

„Stavební úpravy hlavní budovy Zámeckého hotelu Třešť“

**VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODLIMITNÍ
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE**

zadávané v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění

„Stavební úpravy hlavní budovy Zámeckého hotelu Třešť“

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Středisko společných činností AV ČR, v.v.i.
právní forma: 661 - Veřejná výzkumná instituce
se sídlem Národní 1009/3, 110 00 Praha 1
statutární zástupce: Ing. Tomáš Wencel, MBA
IČO: 60457856



STŘEDISKO SPOLEČNÝCH ČINNOSTÍ AV ČR,
VEŘEJNÁ VÝZKUMNÁ INSTITUCE

ZÁSTUPCE ZADAVATELE V ŘÍZENÍ

Universal Solutions s.r.o.
se sídlem Francouzská 404, 397 01 Písek
korespondenční adresa: Pražská 286, 397 01 Písek
zastoupený Gabrielou Vacikovou, jednatelkou společnosti
IČO: 03470300



„Stavební úpravy hlavní budovy Zámeckého hotelu Třešť“

Zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce

Zadávané v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, platném znění (dále jen „zákon“)

„Stavební úpravy hlavní budovy Zámeckého hotelu Třešť“

Zadavatel: Středisko společných činností AV ČR, v.v.i.
Sídlo: Národní 1009/3, 110 00 Praha 1
IČ: 60457856
Statutární zástupce: Ing. Tomáš Wencel, MBA, ředitel
Telefon: +420 221 403 556
E-mail: reditelssc@ssc.cas.cz

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou zmocněn zadavatelem k provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 43 odst. 2 zákona).

Poradce: Universal Solutions s.r.o.
Sídlo: Francouzská 404, 397 01 Písek
Osoba oprávněná jednat: Gabriela Vacíková
Telefon: +420 777 282 522
E-mail: universalsolutions@email.cz

Zadávací dokumentace společně s kvalifikační dokumentací je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=SSC> a zároveň ve Věstníku veřejných zakázek pod Evidenčním číslem formuláře F2018-017462 a Evidenčním číslem zakázky Z2018-017462 dostupným na adrese : <http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/Form102/Display/70157>.

1. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1.1. Obchodní podmínky pro stavební práce a časový harmonogram realizace

dokumentaci předloženy formou formuláře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníky závazné. Obchodní podmínky musí být vytvořeny tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy budou vyplněny pouze vynechané údaje o účastníkovi (zhotoviteli), o nabídkové ceně a údaje o stavbyvedoucím a jeho zástupci. Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo pro veřejnou zakázku, pro kterou podává nabídku, a který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. Zbýlý obsah smlouvy nesmí být účastníky zadávacího řízení měněn nebo doplňován tam, kde to zadavatel výslovně nepožaduje.

Smlouva bude uzavřena podle § 2586 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Předložení nepodepsaného textu smlouvy o dílo není předložením návrhu této smlouvy o dílo. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy o dílo nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný účastník zadávacího řízení uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží: **časový týdenní harmonogram realizace zakázky.**

Časový harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

- bude stanoven v kalendářních týdnech,
- bude zpracován v souladu s podmínkami smlouvy a dílo,
- bude obsahovat hlavní kontrolní uzlové body s návazností na dílčí fakturace.

Pozn.: Časový harmonogram předložený účastníkem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat požadavky projektové dokumentace, SoD (návrhu smlouvy o dílo) a dotčených norem na návaznosti prováděných prací.

