



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

č.j. MMHK/113964/2018

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

s názvem

„Notebooky“

NA POSTUP ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SE NEAPLIKUJÍ POSTUPY
PODLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:

Název: Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
IČ: 00268810
DIČ: CZ 00268810

Kontaktní osoby zadavatele: Radka Šanderová, tel. 495 707 301, e-mail: radka.sanderova@mmhk.cz
Pavel Kněžour, tel. 495 707 309, e-mail: pavel.knezour@mmhk.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je:

Dodávka osobních notebooků s příslušenstvím v počtu 40 ks pro Statutární město Hradec Králové o těchto minimálních parametrech:

40 ks notebooků - specifikace

4 jádrový procesor Intel Core i5-8250U, 8GB DDR4 2400 MHz, full 14" HD 1920x1080 matný,
grafika AMD Radeon 530 2 GB GDDR5,
disk SSD 256 GB M.2, bez optické mechaniky,
Wi-Fi a, ac, b, g, n, Bluetooth, HDMI, kamera,
2ks USB 3.x, 1 ks 3.x typ C, čtečka paměťových karet,
Win 10 Pro,
podsvícená klávesnice, barva podsvícení bílá, WLAN, záruka 3 roky NBD, váha do 1.7 kg, barva stříbrná
nebo černá,
myš bezdrátová laserová USB, hladký pohyb po libovolném povrchu, stejného výrobce jako notebook - 40
ks
brašna stejného výrobce jako notebook 14", voděodolná, černá - 40 ks
Specifikaci odpovídá např. **DELL Vostro 14 5471-5690**

6 ks notebooků - specifikace

13,3", 1920x1080 Full HD matný, Intel Core i5 8250U 1,6/3,4 GHz 4 jádra /8 vláken, 8 GB DDR4 2400 MHz, grafika AMD Radeon 530 2 GB GDDR5, disk SSD M.2 256 GB, podsvícená klávesnice, barva podsvícení bílá, Bluetooth, WLAN, Wi-Fi a, ac, b, g, n., 3ks USB, WIN 10 Pro, záruka NBD 3 roky, váha do 1,45 kg, čtečka paměťových karet, výstup HDMI, bez optické mechaniky, HD kamera, barva stříbrná nebo černá.

myš bezdrátová laserová USB, hladký pohyb po libovolném povrchu, od stejného výrobce jako notebook - 6 ks

brašna od stejného výrobce jako notebook 13", voděodolná, černá - 6ks

Specifikaci odpovídá např. **Dell Vostro 13 - 5370-5645**

Základní požadavky na komplexnost a kvalitu služby:

Je-li v seznamu požadovaných výrobků definován konkrétní výrobek určité značky, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard. Zadavatel umožňuje u takových položek, u kterých je definován konkrétní výrobek určitého výrobce, nabídnout jiný srovnatelný výrobek se stejnými nebo podobnými vlastnostmi a kvalitou (§ 89 odst. 6 zákona).

Záruční servis

Záruční doba minimálně 36 měsíců, dokončení opravy notebooku nejpozději následující pracovní den po nahlášení závady v sídle zadavatele (notebook nebude odesílán do opravy). V případě detekované vady pevného disku bude reklamace řešena výměnou tohoto disku, disk zůstává v sídle zadavatele k likvidaci z důvodu ochrany dat. Smluvně garantovaná sankce za každý den nesplnění výše uvedených požadavků na odstranění závady ve výši 500,- Kč.

Další požadavky na zboží a jeho dodávku:

Ke všem komponentám a subsystémům musí být dodáno médium s příslušnými ovladači. Hardwarové komponenty daného typu musí být v rámci celé dodávky shodné. Je požadována garance originálních náhradních dílů po celé období záruční doby.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 920.000,- bez DPH.

3. DOBA, MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Dodání předmětu plnění veřejné zakázky bude do 21 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

3.2. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto zakázku malého rozsahu, je povinen prokázat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Výzvy k podání nabídek (dále jen „Výzva“). Veškeré požadované doklady prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení předkládá dodavatel v prosté kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo, pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, vyzvat dodavatele k předložení dalších údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen k výzvě zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace (pokud zadavatele nerozhodne jinak). V případě, že by vybraný dodavatel byl zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií vyzván, a tyto nepředložil, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, který se umístil jako další v pořadí.

4.2. Podmínky kvalifikace

4.2.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz. příloha č. 1 Výzvy).

4.2.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1, 2 písm. a) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li v něm nebo v jiné obdobné evidenci zapsán,
- dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky

4.3. Obchodní a smluvní podmínky

Dodávky provedené na základě smlouvy budou fakturovány dodavatelem s 21 denní splatností, vždy za uskutečněnou dodávku. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů.

Bliže jsou obchodní podmínky (včetně platebních), sankce a jiné specifikovány ve vzoru kupní smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).

Dodavatel do návrhu smlouvy doplní nezbytné údaje (zejména vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje na **žlutě vyznačených místech**). Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Nabídková cena bude předložena v českých korunách a členěna - cena bez DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena díla bude rovněž zpracována a předložena ve formě vyplněné tabulky.

Nabízený typ notebooku	Cena bez DPH/1 ks	cena bez DPH/40 ks	Cena vč. DPH/40 ks
Notebook 14" doplnit typ notebooku			
brašna			
myš			
Nabízený typ notebooku	Cena bez DPH/1 ks	cena bez DPH/6 ks	Cena vč. DPH/6 ks
Notebook 13,3" Doplnit typ notebooku			
brašna			
myš			
Cena celkem			

- 5.2. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací veřejné zakázky, včetně pojištění, daní, inflačních vlivů, cestovného (bez ohledu na to, zda bude případně část služeb poskytnuta vzdáleným způsobem) aj.

Platí, že se uchazeč před podáním své nabídky ujistil o správnosti a úplnosti nabídkové ceny, že vzal v úvahu vše, co je potřebné pro úplné a řádné plnění veřejné zakázky, a že zahrnul do svých sazeb a cen veškeré náklady a přiměřený zisk.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, konečná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

6. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Nabídka bude předložena v písemné formě v jednom originále, v listinné podobě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené v čl. 6.2. Výzvy. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 6.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:
- identifikační údaje dodavatele,
 - obsah s očíslováním jednotlivých kapitol (nepovinná součást nabídky),
 - dokumenty prokazující splnění podmínek kvalifikace (čl. 4.1. Výzvy),
 - návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (čl. 4.3. Výzvy),
 - nabídková cena (zpracovaná dle čl. 5 Výzvy).

Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Výzvy.

- 6.3. Upozornění:
Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření. Dodavatel tím předejde případným komplikacím, které mohou vést až k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu bez DPH za 46 ks notebooků s příslušenstvím.

Parametry požadované v bodě 2.1. jsou povinně minimální. Pokud kterýkoli z požadovaných parametrů nebude uveden vůbec nebo bude mít horší hodnotu než požadovanou, nebude nabídka dále posuzována. Uchazeč může nabídnout zboží s lepšími parametry, avšak na hodnocení to nebude mít vliv.

8. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 8.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **10. 7. 2018 ve 12:00 hod.**
- 8.2. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce a musí být předložena zadavateli v originále.
- 8.3. Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách označených „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Notebooky – NEOTVÍRAT**“ opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
- 8.4. Nabídky budou přijímány osobně v podatelně Magistrátu města Hradec Králové v pracovní dny - pondělí a středa od 8.00 hod do 17.00 hod a v úterý, čtvrtek od 8.00 hod do 15.00 hod a pátek 8.00 hod do 14.00 hod., až do konce lhůty pro podání nabídek, a to na adrese:
- Statutární město Hradec Králové
Československé armády 408
502 00 Hradec Králové
- 8.5. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
- 8.6. V případě zaslání poštou použijte adresu pro osobní doručení nabídek.
- 8.7. Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

- 9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.
- 9.2. Zadavatel si vyhrazuje právo
- ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách,
 - změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato Výzva,
 - vyřadit z další účasti na veřejné zakázce nabídky, které nejsou zpracovány dle podmínek Výzvy a smlouvu uzavřít s v pořadí následujícím dodavatelem,
 - neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem a nevracet podané nabídky,
 - zrušit zadávací řízení,
 - uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení zadávacího řízení pouze na profilu zadavatele.
- 9.3. Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 9.4. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 9.5. Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací a je k dispozici ke stažení na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/hradeckralove>.
- 9.6. V případě zájmu o veřejnou zakázku Vás žádáme o poskytnutí Vaší nabídky, která bude splňovat výše uvedené podmínky.

10. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (VZOR)
Příloha č. 2 vzor kupní smlouvy

Tato výzva k podání nabídek byla schválena Radou města Hradce Králové dne 19. 6. 2018 usnesením č. RM/2018/720.

V Hradci Králové dne 20.6.2018

Ing. Jan Nagy
vedoucí odboru informatiky