

Magistrát města

ODBOR ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

VYŘIZUJE: Ing. Jana Malá
TEL.: + 420 476 448 285
E-MAIL: Jana.Mala@mesto-most.cz

MOST DNE: 21. 6. 2018

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby „Zajištění služeb externího pověření“ vyhlášená formou otevřeného řízení

Statutární město Most zastoupené Mgr. Janem Paparegou, primátorem města, vyhláší v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a Pravidly pro zadávání a průběh veřejných zakázek malého rozsahu statutárního města Most (ID_PRmM_027), veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) formou otevřeného řízení na služby „Zajištění služeb externího pověření“.

Zadavatel veřejné zakázky:

Název zadavatele	:	Statutární město Most
Adresa zadavatele	:	Radniční 1/2, 434 69 Most
IČ zadavatele	:	00266094
Kontaktní osoby zadavatele	:	Ing. František Jirásek
Telefon	:	476 448 233
fax	:	476 448 574
e-mail	:	Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem zakázky je **zajištění služeb externího pověření pro ochranu osobních údajů** ve smyslu čl. 37 až 39 Nařízení GDPR a dále ve smyslu dalších obecně závazných právních předpisů (včetně těch, které budou vydány), a to pro Statutární město Most a níže uvedené podřízené organizace města.

Účastník bude pro zadavatele plnit všechny povinnosti, které Nařízení GDPR a další obecně závazné právní předpisy, Pověřencům ukládá. Účastník bude vykonávat pro zadavatele zejména činnosti Pověření pro ochranu osobních údajů (dále jen „PDO“), v rozsahu uvedeném v příloze č. 3.

Účastník zvolí takový postup plnění předmětu veřejné zakázky, při němž nebude zapotřebí seznamovat se s utajovanými informacemi.

Seznam organizací města:

1. Statutární město Most, Radniční 1/2, Most

2. Městská policie, Most, Vladimíra Majakovského 2150/8
3. Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace
4. Základní škola, Most, U Stadionu 1028, příspěvková organizace
5. Základní škola, Most, Václava Talicha 1855, příspěvková organizace
6. Základní škola, Most, Zlatnická 186, příspěvková organizace
7. Základní škola, Most, Jakuba Arbesa 2454, příspěvková organizace
8. Základní škola, Most, Vítězslava Nezvala 2614, příspěvková organizace
9. Základní škola, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace
10. Základní škola, Most, Obránců míru 2944, příspěvková organizace
11. Základní škola, Most, Rozmarýnová 1692, příspěvková organizace
12. Základní škola, Most, J. A. Komenského 474, příspěvková organizace
13. Základní škola, Most, Okružní 1235, příspěvková organizace
14. Základní umělecká škola F. L. Gassmanna, Most, Pod Šibeníkem 2364, příspěvková organizace
15. Základní umělecká škola, Most, Moskevská 13, příspěvková organizace
16. Mateřská škola, Most, Hutnická 2938, příspěvková organizace
17. Mateřská škola, Most, Růžová 1427, příspěvková organizace
18. Mateřská škola, Most, Antonína Sochora 2937, příspěvková organizace
19. Mateřská škola, Most, Lidická 44, příspěvková organizace
20. Městská knihovna Most, příspěvková organizace
21. Středisko volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvková organizace
22. Městská správa sociálních služeb, Most, Barvířská 495, příspěvková organizace
23. Správa městských lesů Most, Loupnická 176, příspěvková organizace

Detailní specifikace požadavků na plnění díla je uvedena v přílohách č. 2 a 3 k zadávacím podmínkám.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

Předpokládaný termín uzavření smluvního vztahu je v 07/2018

Termín zahájení plnění: 1. 8. 2018

Termín ukončení plnění: 31. 7. 2019

Místem plnění jsou prostory na následujících adresách sídla a poboček zadavatelů:

1. Statutární město Most, Radniční ½, Most
2. Městská policie, Most, Vladimíra Majakovského 2150/8
3. Základní škola, Most, Svážná 2342, příspěvková organizace
4. Základní škola, Most, U Stadionu 1028, příspěvková organizace
5. Základní škola, Most, Václava Talicha 1855, příspěvková organizace
6. Základní škola, Most, Zlatnická 186, příspěvková organizace
7. Základní škola, Most, Jakuba Arbesa 2454, příspěvková organizace
8. Základní škola, Most, Vítězslava Nezvala 2614, příspěvková organizace
9. Základní škola, Most, Zdeňka Štěpánka 2912, příspěvková organizace
10. Základní škola, Most, Obránců míru 2944, příspěvková organizace
11. Základní škola, Most, Rozmarýnová 1692, příspěvková organizace
12. Základní škola, Most, J. A. Komenského 474, příspěvková organizace
13. Základní škola, Most, Okružní 1235, příspěvková organizace
14. Základní umělecká škola F. L. Gassmanna, Most, Pod Šibeníkem 2364, příspěvková organizace
15. Základní umělecká škola, Most, Moskevská 13, příspěvková organizace

16. Mateřská škola, Most, Hutnická 2938, příspěvková organizace
17. Mateřská škola, Most, Růžová 1427, příspěvková organizace
18. Mateřská škola, Most, Antonína Sochora 2937, příspěvková organizace
19. Mateřská škola, Most, Lidická 44, příspěvková organizace
20. Městská knihovna Most, příspěvková organizace
21. Středisko volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvková organizace
22. Městská správa sociálních služeb, Most, Barvířská 495, příspěvková organizace
23. Správa městských lesů Most, Loupnická 176, Litvínov – Janov, příspěvková organizace

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Návrh smlouvy (viz příloha č. 2) bude účastníkem vyplněn (vyplněn bude návrh smlouvy pro statutární město Most). Vyplněný návrh smlouvy bude podepsaný oprávněným zástupcem účastníka. Nepodepsání nebo neúplné vyplnění smlouvy bude vykládáno jako nesouhlas účastníka s obchodními podmínkami zadavatele.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

Cenová nabídka bude členěna na cenu bez DPH, DPH, vč. DPH (viz příloha č. 1 – nabídkový list).

Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce nutné k provedení předmětu plnění a veškeré náklady spojené s poskytováním služby včetně materiálového zabezpečení a provozních nákladů účastníka (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, popř. cestovní náhrady, apod.).

Nabídková cena (měsíční paušální částka pro každého zadavatele) bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a platnou po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Předložením nabídky účastník prohlašuje, že se seznámil se všemi detaily, které mohou mít vliv na stanovení konečné ceny.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

Příloha č. 1 - nabídkový list

Příloha č. 2 - návrh smlouvy

Příloha č. 3 – specifikace předmětu plnění

Zadávací dokumentaci je možno si celou stáhnout na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMestoMost>.

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídka bude zpracována v jazyce českém, předložena v jednom vyhotovení (originál), v uzavřené obálce označené identifikačními údaji firmy s označením: **NEOTEVÍRAT – veřejná zakázka malého rozsahu – „Zajištění služeb externího pověřence“**.

Nabídku je možné podat osobně, v pracovních dnech v úředních hodinách na adresu: Magistrát města Mostu, recepce Magistrátu města Mostu, přízemí budovy, ul. Radniční 1/2, 434 69 Most, ovšem tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, což je do 2.7.2018 do 10:00 hod.

Účastník může nabídku podat rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních či jiných kurýrních služeb, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky informační recepcí zadavatele či převzetí nabídky od České pošty s. p. či jiného doručovatele. Nabídky nebudou vzaty v potaz, nebudou-li doručeny dle pokynů.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Součástí nabídky, se skladbou v předepsaném pořadí, bude:

1. vyplněný **nabídkový list vč. rozpisu nabídkové ceny** zpracovaný dle bodu 4 tohoto zadání, podepsaný oprávněným zástupcem účastníka (viz příloha č. 1),
2. kopie **výpisu ze živnostenského rejstříku**, je-li do něj účastník zapsán v oblasti předmětu díla
nebo
kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, je-li do něj účastník zapsán, ne starší 90 dnů,
3. **čestné prohlášení**, ve kterém se účastník písemně zaváže, že v případě, že mu bude přidělena veřejná zakázka a měl by s ním být uzavřen smluvní vztah, předloží bez vyzvání zadavateli, nejpozději do 3 dnů před uzavřením smluvního vztahu, **doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu**, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu díla způsobit zadavateli i jakékoliv třetí osobě, **s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje ve výši 5 mil. Kč**,
4. kopie dokladu „**Certifikát EU GDPR DPO – pověřenec pro ochranu osobních údajů**“ nebo obdobného dokladu, např. „**Certifikát auditora ISO/IEC 27001 - systém managementu bezpečnosti informací**“ a jiných obdobných prokazujících znalosti a zkušenosti z oblasti procesního modelování, řízení rizik, IT bezpečnosti, popř. právní se specializací na ochranu osobních údajů.
/Poznámka zadavatele: Úřad pro ochranu osobních údajů ve svém stanovisku a Pokynech pracovní skupiny WP29 týkajících se pověřenců pro ochranu osobních údajů uvedl, že správce osobních údajů nemá povinnost vybírat jakkoliv certifikovaného pověřence. To však nezbavuje zadavatele možnosti tento kvalifikační předpoklad v zadávací dokumentaci uplatnit, a to z důvodu dosažení rozumné míry jistoty seriózního plnění veřejné zakázky kvalifikovaným dodavatelem./
5. **soupis min. 5 odborných referencí** s předmětem plnění obdobným předmětu zadávané zakázky za posledních 5 (pět) let, obsahujících identifikační údaje objednatele vč. kontaktní osoby, cenu, termín plnění, místo plnění díla, odpovídající svým rozsahem a charakterem zakázce, která je předmětem této veřejné zakázky, **tj. poskytování služeb souvisejících s řešením problematiky GDPR (implementace, poradenství, analýza) v hodnotě min 100 tis. Kč bez DPH**, za každou jednotlivou zakázku,
6. vyplněný **návrh smlouvy** potvrzený oprávněným zástupcem účastníka (viz příloha č. 2).

Všechny doklady budou předány v českém jazyce.

Nabídka bude sešita a zapečetěna, její obsah bude seřazen dle výše uvedeného pořadí jednotlivých dokumentů. Pokud nabídka nebude obsahovat jakýkoliv z výše uvedených dokladů, může být z dalšího průběhu veřejné zakázky vyřazena.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:

V případě doložení kompletní nabídky (se všemi náležitostmi specifikovanými výše), bude základním hodnotícím kritériem **ekonomická výhodnost nabídek stanovená na základě nejnížší nabídkové ceny**.

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH, a to podle její absolutní výše. Komise stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Na prvním místě se umístí nabídka, splňující veškeré podmínky zadání, s nejnižší nabídkovou cenou.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám může být doručena zadavateli na níže uvedenou adresu.

Adresa pro doručení žádosti účastníka o dodatečné informace k zadávacím podmínkám:
Magistrát města Mostu
Odbor zadávání veřejných zakázek
Radniční č. p. ½
434 69 MOST

Adresa pro doručení žádosti účastníka o dodatečné informace k zadávacím podmínkám elektronickou poštou: Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz

Žádost odesílaná písemnou formou bude zadavateli doručena v zapečetěné obálce s těmito identifikačními údaji:

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám
Veřejná zakázka malého rozsahu – „Zajištění služeb externího pověření“ - otevřené řízení

Zadavatel upozorňuje účastníka, že odpověď na žádost o dodatečné informace bude zaslána jejich žadateli, registrovaným účastníkům a zároveň zveřejněna na profilu zadavatele. Pokud se účastníci nezaregistrují, je třeba do konce lhůty pro podání nabídek sledovat uveřejňování případných dodatečných informací na profilu zadavatele. Nezpracování dodatečných informací do nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky účastníka.

10. PRÁVA ZADAVATELE:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upravovat zadání v průběhu veřejné zakázky, nejpozději však 3 dny před termínem odevzdání nabídek s tím, že termín odevzdání bude prodloužen o 1 týden.
- Účastníci jsou svými nabídkami vázáni minimálně 120 (stodvacet) kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům předložené nabídky.

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z účastníků s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude druhou stranou sankcionováno.
- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s veřejnou zakázkou.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo redukovat předmět zakázky vymezený zadávací dokumentací před uzavřením smluvního vztahu či v průběhu realizace předmětu plnění a ve vazbě na tuto redukci upravit po dohodě s vybraným účastníkem cenu, popř. termín dokončení.**
- Výsledek veřejné zakázky bude zveřejněn na webových stránkách města Mostu do 5 (pěti) pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele. Vítěz zakázky bude s rozhodnutím zadavatele seznámen písemně, taktéž vyloučení účastníci budou informováni o vyloučení písemně s uvedením důvodu jejich vyloučení. Námitky proti rozhodnutí zadavatele nejsou přípustné.

11. ODPOVĚDNÁ OSOBA:

V případě dotazů týkající se zadání a procesu veřejných zakázek kontaktujte odpovědnou osobu, a to pouze prostřednictvím elektronické pošty:

Jméno, příjmení: Ing. Jana Malá
 Odbor: zadávání veřejných zakázek
 E-mail: Jana.Mala@mesto-most.cz

.....
 Ing. František Jirásek
 vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek

Pozn.: veškeré informace vztahující se k veřejným zakázkám budou průběžně zveřejňovány na internetových stránkách města www.mesto-most.cz v sekci „veřejné zakázky“.