



OPRAVNÁ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 1

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156

jako veřejný zadavatel

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) tímto poskytuje zadávací dokumentaci na nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle § 3 písm. b) zákona, § 56 zákona v otevřeném řízení v nadlimitním režimu.

1. Název zakázky:

„Provozní podpora a rozvoj ekonomického informačního systému Ústeckého kraje II.“

2. Evidenční číslo zakázky:

Přidělené zadavatelem: VZ-INF-16/INV/2018

Toto zadávací řízení bylo zveřejněno ve VVZ pod evidenčním číslem Z2018-014866

3. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Hana Frýdová, telefon: 475 657 364, e-mail: frydova.h@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Ing. Tomáš Pajchl, telefon 475 657 564, e-mail: pajchl.t@kr-ustecky.cz

4. Zahájení zadávacího řízení:

Zadávací řízení bylo zahájeno dne 09.05.2018 odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a Úředním věstníku Evropské unie (TED). Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále také jen „účastník“).

5. Předmět nabídky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je podpora a rozvoj ekonomického informačního systému Ústeckého kraje, včetně modulů a integrací vytvořených dle požadavků Ústeckého kraje (dále také „EKIS“), přičemž předmět této veřejné zakázky zahrnuje zejména provedení těchto činností:

- služby Převzetí spočívající v převzetí EKIS od současného provozovatele a doplnění nových funkcionalit na základě plánu převzetí vypracovaného poskytovatelem včetně kompletní migrace dat, kompletní migrace historie dat a protokolu změn, kompletní nasazení integrací vnitřních i vnějších na aplikace třetích stran včetně případných vícenákladů třetích stran; Součástí je úvodní školení uživatelů v rozsahu 25 člověkodní,

které bude zahájeno nejpozději do 1 měsíce před nasazením 1. technologického update do produkčního provozu.

- paušálně poskytované Služby Podpory provozu - poskytnutí služeb podpory provozu vč. Monitoringu EKIS, zejména pro zajištění vysoké dostupnosti funkcionality finančních a účetních operací, poskytování správy a údržby Systému a podpory jeho uživatelů, zajištění provozu a podpory modulů a integrací tvořených na míru, automatické zajištění implementace příslušných zákonných a legislativních změn platných pro veřejnou správu a související metodické podpory a zajištění podpory provozování EKIS včetně zajištění služby HelpDesk. Součástí Služeb Podpory provozu jsou veškeré licenční poplatky spojené se zajištěním činností a právem na dodání vždy nejvyšší možné verze technologického update po celou dobu trvání smlouvy včetně vlastního nasazení 1. technologického update v nejvyšší aktuální verzi.
- alokování 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně, přičemž tyto hodiny budou čerpány v rámci smlouvy na základě požadavku zadavatele.
- možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ po vyčerpání 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně, které budou čerpány na základě samostatných objednávek.
- poskytnutí Služeb Rozvoje EKIS, a to na základě změnových požadavků včetně změnových požadavků, které vznikly v souvislosti s novou technologickou verzí software, přičemž předmětem Rozvoje může být též poskytnutí školení pro klíčové uživatele, metodiky, správce, administrátory a koncové uživatele Systému;
- služby Exitu spočívající v přípravě a předání EKIS novému poskytovateli služeb podpory provozu na konci smluvního vztahu, které zahrnují: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů zadavatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací, řádné předání všech dat zpracovávaných v EKIS, včetně dat doplňkových, a vypracování exitového migračního plánu obsahujícího kompletní migraci dat v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.
- služby Vzdělávání uživatelů v době provozu EKIS v rozsahu 4 člověkodní ročně.
- zajištění servisní a provozní podpory na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Zadavatel je v současné době vázán smluvními podmínkami se stávajícím poskytovatelem služeb. Z toho důvodu Převzetí provozní podpory aplikace dle nově uzavřené smlouvy s dodavatelem služeb nastane až po 3 (třech) měsících od podpisu nové smlouvy. Lhůta pro Převzetí provozní podpory aplikace začne běžet od prvního dne měsíce bezprostředně následujícího po podpisu nové smlouvy.

Cílem veřejné zakázky je zajištění řádného, efektivního a bezchybného chodu EKIS, tj. ekonomického informačního systému zadavatele nezbytného k podpoře ekonomických a navázaných agend, platebních a účetních procesů vykonávaných zadavatelem, a to konkrétně prostřednictvím jeho podpory a dalšího rozvoje v souladu s legislativními změnami a potřebami zadavatele. Na základě definovaných potřeb zadavatel očekává jejich naplnění v souladu s předmětem a rozsahem veřejné zakázky.

