



## STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ

č. 2/2016

### SMĚRNICE

Zastupitelstva města Hradec Králové a primátora města

ze dne 21.6.2016

**kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek**  
schválena usnesením Zastupitelstva města Hradec Králové č. ZM/2016/1285 ze dne  
21.6.2016

<b>Účinnost od</b>	1.10.2016
<b>Zpracovatel</b>	kancelář tajemníka, oddělení právní
<b>Projednáno</b>	s vedoucími odboru
<b>Nahrazuje</b>	Směrnici Zastupitelstva města Hradec Králové a primátora města č. 3/2013, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek
<b>Doplňuje</b>	---
<b>Počet stran</b>	16
<b>Z toho přílohy</b>	---

Revizi souladu směrnice s právními a dalšími vnitřními předpisy provedl:

datum	odbor	jméno	výsledek revize	podpis

# OBSAH

## **ČÁST PRVNÍ - ÚVODNÍ USTANOVENÍ 3**

Čl. I.	Předmět úpravy a působnost směrnice	3
Čl. II.	Vymezení některých pojmů	3
Čl. III.	Základní zásady a obecná ustanovení	4
Čl. IV.	Pravomoci zastupitelstva města	6

## **ČÁST DRUHÁ - ZADÁVÁNÍ NADLIMITNÍCH A PODLIMITNÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK 6**

Čl. V.	Společná ustanovení	6
Čl. VI.	Pravomoci rady města	7
Čl. VII.	Pravomoc primátora města	7
Čl. VIII.	Základní povinnosti příslušného odboru	7
Čl. IX.	Otevírání obálek s nabídkami	8
Čl. X.	Hodnocení nabídek	8
Čl. XI.	Posouzení nabídek	9
Čl. XII.	Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení jinou osobou	10

## **ČÁST TŘETÍ - ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU 11**

Čl. XIII.	Společná ustanovení	11
Čl. XIV.	Postup při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje finanční limit 500 000 Kč bez DPH	13
Čl. XV.	Postup při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje finanční limit 100 000 Kč bez DPH a nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH	13
Čl. XVI.	Postup při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje finanční limit 100 000 Kč bez DPH	14
Čl. XVII.	Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo zadávací řízení	14
Čl. XVIII.	Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu	15

## **ČÁST ČTVRTÁ - SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 15**

Čl. XIX.	Evidence veřejných zakázek	15
Čl. XX.	Přechodná, zmocňovací a závěrečná ustanovení	16
Čl. XXI.	Účinnost	16

## **ČÁST PRVNÍ**

### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

#### **Čl. I. Předmět úpravy a působnost směrnice**

---

1. Tato směrnice upravuje postup statutárního města Hradec Králové (dále jen „město“ nebo „zadavatel“) při zadávání veřejných zakázek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny zaměstnance, orgány města, členy jednotlivých komisí, osoby zastupující zadavatele dle čl. XII. a jiné osoby podílející se na postupech města při zadávání veřejných zakázek, a to v tom rozsahu, v jakém se na těchto postupech podílejí. Obdobně se použijí i na městskou policii, jsou-li prostředky na úhradu veřejné zakázky zahrnuty v její rozpočtové kapitole.

#### **Čl. II. Vymezení některých pojmů**

---

Pro účely této směrnice se rozumí

- a) zadáním veřejné zakázky uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky podle § 7 až 12, § 155, 156, 189 a 190 zákona,
- b) veřejnou zakázkou veřejná zakázka na dodávky, veřejná zakázka na služby, veřejná zakázka na stavební práce, koncese na služby nebo koncese na stavební práce,
- c) zadavatelem statutární město Hradec Králové,
- d) zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona,
- e) zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu,
- f) profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám<sup>1</sup>,
- g) dodavatelem osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně,
- h) účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 zákona nebo § 129 odst. 4 zákona, podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení,
- i) mimořádně nízkou nabídkovou cenou nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,

---

<sup>1</sup> profilem zadavatele statutárního města Hradec Králové je: <https://zakazky.mmhk.cz/veza-profile/>

- j) střetem zájmů situace, kdy zájmy osob (zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele), které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.
- k) příslušným odborem odbor, v jehož rozpočtové kapitole jsou zahrnuty prostředky na úhradu veřejné zakázky. Pro účely této směrnice se příslušným odborem rozumí též městská policie a vedoucím odboru ředitel městské policie.

