

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)**

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky:	Úklidový servis budov ÚMO Plzeň 3 a areálu Škodaland
------------------------	--

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	<b>Statutární město Plzeň</b> se sídlem Plzeň, nám. Republiky 1, PSČ 301 00 <b>za které jedná Městský obvod Plzeň 3</b>
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, PSČ 305 83
IČO:	00075370
Osoba zastupující zadavatele:	Radislav Neubauer, starosta MO Plzeň 3

**3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA**

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	není stanovena
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	...
IČO:	...
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	...
Kontaktní osoba:	...
Telefon, fax, e-mail:	...

**Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele, s výjimkou advokáta nebo daňového poradce.**

**Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.**

**1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6 500 000,- Kč bez DPH**

**2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

**Služby dle číselníku CPV**

90910000-9 - Úklidové služby

98341130-5 - Úklidové práce  
90919200-4 - Úklid kanceláří

Předmětem plnění veřejné zakázky je úklid kancelářských a dalších prostor v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění provádění úklidových služeb v objektu ÚMO Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7,9, sady Pětatřicátníků 1 a Divadelní 4 v Plzni. Budovy mají v součtu podlahovou uklízeč plochu cca 4.018 m<sup>2</sup>.

Předmětem veřejné zakázky je dále zajištění provádění úklidových služeb v provozní budově areálu ŠKODALAND v Plzni-České údolí. Podlahová uklízeč plocha činí 600 m<sup>2</sup>.

Předmětem veřejné zakázky je dále zajištění provádění strojového čištění společných prostor (chodby, kuchyňky, vestibul apod.) v objektech sady Pětatřicátníků 7,9 a Divadelní 4 v Plzni v rozsahu 2x za rok.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Předmět plnění je blíže vymezen v zadávací dokumentaci.

Dodavatel jako odborně způsobilá osoba zkontroluje technickou část předané dokumentace nejpozději před zahájením provádění díla a upozorní zadavatele bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky. Touto kontrolou není dotčena odpovědnost zadavatele za správnost předané dokumentace. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění a dopadem na předmět cenu díla dodavatel předá zadavateli.

Zadavatel stanovuje, že pokud zadávací dokumentace, zejména technická specifikace, obsahuje požadavky nebo odkazuje na konkrétní obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží či služeb, které platí pro určitou osobu, popř. její organizační složku za příznačné, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu apod., jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

#### **Rozsah a popis požadovaných služeb:**

Služby budou prováděny dle podrobných požadavků a podmínek zadavatele pro zpracování nabídky a to zejména dle dodacích podmínek, tj. návrhu textu smlouvy s vyznačenými údaji, jejichž vyplnění a podepsání je podmínkou účasti uchazeče v hodnocení nabídek; předloží-li v nabídce uchazeč smlouvu s pozměněným textem, má se za to, že odmítá návrh zadavatele na uzavření smlouvy a bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Rozsah požadovaných služeb:

- **úklid každodenní (pouze pracovní dny) v objektu ÚMO Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7,9, sady Pětatřicátníků 1 a Divadelní 4 v Plzni** - zametání, luxování, vytírání kancelářských chodeb a schodů, celkový úklid WC včetně průběžného dodání a doplňování hygienických a toaletních potřeb v odpovídající kvalitě (např. toaletní papír min. dvouvrstvý) včetně osvěžovačů vzduchu na WC (spray), vynášení a třídění pevného domovního odpadu s výměnou igelitových sáčků v koších, úklid kuchyněk.



- **operativní úklid v objektu ÚMO Plzeň 3, Sady Pětatřicátníků 7,9, Sady Pětatřicátníků 1 a Divadelní 4 v Plzni na žádost zadavatele** - zajištění operativního úklidu v den pracovního klidu při jeho potřebě - max. 5x ročně (např. úklid po malování, stavebních pracích, apod.)
- **2x ročně strojový úklid v objektu ÚMO Plzeň 3, Sady Pětatřicátníků 7,9 a Divadelní 4 v Plzni** - zajištění strojového čištění společných prostor (chodby, kuchyňky, vestibul apod.)
- **úklid každodenní (včetně víkendů a svátků) v provozní budově a v objektech šaten v areálu ŠKODALAND v Plzni - České údolí** - zametání, luxování, vytírání chodeb a schodů, celkový úklid WC včetně dodání a průběžného doplňování hygienických a toaletních potřeb v odpovídající kvalitě (např. toaletní papír min. dvouvrstvý) včetně osvěžovačů vzduchu na WC (spray), vynášení a třídění pevného domovního odpadu s výměnou igelitových sáčků v koších.