Jedná se o významný informační systém dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti. Informační systém musí zajišťovat dodržení právní úpravy platné a účinné pro zadavatele a současně vyloučit její nedodržení vyloučením těch funkcionalit a možností, které sice jsou v souladu s platnou právní úpravou, ale zadavatele se s ohledem na to, že je krajem, územním samosprávným celkem, netýkají. Jde zejména o níže uvedené

právní předpisy nebo takové právní předpisy, které níže uvedené po dobu realizace zakázky nahradí

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, ve znění pozdějších předpisů;
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.;
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Účel a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky jsou dále popsány v příloze č. 1 této zadávací dokumentace s názvem „**Funkční a technické požadavky**“, která tvoří v nezměněné podobě přílohu závazného vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jež je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (dále také jen jako „**Smlouva**“ nebo „**Závazný vzor Smlouvy**“).

V souladu s § 36 odst. 4 zákona prohlašujeme, že se na vypracování této zadávací dokumentace nepodílela osoba odlišná od zadavatele.

6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kódy CPV):

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 111

Url: www.kr-ustecky.cz

Fax: +420 475 200 245

E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. ú. 882733379/0800

48810000-9 - Informační systémy

72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

72267100-0 - Údržba programového vybavení pro informační technologie

72200000-7 - Programování programového vybavení a poradenské služby

72250000-2 - Systémové a podpůrné služby

72253000-3 - Help desk a podpůrné služby

72316000-3 - Analýza dat

80510000-2 - Odborná školení

7. Termín realizace, místo plnění:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: 30. 9. 2018

Předpokládaný termín zahájení poskytování provozní podpory včetně funkčních integrací a kompletní migrace dat: 3 měsíce od podpisu smlouvy, přičemž lhůta začne běžet od prvního měsíce bezprostředně následujícího po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín nasazení 1. technologického update včetně funkčních integrací a kompletní migrace dat a nasazení nových funkcionalit, které jsou součástí funkčního převzetí: 9 měsíců od podpisu smlouvy

Předpokládaný termín zahájení úvodního školení uživatelů: nejpozději 1 měsíc před nasazením 1. technologického update do produkčního provozu

Předpokládaný termín dodání Dokumentace: nejpozději 1 měsíc před nasazením 1. technologického update do produkčního provozu

Místo plnění: Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

8. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

- základní způsobilost
 - dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona
- profesní způsobilost
 - dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením **dokladu o oprávnění podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují a to živnost volnou „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“
- technická kvalifikace
 - dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením **seznamu 3 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** v oblasti implementace ekonomického informačního systému včetně licenčních poplatků a/nebo zajištění servisní podpory pro ekonomický informační systém včetně licenčních poplatků, s uvedením jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele přičemž každá musí být v hodnotě:
 - minimálně 1 mil. Kč bez DPH za jeden rok v oblasti servisní podpory pro ekonomický informační systém včetně licenčních poplatků,

- o minimálně 2 mil. Kč bez DPH za v oblasti implementace ekonomického informačního systému včetně licenčních poplatků,

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona může dodavatel splnění všech podmínek prokázání kvalifikace prokázat předložením čestného prohlášení nebo předložením jednotného evropského osvědčení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona může dodavatel předložit v nabídce příslušné doklady k prokázání kvalifikace v prosté kopii. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci předloží v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem:

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Prokazování prostřednictvím jiných osob, společné prokazování kvalifikace:

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno dle § 82 a 83 zákona.

Účastníci zadávacího řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

9. Hodnocení nabídek:

VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDŘITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VE VŠECH MÍSTECH NABÍDKY SHODNĚ!

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

Pořadí	Dílčí hodnotící kritéria	Hodnotí se	Váha v %
--------	--------------------------	------------	-------------

Pořadí	Dílčí hodnotící kritéria	Hodnotí se	Váha v %
1.	Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky (bez DPH)	Celková nabídková cena za realizaci předmětu plnění (v souladu s detailní specifikací uvedenou níže)	85
2.	Cena za jednu konzultační/řešitelskou hodinu typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH)	Cena za jednu konzultační hodinu (60 minut) typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH)	15

Popis způsobu hodnocení:

Dílčí kritérium č. 1 - Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky (bez DPH)

Pro hodnocení Celkové nabídkové ceny veřejné zakázky (bez DPH) se rozumí cena za realizaci veřejné zakázky (služby Převzetí, služby Exitu, školení apod.) spolu se zajištěním provozní podpory, a to po dobu 4 let od zahájení rutinního provozu. U dílčího hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky (bez DPH)“ bude nejlépe vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, která získá 100 bodů. Dílčí hodnotící kritérium bude poté přepočteno níže uvedenou metodou a vynásobeno vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí kritérium č. 2 – Cena za jednu konzultační/řešitelskou hodinu typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH)

U dílčího hodnotícího kritéria „Cena za jednu konzultační/řešitelskou hodinu typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH)“ bude nejlépe 100 body hodnocena nabídka s nejnižší cenou za jednu konzultační/řešitelskou hodinu. Počítá se, že jedna konzultační hodina má 60 minut, nejde o vyučovací hodiny. Dílčí hodnotící kritérium bude poté přepočteno níže uvedenou metodou a vynásobeno vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (dílčí hodnotící kritéria Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky (bez DPH), Cena za jednu konzultační/řešitelskou hodinu typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH).

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií, která byla vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

10. **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Celková nabídková cena bude stanovena oceněním tabulky dílčích činností, která je uvedena níže a současně je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace, a která musí být součástí nabídky.

Účastník vyplní řádně celou následující tabulku dílčích plnění a to ve všech řádcích na místech, kde jsou žlutě podbarvená.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Požadavek na způsob zpracování Celkové nabídkové ceny:

	Popis plnění	Rozsah plnění	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena včetně DPH
1.	Cena za zpracování Plánu Převzetí	Obsah Plánu převzetí dle kapitoly 3.1 přílohy č.1 ZD			
2.	Cena za Úvodní školení	25 člověkodní (25 x 15 uživatelů = 375 uživatelů)			
3.	Cena za vytvoření Dokumentace	zpracování, technické, administrátorské, uživatelské, provozní a školící dokumentace, Zálohovací plán, Recovery plán, Havarijní plán			
4.	Cena za Služby Převzetí (1.část)	Služby převzetí dle kapitoly 3.1 přílohy č.1 ZD vyjma vytvoření nových funkcionalit			

5.	Cena za Služby Převzetí (2.část)	vytvoření nových funkcionalit dle kapitoly 3.1 přílohy č.1 ZD			
6.	Cena za 48 měsíců poskytování všech Služeb Podpory provozu	Služby provozní podpory dle kapitoly 3.2 přílohy č.1 ZD			
7.	Cena za 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (cena Kč za 60 minut bez DPH)	100 hodin x hodinová sazba x 4 roky			
8.	Cena za Služby Vzdělávání uživatelů v době provozu EKIS	Služby vzdělávání dle kapitoly 3.5 přílohy č. 1 ZD - rozsah 4 člověkodní ročně x 4 roky			
9.	Cena za vytvoření Exitového plánu	Exitový plán dle kapitoly 3.6 přílohy č. 1 ZD			
10.	Cena za Služby Exitu	Služby Exitu dle kapitoly 3.6 přílohy č. 1 ZD			
11.	Celková nabídková cena	Suma cen uvedených v řádcích č. 1 - 10			
12.	Cena za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně	60 minut			

Požadavek na způsob zpracování rozpadu ceny za 48 měsíců poskytování všech Služeb podpory provozu:

	Popis plnění	Rozsah plnění	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena včetně DPH
6.1	Služba Podpory provozu EKIS	1 měsíc			
6.2	Služba Technické a metodické podpory EKIS	1 měsíc			
6.3	Služba Bezpečnostní dohled EKIS	1 měsíc			
6.4	Služba Technologický update EKIS	1 měsíc			

6.5	Cena za 1 měsíc poskytování všech Služeb Podpory provozu	Suma cen uvedených v řádcích č. 6.1 – 6.4			
6.6	Celkem cena za 48 měsíců poskytování všech Služeb Podpory provozu	Cena v řádku č. 6.5 x 48 měsíců			

Úkony, které nebudou prováděny, nebudou fakturovány.

11. Zadávací lhůta

Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanoví zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Obchodní podmínky včetně platebních a fakturačních podmínek:

Splatnost faktur činí 30 dnů.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je *přílohou č. 2* této zadávací dokumentace.

Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn proti vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetím osobám, sjednané pojištění pokrývá odpovědnost zhotovitele za škody případně vzniklé dle smlouvy a pojistná částka dle tohoto pojištění činí minimálně 3.000.000,- Kč. Zhotovitel je povinen udržovat pojištění odpovědnosti za škodu dle předchozí věty po celou dobu trvání smlouvy.