### **Čl. III. Základní zásady a obecná ustanovení**

---

1. Všechny osoby nebo orgány vykonávající dle ustanovení této směrnice úkony zadavatele jsou povinny při zadávání zakázek dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
2. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Zadavatel nesmí omezit účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
4. Veřejnou zakázku je možné zadat postupem podle této směrnice, pokud jsou v rozpočtu města, rozpočtovém výhledu nebo usnesením zastupitelstva města Hradec Králové (dále jen „zastupitelstvo města“) jinak vyhrazeny prostředky na úhradu předpokládané ceny za předmětnou veřejnou zakázku.
5. Zadavatel je povinen postupovat při zadávání veřejných zakázek podle principů 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost) ve smyslu § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
6. Zadávání veřejných zakázek, které jsou spolufinancované ze zdrojů Evropské Unie, státu nebo z jiných zdrojů se řídí obecně závaznými právními předpisy, touto směrnicí a závaznými pravidly stanovenými konkrétním poskytovatelem dotace.
7. Veřejné zakázky se dělí podle druhu na:
  - veřejné zakázky na dodávky,
  - veřejné zakázky na služby a
  - veřejné zakázky na stavební práce.

Veřejnou zakázkou je také koncese na služby nebo koncese na stavební práce.

8. Veřejné zakázky, které v sobě zahrnují více druhů veřejných zakázek, se zadávají v souladu s pravidly platnými pro druh veřejné zakázky odpovídající hlavnímu předmětu této veřejné zakázky. Obsahují-li veřejné zakázky dodávky i služby a nejedná se o veřejnou zakázku na stavební práce, určí se hlavní předmět podle části předmětu veřejné zakázky s vyšší předpokládanou hodnotou. V ostatních případech se hlavní předmět určí podle základního účelu veřejné zakázky.
9. Podle výše předpokládané hodnoty se veřejné zakázky dále dělí na:
  - nadlimitní veřejné zakázky,
  - podlimitní veřejné zakázky a
  - veřejné zakázky malého rozsahu.

- a) **Nadlimitní veřejnou zakázkou** je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády zpracovávajícím příslušné předpisy Evropské unie <sup>2</sup>.
- b) **Podlimitní veřejnou zakázkou** je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota v případě zakázky na dodávky nebo služby přesahuje 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejných zakázek na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH a nedosáhne limitů uvedených v odst. 9 písm. a) tohoto článku.
- c) **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč bez DPH, nebo na stavební práce částce 6 000 000 Kč bez DPH.
10. Před zahájením zadávacího řízení nebo před zadáním veřejné zakázky na základě výjimky podle § 30 zákona stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky se postupuje podle pravidel, která jsou upravena v ustanoveních § 16 až § 23 zákona.
11. Příslušný odbor odpovídá za provedení předběžné finanční kontroly v souladu s platnými vnitřními předpisy <sup>3</sup>.
12. Zadavatel může rozdělit veřejnou zakázku na více částí, pokud tím neobejde povinnosti stanovené zákonem. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí.
13. Režim veřejné zakázky se určí podle její předpokládané hodnoty, pokud nejde o zjednodušený režim podle § 129 zákona. Zadavatel je povinen dodržet režim určený při zahájení zadávacího řízení, a to i v případě, že by byl oprávněn použít jiný režim.
14. Je-li to možné vzhledem k charakteru veřejné zakázky, je součástí zadávacích podmínek závazný vzor smlouvy. Není-li vzor přiložen, musí být v zadávacích podmínkách dostatečně podrobně popsány veškeré požadavky zadavatele na obsah smlouvy (obchodní a platební podmínky, doba plnění, záruka za jakost, smluvní pokuta aj.).
15. V zadávací dokumentaci či ve výzvě k podání nabídky se uvede, že nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje nebo v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
16. Označené nabídky podatelna neotvírá, vyznačí okamžik převzetí a informuje příslušný odbor.

<sup>2</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES.

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/25/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb a o zrušení směrnice 2004/17/ES.

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU ze dne 26. února 2014 o udělování koncesí.

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/81/ES ze dne 13. července 2009 o koordinaci postupů při zadávání některých zakázek na stavební práce, dodávky a služby zadavateli v oblasti obrany a bezpečnosti a o změně směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES.

Ke dni účinnosti této směrnice jsou finanční limity stanoveny takto:

**5 706 000 Kč** v případě veřejných zakázek na dodávky a veřejné zakázky na služby,

**142 668 000 Kč** v případě veřejných zakázek na stavební práce.

<sup>3</sup> Směrnice Rady města Hradec Králové a primátora města Hradec Králové č. 11/2014, kontrolní řád

#### **Čl. IV. Právní moc zastupitelstva města**

---

V případě veřejných zakázek, jejichž předmětem je nabytí a/nebo převod nemovitých věcí (bez ohledu na výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky) nebo jejichž předpokládaná hodnota činí minimálně 50 000 000 Kč bez DPH, zastupitelstvo města

- a) schvaluje druh zadávacího řízení, zadávací podmínky, výzvu k podání nabídky a výzvu k podání žádosti o účast,
- b) rozhoduje o:
  - vyloučení účastníka zadávacího řízení,
  - výběru dodavatele,
  - zrušení zadávacího řízení,
  - zastoupení zadavatele v zadávacím řízení jinou osobou a
  - společném zadávání s jinou osobou.
- c) činí další úkony, stanoví-li tak tato nebo jiná interní směrnice, nebo vyhradí-li si zastupitelstvo města pro daný úkon svoji pravomoc.

### **ČÁST DRUHÁ**

#### **ZADÁVÁNÍ NADLIMITNÍCH A PODLIMITNÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

#### **Čl. V. Společná ustanovení**

---

1. Při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat výhradně podle zákona, nestanoví-li zákon jinak <sup>4</sup>.
2. Veřejné zakázky je možné zadat, za splnění podmínek pro jejich použití, v těchto zadávacích řízeních:
  - a) zjednodušené podlimitní řízení,
  - b) otevřené řízení,
  - c) užší řízení,
  - d) jednací řízení s uveřejněním,
  - e) jednací řízení bez uveřejnění,
  - f) řízení se soutěžním dialogem,
  - g) řízení o inovačním partnerství,
  - h) koncesní řízení, nebo
  - i) řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu

S ohledem na předmět plnění lze zadat veřejnou zakázku též v soutěži o návrh <sup>5</sup>.
3. Zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek spadá do pravomoci Rady města Hradec Králové (dále jen „rada města“), nestanoví-li tato směrnice jinak (např. čl. IV.), nebo nevyhradí-li si tuto pravomoc zastupitelstvo města.

---

<sup>4</sup> § 29, § 30, § 32 a § 177 zákona

<sup>5</sup> § 143 a násl. zákona

## **Čl. VI. Pravomoci rady města**

---

Rada města v rámci své pravomoci stanovené v čl. V. odst. 3 zejména:

- a) schvaluje na návrh příslušného odboru druh zadávacího řízení, zadávací podmínky, výzvu k podání nabídky a výzvu k podání žádosti o účast,
- b) schvaluje seznam dodavatelů,
- c) jmenuje na návrh příslušného odboru hodnotící komisi a porotu (v případě soutěže o návrh),
- d) plní funkci zadavatele veřejné zakázky, rozhoduje o:
  - vyloučení účastníka zadávacího řízení,
  - výběru dodavatele,
  - námitkách,
  - zrušení zadávacího řízení,
  - zastoupení zadavatele v zadávacím řízení jinou osobou a
  - společném zadávání s jinou osobou.

## **Čl. VII. Pravomoc primátora města**

---

1. Primátor města je oprávněn rozhodovat o podaných námitkách dodavatelů, a to v případech, kdy v zákonem stanovené lhůtě pro odeslání rozhodnutí o námitkách stěžovateli není zasedání rady města plánováno nebo připadá-li na poslední den lhůty. Povinností primátora města je informovat o svém rozhodnutí radu města na jejím nejbližším zasedání.

## **Čl. VIII. Základní povinnosti příslušného odboru**

---

1. Příslušný odbor postupuje při zadávání veřejných zakázek v souladu se zákonem a touto směrnicí.
2. Příslušný odbor je odpovědný zejména za:
  - a) zpracování zadávacích podmínek resp. zadávací dokumentaci,
  - b) vedení předběžné tržní konzultace,
  - c) navržení druhu zadávacího řízení,
  - d) stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
  - e) uveřejňování formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie,
  - f) uveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele,
  - g) komunikaci s dodavateli a účastníky zadávacího řízení,
  - h) poskytování zadávací dokumentace,
  - i) poskytování vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace,
  - j) organizaci a administrativní zajištění činnosti komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise a poroty,
  - k) vyžádání písemného čestného prohlášení od všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů,
  - l) zpracování a odeslání oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o zrušení zadávacího řízení,

- m) uzavření smlouvy vč. jejího uveřejnění v Registru smluv <sup>6</sup> resp. na profilu zadavatele,
  - n) zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele,
  - o) administraci vyřizování podaných námitek,
  - p) pořizování a uchovávání dokumentace o zadávacím řízení,
3. Za zajištění řádné organizace, administrace a zadání veřejných zakázek odpovídá vedoucí příslušného odboru, který je rovněž oprávněn podepisovat písemné výzvy, zadávací dokumentace a veškeré písemnosti vyhotovené v průběhu zadávacího řízení s výjimkou rozhodnutí zadavatele o námitkách (podepisuje primátor) a protokolů, které vyhotovuje některá z komisí ustanovených touto směrnicí nebo radou města.

## **Čl. IX. Otevírání obálek s nabídkami**

---

1. Nestanoví-li rada města jinak, ustanovuje se touto směrnicí pro otevírání obálek s nabídkami tříčlenná komise.
2. Členy komise jsou:
  - vedoucí příslušného odboru nebo vedoucí některého z úseků Magistrátu města Hradec Králové, zpravidla vedoucí úseku, do něž v souladu s organizačním řádem Magistrátu města Hradec Králové (dále jen „organizační řád“) patří příslušný odbor,
  - právník kanceláře tajemníka a
  - právník nebo referent pro veřejné zakázky kanceláře tajemníka.
3. V případě zadávacího řízení na veřejnou zakázku, na jejíž úhradu jsou finanční prostředky zahrnuty v rozpočtové kapitole městské policie, jsou členy komise:
  - ředitel městské policie,
  - právník městské policie a
  - právník nebo referent pro veřejné zakázky kanceláře tajemníka.
4. Členové komise nesmí být ve střetu zájmů a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.
5. Komise pro otevírání obálek postupuje podle ustanovení § 108 -110 zákona.

## **Čl. X. Hodnocení nabídek**

---

1. Není-li v zákoně stanoveno jinak, provede se hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení.
2. Nestanoví-li rada města jinak, ustanovuje se touto směrnicí pro hodnocení nabídek a snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, hodnotící komise, která má:
  - v případě podlimitní veřejné zakázky nejméně 3 členy,
  - v případě nadlimitní veřejné zakázky nejméně 5 členů.

U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 000 Kč bez DPH musí hodnocení nabídek provést komise, která má minimálně 5 členů, z nichž většina má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Za každého člena komise musí být jmenován jeho náhradník.

3. Členy komise jsou:

---

<sup>6</sup> Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv



- vedoucí úseku, do něž v souladu s organizačním řádem patří příslušný odbor,
  - jeden člen zastupitelstva města a
  - další členové jmenovaní radou města.
4. V případě zadávacího řízení na veřejnou zakázku, na jejíž úhradu jsou finanční prostředky zahrnuty v rozpočtové kapitole městské policie, jsou členy komise:
- primátor města,
  - jeden člen zastupitelstva města a
  - další členové jmenovaní radou města.
5. Členové komise nesmí být ve střetu zájmů a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.
6. Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.
7. Hodnotící komise volí ze svých členů předsedu a místopředsedu na svém prvním jednání, které město prostřednictvím příslušného odboru svolává. Každý člen hodnotící komise musí být na její první jednání pozván nejméně 5 pracovních dnů předem. Další jednání hodnotící komise svolává a řídí její předseda, není-li předseda přítomen, místopředseda.
8. O jednání hodnotící komise se sepisuje protokol. Protokol o jednání podepisují všichni přítomní členové hodnotící komise. Zastává-li člen hodnotící komise odchylný názor proti názoru většiny, uvede se v protokolu o jednání tento odlišný názor s odůvodněním.
9. Hodnotící komise
- a) provádí snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení dle § 112 zákona (pokud tak bylo stanoveno v zadávací dokumentaci),
  - b) provádí hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci,
  - c) provádí posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny účastníka zadávacího řízení dle § 113 zákona,
  - d) je oprávněna požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby v přiměřené lhůtě písemně objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely dle § 46 zákona,
  - e) pořizuje zprávu o hodnocení nabídek dle § 119 zákona.

## **Čl. XI. Posouzení nabídek**

---

1. Není-li v zákoně stanoveno jinak, provede se posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek, a to u dodavatelů, jejichž nabídky byly vyhodnoceny jako 1. až 3. v pořadí.
2. Nestanoví-li rada města jinak, ustanovuje se touto směrnicí pro posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení a snížení počtu účastníků zadávacího řízení, komise pro posouzení nabídek, která má 3 členy.
3. Členy komise jsou:
  - vedoucí příslušného odboru nebo vedoucí úseku, do něž v souladu s organizačním řádem patří příslušný odbor,
  - právník kanceláře tajemníka a
  - právník nebo referent pro veřejné zakázky kanceláře tajemníka.

4. V případě zadávacího řízení na veřejnou zakázku, na jejíž úhradu jsou finanční prostředky zahrnuty v rozpočtové kapitole městské policie, jsou členy komise:
  - ředitel městské policie,
  - právník městské policie a
  - právník nebo referent pro veřejné zakázky kanceláře tajemníka.
5. Komise pro posouzení nabídek
  - a) provádí snížení počtu účastníků zadávacího řízení dle § 111 zákona (pokud tak bylo stanoveno v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo ve výzvě),
  - b) provádí posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení (kvalifikace, technické podmínky, obchodní podmínky a další podmínky stanovené v zadávací dokumentaci nebo výzvě),
  - c) je oprávněna požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby v přiměřené lhůtě písemně objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely dle § 46 zákona,
  - d) pořizuje protokol o posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení.
6. Členové komise nesmí být ve střetu zájmů a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

## **Čl. XII. Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení jinou osobou**

---

1. Zadavatel se může při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením nechat smluvně zastoupit jinou osobou (dále jen „zástupce“). Tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených zákonem.
2. Zástupce, který bude pověřen prováděním úkonů souvisejících se zadávacím řízením, musí být vybrán způsobem vyplývajícím z této směrnice. To neplatí, pokud je organizace zadávacího řízení svěřena příspěvkové organizaci, jejímž je město zřizovatelem, nebo obchodní společností, jejímž je město většinovým vlastníkem.
3. Zástupcem může být pouze osoba, která není ve střetu zájmů, je způsobilá k poskytování uvedených služeb, a která se veřejné zakázky neúčastní.
4. Zástupce zajišťuje řádnou organizaci a administraci zadávacího řízení v souladu se zákonem a touto směrnicí včetně zabezpečení činností uvedených v čl. IX. (otevírání obálek s nabídkami) a čl. XI. (posouzení nabídek). Zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení nebo rozhodnout o námitkách.
5. Podklady pro rozhodnutí zadavatele zpracované zástupcem, je-li třeba usnesení rady města nebo zastupitelstva města, předkládá do orgánů města příslušný odbor, resp. v případě potřeby schválení zastupitelstvem města, vedoucí úseku, do jehož gesce příslušný odbor spadá.
6. Pověřit zástupce prováděním úkonů souvisejících se zadávacím řízením je možné pouze na základě smlouvy. Tato smlouva musí obsahovat ustanovení o plné odpovědnosti zástupce za případné sankce za porušení ustanovení zákona při přípravě či realizaci veřejné zakázky, uložené statutárnímú městu Hradec Králové ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiného orgánu v důsledku činnosti zástupce.
7. O smluvním zastoupení jinou osobou při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením rozhoduje rada města.

## ČÁST TŘETÍ

### ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

#### Čl. XIII. Společná ustanovení

---

1. Veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen zadávat podle zákona, je však povinen postupovat dle této směrnice a při svém postupu při jejich zadávání dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona. Veřejné zakázky malého rozsahu se zadávají na základě zadávacího řízení, nestanoví-li dále směrnice jinak.
2. Veřejné zakázky malého rozsahu se podle předpokládané hodnoty rozdělují do tří skupin:
  - veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje finanční limit 500 000 Kč bez DPH,
  - veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje finanční limit 100 000 Kč bez DPH a nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH a
  - veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje finanční limit 100 000 Kč bez DPH.
3. Zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu se zahajuje uveřejněním výzvy k podání nabídek (dále též jen „výzva“ nebo „zadávací podmínky“) na profilu zadavatele.

Ve výzvě se uvedou všechny požadavky města na plnění příslušné zakázky (množství a jakost dodávky, technické požadavky, termín plnění, požadované záruky, případné požadavky na kvalifikaci dodavatele apod.), hodnotící kritéria a postup hodnocení a dále termín, způsob a označení podávaných nabídek.

Součástí výzvy musí být vždy požadavek na prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice, tak jak jsou vymezeny v § 75 odst. 1 zákona.
4. Výzva k podání nabídky může být po jejím uveřejnění na profilu zadavatele odeslána některým dodavatelům. Seznam vyzvaných dodavatelů schvaluje ten, kdo dle této směrnice plní funkci zadavatele.
5. Lhůta pro podání nabídek musí být stanovena s přihlédnutím k předmětu veřejné zakázky a musí činit minimálně 11 pracovních dnů od zahájení zadávacího řízení.
6. Do posouzení a hodnocení nabídek budou zařazeny všechny nabídky, které dodavatelé městu doručí ve lhůtě pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
7. Každý dodavatel může podat v jednom zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí současně být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, ani podat společnou nabídku s jiným dodavatelem. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
8. Nabídky podané v rámci zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu se hodnotí na základě hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Hodnocením ekonomické výhodnosti se rozumí hodnocení následujících skutečností:
  - nejnižší nabídková cena,
  - nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality,
  - nejvýhodnější poměr nákladů životního cyklu a kvality,
  - nejnižší náklady životního cyklu.

Díličí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky. Pokud v zadávacích podmínkách nebylo stanoveno jinak, rozhoduje při hodnocení cena bez DPH.

9. Osoba, která je oprávněna dle této směrnice otevírat obálky s nabídkami nebo posuzovat a hodnotit nabídky, a komise pro otevírání a hodnocení nabídek mohou požadovat po účastníkovi zadávacího řízení, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Při takové žádosti a následném posuzování je třeba vždy postupovat v souladu se zásadami § 6 zákona.
10. Posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení (kvalifikace, technické podmínky, obchodní podmínky a další podmínky stanovené v zadávací dokumentaci nebo výzvě) se provede až po hodnocení nabídek, a to u dodavatelů, jejichž nabídky byly vyhodnoceny jako 1. až 3. v pořadí.
11. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít s městem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v přiměřené lhůtě uzavřena, může ten, kdo dle této směrnice plní funkci zadavatele, rozhodnout o uzavření smlouvy s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li i uchazeč druhý v pořadí uzavřít s městem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může rozhodnout o uzavření smlouvy s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí.
12. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy dle postupu uvedeném v odst. 11. tohoto článku, rozhodne o dalším postupu ten, kdo dle této směrnice plní funkci zadavatele, s přihlédnutím k zásadám uvedeným v čl. III. odst. 5.
13. Příslušný odbor je povinen oznámit výsledek zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu všem účastníkům zadávacího řízení, kteří podali nabídky ve lhůtě stanovené zadavatelem. Pokud si to zadavatel v zadávací dokumentaci vyhradil, může výsledek zadávacího řízení uveřejnit pouze na profilu zadavatele.

Dále je příslušný odbor povinen na profilu zadavatele uveřejnit minimálně tyto údaje:

- seznam dodavatelů, kteří doručili nabídku ve lhůtě pro podání nabídek
- identifikační údaje dodavatele, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější

Povinnost uveřejnění výsledku zadávacího řízení na profilu zadavatele se nevztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu zadávané na některém z tzv. elektronických tržišť<sup>7</sup> pro subjekty veřejné správy.

14. Příslušný odbor je povinen uveřejnit smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. V případě veřejné zakázky malého rozsahu, ohledně které je uzavřena smlouva s cenou předmětu plnění minimálně ve výši 500.000,- Kč bez DPH, je příslušný odbor povinen do 15 dnů od uzavření smlouvy uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků<sup>8</sup>, pokud již nebyla zveřejněna v Registru smluv.
15. Zadavatel může písemnosti doručovat osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky prostřednictvím datové schránky, nebo jiným způsobem. Písemnosti, včetně výzvy pro podání nabídek, lze rovněž doručovat prostým e-mailem za podmínky, že bude vykázáno řádné doručení. Písemnost lze předat i proti podpisu účastníka zadávacího řízení s vyznačením data převzetí.

---

<sup>7</sup> např. městem užívané elektronické tržiště <https://www.tendermarket.cz>

<sup>8</sup> Je-li ve smlouvě jako nedílná příloha smlouvy označena nabídka, zadávací dokumentace, projektová dokumentace apod., je třeba uveřejnit se smlouvou všechny tyto dokumenty.

#### **Čl. XIV. Postup při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje finanční limit 500 000 Kč bez DPH**

---

1. Zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje finanční limit 500 000 Kč bez DPH, spadá do pravomoci rady města, která
  - a) schvaluje na návrh příslušného odboru výzvu (zadávací podmínky),
  - b) schvaluje seznam dodavatelů,
  - c) jmenuje na návrh příslušného odboru hodnotící komisi,
  - d) plní funkci zadavatele veřejné zakázky, rozhoduje o:
    - vyloučení účastníka zadávacího řízení,
    - výběru dodavatele,
    - zrušení zadávacího řízení.
2. Otevírání obálek s nabídkami a hodnocení nabídek provádí minimálně tříčlenná komise jmenovaná radou města. Členem komise je vždy vedoucí úseku, do něž v souladu s organizačním řádem patří příslušný odbor (dále jen „stálý člen komise“). Další členy komise jmenuje rada města.
3. Komise pro otevírání a hodnocení nabídek může jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Stálý člen komise si může ustanovit náhradníka pro případ své nepřítomnosti. V téže věci nemůže jednat současně stálý člen komise a jeho náhradník.
4. Komise přijímá rozhodnutí většinou hlasů přítomných členů. O svém jednání pořizuje komise zápis, ze kterého musí být zřejmé, kterou nabídku považuje komise za nejvhodnější a z jakého důvodu.

#### **Čl. XV. Postup při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje finanční limit 100 000 Kč bez DPH a nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH**

---

1. Zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje finanční limit 100 000 Kč bez DPH a nepřesáhne částku 500 000 Kč bez DPH, spadá do pravomoci vedoucího úseku, do něž v souladu s organizačním řádem patří příslušný odbor nebo jsou-li prostředky na úhradu veřejné zakázky zahrnuty v rozpočtové kapitole městské policie, primátor města. Vedoucí úseku resp. primátor města:
  - a) schvaluje na návrh příslušného odboru výzvu (zadávací podmínky),
  - b) schvaluje seznam dodavatelů,
  - c) plní funkci zadavatele veřejné zakázky, rozhoduje o:
    - vyloučení účastníka zadávacího řízení,
    - výběru dodavatele,
    - zrušení zadávacího řízení.
2. Otevírání obálek s nabídkami a hodnocení nabídek provádí vedoucí příslušného odboru, pokud si vedoucí úseku resp. primátor nevyhradí jinak vč. pořízení zápisu, ze kterého musí být zřejmé, kterou nabídku považuje za nejvhodnější a z jakého důvodu.

## **Čl. XVI. Postup při zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje finanční limit 100 000 Kč bez DPH**

---

1. Zadávání veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje finanční limit 100 000 Kč bez DPH, spadá do pravomoci vedoucího odboru, který:
  - a) schvaluje výzvu (zadávací podmínky),
  - b) schvaluje seznam dodavatelů,
  - c) plní funkci zadavatele veřejné zakázky, rozhoduje o:
    - vyloučení účastníka zadávacího řízení,
    - výběru dodavatele,
    - zrušení zadávacího řízení.
2. Zadavatel může stanovit, že dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku též elektronicky e-mailem. Jestliže zadavatel umožní podat nabídky prostřednictvím e-mailu, je třeba, aby ve výzvě k podání nabídek stanovil adresu pro doručování: [epodatelna@mmhk.cz](mailto:epodatelna@mmhk.cz).
3. Otevírání obálek s nabídkami a hodnocení nabídek provádí vedoucí příslušného odboru vč. pořízení zápisu, ze kterého musí být zřejmé, kterou nabídku považuje za nejvhodnější a z jakého důvodu.

## **Čl. XVII. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo zadávací řízení**

---

1. V případě veřejných zakázek, jejichž cena nepřekročí částku 50.000,- Kč bez DPH, není třeba po ověření cen v místě obvyklých konat zadávací řízení. O přidělení takové veřejné zakázky rozhoduje vedoucí příslušného odboru. O ověření cen v místě obvyklých pořídí příslušný odbor záznam, který bude součástí spisu o veřejné zakázce.
2. Zadávací řízení na zakázku malého rozsahu dále není třeba konat
  - a) pokud veřejná zakázka může být splněna pouze určitým dodavatelem, neboť
    - předmětem plnění veřejné zakázky je jedinečné umělecké dílo nebo výkon,
    - z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž, nebo
    - je to nezbytné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví.
  - b) pokud jde o dodatečné dodávky od téhož dodavatele, které jsou určeny jako částečná náhrada předchozí dodávky nebo k rozšíření stávajícího rozsahu dodávky, a to za předpokladu, že by změna dodavatele nutila zadavatele pořizovat dodávky s odlišnými technickými vlastnostmi, což by mělo za následek neslučitelnost s původním plněním nebo by znamenaly nepřiměřené technické obtíže při provozu a údržbě,
  - c) jde o dodávky kupované na komoditních burzách <sup>9</sup>,
  - d) jde o dodávky pořizované za zvláště výhodných podmínek od dodavatele, který je v likvidaci, nebo v případě, že je vůči dodavateli vedeno insolvenční řízení, od osoby oprávněné disponovat s majetkovou podstatou,
3. Pravomoci rozhodnout o přidělení veřejné zakázky v případech uvedených v odst. 2 tohoto článku se řídí ustanoveními této směrnice upravujícími zadávací řízení na zakázku malého rozsahu.
4. Rada města Hradec Králové je oprávněna rozhodnout o tom, že zadávací řízení na zakázku malého rozsahu (pokud se nejedná o zakázku, jejímž předmětem je nabytí nových nemovitých věcí) není třeba konat ani v dalších případech (neuvedených v odst. 2

---

<sup>9</sup> Zákon č. 229/1992 Sb., o komoditních burzách, ve znění pozdějších předpisů

tohoto článku). Rada města Hradec Králové je oprávněna rozhodnout o dalších výjimkách z postupu při zadávání veřejných zakázek (pokud se nejedná o zakázku, jejímž předmětem je nabytí nových nemovitých věcí), v případě, že tato pravidla byla stanovena touto směrnicí nebo zákon umožňuje jejich odchylnou úpravu.

5. V případě veřejné zakázky malého rozsahu, jejímž předmětem jsou dodávky, služby a stavební práce nabízené na některém z tzv. elektronických tržišť pro subjekty veřejné správy, nezahajuje se a neoznamuje se zahájení zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu postupem podle této směrnice. Zadávací řízení se zahájí uveřejněním zadávacích podmínek na příslušném elektronickém tržišti. Pravomoci schválit zadávací podmínky, hodnotit nabídky a rozhodnout o přidělení zakázky se řídí ustanoveními této směrnice upravujícími zadávací řízení na zakázku malého rozsahu.

#### **Čl. XVIII. Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu**

---

1. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu po dobu jeho trvání bez provedení nového zadávacího řízení.
2. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele
  - není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení a
  - způsobila by zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů.
3. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu se nepovažuje změna
  - jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat a
  - nemění celkovou povahu veřejné zakázky.
4. Změnu závazku smlouvy schvaluje ten, kdo podle výše stanovených limitů pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu plní funkci zadavatele. Pro schvalování této změny je rozhodný celkový součet hodnoty původního závazku ze smlouvy a hodnot dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek, od něhož jsou odečteny stavební práce, služby nebo dodávky, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány. Celková hodnota závazku ze smlouvy nesmí přesáhnout limity uvedené v čl. III. odst. 9 písm. c).

### **ČÁST ČTVRTÁ**

#### **SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Čl. XIX. Evidence veřejných zakázek**

---

1. Veřejné zakázky se evidují a zadávací řízení se administruje prostřednictvím modulu systému e-spis ICZ VEZA, elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Hradec Králové.
2. Ustanovení odst. 1 tohoto článku směrnice se nepoužije pro veřejné zakázky zadávané na základě čl. XVII. této směrnice a pro veřejné zakázky zadávané na některém z tzv. elektronických tržišť pro subjekty veřejné správy.
3. Kromě evidence dle odst. 1 tohoto článku směrnice vede příslušný odbor o každé veřejné zakázce, bez ohledu na způsob jejího zadání, spis v listinné podobě.

4. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis <sup>10</sup> lhůtu delší. Zadavatel je povinen pořizovat dokumentaci o zadávacím řízení takovým způsobem, aby byl schopen v případě potřeby doložit dokumentaci k aktuální fázi zadávacího řízení.

## **Čl. XX. Přechodná, zmocňovací a závěrečná ustanovení**

---

1. Zadavatel není povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení v případech uvedených v § 29, § 30, § 32 a § 177 zákona.
2. Zadavatel rovněž může za splnění stanovených podmínek v § 11 - 13 zákona uzavřít smlouvu s jinou právnickou osobou, a to bez realizace zadávacího řízení (spolupráce mezi zadavateli na úrovni vertikální a horizontální).
3. Zmocnit k výkonu organizačního zajištění veřejné zakázky za zadavatele organizaci, kde město plní roli zakladatele nebo zřizovatele, je oprávněna rada města. V případě, kdy takové oprávnění vyplývá ze zřizovací listiny nebo uzavřené smlouvy postačí, jsou-li finanční prostředky zahrnuty v rozpočtové kapitole příslušné organizace. Organizace je při výkonu organizačního zajištění veřejné zakázky za město povinna postupovat podle zákona a této směrnice.
4. Zadávaní veřejných zakázek zahájené před účinností této směrnice se řídí dosavadní směrnici, nestanoví-li zákon jinak.
5. Zrušuje se směrnice Zastupitelstva města Hradec Králové a primátora města č. 3/2013, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek schválena usnesením Zastupitelstva města Hradec Králové č. ZM/2013/1630 ze dne 17.12.2013.
6. Tato směrnice byla schválena usnesením Zastupitelstva města Hradec Králové č. ZM/2016/1285 ze dne 21.6.2016.
7. Tato směrnice byla schválena primátorem města dne

## **Čl. XXI. Účinnost**

---

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.10.2016.

.....  
Milan Jaroš  
náměstek primátora

.....  
MUDr. Zdeněk Fink  
primátor města

---

<sup>10</sup> Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů