



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen „ZZVZ“)

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### „Provozování sběrného dvora na území městské části Praha – Vinoř“

veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 56 ZZVZ

ev.č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **Z2018-015767**

#### ZADAVATEL:

Hlavní město Praha

odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy

se sídlem: Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01

IČO: 00064581

Obsah:

<u>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE.....</u>	<u>3</u>
<u>2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>3</u>
<u>3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>7</u>
<u>4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>8</u>
<u>5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....</u>	<u>8</u>
<u>6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ ....</u>	<u>12</u>
<u>7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</u>	<u>14</u>
<u>8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</u>	<u>15</u>
<u>9. HODNOCENÍ.....</u>	<u>16</u>
<u>10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....</u>	<u>17</u>
<u>11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....</u>	<u>18</u>
<u>12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</u>	<u>19</u>
<u>13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....</u>	<u>19</u>
<u>14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....</u>	<u>19</u>
<u>15. OBJASNĚNÍ NABÍDEK.....</u>	<u>19</u>
<u>16. POSUZOVÁNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....</u>	<u>20</u>
<u>17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY.....</u>	<u>20</u>
<u>18. VÝHRADY ZADAVATELE .....</u>	<u>20</u>
<u>19. SEZNAM PŘÍLOH.....</u>	<u>21</u>

## **1. Identifikační údaje zadavatele, další informace**

### **1.1. Základní údaje o zadavateli**

Název zadavatele	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO zadavatele	00064581
Adresa profilu zadavatele	<a href="https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha">https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha</a>
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	RNDr. Štěpán Kyjovský, ředitel odboru ochrany prostředí MHMP
ID datové schránky	48ia97h
Email zadavatele	posta@praha.eu

### **1.2. Kontaktní osoby zadavatele**

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Ing. Anna Kulhánková, e-mail: [anna.kulhankova@praha.eu](mailto:anna.kulhankova@praha.eu). Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).

### **1.3. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování**

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele uvedeném v bodě 1.1 zadávací dokumentace.

## **2. Předmět plnění veřejné zakázky**

### **2.1. Předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „*veřejná zakázka*“) je poskytnutí služeb spočívajících v provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů – sběrného dvora (dále jen „*zařízení*“) na území Prahy v souladu s platnými právními předpisy České republiky a obecně závaznými vyhláškami hl. m. Prahy.

## **A) Provoz zařízení**

1) Provozování zařízení na území hl. m. Prahy v souladu s Provozním řádem zařízení, zařízení musí být stavebně odděleno od ostatních aktivit provozovatele.

2) Minimální provozní doba zařízení:

v době letního času: pondělí až pátek      od 8:30 do 18:00 hodin;

sobota      od 8:30 do 15:00 hodin

v době zimního času: pondělí až pátek      od 8:30 do 17:00 hodin

sobota      od 8:30 do 15:00 hodin

Provozní doba může být upravena na základě požadavku zadavatele podle zkušeností s využitím provozní doby.

3) Bezplatné odebírání vytríděných složek komunálního odpadu od fyzických osob s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy (dále jen „fyzické osoby“) s výjimkou stavebního odpadu nad 1m<sup>3</sup> za měsíc a pneumatik, jejichž odložení bude umožněno za úplatu.

4) Doplnkové odebírání vytríděných složek komunálního odpadu za úplatu od fyzických osob, které neprokáží trvalý pobyt na území hl. m. Prahy, od fyzických osob oprávněných k podnikání a od právnických osob (dále jen „původci odpadu“) bez nároků na finanční spoluúčast zadavatele dle ceníku stanoveného účastníkem v nabídce. Při tom nesmí dojít k narušení hlavní funkce zařízení dle bodu 3).

5) Odebírání vytríděných odpadů, dopravených do zařízení fyzickými osobami a původci odpadů a jeho ukládání do sběrných nádob podle druhu odpadů nebo jejich složek:

15 01 05	Kompozitní obaly
16 01 03	Pneumatiky
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 25	Jedlý olej a tuk
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad

20 03 07	Objemný odpad
20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Nepoužitá cytostatika
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie

5.1) Kovy budou odebírány a ukládány odděleně v členění na železné a neželezné.

5.2) Stavební odpad bude v souladu s obecně závaznou vyhláškou č. 22/2017 Sb. hl. m. Prahy, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území hlavního města Prahy a systém nakládání se stavebním odpadem (vyhláška o odpadech), odebírán od fyzických osob v množství max. 1 m<sup>3</sup> za měsíc zdarma, větší množství bude odebíráno dle ceníku předloženého v nabídce.

5.3) Pneumatiky budou odebírány za úplatu (pokud nebude zajištěn jejich bezplatný zpětný odběr).

5.4) Účastník zajistí tříděný sběr papíru, skla (bílé a barevné), plastů a nápojových kartonů a jejich předávání k dalšímu využití. Úhrada nákladů spojených s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od fyzických osob a jejich předávání k dalšímu využití je součástí fakturace.

Náklady spojené s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od původců odpadů a jejich předávání k dalšímu využití uhradí účastník z úplaty dle bodu 4.

5.5) Účastník umožní zadavatelem určené pověřené osobě zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu spočívající v umístění sběrných nádob pro nebezpečné odpady. Stabilní sběrné místo nebezpečného odpadu bude bezplatně obsluhováno účastníkem, který bude odebírat nebezpečné odpady od fyzických osob. Pravidelný odvoz nebezpečného odpadu ze stabilního shromažďovacího místa nebezpečného odpadu bude zajišťovat zadavatelem určená pověřená osoba. Minimální

plocha poskytnutá účastníkem bude 10 m<sup>2</sup> zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (kontejnerů) na nebezpečný odpad.

5.6) Účastník umožní zadavatelem určené pověřené osobě zřízení místa zpětného odběru vybraných výrobků dle § 38 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Místo zpětného odběru bude bezplatně obsluhováno účastníkem, který bude odebírat výrobky podléhající zpětnému odběru. Pravidelný odvoz výrobků podléhajících zpětnému odběru z místa zpětného odběru bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá účastníkem bude 50 m<sup>2</sup> zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (velkoobjemových kontejnerů).

5.7) Účastník umožní zadavatelem určené pověřené osobě zřízení místa odběru použitého textilu, oděvů a obuvi. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno příjemcem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat pověřená osoba.

6) Na zařízení umožní účastník fyzickým osobám a původcům odpadů vjezd pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících.

7) Doplnkově může být zaveden dispečinkový způsob sběru odpadu od fyzických osob, bez nároku na finanční spoluúčast zadavatele.

8) Úprava odpadů před odvozem k využití nebo odstranění (např. demontáž objemných odpadů za účelem snížení objemu, štěpkování odpadu ze zeleně, případně zajištění lisování).

9) Zajištění odvozu naplněných kontejnerů na zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, včetně (smluvního) zajištění využití maximálního množství vytríděných odpadů.

11) Předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu.

12) Průběžné zajišťování čistoty všech ploch a objektů zařízení, udržování provozuschopného stavu včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení.

13) Obsluhu zařízení bude zajišťovat účastník prostřednictvím zaměstnanců odborně způsobilých, seznámených s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných zadavatelem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami.

14) Vnější informační systém bude sloužit pro orientaci uživatelů mimo areál zařízení na všech přístupových komunikacích. Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy apod., dopravní značení - vodorovné, svislé). Informační systém bude účastník udržovat v odpovídajícím technickém stavu a zajišťovat jeho pravidelné mytí.

15) Minimální plocha sběrného dvora účastníka činí 750 m<sup>2</sup>.

16) Zařízení musí splňovat požadavky v souladu s vyhláškou č. 383/2001 Sb. Ministerstva životního prostředí o podrobnostech nakládání s odpady.

## **B) Vedení evidence**

Zajištění průběžného vedení evidence množství přijatých odpadů v kilogramech podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; vždy na základě občanského průkazu osoby (její jméno a adresa, datum a čas, registrační značka vozidla, druhy a množství odpadu), která odpad na zařízení dopravila. V případě příjmu odpadu od jiných původců odpadu bude evidováno obchodní jméno, sídlo firmy, IČO, datum a čas, registrační značka vozidla, druhy a množství odpadu a výše úhrady za odložení odpadů (samostatně pro jednotlivé druhy odpadů). Evidence bude vedena vždy rovněž v elektronické formě. Pro vedení evidence bude účastníkem užíván počítačový informační systém, který umožní provádění evidence, sledování jednotlivých položek, tvorbu filtrů a pod. Způsob a formu vedení a předávání evidence stanoví smlouva. V případě, že město zavede on-line evidenci uživatelů sběrných dvorů, bude povinností účastníka se zapojit do tohoto systému. Při vedení evidence bude zajištěno a dodržováno obecné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR).

## **C) Zajištění využití nebo odstranění odpadů**

Účastník je povinen zajistit využívání nebo odstraňování odpadu prostřednictvím oprávněných osob v souladu s § 12 zákona o odpadech a disponujících souhlasem k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů dle § 14 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vylučuje nakládání s odpady prostřednictvím jiných osob. Účastník odpovídá za zákonné nakládání s odpady.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

### **2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 4 450 000,- Kč bez DPH

Zadavatel výslovně upozorňuje, že nepředpokládá překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky v nabídkách účastníků.

### **2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

- Kód CPV – 90.50.00.00-2      Služby související s likvidací odpadů a odpady

## **3. Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 3. Q 2018. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení.

Doba plnění: 20 měsíců od účinnosti smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo odložit předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením zadávacího řízení. V případě posunu termínu zahájení plnění bude rovněž posunut termín ukončení plnění tak, aby odpovídal době plnění této veřejné zakázky.

Dnem ukončení platnosti Souhlasu k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sběrného dvora) dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech bude zároveň ukončeno i plnění této veřejné zakázky.

#### **4. Místo plnění veřejné zakázky**

##### **4.1. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění předmětné veřejné zakázky je území Hlavního města Prahy.

##### **4.2. Prohlídka místa plnění**

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

#### **5. Kvalifikační předpoklady**

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 až § 80 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

V případě, že dodavatel předloží originály nebo úředně ověřené kopie požadovaných dokladů do nabídky, nebude zadavatel před podpisem smlouvy tyto doklady požadovat.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní [základní způsobilost](#) podle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splní [profesní způsobilost](#) podle ust. § 77 ZZVZ,
- c) splní [technickou kvalifikaci](#) podle ust. § 79 ZZVZ.



## 5.1. Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	<i>Čestné prohlášení.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

## 5.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
a)	<p>předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;</p> <p>doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují;</p> <p>v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem;</p>	<p><i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i></p>
b)	<p>předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;</p>	<p><i>Platné oprávnění k podnikání.</i></p> <p><i>Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v oboru – a) nakládání s odpady (vyjma nebezpečných odpadů), b) podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady</i></p> <p><i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i></p>

## 5.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
a)	seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí	<i>Předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i>

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
	<p>a identifikace objednatele; (za významnou službu je považována jedna z činností poskytování služeb v oblastech shromažďování, sběru, přepravy, třídění, odstraňování a využívání komunálního odpadu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>název objednatele,</i></li> <li>• <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit,</i></li> <li>• <i>předmět významné služby a její rozsah (cena v Kč bez DPH za každý rok),</i></li> <li>• <i>doba realizace významné služby,</i></li> <li>• <i>Jméno osoby, která doklad vyhotovila a datum vyhotovení</i></li> </ul> <p>Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval:</p> <p><i>služby spočívající v oblastech shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání nebo odstraňování komunálního odpadu, a to v minimálním finančním objemu 3 mil. Kč bez DPH celkem za požadované tříleté období</i></p> <p><u><i>Pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci jinak, považují se doby podle odstavce a) za splněné, pokud byla dodávka, služba nebo stavební práce uvedené v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena;</i></u></p> <p><u><i>Nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle odstavce a) použít dodávky, služby nebo stavební práce, které poskytl</i></u></p> <p><u><i>a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo</i></u></p> <p><u><i>b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.</i></u></p>

## **6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů**

### **6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Dodavatelé mohou pro účely prokázání splnění základní způsobilosti prostřednictvím předložení čestného prohlášení využít vzor uvedený v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### **6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **6.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob**

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

### **6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat

prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

#### **6.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

#### **6.6. Prokázání kvalifikace poddodavatele**

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle ust. § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí

dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

#### **6.7. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

#### **6.8. Předložení certifikátu**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

#### **6.9. Důsledek nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

### **7. Obchodní a platební podmínky**

- 7.1. Dodavatel resp. účastník je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace „Návrh smlouvy o poskytování služby – závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.
- 7.2. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- 7.3. Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele (tj. nahrazení zkratky „*provozovatel*“ zkratkou „*provozovatelé*“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

**7.4.** Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (ů).

U veřejných zakázek na služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## **8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

### **8.1. Základní požadavky zadavatele**

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH. Vzhledem k předmětu plnění, kdy se sazba DPH mění v závislosti na druhu přijímaného odpadu a cena se odvíjí od množství odpadů, zadavatel nepožaduje do nabídky stanovit cenu s DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Předmětem hodnocení bude celková cena služby bez DPH uvedená v tabulce č.2 kolonce Cena celkem za zakázku. Tato cena je nejvýše přípustná, zadavatel nepřipouští možnost jejího navýšení.

**Tab. č. 1: Jednotkové ceny za nakládání s odpady a předpokládané maximální množství odpadu za 1. – 20. měsíc**

položka	druh odpadu	předpokládané maximální množství odpadu [t]	jednotková cena za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t]	celková cena za nakládání s daným typem odpadu bez DPH [Kč]
		sl. 3	sl. 4	sl. 5 = sl.3*sl.4
1.	objemný odpad	1290	(doplň účastník)	(doplň účastník)
2.	stavební odpad	1163	(doplň účastník)	(doplň účastník)
3.	dřevěný odpad	449	(doplň účastník)	(doplň účastník)
4.	odpad ze zeleně	445	(doplň účastník)	(doplň účastník)
5.	kovy	56	(doplň účastník)	(doplň účastník)
6.	papír	20	(doplň účastník)	(doplň účastník)

7.	sklo	14	(doplňí účastník)	(doplňí účastník)
8.	plasty	7	(doplňí účastník)	(doplňí účastník)
9.	kompozitní obaly	1	(doplňí účastník)	(doplňí účastník)
<b>Cena celkem za období 1. – 20. měsíc</b>				(doplňí účastník)

Pozn.: \* **jednotková cena** zahrnuje veškeré náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu – náklady na dopravu odpadu do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, náklady na využívání odpadu, náklady na odstraňování odpadu, poplatky za uložení odpadu na skládku a veškeré další náklady spojené s provozováním zařízení (např. režijní náklady atd.).

Jednotkové ceny za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t] uvedené v tab. č. 1, jsou závazné pro účastníka, jsou maximální a nepřekročitelné. Jednotkové ceny a předpokládané maximální množství odpadu budou uvedeny jako součást nabídky v příloze č. 4 Smlouvy.

**Tab. č. 2: Cena celkem za nakládání s odpadem za celé období plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH**

Cena celkem za zakázku	(doplňí účastník)
------------------------	-------------------

Cena celkem za zakázku bude účastníkem stanovena jako součet součinů jednotkových cen za nakládání s jednotlivými druhy odpadů a jejich předpokládaného množství uvedeným v tabulce č. 1. Specifikace předpokládaného maximálního množství jednotlivých druhů odpadů v jednotlivých obdobích v rámci této veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace a spolu s jednotkovými cenami jsou součástí návrhu smlouvy jako příloha č. 4. Takto propočtenou celkovou cenu uvede účastník v článku V, odst. 2 návrhu smlouvy.

## 9. Hodnocení

### 9.1. Kritéria hodnocení

#### Nejnižší nabídková cena

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem v souladu s odst. 8.1 této zadávací dokumentace. Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti cen rozhodne los.



Při rozporu údajů týkajících se hodnotících kritérií uvedených v nabídce, bere účastník na vědomí, že je závazný údaj, který uvedl v návrhu smlouvy a tento údaj bude předmětem hodnocení.

## **10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

- 10.1.** Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Nesplnění závazného požadavku zadavatele na označení a uzavření obálky s nabídkou může být důvodem pro vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy o poskytování služby – závazné obchodní podmínky podepsané oprávněnou osobou dodavatele. Dodavatel je oprávněn provádět změny a/nebo doplnění přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Návrh smlouvy o poskytování služby – závazné obchodní podmínky“ pouze v případech, kdy to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu bez DPH. V opačném případě může být dodavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy všechny požadované přílohy, jenž tvoří smlouvu. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, jenž tvoří smlouvu, je pro účastníka závazný.
- 10.2.** Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje), možnost předkládat cizojazyčné doklady způsobem dle § 45 odst. 3 ZZVZ tím není dotčena.
- 10.3.** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny
- identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
  - kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
  - celková nabídková cena bez DPH,
  - příp. další údaje.
- 10.4.** Účastník předloží nabídku (v listinné verzi) v originále a případně (nepovinně) i v dalším 1 výtisku (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje dle ustanovení odst. 10.3. zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.
- 10.5.** Účastník předloží nabídku též případně na technickém nosiči dat (CD či DVD). Informace na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu.
- 10.6.** Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, (účastníků v případě podání společné nabídky),
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích, v případě že dodavatel v nabídce neuvede poddodavatele, bude zadavatel předpokládat, že veřejná zakázka bude plněna dodavatelem samostatně
- doklady prokazující splnění kvalifikace (včetně prokázání kvalifikace poddodavatelů, je-li zadavatelem požadována) - v případě prokazování splnění základní způsobilosti čestným prohlášením lze použít vzor z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace,
- celková nabídková cena (v požadovaném členění)
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- údaj o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení dle ust. § 103 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- informace, jaké v případě společné účasti dodavatelů v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- návrh technického řešení - technický náčrtek sběrného dvora (se zakreslením rozložení velkoobjemových kontejnerů na všechny přijímané druhy odpadů, kontejnery na zpětný odběr, kontejnery pro sběr nebezpečných odpadů, kontejneru pro sběr textilu aj. součástí provozu sběrného dvora; podrobný popis nakládání s veškerými odpady sebranými v rámci sběrného dvora (uvedení pro každý odpad zvlášť, jak bude s jednotlivými druhy odpadu dále nakládáno, tj. jednoznačně určit, zda půjde o materiálové využití, energetické využití, spalování, či o jiné odstraňování), a popis tohoto jednoho konkrétního způsobu využití či odstranění; přijímané složky - objemný odpad, stavební odpad, dřevěný odpad, odpad ze zeleně, kovy, papír, sklo, plasty, kompozitní obaly, pneumatiky, zpětný odběr, nebezpečné odpady, použitý textil, jedlé oleje a tuky.
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

10.7. Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

10.8. Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

## 11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## **12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím datové schránky uvedené v článku 1.1. Pokud dodavatel nemá datovou schránku zřízenou, lze žádost o vysvětlení podat rovněž prostřednictvím držitele poštovní licence či e-mailem. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

## **13. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek: **do 21. 6. 2018, 9:00 hod.**

Místo podání nabídek: Dodavatel je povinen doručit nabídku v listinné podobě do podatelny oddělení sekretariátu Odboru ochrany prostředí MHMP, Jungmannova 35/29, Praha 1, (č. dveří 456 B). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

## **14. Otevírání obálek**

Přijímání nabídek a otevírání obálek s nabídkami upravuje ust. § 107 an. ZZVZ. Otevírání obálek bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty uvedené v čl. 13 této zadávací dokumentace. Otevírání obálek s nabídkami se bude konat na adrese Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, místnost č. 410 (4. patro). Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (maximálně však jedna osoba za účastníka, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo účastníka – fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat v místnosti č. 410 (4. patro) dne 21. 6. 2018 v 9:15 hodin.

## **15. Objasnění nabídek**

Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je hodnotící komise oprávněna po účastníkovi požadovat písemné objasnění předložených údajů, dokladů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů nebo dokladů.

V rámci objasnění nesmí být dotčena celková nabídková cena.

## **16. Posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení**

Zadavatel stanoví, že podmínky účasti v tomto řízení posoudí hodnoticí komise.

Postup při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení upravuje ust. § 39 ZZVZ. Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů, dokladů, poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů, a může si je opatřovat také sám.

Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, zákonných požadavků, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a posouzení nabídky v podrobnostech služeb.

Účastník je povinen na základě požadavku hodnoticí komise podle ust. § 113 odst. 1 ZZVZ předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

## **17. Podmínky pro uzavření smlouvy**

**17.1.** Nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, o kterých již ví, že je využije při realizaci veřejné zakázky na služby.

**17.2.** Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele,

**17.3.** Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, a nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, je tento vybraný dodavatel povinen zadavateli na základě písemné výzvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

**17.4.** Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy originál nebo úředně ověřenou kopii platného Souhlasu k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sběrného dvora) dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů včetně provozního řádu zařízení.

## **18. Výhrady zadavatele**

- 18.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 18.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.6. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 18.7. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 18.8. V souladu s ust. § 218 ZZVZ zadavatel neposkytne do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

## 19. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Požadované předpokládané maximální množství jednotlivých druhů odpadů odebíraných od fyzických osob v rámci předmětu plnění veřejné zakázky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o poskytování služby – závazné obchodní podmínky;

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky;

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti;

Příloha č. 5 - Vzor seznamu významných služeb

Praha \_\_\_\_\_

---

RNDr. Štěpán **K y j o v s k ý**

ředitel odboru  
odbor ochrany prostředí  
-otisk úředního razítka-  
podepsáno elektronicky

## Příloha č. 1

### **Požadované předpokládané maximální množství jednotlivých druhů odpadů odebíraných od fyzických osob v rámci předmětu plnění veřejné zakázky**

Specifikace předpokládaného maximálního množství jednotlivých druhů:

druh odpadu	Předpokládané maximální množství odpadu (t)
	1. – 20. měsíc
objemný odpad *	1290
stavební odpad	1163
dřevo	449
odpad ze zeleně	445
kovy	56
papír	20
sklo – bílé a barevné	14
plasty	7
kompozitní obaly	1
vyřazená elektrozařízení	nespecifikováno – bude zajištěn pouze sběr v rámci zpětného odběru
nebezpečný odpad	nespecifikováno – bude zajištěn pouze sběr pro zadavatelem pověřenou třetí osobu**
pneumatiky	nespecifikováno – bude zajištěno bez finanční účasti zadavatele
Použitý textil, obuv a oděvy	nespecifikováno – bude zajištěn pouze sběr pro zadavatelem pověřenou třetí osobu**
Použité potravinářské oleje a tuky	nespecifikováno – bude zajištěn pouze sběr pro zadavatelem pověřenou třetí osobu**

Pozn.: \* v případě uložení objemného odpadu na skládku FCC Česká republika, s.r.o. v Dáblicích nezahrnujte do kalkulace ceny poplatků za uložení odpadu na skládku

\*\* sběrné nádoby, kontejnery dodá a jejich obsluhu zajistí zadavatelem pověřená třetí osoba

## Příloha č. 2

### Návrh smlouvy o poskytování služby – závazné obchodní podmínky

#### Smlouva o poskytování služby

č. sml. objednatele:

...

č. sml. dodavatele:

...

Identifikační číslo v programu Tender arena: ....

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a podle příslušných ustanovení přímo použitelného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

(dále jen „smlouva“),

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

**1. Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP

IČ: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 27-5157998/6000

(dále jen „**Město**“)

a

**2. Firma (název)**, se sídlem ...

zastoupená (kým – jméno, funkce)

zapsaná v .....rejstříku, oddíl....., vložka.....

IČ: .....

DIČ: .....

Bankovní spojení: .....

číslo účtu: ...../....

(dále jen „**Provozovatel**“)

(Město a Provozovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

## I.

### Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků otevřeného řízení na veřejnou zakázku „**Provozování sběrného dvora na území městské části Praha – Vinoř**“, zahájeného dne ..... uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele (<https://www.tenderarena.cz/profily/HlavniMestoPraha>) pod evidenčním číslem ..... v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

## II.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je provozování zařízení nacházející se na území hl. m. Prahy (dále jen „služba“). „Zařízením“ se pro účel Smlouvy rozumí sběrný dvůr ve vlastnictví Provozovatele o minimální ploše 750 m<sup>2</sup>, který je stavebně oddělen od jiných činností Provozovatele.
2. Provedení služby spočívá v následujících činnostech:
  - a) zajištění provozu zařízení v provozní době v rozsahu dle přílohy č. 1 Smlouvy,
  - b) přijímání vytríděných složek komunálního odpadu, pneumatik a stavebního odpadu v souladu s podmínkami specifikovanými ve Smlouvě (viz Příloha č. 2 Smlouvy)
  - c) předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu,
  - d) průběžně zajišťování čistoty všech ploch a objektů zařízení, odstraňování všech odpadů odložených v okolí zařízení, sjízdnosti a schůdnosti komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení,
  - e) zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu;
  - f) zřízení místa zpětného odběru elektrozařízení a přenosných baterií;
  - g) zřízení místa odběru použitého textilu, oděvů a obuvi;
  - h) poskytování potřebných statistik a evidencí dle požadavků města, zejména vedení průběžné evidence odpadů v rozsahu povinností hl. m. Prahy jakožto původce odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“) a souvisejících předpisů a zpracování podkladu pro Roční hlášení o produkci a způsobech nakládání s odpady hl. m. Prahy, se kterými Pověřená osoba nakládá v souladu se Smlouvou a dále rovněž vedení potřebných evidencí Účastníků Systému; zákonné evidence a podklady pro zákonná hlášení předává Pověřená osoba v podobě písemné anebo elektronické s dostatečným předstihem tak, aby Město mohlo splnit své zákonné povinnosti původce komunálního odpadu, zejména provádět Roční hlášení;
  - i) po dohodě s městem zřízení místa pro sběr upotřebeného potravinářského oleje a tuku;
3. V souvislosti se zpracováním osobních údajů smluvní strany zajistí dodržování obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“).
4. Za podmínek uvedených ve Smlouvě bude Město zadávat Provozovateli zakázku na služby Provozování sběrného dvora a Provozovatel budou tuto zakázku plnit v souladu s ustanoveními Smlouvy.
5. Město bude za řádně poskytnuté plnění hradit Provozovateli cenu ve výši stanovené v souladu s článkem V.
6. Smluvní strany jsou vázány rovněž zadávacími podmínkami veřejné zakázky **„Provozování sběrného dvora na území městské části Praha – Vinoř“** vyhlášenými



dne XXX podle zákona a přijatou nabídkou provozovatele podanou na tuto veřejnou zakázku.

### III.

#### Způsob poskytování služby

1. Služba je vymezena:
  - a) **podrobným popisem předmětu plnění a podklady předanými objednatelem** ke shora uvedené veřejné zakázce (viz Zadávací dokumentace).
  - b) **nabídkou dodavatele** ze dne ..... předloženou v zadávacím řízení na uvedenou veřejnou zakázku.
2. Při poskytování služby definované v odstavci 1 tohoto článku bude dodavatel postupovat řádně a s odbornou péčí.
3. Služba bude poskytována v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky a zadávací dokumentací, přijatou nabídkou dodavatele, podklady předanými objednatelem a požadovanými výstupy platnými v době podpisu smlouvy.

### IV.

#### Doba a místo poskytování služby

1. **Termín zahájení služby:** do 15 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
2. **Služba bude poskytována:** po dobu 20 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy, popř. do vyčerpání ceny za poskytování služby dle čl. V.
3. Místem plnění Smlouvy je areál zařízení provozovatele na pozemku parc. č. *(doplní účastník)* k.ú. *(doplní účastník)* o rozloze *(doplní účastník)* m<sup>2</sup>.

### V.

#### Cena a platební podmínky

1. Město uhradí Provozovateli cenu služby v souladu s touto Smlouvou.
2. Celková maximální a nepřekročitelná cena za poskytování služby, kterou je Město oprávněno po dobu trvání této Smlouvy Provozovateli zaplatit, činí *(doplní účastník)* Kč bez DPH v souladu s Přílohou č. 4 této Smlouvy.
3. Nabídková cena musí vycházet z jednotkových cen pro nakládání s odpady uvedenými v příloze č. 4 Smlouvy.
  - 3.1. Cena služby za plnění bude rozdělena podle plnění a to na plnění se sníženou sazbou daně (pro komunální odpady) a na plnění se základní sazbou daně (pro zbývající odpady). K jednotlivým základům daně bude připočtena příslušná sazba DPH v souladu s platnými právními předpisy. Cena zahrnuje úhradu veškerých nákladů, které budou vynaloženy Provozovatelem v souvislosti s plněním smlouvy. Cena služby bez DPH je nejvýše přípustná.
  - 3.2. Úplata získaná odprodejem využitelných odpadů od fyzických osob dle článku VI. odst. 1 písm. d) ve spojení s čl. VI. odst. 2. Smlouvy, doložená Městu vážnými listy, zůstává jako motivační odměna Provozovateli.
  - 3.3. Úplata získaná dle článku VI. odst. 2 Smlouvy (za odložení stavebního odpadu nad množství 1m<sup>3</sup> za měsíc a za odložení pneumatik, od fyzických osob, které neprokáží trvalý pobyt na území hl. m. Prahy, fyzických osob oprávněných

k podnikání a právnických osob (dále jen „původci odpadů“)), bude použita na pokrytí výdajů spojených s dalším nakládáním s odpady odloženými těmito osobami.

3.4. Provozovatel bude předkládat měsíčně daňové doklady Městu, vždy do 7. dne následujícího měsíce.

3.5. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Dále musí obsahovat:

- číslo smlouvy, razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury,
- údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo v registru občanských sdružení u MV ČR, včetně spisové značky,
- číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.

3.6. Přílohou daňových dokladů bude přehled vybraných odpadů podle jednotlivých druhů, které Provozovatel přijal od fyzických osob dle článku VI. odst. 2. Smlouvy a uvedené množství odpadu se kterými bude dále nakládáno, bude doloženo vážnými lístky (s výjimkou doložení vážných lístků pro nebezpečné odpady odložené fyzickými osobami, jejichž odvoz zajišťuje Městem určená pověřená osoba).

3.7. Fakturovaná částka za příslušný měsíc bude vypočítána ze skutečně přijatého množství jednotlivých druhů komunálních odpadů a zbývajících odpadů násobené příslušnou jednotkovou cenou za nakládání s odpady.

3.8. Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s ustanovením odstavců 3.5. – 3.7, bude vrácen Provozovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.

3.9. Město uhradí daňový doklad Provozovatele do 21 dnů po jeho obdržení převodem na účet Provozovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Města ve prospěch účtu Provozovatele uvedeného v záhlaví Smlouvy.

## **VI.**

### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Provozovatel je povinen:

- a) po celou dobu platnosti smlouvy disponovat platným souhlasem k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sběrného dvora) dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech.
- b) disponovat po celou dobu platnosti smlouvy svozovou technikou v počtu min. 5 vozidel o nosnosti min. 3,5 t; město může vyžadovat prokázání splnění této skutečnosti, zejména předložením seznamu svozové techniky včetně specifikace (druh, značka, typ, rok výroby, registrační značka).
- c) disponovat po celou dobu platnosti smlouvy velkoobjemovými kontejnery v počtu min. 10 velkoobjemových kontejnerů – o objemu min. 10 m<sup>3</sup>; město může vyžadovat prokázání splnění této skutečnosti, zejména předložením seznamu velkoobjemových kontejnerů včetně specifikace (druh, typ, kapacita – objem).

- d) v zájmu Města řádně provozovat zařízení, a to tak, že zajistí bezplatné odkládání vytríděných složek komunálního odpadu dle Přílohy č. 2 Smlouvy pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy (dále jen „fyzické osoby“) s výjimkou stavebního odpadu nad 1m<sup>3</sup> za měsíc a pneumatik, které umožní odložit za podmínek dle odstavce 2 tohoto článku;
- e) zajistit provozní dobu zařízení dle Přílohy č. 1 Smlouvy;
- f) dodržovat provozní řád zařízení;
- g) umožnit nahlédnout do provozního řádu všem uživatelům zařízení;
- h) předkládat pravidelně evidenční výkazy 1x měsíčně, do 7. dne následujícího měsíce, rozdělené podle jednotlivých osob a podle druhu odpadů, vážní lístky včetně výkazů využívání zařízení dle Příloh č. 3a, 3b a 3c Smlouvy;
- i) vést evidenci fyzických osob a původců odpadů, kteří odpad do zařízení dopravily, a evidenci časového využití zařízení, včetně evidence vedené elektronicky v programu MS Excel;
- j) zabezpečit podmínky pro bezpečné užívání zařízení (např. organizace dopravy) v souladu s podmínkami provozního řádu;
- k) umožnit oprávněnému zástupci Města dle článku IX. odst. 1, kdykoliv v průběhu provozní doby, provádět kontrolu dodržování provozního řádu, úplnosti evidence přijatých odpadů a dodržování podmínek Smlouvy obecně a poskytnout mu pravdivé a úplné informace vztahující se k předmětu plnění Smlouvy;
- l) zajistit úpravu odpadů před odvozem k využití nebo odstranění (např. demontáž objemných odpadů za účelem snížení objemu, případně zajištění lisování, štěpkování biologicky rozložitelného odpadu v případě, že Město vybaví zařízení drtičem bioodpadu);
- m) po celou dobu plnění předmětu Smlouvy využívat velkoobjemové kontejnery a svozovou techniku deklarované v nabídce, v případě potřeby jejich výměny je Provozovatel povinen zajistit výměnu za novější typy;
- n) umožnit fyzickým osobám a původcům odpadu vjezd do zařízení pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících;
- o) zajistit odvoz naplněných kontejnerů do zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, tzn. v průběhu provozní doby zajišťovat možnost uložení odpadů od fyzických osob, mít k dispozici dostatečnou rezervu prázdných velkoobjemových kontejnerů k provádění jejich výměny;
- p) zabezpečit využití vytríděných složek odpadů získaných při provozu zařízení. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se Provozovateli nepodaří zajistit využití, je Provozovatel povinen zabezpečit jejich odstranění v souladu s platnou právní úpravou;

- q) mít uzavřeny smlouvy s oprávněnými osobami disponujícími souhlasem k provozování zařízení na využití či odstranění odpadů, pokud Provozovatel sám není takovou oprávněnou osobou, k nakládání s odpady nevyužívat služeb jiných osob; než výše specifikovaných oprávněných osob;
- r) pokud Provozovatel sám nezajistí využití či odstranění odpadu, pak předávat odpady oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu;
- s) zajistit provozování zařízení pouze zaměstnanci, seznámenými s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných Městem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami;
- t) zajistit pomoc zaměstnanců pro handicapované osoby při ukládání odpadů do kontejnerů;
- u) počínat si takovým způsobem, aby omezil možnost vzniku krizové situace. Nastane-li krizová situace, neprodleně o ní informovat Město, provést charakteristiku situace a navrhnout opatření k jejímu odstranění. Dále uvést i pravděpodobnou dobu, po kterou nebude moci plnit podmínky Smlouvy a ve kterých bodech. Krizová situace je taková situace, kdy není možné zajistit využití nebo odstranění určité složky komunálního odpadu nebo jeho složek dle podmínek Smlouvy například důsledkem vyšší moci, rozhodnutí správního orgánu, provozní poruchy zařízení na takovou dobu, po kterou nelze odpady provizorně skladovat, atd.;
- v) neprodleně pravdivě a úplně písemně nebo telefonicky informovat Město o všech mimořádných událostech, které mají vztah k plnění předmětu Smlouvy;
- w) spolupracovat s Městem při zajišťování informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
- x) požádat o souhlas Města v případě, že z provozu zařízení vyplyne nutnost úprav (např. provozní řád, plán havarijních opatření);
- y) zajistit, aby vnější informační systém sloužil pro orientaci mimo areál zařízení na všech přístupových komunikacích. Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy apod., dopravní značení - vodorovné, svislé) a udržívat informační systém (vnější, vnitřní) čistý;
- z) řádně zaznamenat v evidenci bezplatný zpětný odběr v případě, že je nebo bude pro některý z odpadů či výrobků zaveden;
- aa) udržívat zařízení v řádném stavu a provádět na zařízení běžné opravy;
- bb) pokud by v průběhu platnosti Smlouvy mělo dojít k ukončení platnosti souhlasu k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle ust. § 14 odst. 1 zákona o odpadech, vztahujícího se k zařízení dle článku II. Smlouvy, je Provozovatel povinen min. 2 měsíce před ukončením platnosti tohoto souhlasu předložit Městu nový souhlas platný minimálně do konce platnosti Smlouvy;
- cc) předložit městu originál nebo úředně ověřenou kopii souhlasu podle písm. a) tohoto odst. smlouvy, a to do 5 pracovních dnů od žádosti o předložení;

- dd) jednou za půl roku informovat město o konečném způsobu využití případně odstranění odpadů přijatých na sběrném dvoře. Předmětem této informace bude zejména kód konečného nakládání s těmito odpady, jejich množství, název a adresa koncového zařízení, na němž byly odpady využity, případně odstraněny;
- ee) zařízení musí splňovat požadavky v souladu s vyhláškou č. 383/2001 Sb. Ministerstva životního prostředí o podrobnostech nakládání s odpady;
2. Provozovatel je oprávněn umožnit za úplaty odkládání vytríděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 pro fyzické osoby dle odstavce 1 písm. d) za odložení stavebního odpadu nad 1m<sup>3</sup> za měsíc a pneumatik. Provozovatel je též oprávněn umožnit odkládání vytríděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 pro fyzické osoby, které neprokáží trvalý pobyt na území Města, pro fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby (dále jen „původci odpadů“), ale pouze bez nároků na finanční spoluúčast Města.
  3. Provozovatel může zajistit za úplaty dispečinkový způsob sběru odpadu od fyzických osob dle ceníku Provozovatele uvedeného v příloze č. 5 Smlouvy bez nároků na finanční spoluúčast Města. Odpady sebrané dispečinkovým způsobem je povinen odložit v jím provozovaném zařízení nebo je předat přímo k využití nebo k odstranění oprávněné osobě.
  4. Provozovatel zajistí do 10 dnů od podpisu smlouvy označení zařízení informační tabulí dle pokynů Města.
  5. Provozovatel zajistí označení velkoobjemových kontejnerů používaných při provozu zařízení dle přílohy č. 6 Smlouvy.
  6. Provozovatel zajistí tříděný sběr papíru, skla (bílé a barevné), plastů a nápojových kartonů a jejich předávání k dalšímu využití. Úhrada nákladů spojených s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od fyzických osob a jejich předávání k dalšímu využití je součástí fakturace. Náklady spojené s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od původců odpadů a jejich předávání k dalšímu využití uhradí Provozovatel z úplaty dle odstavce 2.
  7. Provozovatel umožní Městem určené pověřené osobě zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu spočívající v umístění sběrných nádob pro nebezpečné odpady. Stabilní sběrné místo nebezpečného odpadu bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který umožní fyzickým osobám odložení nebezpečných odpadů do sběrných nádob a dohlédne na jejich umístování odděleně dle druhů odpadu. Pokud nebude na sběrném místě dostatečný počet nádob, který umožňuje oddělené shromažďování, provozovatel o této skutečnosti informuje město. Provozovatel nesmí do nádob umísťovat odpady od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob. V případě odběru nebezpečných odpadů od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob, umístí provozovatel tento odpad do vlastních nádob a zajistí jejich odstranění na vlastní náklady. Nebezpečné odpady odebrané od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob nesmí být předány městem pověřené osobě. Pravidelný odvoz nebezpečného odpadu ze stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá Provozovatelem bude 10 m<sup>2</sup> zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (kontejnerů) na nebezpečný odpad. O provozování

sběrného místa bude provozovatel zasílat Městu informaci v souladu s § 23 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. V případě úniku nebezpečných odpadů na pozemku sběrného dvora je provozovatel povinen ihned zamezit dalšímu úniku látky, zabránit vniknutí do kanalizace, kontaminovaný povrch ošetřit vhodným bezpečnostním prostředkem, vše v souladu s provozním řádem zařízení a na své náklady tyto odpady odstraní. Provozovatel je povinen zkontrolovat, že sběrné nádoby na nebezpečné odpady umístěné na sběrném dvoře pověřenou osobou budou nepoškozené a funkční, v opačném případě může jejich umístění na sběrném dvoře odmítnout a vyžadovat umístění jiné, nepoškozené nádoby. V případě úniku nebezpečných odpadů z důvodu poškození nádoby na nebezpečný odpad, informuje provozovatel o této skutečnosti neprodleně město i oprávněnou osobu, za účelem výměny této nádoby.

8. Provozovatel umožní Městem určené pověřené osobě zřízení místa zpětného odběru vybraných výrobků dle § 38 zákona o odpadech. Místo zpětného odběru bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který bude odebírat výrobky podléhající zpětnému odběru. Pravidelný odvoz výrobků podléhajících zpětnému odběru ze místa zpětného odběru bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá Provozovatelem bude 50 m<sup>2</sup> zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (velkoobjemových kontejnerů).
9. Provozovatel do 30 dnů od podpisu Smlouvy zavede počítačový informační systém, který umožní průběžné vedení, sledování jednotlivých položek, tvorbu softwarových filtrů apod. Průběžné vedení znamená vedení průběžné evidence množství přijatých odpadů v kilogramech podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; vždy na základě občanského průkazu fyzické osoby (jejího jména, příjmení a adresy, datum a čas, registrační značka vozidla, která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadu bude evidováno obchodní jméno, sídlo firmy, IČO, datum a čas, registrační značka vozidla a výše úhrady za odložení odpadů – samostatně pro jednotlivé druhy odložených odpadů. Součástí evidence bude i evidence využívání dispečinkového způsobu sběru odpadu. Evidence bude vedena vždy v elektronické formě, dle přílohy č. 7 Smlouvy.
10. Provozovatel odpovídá za nedostatky v evidenci a všech povinností vyplývajících z právních předpisů.
11. Provozovatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s provozem zařízení. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla Městu nebo třetím osobám vzniknout v souvislosti s provozem zařízení (ze strany Provozovatele či jiné osoby) v minimální výši pojistného plnění 1 mil. Kč z jedné pojistné události.
12. Provozovatel je oprávněn využívat zařízení výlučně v souladu a s účelem Smlouvy.
13. Provozovatel umožní městem určené pověřené osobě zřízení místa odběru použitého textilu, oděvů a obuvi. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno provozovatelem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat pověřená osoba.
14. Provozovatel zřídí po dohodě s městem v areálu sběrného dvora plochu pro opětovné použití, která bude sloužit jako předcházení vzniku odpadů.

15. Provozovatel zajistí oddělenou evidenci a sběr nebezpečných odpadů právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, dále zajistí oddělenou evidenci a sběr nebezpečných složek komunálního odpadu pocházejících od osob, které nemají trvalý pobyt v hl. m. Praze.
16. Provozovatel umožní městem určené pověřené osobě zřízení místa pro sběr upotřebeného potravinářského oleje a tuku. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno provozovatelem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat pověřená osoba.
17. Město je povinno:
  - a) poskytovat Provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné provozování zařízení;
  - b) předat Provozovateli veškeré informace nezbytné k plnění Smlouvy vztahující se k problematice odpadového hospodářství na území hl.m.Prahy;
  - c) průběžně projednávat s Provozovatelem jeho návrhy k zajištění zdárného provozování zařízení;
  - d) vyjádřit se do 30 dnů k návrhům Provozovatele;
  - e) poskytovat Provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zajištění informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
  - f) oznámit Provozovateli do 5 dnů od podpisu Smlouvy Městem pověřenou osobu (a kontaktní spojení) pro sběr nebezpečných odpadů ze zařízení a stanovit podmínky pro zajištění sběru a svozu uvedených odpadů;
  - g) poskytnout součinnost pro potřeby řádného označení zařízení a sběrných nádob dle článku VI. odst. 4 a 5 Smlouvy;
  - h) v případě, že město bude disponovat zařízením na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (katalogové číslo 200201) informuje o této skutečnosti provozovatele.

## **VII.**

### **Sankce**

1. V případě porušení povinností vyplývajících z ustanovení článku VI. odst. 1 Smlouvy Provozovatel zaplatí smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každé takovéto porušení povinnosti. V případě opakovaného porušení ustanovení článku VI. odst. 1 písm. cc), 7, 8, 9 a 10 Smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu může Město uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek hl. m. Prahy vztahující se k sankcím. Právo Města na náhradu škody není uplatněním a úhradou smluvní pokuty dotčeno.
2. V případě, že v důsledku nesplnění povinností Provozovatele vyplývajících ze Smlouvy, bude Městu (jakožto původci komunálního odpadu) správním orgánem uložena pokuta, může ji Město v plném rozsahu vymáhat na Provozovateli.
3. V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena, a Provozovatel je povinen nahradit škody i třetím osobám, bez jakýchkoli nároků vůči Městu.

4. Smluvní pokuta uplatněná Městem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy Města převodem na účet Města, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu Provozovatele ve prospěch účtu Města.
5. V případě prodlení Města s platbou ceny za poskytnuté služby je Město povinno uhradit příslušnému Provozovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

## **VIII.**

### **Doba trvání Smlouvy a možnost ukončení Smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou 20 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
2. Smlouva zaniká uplynutím doby sjednané v čl. IV. odst. 2. Smlouvy nebo vyčerpáním celkové maximální a nepřekročitelné ceny za poskytování služby sjednané v čl. V. odst. 2. Smlouvy. Dále smlouva zaniká v případě ukončení platnosti souhlasu k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sběrného dvora) dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech, a to posledním dnem platnosti výše uvedeného souhlasu; tímtéž dnem končí poskytování služby.
3. Smlouva může být před koncem sjednané doby ukončena:
  - a) dohodou smluvních stran;
  - b) výpovědí ze strany Města z důvodu neplnění ustanovení Smlouvy Provozovatelem za podmínky, že Město při zjištění neplnění ustanovení Smlouvy písemně upozorní Provozovatele o záměru vypovědět Smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
  - c) výpovědí ze strany Provozovatele z důvodů neuhrazení daňového dokladu Městem po dobu nejméně 3 měsíců za podmínky, že Provozovatel při zjištění neplnění ustanovení Smlouvy písemně upozorní Město o záměru vypovědět Smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
  - d) výpovědí ze strany Města i bez udání důvodů;
  - e) odstoupením od Smlouvy Městem z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na Městu neumožňující další provoz zařízení.
4. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní lhůtě při výpovědi Smlouvy z důvodu uvedeného v odstavci 3 písmeno b), c), d) tohoto článku, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
5. Pro případ uvedený v ust. odst. 3) písm. e) tohoto článku je Město povinno uhradit Provozovateli poměrnou část fakturované měsíční částky a to do dne (včetně), kdy bylo odstoupení od Smlouvy doručeno Provozovateli.
6. Ukončení Smlouvy nemá vliv na povinnosti Provozovatele zaplatit případné smluvní pokuty, odškodnit Město za jakoukoliv újmu, či nahradit Městu vzniklou škodu.

## **IX.**

### **Oprávněné osoby**



1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím těchto oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:
  - Oprávněnými zástupci Města jsou: ředitel odboru ochrany prostředí MHMP a pověřený pracovník oddělení odpadů odboru ochrany prostředí MHMP.
  - Oprávněnými zástupci Provozovatele jsou: *(doplň účastník)*
2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám Smlouvy či jejích doplňků ani zrušení, leč by se prokázaly plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovouto změnu příslušné smluvní straně (smluvním stranám) bezodkladně písemně oznámit.
3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrované poštovní komunikace na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo elektronickou poštou s použitím elektronického podpisu, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

## X.

### Doručování

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu Města uvedenou v odst. 2. a 3. tohoto článku nebo Pověřené osoby uvedenou v odst. 4. tohoto článku. Pokud v průběhu plnění Smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně informovat druhého účastníka o této změně.
2. Město pro doručování písemností kromě faktur stanovuje tuto adresu:

**Hlavní město Praha**  
**Odbor ochrany prostředí MHMP**  
**Jungmannova 29/35**  
**110 00 Praha 1**
3. Město pro doručování faktur stanovuje tuto adresu:

**Hlavní město Praha**  
**Odbor ochrany prostředí MHMP**  
**Mariánské nám. 2**  
**110 01 Praha 1**
4. Pověřená osoba pro doručování stanovuje tuto adresu: *(doplň účastník)*
5. Nebyl-li adresát zastižen na adrese dle odst. 1., písemnost se uloží na poště a adresát se o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
6. Případné doručování prostřednictvím datové schránky není tímto ustanovením dotčeno.

## XI.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena v 6 stejnopisech, z nichž Město obdrží čtyři a Provozovatel obdrží dvě vyhotovení.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmět Smlouvy, text Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.
8. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy hlavního města Prahy usnesením č. XXX ze dne dd.mm.rrrr.
9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl.m. Praha. Uveřejněním smlouvy v registru smluv může dojít k uveřejnění některých osobních údajů, což smluvní strany svým podpisem berou na vědomí a s uvedeným souhlasí.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.

**Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:**

Příloha č. 1: Provozní doba zařízení

Příloha č. 2: Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob

Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob  
pro Městem určenou pověřenou osobu

Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro Městem  
určenou pověřenou osobu

Příloha č. 3a, 3b, 3c: Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora

Příloha č. 4: Cena za nakládání s odpady

Příloha č. 5: Ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu dle nabídky Provozovatelů, Ceník  
za odběr pneumatik a Ceník za odložení odpadu

Příloha č. 6: Specifikace označení velkoobjemových kontejnerů

Příloha č. 7: Vzor pro vedení evidence

V Praze dne \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_  
Město:

Podpis: \_\_\_\_\_  
Provozovatel

**Provozní doba zařízení:**

	letní čas	zimní čas
pondělí	8 <sup>30</sup> - 18 <sup>00</sup>	8 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>
úterý	8 <sup>30</sup> - 18 <sup>00</sup>	8 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>
středa	8 <sup>30</sup> - 18 <sup>00</sup>	8 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>
čtvrtek	8 <sup>30</sup> - 18 <sup>00</sup>	8 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>
pátek	8 <sup>30</sup> - 18 <sup>00</sup>	8 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>
sobota	8 <sup>30</sup> - 15 <sup>00</sup>	8 <sup>30</sup> - 15 <sup>00</sup>

Ve dnech pracovního klidu bude zařízení zavřeno.

**Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob**

15 01 05	Kompozitní obaly
16 01 03	Pneumatiky
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 25	Jedlý olej a tuk
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad

**Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro městem určenou pověřenou osobu**

20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie

**Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro městem určenou pověřenou osobu (dle přílohy č. 7 zákona o odpadech)**

1. Velké domácí spotřebiče
2. Malé domácí spotřebiče
3. Zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení
4. Spotřebitelská zařízení
5. Osvětlovací zařízení
6. Elektrické a elektronické nástroje (s výjimkou velkých stacionárních průmyslových nástrojů)
7. Hračky, vybavení pro volný čas a sporty
8. Lékařské přístroje (s výjimkou všech implantovaných a infikovaných výrobků)
9. Přenosné baterie a akumulátory

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze

za měsíc ..... roku

Počet návozů fyzických osob: ..... počet provozních dní: .....

fakturace celkem: .....

průměrný počet návozů za den: .....

průměrný počet návozů podle dnů:

pondělí: ..... úterý: ..... středa: ..... čtvrtek: ..... pátek: ..... sobota: .....

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad: .....

objemný odpad včetně dřeva: .....

odpad ze zeleně: .....

kovy: .....

papír: .....

sklo: .....

plast: .....

kompozitní obaly: .....

pneumatiky: .....

celkem: .....

průměrné množství dovezeného odpadu za den: .....

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek : .....

sobota: .....

8,30-10,00: .....

8,30-10,00: .....

10,00-11,00: .....

10,00-11,00: .....

11,00-12,00: .....

11,00-12,00: .....

12,00-13,00: .....

12,00-13,00: .....

13,00-14,00: .....

13,00-14,00: .....

14,00-15,00: .....

14,00-15,00: .....

15,00-16,00: .....

16,00-17,00: .....

17,00-18,00: .....

datum: .....

zpracoval: .....

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze

za měsíc ..... roku

Počet návozu původců odpadů: ..... počet provozních dní: .....

fakturace celkem: .....

průměrný počet návozu za den: .....

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: ..... úterý: ..... středa: ..... čtvrtek: ..... pátek: ..... sobota: .....

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad: .....

objemný odpad včetně dřeva: .....

odpad ze zeleně: .....

kovy: .....

papír: .....

sklo: .....

plast: .....

kompozitní obaly: .....

pneumatiky: .....

celkem: .....

průměrné množství dovezeného odpadu za den: .....

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek : .....

sobota: .....

8,30-10,00: .....

8,30-10,00: .....

10,00-11,00: .....

10,00-11,00: .....

11,00-12,00: .....

11,00-12,00: .....

12,00-13,00: .....

12,00-13,00: .....

13,00-14,00: .....

13,00-14,00: .....

14,00-15,00: .....

14,00-15,00: .....

15,00-16,00: .....

16,00-17,00: .....

17,00-18,00: .....

datum: .....

zpracoval: .....

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze

za měsíc ..... roku

Počet návozu **celkem**: .....

počet provozních dní: .....

fakturace celkem: .....

průměrný počet návozu za den: .....

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: ..... úterý: ..... středa: ..... čtvrtek: ..... pátek: ..... sobota: .....

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad: .....

objemný odpad včetně dřeva: .....

odpad ze zeleně: .....

kovy: .....

papír: .....

sklo: .....

plast: .....

kompozitní obaly: .....

pneumatiky: .....

celkem: .....

průměrné množství dovezeného odpadu za den: .....

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek : .....

sobota: .....

8,30-10,00: .....

8,30-10,00: .....

10,00-11,00: .....

10,00-11,00: .....

11,00-12,00: .....

11,00-12,00: .....

12,00-13,00: .....

12,00-13,00: .....

13,00-14,00: .....

13,00-14,00: .....

14,00-15,00: .....

14,00-15,00: .....

15,00-16,00: .....

16,00-17,00: .....

17,00-18,00: .....

datum: .....

zpracoval: .....



**Rozpis jednotkových cen za další nakládání s odpady Provozovatele**

Jednotková cena zahrnuje veškeré náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu – náklady na dopravu odpadu do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, náklady na využívání odpadu, náklady na odstraňování odpadu, poplatky za uložení odpadu na skládku a veškeré další náklady spojené s provozováním zařízení (např. režijní náklady atd.).

**Tab. č. 1: Jednotkové ceny za nakládání s odpady a předpokládané maximální množství odpadu 1. – 20. měsíc**

položka	druh odpadu	předpokládané maximální množství odpadu [t]	jednotková cena za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t]
1.	objemný odpad	1290	(doplň účastník)
2.	stavební odpad	1163	(doplň účastník)
3.	dřevěný odpad	449	(doplň účastník)
4.	odpad ze zeleně	445	(doplň účastník)
5.	kovy	56	(doplň účastník)
6.	papír	20	(doplň účastník)
7.	sklo	14	(doplň účastník)
8.	plasty	7	(doplň účastník)
9.	kompozitní obaly	1	(doplň účastník)

Jednotkové ceny za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t] uvedené v tab. č. 1, jsou závazné pro provozovatele, jsou maximální a nepřekročitelné.

**Ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu**

	1. – 20. měsíc
Doprava do zařízení	(doplň účasník) Kč/km jízdy
Cena za naložení odpadu	(doplň účasník) Kč/m <sup>3</sup>

**Ceník za odběr použitých pneumatik**

	1. – 20. měsíc
„Malé pneumatiky“	(doplň účasník) Kč/ks
„Velké pneumatiky“	(doplň účasník) Kč/ks
ostatní	(doplň účasník) Kč/ks

**Ceník za odložení odpadu 1. – 20. měsíc**

kód odpadu	druh odpadu	fyzické osoby, které prokáží trvalý pobyt na území města	původci odpadu a fyzické osoby bez trvalého pobytu na území města
15 01 05	Kompozitní obaly	–	(doplň účasník) Kč / kg
17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07	Beton Cihly Tašky a keramické výrobky Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06	Do 1 m <sup>3</sup> zdarma  nad 1 m <sup>3</sup> (doplň účasník) Kč / 1 m <sup>3</sup>	(doplň účasník) Kč / 1 m <sup>3</sup>
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	(doplň účasník) Kč / 1 m <sup>3</sup>	
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37	–	(doplň účasník) Kč / m <sup>3</sup>
20 01 40	Kovy	–	(doplň účasník) Kč / kg
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	–	(doplň účasník) Kč / m <sup>3</sup>
20 03 07	Objemný odpad	–	(doplň účasník) Kč / m <sup>3</sup>
20 01 01	Papír a lepenka	–	(doplň účasník) Kč / m <sup>3</sup>
20 01 02	Sklo	–	(doplň účasník) Kč / kg
20 01 39	Plasty	–	(doplň účasník) Kč / kg

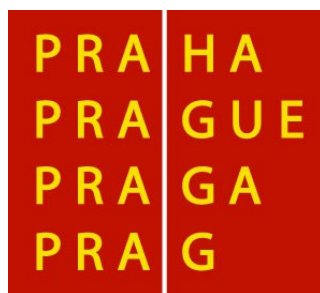
**Specifikace označení velkoobjemových kontejnerů**

Velkoobjemové kontejnery používané v zařízení budou po stranách a v zadní části označeny logem tříděného sběru a logem hl.m. Prahy, nápisem „Sběrný dvůr hl. m. Prahy (*doplň účastník*) , Praha “ a kontaktním telefonním číslem zařízení (*doplň účastník*).

Logo tříděného sběru:



**TŘÍDĚNÝ SBĚR**



**Vzor pro vedení evidence**

Evidence návozu odpadu na zařízení – fyzické osoby

Pořadí	Datum	Čas	Jméno a příjmení	Adresa	Registrační značka vozidla	Dispečinkový způsob sběru počet km / tržba	Stavební odpad	Objemný odpad	Dřevěný odpad	Bioodpad	Kovy	Papír	Plasty	Sklo	Kompozitní obaly	Pneu	Platba Kč	Doklad č.

Evidence návozu odpadu na zařízení – původci odpadů

Pořadí	Datum	Čas	Jméno	Adresa	IČO	Registrační značka vozidla	Dispečinkový způsob sběru počet km / tržba	Stavební odpad	Objemný odpad	Dřevěný odpad	Bioodpad	Kovy	Papír	Plasty	Sklo	Kompozitní obaly	Pneu	Platba Kč	Doklad č.

Příloha č. 3

Krycí list nabídky

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY – <i>originál/kopie</i></b>	
Veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)	
Název veřejné zakázky:	„Provozování sběrného dvora na území městské části Praha – Vinoř“
<b>Základní identifikační údaje</b>	
<b>Zadavatel:</b>	
Název:	Hlavní město Praha
Sídlo:	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO:	00064581
<b>Účastník:</b>	
Název:	
Sídlo:	
Osoba oprávněná jednat za účastníka:	
IČO:	
DIČ:	
ID datové schránky (má-li ji účastník zřízenou):	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	
malý/střední podnik dle EK 2003/361/ES	
<b>Celková nabídková cena za plnění (v Kč bez DPH):</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat za účastníka</b>	
Podpis oprávněné osoby	razítko
Titul, jméno, příjmení	
Funkce	
Datum	

Příloha č. 4

**Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**

Zadavatel:

**Hlavní město Praha**

**se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01**

**IČO: 00064581**

Veřejná zakázka:

*„ Provozování sběrného dvora na území městské části Praha – Vinoř “*

ev.č. zakázky na Profilu zadavatele: .....

zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI**

**dle ustanovení § 86 odst. 2 ZZVZ**

*[bude uveden účastník zadávacího řízení  
předkládající čestné prohlášení ve své nabídce*

Název:

sídlo:

IČO:]

jakožto níže podepsaný účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „*Provozování sběrného dvora na území městské části Praha – Vinoř*“ (dále jen „*účastník zadávacího řízení*“) v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ ve vztahu k základní způsobilosti čestně prohlašuje, že dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická

osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Jméno a funkce osoby oprávněné zastupovat  
účastníka zadávacího řízení a její podpis*

## Příloha č. 5

### Vzor seznamu významných služeb

#### Čestné prohlášení

Společnost ....., IČO:....., sídlem....., tímto prohlašuje pro účely veřejné zakázky „ **Provozování sběrného dvora na území městské části Praha – Vinoř** “ jejímž zadavatelem je Hlavní město Praha, v souladu s požadavky zadavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**čestně prohlašuje,**

že v letech ..... realizovala níže uvedené služby v oblastech shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání nebo odstraňování komunálního odpadu:

Název dokladu	Název a sídlo objednatele	Kontakt na objednatele	Předmět (rozsah) poskytované služby	Doba a místo poskytnutí	Finanční objem v Kč bez DPH/roční	Jméno osoby, která doklad vyhotovila	Datum vyhotovení
(doplňuje účastník)	(doplňuje účastník)	(doplňuje účastník)	(doplňuje účastník)	(doplňuje účastník)	(doplňuje účastník)	(doplňuje účastník)	(doplňuje účastník)

(doplňuje účastník)

Dne .....

(doplňuje účastník)

.....  
Podpis účastníka, razítko