

## MĚSTO UHERSKÝ BROD

Místostarosta

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ:

ČÍSLO EVIDENČNÍ:

ORM/0101/18

29767/2018/MUUB

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

Ing. Taťána Štěpančíková

572 805 237

[tatana.stepancikova@ub.cz](mailto:tatana.stepancikova@ub.cz)

**Dodavatelé**

**Profil zadavatele**

DATUM:

MÍSTO:

2018-04-11

Uherský Brod

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 9/2016 schválený usnesením č. 1738/R54/16 Rady města Uherský Brod ze dne 26.09.2016 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

## „ZATRAVNĚNÍ POLNÍCH CEST“

**Zadavatel veřejné zakázky:**

**město Uherský Brod**

**Masarykovo nám. 100**

**688 17 Uherský Brod**

## PREAMBULE

Tato veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) a je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo zadávací řízení. Zadavatel při svém postupu musí dodržovat zásady dle § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463  
Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Mgr. David Surý, místostarosta

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Ing. Taťána Štěpančíková, referent oddělení městské architektury  
telefon: 572 805 237, e-mail: tatana.stepancikova@ub.cz

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, administrátor veřejných zakázek  
telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **3.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

### **3.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

### **3.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek**

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele TENDER ARENA - <http://zakazky.ub.cz>**).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele TENDER ARENA - <http://zakazky.ub.cz>**).

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Cílem výběrového řízení je uzavření smlouvy o dílo mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou služby spočívající v úpravě terénu a založení travnatého povrchu polních cest. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto zadávací dokumentací, zejména pak technickým řešením, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, mapovým podkladem, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace a výkazem výměr, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí úplné a bezvadné provedení všech pracovních operací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou služeb, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení stavenišť, bezpečnostní opatření apod.), a to v celém rozsahu zadání, které je vymezeno průvodní zprávou, určenými standardy a obecně technickými požadavky na provedení služby.

### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **650.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

### 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: červenec 2018.

Předpokládaný termín ukončení: září 2018.

**Místo plnění** veřejné zakázky je v katastrálním území Uherský Brod, Havřice, Těšov a Újezdec u Luhačovic.

### 6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

**6.1 Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

- a) splní profesní způsobilost
- b) splní technickou kvalifikaci

**ad a) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky
- doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována

#### **ad b) Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- alespoň 2 služby obdobného charakteru (úprava terénu a zakládání travnatých ploch)
- hodnota alespoň jedné z nich byla 200.000 Kč bez DPH

a to za posledních 5 let.

Seznam prací bude vyhotoven formou čestného prohlášení včetně stručného popisu, ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně kontaktní osoby, u které si lze stavební práci ověřit (telefon, e-mail).

#### **6.2 Prokazování splnění kvalifikace**

Účastník předkládá k prokazování způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.

Doklady prokazující způsobilost musí prokazovat splnění nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

#### **7.1 Obchodní podmínky - Návrh smlouvy**

Obchodní, platební a ostatní podmínky pro realizaci veřejné zakázky stanoví účastník formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh bude součástí nabídky. Vypracovaný návrh smlouvy bude plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

**ZADAVATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO DÁLE JEDNAT O NÁVRHU SMLOUVY A UPŘESNIT JEJÍ KONEČNÉ ZNĚNÍ.**

#### **7.2 Platební podmínky**

Předmět veřejné zakázky bude hrazen až po jeho předání a odsouhlasení zadavatelem. Pokud se při předání a převzetí vyskytnou na předmětu plnění vady a nedodělky, úhrada proběhne až po jejich úplném odstranění.

Platba bude provedena na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

### 8.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny přílohou č. 2, č. 3 a č. 4.

### 8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 9. STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 9.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná (nepřekročitelná) po celou dobu realizace veřejné zakázky (tj. po celou dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem).

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k řádnému a včasnému provedení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

Dodavatel je vázán výši nabídkové ceny po celou dobu trvání zadávací lhůty.

### 9.2 Výkaz výměr

Účastník doloží v nabídce nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu – výkazu výměr. Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny stanovené položky musí být oceněny částkou vyšší než 0.

Účastník je povinen ocenit veškeré stanovené činnosti ve výkazu výměr jednotkovými cenami a i celkovými cenami.

Pokud účastník při přípravě nabídky zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu, vyžádá si vysvětlení zadávací dokumentace. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách.

## 10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

### 10.2 Členění nabídky

**Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:**

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění:
  - a) profesní způsobilosti
  - b) technické kvalifikace

3. vypracovaný a podepsaný návrh smlouvy o dílo
4. výkaz výměr
5. čestné prohlášení o bezdlužnosti

### 10.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- předložena v jednom originále, v českém jazyce, v listinné formě, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky
- podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

### 10.4 Doporučení zadavatele - nepovinné

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou

## 11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci.

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost, konkrétně **nejnižší nabídková cena bez DPH za plnění veřejné zakázky.**

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu a to nejpozději 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídky. **Za odeslání vypracovaného vysvětlení zadávací dokumentace se rozumí i oznámení prostřednictvím elektronického nástroje TENDER ARENA (tzv. profil zadavatele - <http://zakazky.ub.cz>) a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** V takovém případě se vysvětlení k zadávacím podmínkám považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení zadávací dokumentace jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

**Veškeré informace, které zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze účastníkovi, který se k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele ZAREGISTROVAL. Účastník, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí SÁM pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty!!!**

### 12.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

## 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### 13.1 Lhůta pro podání nabídek

Termín odevzdání závazných nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu je **19.06.2018 v 10:00 hodin.**

Za datum a čas podání nabídky se považuje datum a čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

### 13.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají **osobně** na podatelnu Městského úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 17 Uherský Brod **nebo poštou** na adresu město Uherský Brod, Odbor kanceláře tajemníka, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

**Městský úřad  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod**

Nabídka podaná osobně či poštou bude zadavateli doručena v uzavřené (zalepené) obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem účastníka. Obálka musí být označena takto:

**„ZATRAVNĚNÍ POLNÍCH  
CEST“**

**NEOTEVÍRAT!!!**

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře.

### 13.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Zadávací lhůta je stanovena na 60 kalendářních dní.

## 14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 14.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem

- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (<http://zakazky.ub.cz>).

#### **14.2 Prohlášení dodavatele**

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených ve smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami považován za souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy město Uherský Brod má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené“.

#### **14.3 Jiné podmínky zadavatele**

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob
- b) zadavatel nabídky účastníkům nevrací, nabídky zůstávají zadavateli jako součást dokumentace zakázky
- c) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- d) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky dodavatele z hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně účastníka o tom, že jeho nabídka byla vyřazena
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce
- g) v případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky
- h) dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole)
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

## **14. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Průvodní zpráva

Příloha č. 3 - Mapový podklad

Příloha č. 4 – Výkaz výměr

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Mgr. David Surý  
místostarosta