



**Oldřich Bubeníček**  
hejtman Ústeckého kraje

Datum: 25. 6. 2018  
JID: 88833/2018/KUUK  
Číslo jednací: VZ-INV-90/INV/2018/PD,IČ+AD- 155.17  
Vyřizuje/linka: Bc. Alena Wurmová / 140  
E-mail: [wurmova.a@kr-ustecky.cz](mailto:wurmova.a@kr-ustecky.cz)

**Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „VOŠ a SOŠ Roudnice n.L. – výstavba nové tělocvičny“ PD,IČ+AD**

Vážení dodavatelé,

v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 3 písm. a) a ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Vás

**v y z ý v á m**

k podání nabídky a prokázání kvalifikace a poskytnu Vám zadávací dokumentaci na tuto veřejnou zakázku.

**1. Název zakázky**

**„VOŠ a SOŠ Roudnice n.L. – výstavba nové tělocvičny“ PD,IČ+AD**

**2. Základní údaje o zadavateli:**

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Jiří Brokl, odd. investic a údržby majetku kraje odboru INV telefon: 475 657 323 e-mail: <a href="mailto:brokl.j@kr-ustecky.cz">brokl.j@kr-ustecky.cz</a>
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Bc. Alena Wurmová, odd. veřejných zakázek odboru INV telefon: 475 657 140 e-mail: <a href="mailto:wurmova.a@kr-ustecky.cz">wurmova.a@kr-ustecky.cz</a>

### 3. Předmět nabídky:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro povolení a zadání stavby, inženýrská činnost pro získání stavebního povolení a autorský dozor projektanta na základě zpracované projektové studie, která je přílohou č. 6 této výzvy (zadávací dokumentace).

PD bude v rozpracovanosti jednotlivých stupňů prokazatelně (písemnou formou) projednána a odsouhlasena se zadavatelem Ústecký kraj a uživatelem p.o. VOŠ a SOŠ Roudnice n.L., p.o., Špindlerova 690, 413 01 Roudnice nad Labem.

PD bude vyskládána takto:

DSP koncept k odsouhlasení, DSP ověřená stavebním úřadem 1x v listinné podobě, 1x na CD,

DPS bude předána v 6 paré v listinné podobě a 1x na CD ve formátu PDF, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) 1x na CD ve formátu excel (ten bude zamčený pro úpravy, volné budou pouze buňky pro vyplnění identifikačních údajů dodavatele a pro vyplnění jednotkových cen a nebude obsahovat soubory a komplety) 1x tištěná podoba, rozpočet 1x ve formátu PDF na CD a 1x v tištěné podobě.

Podrobný soupis prací bude zpracován v souladu s platným zněním zákona a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jako podklad pro výběr zhotovitele stavebních prací a položkového rozpočtu. Soupis prací a položkový rozpočet nebudou obsahovat soubory, komplety a rezervu. Rozpočet bude zpracovaný v aktuální cenové hladině. DPS ani soupis prací nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen **výjimečně**, pokud stanovení technických podmínek dle ustanovení § 89 odst. 1 zákona nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V PD u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

DSP/DPS bude obsahovat m.j. nezbytné průzkumy a posudky.

IČ bude zahrnovat projednání stavby se všemi dotčenými stranami, projednání realizace stavby se stavebním úřadem a zajištění vydání souhlasu stavebního úřadu.

Dodavatel PD se před zahájením prací podrobně seznámí s místem budoucí výstavby.

Součástí předmětu plnění bude i součinnost v rámci zpracování odpovědí na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se mohou vyskytnout během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, a stejně tak i součinnost při jednání hodnotící komise při výběru zhotovitele stavby. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli písemně podklady pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení od objednatele. Písemné podklady pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytovány v rámci záruky za dílo a součinnost při jednání hodnotící komise bude hrazena hodinovou sazbou.

**4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kódy CPV):**

713 200 00-7 technické projektování

**5. Prohlídka místa plnění budoucích stavebních prací:**

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **3. 7. 2018 od 9.30 hod.** Sraz všech účastníků před vchodem do tělocvičny VOŠ a SOŠ Roudnice n.L., p.o., Špindlerova 690, 413 01 Roudnice nad Labem

**Termín plnění, místo plnění a kontakt na p. o.:**

Předpokládaný termín plnění: 07/2018 – 03/2019 (Termín realizace je jedním z hodnotících kritérií a bude předmětem nabídky)

Místo plnění: KÚ ÚK Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

**Adresa a kontakty na p. o.:**

VOŠ a SOŠ Roudnice n.L., p.o., Špindlerova 690, 413 01 Roudnice nad Labem

Ředitel školy: Ing. Josef Nehyba, č.t. 602 224 514, e-mail [nehyba.josef@vosasos.cz](mailto:nehyba.josef@vosasos.cz)

Hospodářka Iva Lísková, č.t. 416 831 225, e-mail [liskova.iva@vosasosd.cz](mailto:liskova.iva@vosasosd.cz)

**6. Podmínky prokázání kvalifikace:**

Zadavatel požaduje prokázat:

- Základní způsobilost
  - dle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle ustanovení § 75 zákona
- Profesní způsobilost
  - analogicky jako podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
  - analogicky jako podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to **živnost vázanou „Projektová činnost ve výstavbě“**.
- technická kvalifikace
  - analogicky jako podle dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením seznamu **3 realizovaných významných služeb** poskytnutých za **poslední 3 roky** spočívajících ve zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti **na opravu, výstavbu či rekonstrukci pozemních staveb**, a z toho **1 realizovanou službu** spočívající ve zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti **na opravu, výstavbu či rekonstrukci objektů občanské vybavenosti**. **Hodnota každé služby musí být minimálně 650 000,00 Kč bez DPH.**

*V seznamu významných služeb musí být u každé realizované služby (projektové dokumentace) výslovně uvedeno, že obsahuje i inženýrskou činnost včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, Služby musí být v období 3 let před zahájením výběrového řízení skutečně dokončeny.*
  - analogicky jako podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební

zákon, v platném znění) odpovědných za vedení realizace příslušných služeb, a to doložením **osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra** (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.

*(Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, že jde o osobu odpovědnou za vedení realizace příslušných služeb, a uvést, zda jde o zaměstnance účastníka výběrového řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované v ustanovení § 83 zákona.)* analogicky jako podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona prokazuje účastník zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění veškeré požadované kvalifikace v nabídce předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. a) zákona a v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. b) zákona doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle ustanovení § 104 zákona, předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Před podpisem smlouvy zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona pokud nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel vyzve podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli.

#### **Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

#### **Prokazování kvalifikace certifikátem:**

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.



Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno dle ustanovení § 82 a ustanovení 83 zákona.

Účastníci zadávacího řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle ustanovení § 46 odst. 1 zákona.

## 7. Hodnocení nabídek:

### VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VE VŠECH MÍSTECH NABÍDKY SHODNĚ!

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- celková nabídková cena včetně DPH – váha 80 %
- termín realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy – váha 20 %

Popis způsobu hodnocení:

Dílčí kritérium č. 1 - celková nabídková cena včetně DPH

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Dílčí kritérium č. 2 – termín realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy

Účastník nabídne termín realizace v celých týdnech za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejkratším termínem realizace. Pokud účastník navrhne termín realizace v jiných jednotkách než týdnech, hodnotící komise termín realizace přepočítá na týdny, přičemž zaokrouhlení na celé týdny provede podle matematických pravidel.

#### Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

Pro kritéria, kde má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena v Kč bez DPH, termín realizace):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1.- 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

## 8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 111

Fax: +420 475 200 245

Url: [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)

E-mail: [urad@kr-ustecky.cz](mailto:urad@kr-ustecky.cz)

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. ú. 882733379/0800

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Celková nabídková cena bude stanovena oceněním tabulky dílčích činností, která je uvedena níže a současně je přílohou č. 7 této výzvy, a která musí být součástí nabídky.

Účastník vyplní řádně celou následující tabulku dílčích plnění a to ve všech řádcích na místech, která jsou označena žlutě. Účastník zachová výši procent pro jednotlivé stupně PD a přiřadí jim číselné vyjádření v Kč.

V řádku „g“, sloupci činnost, účastník uvede hodinovou sazbu za výkon AD v Kč bez DPH, do ostatních sloupců tohoto řádku „g“ označených jako Cena v Kč bez DPH, DPH 21% v Kč a Cena v Kč včetně DPH účastník uvede maximální cenu za výkon AD v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a maximální cenu za výkon AD v Kč včetně DPH.

V řádku „h“, sloupci činnost, účastník uvede hodinovou sazbu za součinnost při jednání komise v Kč bez DPH, do ostatních sloupců tohoto řádku „h“ označených jako Cena v Kč bez DPH, DPH 21% v Kč a Cena v Kč včetně DPH účastník uvede maximální cenu za součinnosti při jednání hodnotící komise v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a maximální cenu za součinnosti při jednání hodnotící komise v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

	Cena bez DPH	DPH 21 %	% z celkové nabídkové ceny, bez správních poplatků, součinnosti a AD	Cena celkem	Realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy
a) Příprava zakázky (zaměření stáv.stavu, stavebnětechnický průzkum, dispozičního řešení, statika apod.)	doplň účastník	doplň účastník	10	doplň účastník	.....týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
b) Dokumentace pro územní rozhodnutí	doplň účastník	doplň účastník	10	doplň účastník	.....týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
c) Územní rozhodnutí v právní moci	doplň účastník	doplň účastník	5	doplň účastník	.....týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
d) Dokumentace pro povolení stavby	doplň účastník	doplň účastník	30	doplň účastník	.....týdnů od nabytí účinnosti smlouvy

	Cena bez DPH	DPH 21 %	% z celkové nabídkové ceny, bez správních poplatků, součinnosti a AD	Cena celkem	Realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy
e) Stavební povolení v právní moci	doplň účastník	doplň účastník	5	doplň účastník	...týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
f) Dokumentace pro provádění stavby vč. rozpočtu a soupisu prací	doplň účastník	doplň účastník	40	doplň účastník	
<b>Celkem cena a doba plnění bez AD, součinnosti a správních poplatků</b>	doplň účastník	doplň účastník		doplň účastník	
g) Autorský dozor HZS ....,- Kč bez DPH/hod a AD max. po dobu realizace celkem	doplň účastník	doplň účastník		doplň účastník	
h) součinnost při jednání komise při posuzování nabídek na stavební práce jako její poradce ....,- Kč bez DPH/hod) max. celkem	doplň účastník	doplň účastník		doplň účastník	
ch) IČ – správní poplatky	30 000,-	Nepodléhá DPH		30 000,-	průběžně
<b>Celkem cena včetně správních poplatků, AD a součinnosti při jednání komise</b>	doplň účastník	doplň účastník		doplň účastník	

**POZOR! Cena za správní poplatky nepodléhá DPH. Při stanovení Ceny celkem v Kč včetně DPH není možno v řádku „Celkem cena včetně AD, součinnosti a správních poplatků“ vynásobit cenu bez DPH kompletně indexem zahrnujícím daňovou sazbu, neboť cena správních poplatků je bez DPH a včetně DPH shodná. V posledním řádku tabulky tak uvedete matematický součet všech řádků jednotlivých sloupců.**

Úkony, které nebudou prováděny, nebudou fakturovány.

## 9. Zadávací lhůta:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 zákona stanoví zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 10. Obchodní podmínky:

- Daňový doklad - faktura vystavená zhotovitelem (příkazníkem) musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury objednateli (příkazci), také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle ustanovení § 435 občanského zákoníku, a bude objednateli (příkazci) doručen v listinné podobě, popř. výjimečně v elektronické podobě do datové schránky. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel (příkazce) není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel (příkazce) fakturu vrátí zpět zhotoviteli (příkazníkovi) k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
- Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
  - a) zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli (příkazci) za každý den překročení sjednané doby plnění smluvní pokutu ve výši **0,1%** z celkové ceny (odměny) bez DPH té části díla se kterou je zhotovitel v prodlení,
  - b) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč/den**,
  - c) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč**,
  - d) příkazník se zavazuje zaplatit příkazci za každý zjištěný případ porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč**,
  - e) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši **0,05%** z neuhrazené částky do jejího zaplacení,
  - f) pokud bude v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, kde součástí zadávací dokumentace je DPS se soupisem prací zpracovaná dle této smlouvy, uplatněna žádost o dodatečné informace z důvodu nesouladu DPS a soupisu prací, nebo dojde-li k takovému rozporu během realizace stavebních prací, je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč vč. DPH** za každý takovýto případ,
  - g) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení lhůty pro poskytnutí písemných podkladů pro odpovědi na žádosti o dodatečné informace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se nesouladu DPS a soupisu prací dle čl. I. odst. 4 smlouvy, smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč**,
  - h) pokud orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne, že odkaz na obchodní firmy nebo na značky výrobků v DPS a soupisu prací vede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zhotovitel poskytne zadavateli součinnost pro obhajobu tohoto postupu při zpracování DPS a soupisu prací a uhradí všechny náklady objednatele s touto obhajobou spojené. Pokud přesto orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne o uložení sankcí za porušení zákona o veřejných zakázkách, případně pokud na základě takového pochybení zhotovitele vznikne objednateli škoda, zhotovitel uhradí objednateli veškeré náklady spojené s projednáváním tohoto pochybení před orgánem dohledu, poskytovatelem dotace, auditním orgánem či před soudy, a uhradí objednateli v plném rozsahu sankce, které musel za takové pochybení zaplatit, včetně prokazatelně vzniklé škody. Zhotovitel je povinen akceptovat jako nepřekročitelnou obchodní podmínku, že TDS u této stavby nesmí provádět vybraný zhotovitel díla ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud TDS provádí sám objednatel,



- i) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za neúčast na kontrolních dnech v průběhu realizace stavby a součinnost při řešení problémů, vzniklých na stavbě v případě, že byl písemně vyzván příkazcem, smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každou neúčast či neřešení vzniklého problému.
- Zhotovitel (příkazník) se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně 500 000,- Kč.

**Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy a dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené ve smlouvě.**

#### **11. Zadávací dokumentace:**

Tato výzva je spolu s přílohami, kterými jsou především závazný text smlouvy o dílo a projektová dokumentace včetně soupisu prací, zadávací dokumentací ve smyslu zákona a je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>.

#### **12. Termín podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami**

Termín podání nabídek: **dne 16. 7. 2018 do 10:00 hod.**

Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno její převzetí podatelnou zadavatele. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Termín otevírání obálek s nabídkami: **dne 16. 7. 2018 v 10:00 hod.**

V sídle zadavatele na adrese Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Při otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci účastníků, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, po prokázání totožnosti, oprávnění jednat jménem/za účastníka a podpisu v prezenční listině, členové komise jmenované zadavatelem, zapisovatelé a osoby přizvané zadavatelem nebo hodnotící komisí.

#### **13. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 a § 54 odst. 5 zákona nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nebo oznámí v souladu s ustanovením § 99 zákona.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle ustanovení § 54 odst. 5 zákona.

Odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní, odešle nebo předá v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona ve lhůtě do 3 pracovních dnů ode dne doručení včasné žádosti o vysvětlení.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu [wurmova.a@kr-ustecky.cz](mailto:wurmova.a@kr-ustecky.cz).

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> až do konce lhůty pro podání nabídek.

#### 14. **Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:**

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. **Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.** Elektronické podání nabídek není možné, zadavatel nedisponuje vhodným elektronickým nástrojem.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

**Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce.** Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme vytisknout kvalitním způsobem na bílý papír a to včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh. Dále doporučujeme, aby byla nabídka svázaná do jednoho svazku a byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. **Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

**Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:**

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů vybraného dodavatele, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkové ceny, termínu plnění, jméno osoby odpovědné za provádění příslušných služeb, bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list (*možný vzor je přílohou č. 2 této výzvy*)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikace nebo čestné prohlášení (*možný vzor ČP je přílohou č. 3,4,5 této výzvy*)
- d) vlastní nabídka účastníka včetně vyplněné tabulky dílčích činností, která musí být součástí nabídky (*dle přílohy č. 7 této výzvy*)
- e) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**15. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:**

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka s výrazným označením

**NABÍDKA ev.č. VZ-INV-90/INV/2018/PD,IČ+AD- 155.17 „VOŠ a SOŠ Roudnice n.L. – výstavba nové tělocvičny“ PD,IČ+AD a výzvou „NEOTVÍRAT“.**

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 16.00 hod. a pátek od 7.30 do 14.00 hod. do podatelny a dále pak, poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu na adresu zadavatele:

Ústecký kraj  
Krajský úřad – odbor investiční  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

**16. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:**

Zadavatel si vyhrazuje právo dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo dle ustanovení § 104 odst. 1 písm. a) zákona požadovat od vybraného dodavatele předložení:

- 1) Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám dle čl. VII. Smlouvy o dílo, a to při podpisu smlouvy.

S pozdravem

Oldřich Bubeníček v.r.  
hejtman Ústeckého kraje

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Tel.: +420 475 657 111  
Fax: +420 475 200 245

Url: [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)  
E-mail: [urad@kr-ustecky.cz](mailto:urad@kr-ustecky.cz)

IČ: 70892156  
DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
č. ú. 882733379/0800

**Přílohy:**

1. Závazný text smlouvy
2. Vzor krycího listu nabídky
3. Vzor ČP o splnění kvalifikace
4. Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace
5. Vzor ČP k osobě odpovědné za vedení realizace příslušných stavebních prací
6. Studie
7. Tabulka dílčích činností