Dále ve všech budovách:

- **úklid 2 x týdně** - stírání prachu na pracovních plochách a parapetech, výměna ručníků
- **týdenní úklid** - stírání prachu na nábytku do výše 1,7m (poličky pouze v případě, že z nich jsou sundány věci), luxování čalouněného nábytku, úklid rohožek leštění zrcadel, mytí a leštění výtahu, otírání sedacího nábytku a mytí plastových částí kancelářských židlí, praní utěrek
- **měsíční úklid** - mytí topení a trubek, otírání světel, otírání prachu nad 1,7m, mytí zábradlí, luxování prachu z výstupků ve zdi.
- **půlročně** - mytí oken včetně rámu a parapetů, mytí žaluzií, mokré čištění koberců, mytí čalouněného nábytku, praní záclon a závěsů
- **dle potřeby** - odstranění otisků a skvrn z nábytku a z vypínačů, odstranění skvrn a otisků z prosklených dveří, odstranění skvrn ze dveří a z keramického obkladu, dodání a doplňování spotřebního materiálu: toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, utěrky „Z-Z“, osvěžovače vzduchu na WC – spray, prostředek na mytí nádobí do kuchyněk a houbičky na mytí nádobí. Tento spotřební materiál bude zhotovitel pořizovat na své náklady

### 3. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny orientačním výkazem výměr plochy úklidu, které tvoří přílohu zadávací dokumentace. Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávek / služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

### 4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

### **5.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **5.2 DODACÍ PODMÍNKY**

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **5.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY**

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **5.4 SANKČNÍ PODMÍNKY**

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **5.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE**

#### **5.5.1. Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě**

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 10.000.000,- Kč je uveden ve vzoru Smlouvy.

### **5.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

## **6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu (příloha č. 2) ve struktuře:

1. nabídková cena za celý předmět plnění zakázky bez DPH
2. samostatně výše DPH a
3. celková nabídková cena vč. DPH (tj. součet položek č. 1 a 2).

Nabídková cena bude současně detailně stanovena v položkovém výkazu prací.

Nabídková cena bude tvořena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat všechny náklady spojené se splněním díla. Nabídková cena tedy bude obsahovat ocenění všech prací a materiálu nutných k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky – díla – dle všech částí zadávací dokumentace veřejné zakázky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla



Nabídková cena bude uvedena v CZK. Pokud není uchazeč plátcem daně, výslovně to v nabídce uvede.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněného výkazu výměr může mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu \*.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn. že uchazeči nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.

## **7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- Plně akceptovat požadavky zadavatele na termíny a způsob plnění
- Dále dle Smlouvy

## **8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena ve výzvě k podání nabídek, která upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## **9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

Zadavatele si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek a až po hodnocení nabídek posoudit splnění kvalifikačních podmínek a podmínek stanovených v zadávací dokumentaci u předběžně vybrané nabídky (nabídky s nejvýhodnějšími hodnotícími kritérii).

## **10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 80.000,- Kč.**

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele:	6015-929311
Kód banky:	0100
Název banky:	Komerční banka, a.s.
Adresa pobočky:	Goethova 1, 305 95 Plzeň

Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení, příp. nebo datum narození účastníka zadávacího řízení

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník zadávacího řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

## **11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 11.1.** Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD či USB), v českém jazyce.
- 11.2.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 11.3.** Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci.



**11.4.** Zadavatel doporučuje, aby dodavatel použil pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

**11.4.1. Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

**11.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

**11.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**

**11.4.4. Doklad o poskytnutí jistoty.**

**11.4.5. Oceněný položkový rozpočet.**

**11.4.6. Potvrzení Úřadu práce České republiky**

Potvrzující skutečnost, že dodavatel zaměstnává na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.

**11.4.7. Popis subdodavatelského systému.**

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

**11.4.8. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci a výzvě k podání nabídek.**

**11.5.** Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že výslovně nepřipouští podání nabídky v elektronické podobě.

## **12. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

## **13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

## **14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději ve lhůtách stanovených zákonem, kontaktní osoba: Renáta Hádková, tel.: 378 036 533, 702 154 117, e-mail: [hadkova@plzen.eu](mailto:hadkova@plzen.eu)

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 14. 6. 2018 v 9.00 hodin, sraz je na adrese sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, 1. patro, kancelář č. 17.

## **16. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE**



Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 6 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

#### 17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

**Lhůta pro podání nabídek:** Datum: 28. 6. 2018 Hodina: 9:00

**Adresa pro podání nabídek:** sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, PSČ 305 83

**Kontaktní osoba pro příjem nabídek:** sady Pětatřicátníků 7,9, Plzeň, podatelna

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech, v pondělí a ve středu od 8.00 do 12.00hod.; 13.00-17.00hodin, v úterý od 8.00 do 14.30hod a ve čtvrtek a pátek od 8.00 do 14.00 hodin, vždy kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka zadávacího řízení.**

**Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.**

#### 18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

**Termín otevírání obálek:** Datum: 28. 6. 2018 Hodina: 9:00

**Místo otevírání obálek:** sady Pětatřicátníků 7, 9 Plzeň, PSČ 305 83  
zasedací místnost 1. patro, č. 16

V případě, kdy bude v zadávacím řízení přijata alespoň 1 nabídka v listinné podobě, otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit maximálně 2 zástupci účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se ti zástupci účastníků zadávacího řízení prokáží průkazem totožnosti a plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná zastupovat účastníka, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

#### 19. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

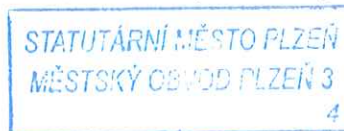
#### 20. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

## 21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva – vzor
- Příloha č. 2 – Krycí list
- Příloha č. 3 – Položkový výkaz výměr (cenové nabídky) - orientační výkaz výměr plochy úklidu a technická specifikace části dodávek / služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

V Plzni dne 31. 5. 2018



**Radislav Neubauer, starosta**