



STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST
Radniční 1/2, 434 69 Most



Magistrát města

ODBOR ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

VYŘIZUJE: Ing. Jana Malá
TEL.: + 420 476 448 285
E-MAIL: Jana.Mala@mesto-most.cz

MOST DNE: 14. 6. 2018

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce „Výměna výplní otvorů - ZUŠ Moskevská“ vyhlášená formou otevřeného řízení

Statutární město Most, zastoupené Mgr. Janem Paparegou, primátorem města, vyhláší v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a Pravidly pro zadávání a průběh veřejných zakázek malého rozsahu statutárního města Most (ID_PRmM_027), veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) formou otevřeného řízení na stavební práce „Výměna výplní otvorů - ZUŠ Moskevská“.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem této veřejné zakázky je výměna oken, výměna meziokenních izolačních vložek (MIV) a vstupních dveří v celé budově Základní umělecké školy v Moskevské ulici č. p. 13 v Mostě. Předmět díla bude proveden dle projektové dokumentace (viz příloha č. 6) zpracované společností REAL INVESTA spol. s r.o. pod názvem „Snížení energetické náročnosti ZUŠ Moskevská, č. p. 13 v Mostě – AKTUALIZACE“, v souladu s výkazem výměr (viz příloha č. 3) a technickými specifikacemi, či technickými a uživatelskými standardy.

POZOR!!!

V uvedené projektové dokumentaci je kromě výměny oken navrženo i zateplení objektu, toto však není předmětem této části veřejné zakázky.

Dodávka meziokenních izolačních vložek (MIV) taktéž není předmětem této veřejné zakázky. Jejich dodávku již zajišťuje zadavatel a v rámci plnění veřejné zakázky dojde pouze k jejich zabudování. Předmětem veřejné zakázky je tedy jen montáž MIV včetně zajištění kotvícího a spojovacího materiálu a PU pěny (MIV budou po zajištění objednatelem neprodleně předány zhotoviteli. Pro informaci uvádíme, že půjde o MIV typ ALKUPRIMUS 130 mm PUR/ST od výrobce Pavel Calta, Alej svobody 881/56, 323 00 Plzeň, IČO: 42808545.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž:

- předání všech potřebných dokladů, rozhodnutí, prohlášení o shodě na použité materiály, revizí, osvědčení, atestů
- vedení stavebního deníku a jeho předávání se záznamy pravidelných kontrolních prohlídek stavebního úřadu, investora a správců inženýrských sítí včetně včasného odesílání pozvánek stavebnímu úřadu k provádění kontrolních prohlídek stavby,

- stanovených projektovou dokumentací stavby.
- provádění veškerých požadovaných zkoušek dle platné legislativy
- dodržování zkušebních a kontrolních plánů, HMG
- zařízení staveniště a skládky, vč. úhrady provozu zařízení staveniště, vč. jeho vyklizení a uvedení příslušných ploch do původního stavu
- zajišťování potřebných rozhodnutí – povolení ke zvláštnímu užívání komunikací, souhlas se zásahem do zeleně, povolení záboru veřejného prostranství apod.
- fotodokumentace stavby
- veškeré poplatky, skládkovné, dopravy odpadu na skládku a úhrady potřebných médií
- dopravní opatření nutná k zajištění realizace stavby včetně zajištění stanovení dopravně inženýrských opatření
- zajištění a předání dokladové části specifikované v článku 11.2 v návrhu smlouvy o dílo

Všechny výše uvedené doklady budou předány v českém jazyce

Při demontáži meziokenních vložek MIV dojde k pracovním činnostem demontážního a bouracího charakteru, které obsahují azbest (viz příloha č. 4 – protokol o přítomnosti azbestu). Účastník je proto povinen zajistit jejich odbornou demontáž a likvidaci (viz příloha č. 8 – doporučený technologický postup). Technologický postup jeho likvidace, bude povinen, ještě před zahájením stavebních prací, přeložit ke schválení KHS ÚL a správné provedení prokázat zadavateli po skončení prací v souladu s normou ČSN ISO EN 16000-7.

Případné obchodní názvy výrobků a systémů uvedených v zadávací dokumentaci jsou pouze orientační a lze je nahradit adekvátními výrobky se stejnými popřípadě lepšími vlastnostmi.

Účastník zpracuje nabídkovou cenu tak, aby obsahovala veškeré požadavky zadavatele na realizaci akce.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předpokládaný termín uzavření smlouvy je 07/2018.

Zaměření oken, vč. zahájení výroby:	ihned po podpisu smluvního vztahu
Předání staveniště:	do 1 týdne před zahájením stavebních prací
Zahájení stavebních prací:	nejpozději do 6 týdnů po podpisu smluvního vztahu (v tomto termínu budou dodavateli předány MIV k montáži)
Dokončení díla:	nejpozději do 7 týdnů od zahájení stavebních prací

Místo plnění: objekt ZUŠ, ul. Moskevská č. p. 13, k. ú. Most II

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Návrh smlouvy o dílo (přílohy č. 2) bude účastníkem vyplněn. Vyplněný návrh smlouvy o dílo bude podepsán oprávněným zástupcem účastníka. Nepodepsání nebo neúplné vyplnění smlouvy o dílo bude vykládáno jako nesouhlas zájemce s obchodními podmínkami zadavatele.

Zadavatel požaduje poskytnutí záruční doby 60 měsíců na stavební práce a 120 měsíců na dodávky výplní otvorů. Dodavatel bude zajišťovat záruční servis.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

Cenová nabídka bude členěna na cenu bez DPH, DPH a vč. DPH (viz příloha č. 1).

Cena díla v sobě bude zahrnovat veškeré náklady na jeho zhotovení. Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, vytýčení sítí, výkony a média, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení a zprovoznění této veřejné zakázky včetně zařízení staveniště a jeho likvidace, poplatků za uložení odpadu apod.

Nabídková cena celkem bez DPH bude **cenou nejvýše přípustnou**.

NUS (náklady na umístění stavby) nebudou však vyčíslovány v % poměru, ale budou samostatně stanoveny pevnou částkou za komplet v krycím listě nabídkového rozpočtu.

Účastníci na základě zadávací dokumentace zpracují položkové rozpočty a to tak, že vyplní výkaz výměr v souladu s pokyny pro vyplnění (viz příloha č. 3). Položkové rozpočty budou obsahovat počet položek, dále navrhovanou jednotkovou cenu a navrhovanou cenu celkem. U stavebních a montážních prací pak budou obsahovat specifikaci materiálů, čísla ceníkových položek, navrhovanou jednotkovou cenu položky, výměru položky a navrhovanou cenu položky celkem. Vyplněný položkový výkaz výměr bude odevzdán také v elektronické formě na CD nosiči ve formátu .XLS nebo formátu .KZ.

Předložením nabídky účastník prohlašuje, že se seznámil se všemi detaily, které mohou mít vliv na stanovení konečné ceny.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

Příloha č. 1 - nabídkový list

Příloha č. 2 – návrh smlouvy

Příloha č. 3 – výkaz

Příloha č. 4 - protokol o přítomnosti azbestu

Příloha č. 5 – čestné prohlášení – dodržení součinitele prostupu

Příloha č. 6 – projektová dokumentace

Příloha č. 7 – řezy a půdorysy

Příloha č. 8 – doporučený technologický postup likvidace azbestu

Příloha č. 9 - čestné prohlášení – kvalifikace a pojištění

Zadávací dokumentaci je možno si celou stáhnout na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMestoMost>.

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídka bude zpracována v českém, popř. slovenském jazyce, předložena v jednom vyhotovení (originál), v uzavřené obálce označené identifikačními údaji firmy s označením:

NEOTEVÍRAT – veřejná zakázka malého rozsahu - „Výměna výplní otvorů - ZUŠ Moskevská“

Nabídku je možné podat osobně, v pracovních dnech v úředních hodinách na adresu: Magistrát města Mostu, recepce Magistrátu města Mostu, přízemí budovy, ul. Radniční 1/2, 434 69 Most, ovšem tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, což je do **25. 6. 2018 do 13:00 hod.**

Účastník může nabídku podat rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních či jiných kurýrních služeb, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky informační recepcí zadavatele či převzetí nabídky od České pošty s. p. či jiného doručovatele. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky informační recepcí zadavatele či převzetí nabídky od České pošty s. p. či jiného doručovatele. Nabídky nebudou vzaty v potaz, nebudou-li doručeny dle pokynů.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

Součástí nabídky, se skladbou v předepsaném pořadí:

- 1) vyplněný **nabídkový list** podepsaný oprávněným zástupcem účastníka (viz příloha č. 1),
- 2) kopie **výpisu ze živnostenského rejstříku**, je-li do něj účastník zapsán v oblasti předmětu díla
nebo
kopii **výpisu z obchodního rejstříku**, je-li do něj účastník zapsán ne starší 90 dnů,
- 3) **rozpis nabídkové ceny** zpracovaný dle bodu 4 tohoto zadání, rozpočet bude v nabídce obsažen **v tištěné i v el. verzi na CD**,
- 4) **čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a k pojištění odpovědnosti za škodu**, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu díla způsobit zadavateli i jakékoliv třetí osobě (viz příloha č. 9),
- 5) **technická specifikace výplní otvorů včetně doložení prohlášení o shodě dle zák. 22/1997 Sb.**,
- 6) **čestné prohlášení o dodržení součinitele prostupu tepla** požadovaných materiálů a konstrukcí (viz příloha č. 5)
- 7) vyplněný **návrh smlouvy o dílo** potvrzený oprávněným zástupcem účastníka (viz příloha č. 2).

Všechny doklady budou předány v českém jazyce. Nabídka bude sešita a její obsah bude seřazen dle výše uvedeného pořadí jednotlivých dokumentů.

Nabídka bude sešita a zapečetěna, její obsah bude seřazen dle výše uvedeného pořadí jednotlivých dokumentů. Pokud nabídka nebude obsahovat jakýkoliv z výše uvedených dokladů, může být z dalšího průběhu veřejné zakázky vyřazena.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:

V případě doložení kompletní nabídky (se všemi náležitostmi specifikovanými výše), bude rozhodujícím kritériem **ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě nejnížší nabídkové ceny zakázky.**

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH, a to podle její absolutní výše. Komise stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Na prvním místě se umístí nabídka, splňující veškeré podmínky zadání, s nejnížší nabídkovou cenou bez DPH.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám může být doručena zadavateli na níže uvedenou adresu.

Adresa pro doručení žádosti účastníka o dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Magistrát města Mostu

Odbor zadávání veřejných zakázek

Radniční č. p. 1/2

434 69 MOST

Adresa pro doručení žádosti účastníka o dodatečné informace k zadávacím podmínkám elektronickou poštou: Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz.

Žádost odesílaná písemnou formou bude zadavateli doručena v zapečetěné obálce s těmito identifikačními údaji:

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Veřejná zakázka malého rozsahu „Výměna výplní otvorů - ZUŠ Moskevská“- otevřené řízení

Zadavatel upozorňuje účastníka, že odpověď na žádost o dodatečné informace bude zaslána jejich žadateli, registrovaným účastníkům a zároveň zveřejněna na profilu zadavatele. Pokud se účastníci nezaregistrují, je třeba do konce lhůty pro podání nabídek sledovat uveřejňování případných dodatečných informací na profilu zadavatele. Nezpracování dodatečných informací do nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky účastníka.

10. PRÁVA ZADAVATELE:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upravovat zadání v průběhu veřejné zakázky.
- Účastníci jsou svými nabídkami vázáni minimálně 120 (stodvacet) kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z účastníků s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude druhou stranou sankcionováno.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo redukovat předmět zakázky vymezený zadávací dokumentací před uzavřením smluvního vztahu či v průběhu realizace předmětu plnění a ve vazbě na tuto redukci upravit po dohodě s vybraným účastníkům cenu, popř. termín realizace.**

- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s veřejnou zakázkou.
- Vítěz zakázky bude s rozhodnutím zadavatele seznámen písemně, taktéž vyloučení účastníci budou informováni o vyloučení písemně s uvedením důvodu jejich vyloučení. Námitky proti rozhodnutí zadavatele nejsou přípustné.

11. ODPOVĚDNÁ OSOBA:

V případě dotazů týkající se zadání a procesu veřejných zakázek kontaktujte odpovědnou osobu:

Jméno, příjmení: Ing. Jana Malá
Odbor: zadávání veřejných zakázek
Tel.: 476 448 285
E-mail: Jana.Mala@mesto-most.cz

.....
Ing. František Jirásek
vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek

Pozn.: veškeré informace vztahující se k veřejným zakázkám budou průběžně zveřejňovány na internetových stránkách města www.mesto-most.cz v sekci „veřejné zakázky“.