



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

INVESTIČNÍ ODBOR MAGISTRÁTU MĚSTA

č.j. MMHK/106628/2018/IO/ChI

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

s názvem

### Výkon inženýrských činností při realizaci akce „Park mezi domy - část B“

NA POSTUP ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SE NEAPLIKUJÍ POSTUPY  
PODLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)

#### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

##### Zadavatel:

Název: Statutární město Hradec Králové  
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové  
IČ: 00268810  
DIČ: CZ 00268810

Kontaktní osoby zadavatele: investiční odbor Magistrátu města Hradec Králové

Ing. Valentýn Avramov, vedoucí IO tel.: 495 707 680; e-mail: [valentyn.avramov@mmhk.cz](mailto:valentyn.avramov@mmhk.cz)  
Jana Sedlářová, investiční technik tel.: 495 707 691; e-mail: [jana.sedlarova@mmhk.cz](mailto:jana.sedlarova@mmhk.cz)  
Lenka Chlubnová, veřejné zakázky tel.: 495 707 685; e-mail: [lenka.chlubnova@mmhk.cz](mailto:lenka.chlubnova@mmhk.cz)

#### 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

##### 2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je

- A. výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále také jen „TDS“);
- B. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

##### 2.2. Specifikace a rozsah požadovaného plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon inženýrských činností při realizaci stavebních prací s názvem - „Park mezi domy - část B“, katastrální území Hradec Králové.

Výše uvedená stavba je podrobně specifikovaná v projektové dokumentaci pro provedení stavby pod názvem „Park mezi domy - část B“ (dále jen „projektová dokumentace“), kterou zpracovala společnost OBRŠÁL ARCHITEKTI, s.r.o., se sídlem Jana Masaryka 179/56, 120 00 Praha, IČ: 27108139.

Předpokládaná hodnota stavby činí cca 2,5 mil. Kč bez DPH.

#### **A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále také jen „TDS“)**

- příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby;
- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu;
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 3 dny v týdnu a to minimálně 3 hodiny v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku;
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy);
- kontrola dodržování podmínek, které vyplývají z opatření stavebního úřadu (zejména územního souhlasu, územního rozhodnutí, stavebního povolení a jiných) a dále z opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby;
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením, či jiným opatřením stavebního úřadu a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem;
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací;
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí;
- kontrola čerpání nákladů stavby;
- pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby;
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby;
- organizace kontrolních dnů na stavbě min 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich;
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;

- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti;
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem;
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem;
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad;
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení;
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů;
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
- oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv;
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo;
- zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace.

**B. Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména**

- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
- **zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** ve lhůtě před zahájením prací na staveništi;
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy;
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP;

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem. Koordinátor musí mít zajištěn adekvátní zástup v době dovolených.

Veškeré výše uvedené činnosti uvedené pod písm. A a B čl. 2 této Výzvy budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky zadavatele.

Podkladem pro výkon činností dle čl. 2 písm. A a B této Výzvy bude stavební povolení vydané 07.07.2014 a prodloužení SP z 23.08.2016, dokumentace pro provedení stavby, smlouva o dílo na zhotovení stavby a písemné pokyny zadavatele.

**2.3.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **150.000 Kč** bez DPH.

### **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. Termín provedení díla:**

##### **Termín zahájení činností dle čl. 2 písm. A a B Výzvy**

bude realizováno v průběhu výstavby (v průběhu realizace) nadepsané stavební akce (dle smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby, předpokládaný termín zahájení realizace stavby je 03.09.2018).

##### **Termín ukončení činností dle čl. 2 písm. A a B Výzvy**

dnem vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce staveb nebo v předávacím protokolu staveb (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky vázána na realizaci stavebních prací, bude faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací (předpoklad dokončení díla je do 30.11.2018).

#### **4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

- 4.1.** Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto zakázku malého rozsahu, je povinen prokázat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Výzvy k podání nabídek (dále jen „Výzva“). Veškeré požadované doklady prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení předkládá dodavatel v prosté kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo, pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, vyzvat dodavatele k předložení dalších údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen k výzvě zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace (pokud zadavatel nerozhodne jinak). V případě, že by vybraný dodavatel byl zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií vyzván, a tyto nepředložil, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, který se umístil jako další v pořadí.

#### **4.2. Podmínky kvalifikace**

##### **4.2.1 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz. příloha č. 1 Výzvy).

##### **4.2.2 Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1, 2 písm. a) a c) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li v něm nebo v jiné obdobné evidenci zapsán,
- dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,
- dokladu prokazující odbornou způsobilost dodavatele či osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel splnění profesní způsobilosti prokazuje. Zadavatel požaduje předložit osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění - minimálně jedna odpovědná osoba dodavatele, tj. autorizovaná osoba, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky, s odpovídající autorizací ve smyslu požadavků plynoucích z výše zmíněného zákona č. 360/1992 Sb. Jedná se také o naplnění ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění (stavební zákon) – oprávněnou osobou je dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, autorizovaná osoba tj. autorizovaný architekt, autorizovaný inženýr, autorizovaný technik, která je podle tohoto zákona oprávněna v rozsahu oboru, popřípadě specializace, pro kterou mu byla udělena autorizace, vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě a další odborné činnosti, mezi které náleží také výkon technického dozoru nad realizací stavby.

##### **4.2.3 Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace v rozsahu dle ustanovení § 79 odst. 2. písm. b), c) a d) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Zadavatel požaduje, aby v seznamu významných služeb byly uvedeny tyto níže uvedené služby v požadovaném rozsahu:

- 1 významná služba (zakázka) charakteru výkonu technického dozoru investora při realizaci stavby s investičními náklady minimálně **2 mil. Kč bez DPH**
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování služeb.

Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže předložením prostých kopií dokladů o vzdělání, předložením prosté kopie dokladů o odborné způsobilosti osob (osvědčení o autorizaci) a předložením profesních životopisů členů realizačního týmu.

Minimální úroveň této technické kvalifikace u realizačního týmu na pozici **vedoucí realizačního týmu**:

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání technického směru, (prokazuje se dokladem o vzdělání)
- autorizovaný inženýr nebo technik s autorizací ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků **činných ve výstavbě**, ve znění pozdějších předpisů, (prokazuje se osvědčením o autorizaci)
- praxe min. 1 rok při řízení obdobných zakázek – výkonu technického dozoru investora v rámci realizace staveb (včetně stavby s investičními náklady alespoň 2 mil. Kč bez DPH). (prokazuje se profesním životopisem)

#### 4.3. Obchodní a smluvní podmínky

Blíže jsou obchodní podmínky (včetně platebních), sankce a jiné specifikovány ve vzoru příkazní smlouvy, která je přílohou č. 2 této Výzvy.

Dodavatel předloží návrh smlouvy, který musí bezvýhradně odpovídat vzoru příkazní smlouvy a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel případně doplní předložený návrh smlouvy o ustanovení, která považuje za nezbytná, a která nejsou v rozporu se zadávací dokumentací. Tato případná doplnění přiloží jako samostatný dokument za návrh smlouvy. Zadavatel není povinen tyto návrhy akceptovat.

## 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 5.1. Nabídková cena bude rozčleněna na cenu za:

TDS (činnosti dle čl. II odst. 1 písm. A této smlouvy) ..... Kč bez DPH

BOZP (činnosti dle čl. II odst. 1 písm. B této smlouvy) ..... Kč bez DPH

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| <b>Nabídková cena celkem bez DPH</b> | <b>Kč bez DPH</b>    |
| <b>DPH .... %</b>                    | <b>Kč</b>            |
| <b>Nabídková cena celkem</b>         | <b>Kč včetně DPH</b> |

5.2. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK), zpracována a členěna bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

5.3. Celková nabídková cena musí zahrnout celou zakázku a po celou dobu plnění veřejné zakázky, jak je popsána v této Výzvě, bude zahrnovat přiměřený zisk dodavatele a **veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.**

5.4. Cena bude definována jako pevná, nejvýše přípustná a závazná pro uzavření příkazní smlouvy po celou dobu plnění veřejné zakázky.

## 6. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Nabídka bude předložena v písemné formě v jednom originále, v listinné podobě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené v čl. 6.2. Výzvy. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 6.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:
- identifikační údaje dodavatele,
  - obsah s očíslováním jednotlivých kapitol (nepovinná součást nabídky),
  - dokumenty prokazující splnění podmínek kvalifikace (čl. 4.1. a 4.2. Výzvy),
  - návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (čl. 4.3. Výzvy),
  - nabídková cena (zpracovaná dle čl. 5 Výzvy),

**Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Výzvy.**

6.3. Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření. Dodavatel tím předejde případným komplikacím, které mohou vést až k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu bez DPH.

## 8. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 8.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **29.06.2018 v 09:00 hod.**
- 8.2. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce a musí být předložena zadavateli v originále.
- 8.3. Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách označených „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – VÝKON INŽENÝRSKÝCH ČINNOSTÍ PŘI REALIZACI AKCE „PARK MEZI DOMY - ČÁST B“ – NEOTEVÍRAT**“ opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Dále bude na obálce uvedeno IČ a adresa dodavatele.
- 8.4. Nabídky budou přijímány osobně v podatelně Magistrátu města Hradec Králové v pracovní dny - pondělí a středa od 8.00 hod. do 17.00 hod., v úterý a čtvrtek od 8.00 hod. do 15.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 14.00 hod., až do konce lhůty pro podání nabídek, a to na adrese:
- Statutární město Hradec Králové  
Československé armády 408  
502 00 Hradec Králové
- 8.5. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
- 8.6. V případě zaslání poštou použijte adresu pro osobní doručení nabídek.
- 8.7. Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

- 9.1. Vzhledem k charakteru plnění veřejné zakázky nebude zadavatel pro dodavatele organizovat prohlídku místa plnění.
- 9.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.
- 9.3. Zadavatel si vyhrazuje právo
- ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách,
  - změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato Výzva,
  - vyřadit z další účasti na veřejné zakázce nabídky, které nejsou zpracovány dle podmínek Výzvy a smlouvu uzavřít s v pořadí následujícím dodavatelem,
  - neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem a nevracet podané nabídky,
  - zrušit zadávací řízení,
  - uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení zadávacího řízení pouze na profilu zadavatele.
- 9.4. Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 9.5. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 9.6. Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací a je k dispozici ke stažení na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/hradeckralove>.
- 9.7. V případě zájmu o veřejnou zakázku Vás žádáme o poskytnutí Vaší nabídky, která bude splňovat výše uvedené podmínky.
- 9.8. Zadavatel upozorňuje, že dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nesmí zadat veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní společnosti, ve které člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Takové jednání je neplatné.

## 10. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1      čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (VZOR)  
Příloha č. 2      vzor příkazní smlouvy  
Příloha č. 3      situace

V Hradci Králové dne 08.06.2018

.....  
**PaedDr. Jindřich Vedlich, Ph.D.**  
náměstek primátora