13. Poskytnutí jistoty:

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **165 000 Kč** (slovy: stošedesátpětisíc korun českých). Jistota může být složena jednou z těchto forem:

- složením peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), nebo
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.

Pokud účastník zvolí peněžní jistotu, zašle ji na depozitní účet zadavatele číslo: 2141552/0800, **variabilní symbol: 04162018**, specifický symbol: IČO účastníka, tak, aby byla připsána na účet zadavatele nejpozději před koncem lhůty pro podání nabídek. Složení jistoty účastník prokáže v souladu s ustanovením § 41 odst. 4 a 5 zákona. Při složení peněžní jistoty v nabídce zároveň uvede číslo účtu, na který požaduje jistotu vrátit.

Záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli plnění z jistoty za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, musí být v písemné formě předložena zadavateli v originále jako nedílná součást nabídky v samostatné, oddělitelné složce, příp. obalu, ze kterého ji lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jejího poškození, a do nabídky bude neoddělitelně vložena kopie těchto listin. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem i originály záručních listin a písemných prohlášení pojistitelů ve lhůtách stanovených v § 41 odst. 6 zákona.

14. Zadávací dokumentace:

Tato zadávací dokumentace je spolu s přílohami, kterými jsou především funkční a technické požadavky a závazný text smlouvy o dílo, zadávací dokumentací ve smyslu zákona a je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>

15. Termín podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami

Termín podání nabídek: **dne 15. 6. 2018 do 10:00 hod.**

Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno její převzetí podatelnou zadavatele. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **dne 15. 6. 2018 od 10:00 hod.**

V sídle zadavatele na adrese Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Při otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci účastníků, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, po prokázání totožnosti, oprávnění jednat jménem/za účastníka a podpisu v prezenční listině, členové komise jmenované zadavatelem, zapisovatelé a osoby přizvané zadavatelem nebo hodnotící komisí.

16. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu pajchl.t@kr-ustecky.cz, a to nejpozději v termínu **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena v tomto termínu, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou vzhledem k zákonným lhůtám pro doručení podávány jen elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem a současně budou v souladu se zákonem zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel v případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle ustanovení § 98 zákona.

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> až do konce lhůty pro podání nabídek.

17. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a 1 x na CD/DVD. **Zadavatel nepripouští varianty nabídek**. Elektronické podání nabídek není možné, zadavatel nedisponuje vhodným elektronickým nástrojem.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, doklady vydané v jiném jazyce, než českém, musí být předloženy s překladem do českého jazyka; doklad předložený ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme vytisknout kvalitním způsobem na bílý papír a to včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh. Dále doporučujeme, aby byla nabídka svázána do jednoho svazku a byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů vybraného dodavatele, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, cenu díla v Kč bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH, tabulku dílčích cen a doby plnění, a další žlutě podbarvená pole, bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Návrh smlouvy musí být součástí nabídky.

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka, potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaného v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list (*možný vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace*)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikace nebo čestné prohlášení (*možný vzor ČP je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace a možný vzor Seznamu k prokázání technické kvalifikace je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace*)
- d) vlastní nabídka účastníka včetně vyplněné tabulky pro zpracování nabídkové ceny, která je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace
- e) doklad o složení peněžní jistoty, bankovní záruky, pojištění
- f) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka
- g) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob,

kteř jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.

18. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka s výrazným označením

NABÍDKA ev.č. VZ-INF-16/INV/2018 „Provozní podpora a rozvoj ekonomického informačního systému Ústeckého kraje II.“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 16.00 hod. a pátek od 7.30 do 14.00 hod. do podatelny a dále pak poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor investiční
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele. |

|

19. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- podmínky zadávacího řízení změnit v průběhu formou vysvětlení zadávací dokumentace,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce či vyjasnit si informace uvedené v nabídce, případně si sám pořizovat další doklady,

Varianty nabídek jsou nepřipustné.

S pozdravem |

|Oldřich Bubeníček v.r.
hejtman Ústeckého kraje |

Přílohy:

Příloha č. 1: Funkční a technické požadavky

Příloha č. 2: Závazný text smlouvy o dílo

Příloha č. 3: Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 4: Vzor ČP o splnění kvalifikace

Příloha č. 5: Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace

Příloha č. 6: Tabulka pro zpracování nabídkové ceny|