1.2 Platební podmínky

Objednatel uhradí zhotoviteli fakturu průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem **jedenkrát měsíčně**. Splatnost faktury bude min. 30 kalendářních dnů od data jejich doručení objednateli. Přílohou faktury bude soupis

„Stavební úpravy hlavní budovy Zámeckého hotelu Třešť“

provedených prací zpracovaný účastníkem, potvrzený a odsouhlasený věcně a cenově pověřenou osobou zadavatele /TDS/. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

1.3 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1.3.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí **nejvýše přípustná** celková cena za provedení stavby bez daně.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet (oceněný soupis prací a dodávek včetně vedlejších rozpočtových nákladů) bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Objednatelem budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal. Po ocenění objednaných prací zhotovitelem díla a po dosažení cenové dohody bude nová cena díla upravena dodatkem ke smlouvě o dílo. Jednotkové ceny uvedené v oceněném soupisu prací a dodávek doloženém v nabídce jsou pevné po celou dobu provádění stavebních prací.

Vyskytnou-li se při provádění díla méněpráce, je zhotovitel povinen provést jejich přesný soupis včetně jejich ocenění a tento soupis předložit objednateli k odsouhlasení. Do písemného soupisu méněprací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplní zhotovitel skutečné množství měrných jednotek s jednotkovými cenami podle oceněného soupisu prací a dodávek z předložené nabídky a stanoví tak skutečný rozsah a cenu provedených prací.

Zadání víceprací (dodatečných stavebních prací) bude provedeno v souladu se zákonem.

1.3.2 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého ve výkazu výměr.

1.4 Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací a dodávek včetně výkazu výměr v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkového rozpočtu (oceněný soupis prací a dodávek včetně vedlejších rozpočtových nákladů)). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky účastníka.

Povinnosti účastníka související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň soupisu prací,
- dodržet strukturu a členění stavby na udané lokality a stavební objekty,
- v případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem prací a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) musí hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování,
- je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologii či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2. PODDODÁVKY

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky a dále seznam všech poddodavatelů, kterými účastník prokazoval chybějící část kvalifikace. Účastník uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z účastníků plnit – uvede jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech plnění.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. (viz § 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel, resp. komise, vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (viz § 107 odst. 5 zákona).

Vybraný zhotovitel bude mít za povinnost průběžně aktualizovat seznam všech poddodavatelů včetně jejich podílu na akci.

Smlouva s poddodavatelem, která bude součástí nabídky účastníka, tedy musí obsahovat konkrétní specifikaci prací, které bude poddodavatel plnit při realizaci veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Účastník plnění této veřejné zakázky provádí vlastními prostředky a pracovníky. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že koncová osoba provádějící likvidaci odpadu se nepovažuje za poddodavatele. Pokud bude chtít účastník tuto možnost využít, určí v nabídce, že hodlá plnit konkrétní uvedenou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele a uvede identifikační údaje poddodavatele, případně předloží jejich seznam, pokud bude poddodavatelů více.

„Stavební úpravy hlavní budovy Zámeckého hotelu Třešť“

Zadavatel v souladu s §105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným účastníkem: **Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plněn výkon hlavního stavbyvedoucího nebo jeho zástupce.**

3. JISTOTA A BANKOVNÍ ZÁRUKY

3.1 Jistota

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty ve výši **1 650 000,00 Kč** (slovy jedenmiliónšestsetpadesát tisíc korun českých).

Jistotu poskytne dodavatel formou:

- a) složení či převodu peněžní částky na účet zadavatele u Raiffeisenbank a.s. č. ú.: 1051041114/5500, přičemž jako variabilní symbol platby uvede IČ dodavatele (dále jen "peněžní jistota"), nebo
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- d) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
 - sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

V případě poskytnutí jistoty formou složení či převodu na bankovní účet, musí být jistota připsána na účet zadavatele nejpozději k okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

Pokud bude dodavatel v případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky požadovat po zadavateli navrácení originálu bankovní záruky, vloží originál bankovní záruky do nabídky volně a současně vloží do nabídky kopii bankovní záruky běžným způsobem.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona na 120 dní.

3.2 Bankovní záruka za řádné provádění a dokončení díla

Účastník předloží ve své nabídce čestné prohlášení o bankovní záruce, kterým se účastník zaváže, že v případě přidělení této veřejné zakázky předloží zadavateli nejpozději při podpisu smlouvy o dílo originál záruční listiny o vystavení bankovní záruky za řádné provádění a dokončení díla ve prospěch zadavatele (oprávněného) ve výši 4 % z celkové sjednané ceny díla.

Bankovní záruka za řádné dokončení díla bude platná nejméně do doby předání a převzetí celého díla bez vad a nedodělků.

Bankovní záruka za řádné dokončení díla zajišťuje řádné provádění díla a dokončení díla zhotovitelem v termínu stanoveném ve smlouvě o dílo.

3.3 Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek

Účastník předloží ve své nabídce čestné prohlášení o bankovní záruce, kterým se účastník zaváže, že v případě přidělení této veřejné zakázky předloží zadavateli nejpozději při podpisu smlouvy o dílo závazný příslib banky o poskytnutí bankovní záruky dle požadavků uvedených níže a dále nejpozději při podpisu protokolu o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků originál záruční listiny o vystavení bankovní záruky za řádné plnění záručních podmínek ve prospěch zadavatele (oprávněného) ve výši 4 % z celkové sjednané ceny.

Bankovní záruka za řádné plnění záručních podmínek bude platná nejméně do konce nejdelší záruční doby stanovené ve smlouvě o dílo.

Bankovní záruka zajišťuje řádné odstranění vad uplatněných objednatelem vůči zhotoviteli z titulu odpovědnosti za vady díla v záruční době, přičemž platí, že:

- a) v případě jakékoli změny záruční lhůty je zhotovitel povinen platnost bankovní záruky prodloužit tak, aby trvala po celou dobu záruční lhůty;
- b) právo ze záruky je objednatel oprávněn uplatnit v případech, že zhotovitel neodstranil vadu díla způsobem a v době, k nimž je podle příslušných ustanovení smlouvy o dílo k odstraňování vad v záruční lhůtě povinen;

nepředložení bankovní záruky v požadovaném termínu je důvodem k nepřevzetí dokončeného díla a uplatnění sankcí pro nedodržení termínu dokončení a předání díla.

4. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Zadavatel upozorňuje, že vybraný účastník bude před podpisem smlouvy o dílo vyzván k předložení pojistné smlouvy s uzavřeným pojistným plněním ve výši nabídkové ceny plnění díla. Vybraný účastník se ve smlouvě o dílo zaváže k udržování platnosti tohoto pojištění po celou dobu realizace díla.

5. OBSAH A FORMA ŽÁDOSTI O ÚČAST

„Stavební úpravy hlavní budovy Zámeckého hotelu Třešť“

Nabídka účastníka musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikací. Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky.

5.1 Podmínky pro podání žádosti o účast

- a) Nabídka bude zpracována písemně v tištěné podobě v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny prostým překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úřední překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.), a to vždy v jednom originálu a v jedné kopii.
- b) Nabídka bude na prvním listu obsahovat vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1) včetně podpisu osoby oprávněné jednat jménem účastníka.
- c) V případě, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- d) Součástí nabídky bude podepsaný závazný návrh smlouvy. Účastník do smlouvy doplní identifikační údaje, nabídkovou cenu dle členění ve smlouvě, dobu plnění stavebních prací, údaj zda je plátcem DPH, údaj o kontaktní osobě a podpis osoby oprávněné jednat jménem účastníka nebo osobou zmocněnou; originál nebo ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Žádné další úpravy ve smlouvě nejsou povoleny. Vyplněnou smlouvu doloží účastník také na elektronickém médiu.
- e) Žádost o účast včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu a jeho razítkem.
- f) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- g) Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- h) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokázal kvalifikaci (§ 69 odst. 2 zákona).

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokázal kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovými účastníky vyřadí.

V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech zúčastněných dodavatelů.

6. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Obálka obsahující žádost o účast bude doručena doporučeně poštou nebo osobně do podatelny Střediska společných činností AV ČR, v. v. i. a to nejpozději do konce stanovené lhůty pro podání žádosti o účast.

Žádost o účast bude předložena v jednom originále a jedné kopii v listinné podobě, v českém jazyce, a bude zabezpečena proti manipulaci – zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem uchazeče účastníka a jeho razítkem. Originál žádosti o účast bude označen jako „Originál“ a kopie jako „Kopie“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky žádosti o účast, se za rozhodný text považuje ten v originálním vyhotovení.

Žádost o účast bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že žádost o účast nebyla podána ve lhůtě pro podání žádosti o účast.

NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Stavební úpravy hlavní budovy Zámeckého hotelu Třešť“

Zadavatel bude doručené žádosti o účast evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce s výjimkami vyplývajícími ze zákona (zejména § 45 odst. 3 zákona) a dotčené legislativy a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

6.1 Lhůta pro podání žádosti o účast

Zadavatel vyzval veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Zadavatel nedisponuje elektronickým nástrojem dle § 28 odst. 1 písm. i) zákona, proto lze podávat nabídky pouze v listinné podobě.

„Stavební úpravy hlavní budovy Zámeckého hotelu Třešť“

Termín podání žádosti o účast: do 27. 6. 2018 do 10,00 hod.

6.2 Adresa pro podávání žádosti o účast

Místo pro podání žádosti o účast je **Středisko společných činností AV ČR, v. v. i., Národní 1009/3, 110 00 Praha 1**. Podatelna je otevřena Po - Pá 8. 00 - 13.00, 13.30 - 15.00 hod.

6.3 Termín otevírání obálek s žádostmi o účast

Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast.

Otevírání obálek s žádostmi o účast se uskuteční dne 27. 6. 2018 od 10,00 hod. v zasedací místnosti, na adrese zadavatele Středisko společných činností AV ČR, Národní 1009/3, 110 00 Praha 1.

Otevírání žádostí o účast se provede formou otevírání obálek s žádostmi o účast, kterého mají právo účastnit se účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Při otevírání obálek jsou oprávněni být přítomni maximálně dva zástupci za každého účastníka, který podal žádost o účast ve lhůtě pro podání žádosti o účast. Každý zástupce se prokáže plnou mocí případně statutárního zástupce právnické osoby výpisem z obchodního rejstříku.

6.4 Podání žádosti o účast poštou

Při podání žádosti o účast poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání žádosti o účast považuje její fyzické převzetí podatelnou zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené. Žádosti o účast doručené po uplynutí stanovené lhůty budou archivovány a nebudou hodnoceny ani otvírány.

7. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v souladu s § 114 odst. 1 zákona. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Celkovou nabídkovou cenu získá účastník vyplněním výkazu výměr a takto získaná cena musí být totožná s cenou v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky. Pokud se bude celková nabídková cena v těchto dokumentech lišit, bude zadavatel tuto skutečnost považovat za pokus uvést zadavatele v omyl a takovouto nabídku ze zadávacího řízení vyřadí a následně bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona na 120 dní.

9. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

10. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě (poštou, osobně, e-mailem na adresu a způsobem uvedeným) této Zadávací dokumentace, a to nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. 1 tohoto bodu Zadávací dokumentace. V tom případě v souladu s § 98 odst. 3 zákona nemusí dodržet lhůtu podle odst. 2 tohoto bodu Zadávací dokumentace.

Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace jsou součástí Zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 a § 99 zákona na profilu zadavatele.

„Stavební úpravy hlavní budovy Zámeckého hotelu Třešť“

11. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 1) Projektová dokumentace
- 2) Soupis prací – výkaz výměr
- 3) Návrh smlouvy o dílo
- 4) 4) Formulář referenčních stav
- 5) Formulář seznamu poddovatelů
- 6) Formulář seznamu realizačního týmu

Praha, dne 28. 5. 2018

.....
Středisko společných činností AV ČR, v.v.i.
Ing. Tomáš Wencel, MBA, ředitel