole 9.3.1.). Max. možný počet bodů je 100. Tedy za min. 2 požadované referenční zakázky dle kvalifikačního požadavku účastník obdrží jeden bod, za každou další referenční zakázku obdrží body dle tabulky.

Účastník obdrží počet bodů za každou referenční zakázku (dle vyplněné přílohy č. 5). Max. možný počet bodů je 100. Do hodnocení budou započítány významné služby na zpracování projektové dokumentace v úrovni dokumentace pro provedení stavby snížení energetické náročnosti stavby s investičními náklady ve výši min. 6.000 000,- Kč bez DPH poskytnuté v posledních 3 letech před zahájením této veřejné zakázky. Jako nejvhodnější hodnota v rámci tohoto kritéria bude označena ta s nejvyšším počtem referenčních zakázek hlavního projektanta.

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 5 – Čestné prohlášení pro hodnocení, kde účastník vyplní počet referenčních zakázek hlavního projektanta.

přidělené body:
2 ref. VZ – 1 bod (2 referenční zakázky hlavního projektanta jsou minimální podmínkou pro splnění kvalifikace)
3-4 ref. VZ – 30 bodů
5-6 ref. VZ – 70 bodů
7 ref. VZ a více – 100 bodů

Účastník předloží pro účely hodnocení tohoto číselně vyjádřitelného hodnotícího kritéria Čestné prohlášení – seznam referenčních služeb (podklad pro hodnocení nabídky dle kritéria 2) viz příloha č. 5, v které pro každou referenční službu uvede tyto informace:

- název referenční služby



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- doba realizace služby
- identifikace objednatele
- popis předmětu plnění referenční služby

vzorec pro výpočet bodů:

$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{100} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$
--

12.3 Způsob celkového hodnocení:

Určení pořadí nabídek

Vzorec pro výpočet celkového počtu bodů nabídky:

přidělené body dle váhy kritéria 1

+

přidělené body dle váhy kritéria 2

=

celkový počet bodů nabídky

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí nabídky podle dosaženého celkového počtu bodů nabídek. Pořadí bude sestaveno sestupně, jako nejvýhodnější bude označena nabídka, která získá nejvíce bodů.

Body získané v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou) příslušného kritéria a zaokrouhleny na dvě desetinná místa. Součet takto upraveného počtu bodů za dílčí kritéria určuje pořadí účastníka v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená výhodnější nabídku. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka účastníka, který získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti celkového počtu bodů u více účastníků je z těchto nabídek výhodnější nabídkou nabídka účastníka s nižší nabídkovou cenou bez DPH.

13. Platební podmínky

Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu za plnění takto:

- cenu za energetické dokumenty a předprojektové práce po jejich předání za předpokladu, že podle článku V. této smlouvy jsou akceptovány objednatelem bez výhrad,
- cenu za zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení včetně oceněného soupisu prací, dodávek a služeb po jejich předání za předpokladu, že podle článku V. této smlouvy jsou akceptovány objednatelem bez výhrad,
- cenu za obstarání všech pravomocných povolení po jejich předání objednateli,



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- cenu za zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně oceněného a neoceněného soupisu prací, dodávek a služeb po jejich předání za předpokladu, že podle článku V. této smlouvy jsou akceptovány objednatelem bez výhrad,
 - cenu za součinnost při zadávacím řízení po splnění této součinnosti,
 - cenu za provedení autorského dozoru po splnění všech závazků a po předání kolaudačního souhlasu a veškerých dokladů souvisejících s činností autorského dozoru zhotoviteli.
- Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení objednateli.
 - Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - o označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
 - o označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
 - o evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - o rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - o název,
 - o den uskutečnění plnění,
 - o označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - o lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - o označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
 - Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci bude faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
 - Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, bude objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).
 - Podrobně jsou platební podmínky upřesněny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

14. Obchodní podmínky - návrh smlouvy

- Účastník jako součást nabídky předloží návrh smlouvy o poskytnutí projektové činnosti. Závazný návrh textu je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.
- Návrh smlouvy o poskytnutí projektové činnosti účastník **doplňuje zejména o tyto údaje**:
 - o vlastní identifikaci účastníka (dodavatele),
 - o číslo účtu dodavatele pro platby faktur,
 - o zástupce a kontaktní osoba na straně zhotovitele,
 - o nabídkovou cenu.
- Návrh smlouvy o poskytnutí projektové činnosti musí být **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.
- Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit ani další doplňovat.
- V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 odst. 3 zákona.



15. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

- Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 22.06.2018 od 9:00 hod.** v sídle zadavatele, na adrese Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.
- Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně jeden zástupce za každého účastníka, který podal ve lhůtě pro podání nabídek nabídku, dále zástupci poskytovatele dotace a zadavatele.

Při otevírání obálek budou přítomným sděleny identifikační údaje účastníků, celkové výše nabídkových cen a k autorizované osobě počet referenčních zakázek dle údajů uvedených na závazné příloze č. 5 – Čestné prohlášení pro hodnocení

16. Lhůta, způsob podání a zpracování nabídek

- Lhůta pro podání nabídek v otevřeném řízení **končí dne 22.06.2018 v 9:00 hod.**
- Místem pro podání nabídky je podatelna zadavatele na adrese: Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.
- Nabídky je možno podat osobně do podatelny zadavatele v úředních hodinách (Po, St 8:00 - 17:00 hod., Út, Čt 8:00 - 15:00 hod., Pá 8:00 - 14:00 hod.), nebo zaslat poštou na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky na podatelnu zadavatele byly doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- Pokud bude nabídka podána po lhůtě pro podání nabídek, tak k ní zadavatel nebude přihlížet.
- Pokud nebude nabídka obsahovat informace (cenu, další hodnotící kritéria) pro provedení hodnocení nabídky, bude účastník, který takovou nabídku podal, ze zadávacího řízení vyloučen.
- **Nabídka bude předána v jednom listinném vyhotovení (originále) jako výtisk č.1**
- Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené následujícím způsobem:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE INVESTIČNÍ AKCE
„SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI SÍDLA VLASTIVĚDNÉHO MUZEA
A GALERIE V ČESKÉ LÍPĚ“
ZZVZ/0060/18
NEOTEVÍRAT**

- Součástí nabídky bude elektronická podoba návrhu smlouvy v otevřeném (editovatelném) formátu.
- Nabídka bude předána **také v elektronické podobě (scan celé nabídky ve formátu *.pdf)**. V případě rozporu se má za rozhodující tištěné originální vyhotovení nabídky.
- Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v příloženém návrhu smlouvy.
- Jednotlivé listy nabídky by neměly obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce a na papíru formátu A4. Účastníci podávají každou svou nabídku se zabezpečením proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy, pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.



- Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

17. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- A. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi, - *vzor viz příloha č. 1.*
- B. Doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce účastníka, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o účastníka - fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.
- C. Doklady k prokázání kvalifikace nebo čestné prohlášení - *viz příloha č. 2.*
- D. Hodnotící tabulka – seznam referenčních služeb hlavního projektanta (podklad pro hodnocení nabídky dle kritéria 2) – *viz příloha č. 5*
- E. Návrh „smlouvy o poskytnutí projektové činnosti“ - *závazný vzor viz příloha č. 3* - podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- F. Návrh „smlouvy“ v elektronické podobě v editovatelném formátu.
- G. Scan kompletní nabídky ve formátu *.pdf.
- H. Přílohy (nepovinné).

18. Další doklady před podpisem smlouvy

Údaje o skutečných majitelích

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že z informací o skutečných majitelích vyplývá, že dodavatel byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona, nebo nesplní povinnost doklady předložit, zadavatel jej vyloučí

19. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

- Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy.
- Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.
- Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.
- Dle ustanovení § 219 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případě, že mu nebude na spolufinancování předmětu plnění poskytnuta odpovídající výše dotačních finančních prostředků.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma, může podat námitky. Námitky se podávají písemně a lze je podat proti a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení a zvláštnímu postupu podle části šesté, včetně stanovení zadávacích podmínek, b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky nebo c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu se zákonem. Námitky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.
- Námitky musí být zadavateli doručeny ve lhůtách stanovených § 242 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - o změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,



- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám pořizovat další doklady.

20. Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace kromě zadavatele

- Zpracovatel investičního záměru je Ing. Jindřich Lechovský, Sokolská 1183, 460 01 Liberec 1, IČO 49296990.

Liberec dne 15.05.2018

.....
Marek Pieter
náměstek hejtmána



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí