



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

INVESTIČNÍ ODBOR MAGISTRÁTU MĚSTA

č.j. MMHK/118224/2018/IO/ChI

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

s názvem

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Inteligentní dopravní systém v Hradci Králové“

NA POSTUP ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SE NEAPLIKUJÍ POSTUPY
PODLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:

Název: Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
IČ: 00268810
DIČ: CZ 00268810

Kontaktní osoby zadavatele: investiční odbor Magistrátu města Hradec Králové

Ing. Valentýn Avramov, vedoucí IO - tel.: 495 707 680; e-mail: valentyn.avramov@mmhk.cz
Jiří Pastucha, DiS, investiční technik - tel.: 495 707 688; e-mail: jiri.pastucha@mmhk.cz
Lenka Chlubnová, veřejné zakázky - tel.: 495 707 685; e-mail: lenka.chlubnova@mmhk.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „Inteligentní dopravní systém v Hradci Králové““.

- 2.2.** Předmětem plnění veřejné zakázky je příprava a realizace zadávacího řízení vedoucí k výběru zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v pozici zástupce zadavatele podle ust. § 43 tohoto zákona.

Předpokládaná hodnota stavby „Inteligentní dopravní systém v Hradci Králové“ činí: 252,5 mil. Kč bez DPH.

Na realizaci projektu bude investorem podána žádost o dotaci z **Operačního programu doprava (OPD) – výzva specifického cíle 2.3 „Zlepšení řízení dopravního provozu a zvyšování bezpečnosti dopravního provozu, část ITS ve městech“**.

2.3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění

Příprava a realizace zadávacího řízení vedoucí k výběru zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v pozici zástupce zadavatele podle ust. § 43 tohoto zákona:

A. I. etapa – činnosti spojené s přípravou ZŘ

- seznámení se se základními vstupními informacemi,
- analýza, upřesnění předmětu a druhu zadávacího řízení (potřeba předběžných tržních konzultací), zpracování zadávacích podmínek;
- konzultace při stanovení samotného organizačně technického řešení a výběr nejvhodnějšího právního řešení pro následné zadávání ZŘ,
- stanovení, příprava kompletních technických a jiných podkladů pro ZŘ, včetně kontroly kompletnosti, dopadu pro město, zpracování zadávacích podmínek na základě podkladů předaných příkazcem;
- zpracování obchodních podmínek – vzoru smlouvy o dílo a jejich konzultace s příkazem na základě vzoru předaného příkazníkem;
- předložení zadávací dokumentace příkazcem ke schválení v orgánech města ve spolupráci se zadavatelem,
- vymezení předmětu plnění a částí plnění, příp. návrh a zdůvodnění rozdělení zakázky na části,
- vymezení předmětu plnění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v souladu s prováděcími právními předpisy k tomuto zákonu – zejména s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- vymezení předmětu plnění pomocí klasifikace kódů CPV,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
- požadavky a podmínky pro zpracování nabídky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny,
- požadavky zadavatele k obsahovému členění a formu zpracování nabídky a jejího předložení
- podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu, pokud zadavatel tuto možnost připustí,
- minimální požadavky, které musí splňovat varianty nabídek, pokud je zadavatel předem nevyloučil,
- požadavek zadavatele, aby dodavatel ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám (bude-li to zadavatel požadovat),
- další požadavky podle charakteru stavby v souvislosti s její realizací, užíváním a provozem,
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií včetně jejich váhy a jejich konzultace s příkazcem,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria též zpracování dílčích hodnotících kritérií),
- sestavení zadávací dokumentace a její kompletnosti, příp. též sestavení kvalifikační dokumentace a její kompletnosti, nebudou-li požadavky na kvalifikaci vymezeny v zadávací dokumentaci,
- případné sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace, sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,

Dodavatel je povinen zadávací podmínky se Zadavatelem projednat a jeho připomínky zapracovat, nebudou-li nevhodné a v rozporu se zákonem. V případě nevhodných (nezákonných) návrhů na úpravu dodavatelem navržených zadávacích podmínek je dodavatel povinen na toto zadavatele prokazatelně upozornit. Podmínkou pro realizaci následujících etap je schválení zadávacích podmínek v radě města a zastupitelstvu města.

Dodavatel odpovídá za správnost zadávacích podmínek a jejich soulad se zákonem.

B. II. etapa – činnosti spojené s kompletní administrací zvoleného typu ZŘ:

- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaných formulářích (oznámení o zakázce) a vyhotovení objednávky k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Evropském věstníku,
- odeslání oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Evropský věstník na náklady dodavatele,
- zajištění uveřejnění všech nezbytných dokumentů a informací na profilu zadavatele,
- předání zadávací dokumentace účastníkům (předpoklad je neomezený dálkový přístup k zadávací dokumentaci přes profil zadavatele),
- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, zajištění jejich doručení dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a zajištění jejich uveřejnění v souladu s § 98 odst. 2 zákona,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění, pokud bude vhodná;
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise (příp. též komise pro posouzení kvalifikace), včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komisí,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek s nabídkami a hodnotící komise (příp. též komise pro posouzení kvalifikace),
- příprava a zpracování protokolů a zápisů z jednání.

Kromě úkonů a činností shora výslovně uvedených se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce splnění veškerých dalších povinností zadavatele v souladu s platnými právními předpisy.

C. III. etapa – činnosti po odevzdání nabídek zhotoviteli

- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek. Nabídky účastníků budou doručovány do sídla příkazníka.
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- posouzení kvalifikace a vyhotovení protokolu o posouzení kvalifikace,
- organizační zajištění zasedání (jednání) hodnotící komise,
- zajištění pozvání členů hodnotící komise (náhradníků) v zákonné lhůtě na jednání,
- příprava podkladů na jednání hodnotící komise
- řízení jednání hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- rozbor nabídek dodavatelů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- rozbor nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby), vč. jejího doručení dodavateli,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky (v případě potřeby), vč. jejího doručení dodavateli,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatelů,
- vypracování důvodů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatelů z účasti v zadávacím řízení, vypracování oznámení o vyloučení dodavatelů, jejichž nabídky hodnotící komise nebo komise pro otevírání obálek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému dodavateli, včetně zpracování všech potřebných formulářů, bude-li jistota vyžadována,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,

- sepsání protokolu o posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů ZŘ
- vypracování veškeré další písemné dokumentace požadované zákonem, zejména protokolů o jednání hodnotící komise, písemnou zprávu o posouzení a hodnocení nabídek apod.
- předložení výsledků z jednání hodnotící komise do orgánů zadavatele ke schválení,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (o zadání VZ),
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění doručení tohoto oznámení všem účastníkům ZŘ (§ 50 zákona),
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem, zpracování analýzy návrhu smlouvy,
- případné zajištění vrácení jistoty dodavatelům dle § 41 zákona,

D. IV. etapa – činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- vrácení jistoty vybranému dodavateli dle § 41 zákona,
- odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 od uzavření smlouvy,
- zpracování a zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Evropském věstníku
- zpracování písemné zprávy zadavatele (§ 217 zákona),
- zajištění uveřejnění smlouvy a písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře pro zrušení zadávacího řízení a jeho odeslání k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Evropském věstníku na náklady uchazeče,
- sumarizace, uspořádání a protokolární předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

E. V. etapa – činnosti spojené se ZŘ v případě podání námitek

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“),
- předání dokumentace o zadání VZ na ÚOHS,
- ukončení ZŘ po rozhodnutí ÚOHS.

Předmět veřejné zakázky dle čl. 2 Výzvy bude realizován v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a jeho prováděcími právními předpisy, vše v platném znění. Z prováděcích právních předpisů se zejména jedná o vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj, č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Plnění této smlouvy je dle dohody smluvních stran rozděleno do těchto fází:

a) dle čl II. bodu 4 činnost A

zahájení

tato fáze bude příkazníkem zahájena bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy (předpoklad 07/2018);

ukončení

předložením zadávací dokumentace příkazcem ke schválení v orgánech města

b) dle čl II. bodu 4 činnost B

zahájení

odesláním formuláře do Věstníku VZ a vyvěšením na profil zadavatele (předpoklad 31.10.2018);

ukončení	tato fáze je ukončena termínem pro podání nabídek
c) dle čl II. bodu 4 činnost C zahájení ukončení	tato fáze plynule navazuje na ukončení předchozího bodu; tato fáze bude ukončena podpisem smlouvy se zhotovitelem VZ
d) dle čl II. bodu 4 činnost D zahájení ukončení	tato fáze plynule navazuje na ukončení předchozího bodu; tato fáze bude ukončena předáním dokumentace VZ (viz čl. IV. odst. 5)
e) dle čl II. bodu 4 činnost E	na písemný pokyn zadavatele

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 4.1.** Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto zakázku malého rozsahu, je povinen prokázat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Výzvy k podání nabídek (dále jen „Výzva“). Veškeré požadované doklady prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení předkládá dodavatel v prosté kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo, pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, vyzvat dodavatele k předložení dalších údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen k výzvě zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace (pokud zadavatele nerozhodne jinak). V případě, že by vybraný dodavatel byl zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií vyzván, a tyto nepředložil, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, který se umístil jako další v pořadí.

4.2. Podmínky kvalifikace

4.2.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz. příloha č. 1 Výzvy).

4.2.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1, 2 písm. a) a c) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li v něm nebo v jiné obdobné evidenci zapsán,
- dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

4.2.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace v rozsahu dle ustanovení § 79 odst. 2. písm. a), c) a d) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením:

- seznamu minimálně 2 významných služeb, jejichž obsahem byla administrace zadávacího řízení na veřejnou zakázku v předpokládané hodnotě minimálně 100 mil. poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a druhu zadávacího řízení.
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování služeb.

Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže předložením seznamu významných služeb, prostých kopií dokladů o vzdělání a předložením profesních životopisů členů realizačního týmu.

Minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Realizační tým:

specialista – administrace veřejných zakázek:

- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání, (prokazuje se dokladem o vzdělání)
- praxe min. 5 let v oblasti realizace (administrace) veřejných zakázek zadávaných dle zákona o zadávání veřejných zakázek (včetně min. 2 podlimitních veřejných zakázek na stavební práce), (prokazuje se profesním životopisem)

4.3. Obchodní a smluvní podmínky

Bliže jsou obchodní podmínky (včetně platebních), sankce a jiné specifikovány ve vzoru příkazní smlouvy, která je přílohou č. 2 této Výzvy.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Nabídková cena bude rozčleněna na cenu za:

30 % z celkové odměny za stanovení podmínek ZŘ – I. etapa	Kč bez DPH
35 % z celkové odměny za stanovení podmínek ZŘ – II. etapa	Kč bez DPH
20 % z celkové odměny za stanovení podmínek ZŘ – III. etapa	Kč bez DPH
15 % z celkové odměny za stanovení podmínek ZŘ – IV. etapa	Kč bez DPH

Nabídková cena celkem bez DPH	Kč bez DPH
(slovy: korun českých)	
DPH	Kč
Nabídková cena celkem s DPH	Kč vč. DPH

- 5.2.** Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK), zpracována a členěna bez DPH, sazbu a částku DPH a cena včetně DPH.
- 5.3.** Celková nabídková cena musí zahrnout celou zakázku a po celou dobu plnění veřejné zakázky, jak je popsána v této Výzvě, bude zahrnovat přiměřený zisk dodavatele a **veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.**
- 5.4.** Cena bude definována jako pevná, nejvýše přípustná a závazná pro uzavření smlouvy o dílo po celou dobu plnění veřejné zakázky.

6. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1.** Nabídka bude předložena v písemné formě v jednom originále, v listinné podobě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené v čl. 6.2. Výzvy. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 6.2.** Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:
- identifikační údaje dodavatele,
 - obsah s očíslováním jednotlivých kapitol (nepovinná součást nabídky),
 - dokumenty prokazující splnění podmínek kvalifikace (čl. 4.1. a 4.2. Výzvy),
 - návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (čl. 4.3. Výzvy),
 - nabídková cena (zpracovaná dle čl. 5 Výzvy),

Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Výzvy.

6.3. Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření. Dodavatel tím předejde případným komplikacím, které mohou vést až k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu bez DPH.

8. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 8.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **17. 07. 2018 v 08:00 hod.**
- 8.2. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce a musí být předložena zadavateli v originále.
- 8.3. Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách označených „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU „INTELIGENTNÍ DOPRAVNÍ SYSTÉM V HRADCI KRÁLOVÉ“ – NEOTVÍRAT**“ opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Dále bude na obálce uvedeno IC a adresa dodavatele.
- 8.4. Nabídky budou přijímány osobně v podatelně Magistrátu města Hradec Králové v pracovní dny - pondělí a středa od 8.00 hod do 17.00 hod a v úterý, čtvrtek a pátek od 8.00 hod do 15.00 hod, až do konce lhůty pro podání nabídek, a to na adrese:
Statutární město Hradec Králové
Československé armády 408
502 00 Hradec Králové
- 8.5. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
- 8.6. V případě zaslání poštou použijte adresu pro osobní doručení nabídek.
- 8.7. Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

- 9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.
- 9.2. Zadavatel si vyhrazuje právo
 - ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách,
 - změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato Výzva,
 - vyřadit z další účasti na veřejné zakázce nabídky, které nejsou zpracovány dle podmínek Výzvy a smlouvu uzavřít s v pořadí následujícím dodavatelem,
 - neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem a nevracet podané nabídky,
 - zrušit zadávací řízení,
 - uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení zadávacího řízení pouze na profilu zadavatele.

- 9.3. Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 9.4. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 9.5. Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací a je k dispozici ke stažení na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/hradeckralove>.
- 9.6. V případě zájmu o veřejnou zakázku Vás žádáme o poskytnutí Vaší nabídky, která bude splňovat výše uvedené podmínky.

10. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (VZOR)
- Příloha č. 2 Vzor příkazní smlouvy
- Příloha č. 3 Harmonogram
- Příloha č. 4 Směrnice Zastupitelstva města č. 2/2016, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek

V Hradci Králové dne 27.06.2018

.....
Ing. Valentýn Avramov
vedoucí investičního odboru