



Výzva k podání nabídek

(dále též „výzva“)

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a souv. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu SRP v roce 2018
Název a sídlo zadavatele:	Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
Jednající:	ředitelka Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
Na adrese:	Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
IČO/DIČ zadavatele:	45768455/ CZ 45768455
Kontaktní osoba zadavatele:	Jaroslava Slavatová
Telefon:	+420 222 122 203
E-mail:	slavatova@nidv.cz



Obsah:

1.	Vymezení předmětu a předpokládané hodnoty veřejné zakázky	3
2.	Čas a místo plnění veřejné zakázky	5
3.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
4.	Další požadavky zadavatele	5
5.	Požadavek na formu a obsah nabídky	7
6.	Hodnocení nabídek.....	8
7.	Způsob podání nabídek a lhůta pro podání nabídek.....	9
8.	Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě a komunikace mezi zadavatelem a dodavateli	9
9.	Práva zadavatele.....	11
10.	Vysvětlení a změny nebo doplnění zadávací dokumentace.....	11
11.	Další informace	11



1. Vymezení předmětu a předpokládané hodnoty veřejné zakázky

Předmětem podlimitní veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je poskytování stravovacích služeb – zajištění dodávek jídla a doplňkových konferenčních služeb včetně technického zázemí pro 7 místních konferencí a 1 výjezdní zasedání pro účely projektu Strategické řízení a plánování ve školách a v územích, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283 v roce 2018.

V každém místě (tj. v části VZ č. 1 – č. 7) proběhne 1 místní konference. Doba trvání jednotlivé místní konference je 6 hodin. Konference proběhnou v pracovních dnech. Výjezdní zasedání (tj. část VZ č. 8) potrvá 2 dny a proběhne v pracovních dnech.

Podrobnosti týkající se předmětu plnění a veškeré podmínky plnění jsou uvedeny v příloze č. 1a) a 1b) „Smlouva o poskytnutí služeb“ a příloze č. 2 „Dodavatelem deklarované údaje“ této Výzvy.

1.1. VZ je rozdělena na 8 samostatných částí v souladu s ust. § 35 zákona.

Předmětem části č. 1 VZ s názvem „**Konferenční služby Teplá**“ (okres Cheb) (dále jen „část č. 1 VZ“) je zajištění dodávky jídla a doplňkových konferenčních služeb pro místní konferenci Teplá (okres Cheb) dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této Výzvy. Podrobnosti týkající se předmětu plnění a veškeré podmínky plnění pro část č. 1 VZ jsou obsaženy v osnově Smlouvy o poskytnutí služeb, která tvoří přílohu č. 1a) této Výzvy.

Předmětem části č. 2 VZ s názvem „**Konferenční služby Brno**“ (dále jen „část č. 2 VZ“) je zajištění dodávky jídla a doplňkových konferenčních služeb pro místní konferenci Brno dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této Výzvy. Podrobnosti týkající se předmětu plnění a veškeré podmínky plnění pro část č. 2 VZ jsou obsaženy v osnově Smlouvy o poskytnutí služeb, která tvoří přílohu č. 1a) této Výzvy.

Předmětem části č. 3 VZ s názvem „**Konferenční služby Hradec Králové**“ (dále jen „část č. 3 VZ“) je zajištění dodávky jídla a doplňkových konferenčních služeb pro místní konferenci Hradec Králové dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této Výzvy. Podrobnosti týkající se předmětu plnění a veškeré podmínky plnění pro část č. 3 VZ jsou obsaženy v osnově Smlouvy o poskytnutí služeb, která tvoří přílohu č. 1a) této Výzvy.

Předmětem části č. 4 VZ s názvem „**Konferenční služby Jindřichův Hradec**“ (dále jen „část č. 4 VZ“) je zajištění dodávky jídla a doplňkových konferenčních služeb pro místní konferenci Jindřichův Hradec dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této Výzvy. Podrobnosti týkající se předmětu plnění a veškeré podmínky plnění pro část č. 4 VZ



jsou obsaženy v osnově Smlouvy o poskytnutí služeb, která tvoří přílohu č. 1a) této Výzvy.

Předmětem části č. 5 VZ s názvem „**Konferenční služby Ústí nad Labem**“ (dále jen „část č. 5 VZ“) je zajištění dodávky jídla a doplňkových konferenčních služeb pro místní konferenci Ústí nad Labem dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této Výzvy. Podrobnosti týkající se předmětu plnění a veškeré podmínky plnění pro část č. 5 VZ jsou obsaženy v osnově Smlouvy o poskytnutí služeb, která tvoří přílohu č. 1a) této Výzvy.

Předmětem části č. 6 VZ s názvem „**Konferenční služby Praha**“ (dále jen „část č. 6 VZ“) je zajištění dodávky jídla a doplňkových konferenčních služeb pro místní konferenci Praha dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této Výzvy. Podrobnosti týkající se předmětu plnění a veškeré podmínky plnění pro část č. 6 VZ jsou obsaženy v osnově Smlouvy o poskytnutí služeb, která tvoří přílohu č. 1a) této Výzvy.

Předmětem části č. 7 VZ s názvem „**Konferenční služby Ostrava**“ (dále jen „část č. 7 VZ“) je zajištění dodávky jídla a doplňkových konferenčních služeb pro místní konferenci Ostrava dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této Výzvy. Podrobnosti týkající se předmětu plnění a veškeré podmínky plnění pro část č. 7 VZ jsou obsaženy v osnově Smlouvy o poskytnutí služeb, která tvoří přílohu č. 1a) této Výzvy.

Předmětem části č. 8 VZ s názvem „**Výjezdní zasedání Praha**“ (dále jen „část č. 8 VZ“) je zajištění dodávky jídla a doplňkových konferenčních služeb pro výjezdní zasedání Praha dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této Výzvy. Podrobnosti týkající se předmětu plnění a veškeré podmínky plnění pro část č. 8 VZ jsou obsaženy v osnově Smlouvy o poskytnutí služeb, která tvoří přílohu č. 1b) této Výzvy.

- 1.2. Účastník zadávacího řízení může podat nabídku na jakoukoliv z částí veřejné zakázky nebo na všechny části veřejné zakázky.**

Pokud není dále stanoveno jinak, platí uvedené podmínky pro všechny části VZ.

- 1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v souladu s §16 zákona.**

Předpokládaná hodnota části č. 1 veřejné zakázky činí 25 011 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části č. 2 veřejné zakázky činí 15 994 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části č. 3 veřejné zakázky činí 26 299 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části č. 4 veřejné zakázky činí 21 146 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části č. 5 veřejné zakázky činí 14 705 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části č. 6 veřejné zakázky činí 21 146 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části č. 7 veřejné zakázky činí 26 298 Kč bez DPH.



Předpokládaná hodnota části č. 8 veřejné zakázky činí 36 983 Kč bez DPH.

Do předpokládané hodnoty části č. 8 VZ není započtena cena za ubytování a stravování účastníků.

2. Čas a místo plnění veřejné zakázky

2.1. Doba plnění:

Doba plnění části č. 1 veřejné zakázky: 11. 10. 2018.
Doba plnění části č. 2 veřejné zakázky: 18. 10. 2018.
Doba plnění části č. 3 veřejné zakázky: 6. 11. 2018.
Doba plnění části č. 4 veřejné zakázky: 8. 11. 2018.
Doba plnění části č. 5 veřejné zakázky: 14. 11. 2018.
Doba plnění části č. 6 veřejné zakázky: 19. 11. 2018.
Doba plnění části č. 7 veřejné zakázky: 21. 11. 2018.
Doba plnění části č. 8 veřejné zakázky: 2. - 3. 10. 2018.

2.2. Místo plnění:

Místem plnění části č. 1 VZ je Teplá (okres Cheb).
Místem plnění části č. 2 VZ je Brno.
Místem plnění části č. 3 VZ je Hradec Králové.
Místem plnění části č. 4 VZ je Jindřichův Hradec.
Místem plnění části č. 5 VZ je Ústí nad Labem.
Místem plnění části č. 6 VZ je Praha.
Místem plnění části č. 7 VZ je Ostrava.
Místem plnění části č. 8 VZ je Praha.

3. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel prokázání kvalifikace ve smyslu zákona **nevyžaduje**.

4. Další požadavky zadavatele

- 4.1. Závazkový vztah bude uzavřený v režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“). Smlouva o poskytnutí služeb, obsahující obchodní podmínky zpracované zadavatelem, je přílohou č. 1 této Výzvy.**



Smlouva o poskytnutí služeb je pro účastníka závazná. **Podáním nabídky účastník vyjadřuje se zněním smlouvy souhlas.**

Účastník již nemusí povinně přikládat Smlouvu o poskytnutí služeb jako součást své nabídky.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva, která bude respektovat veškerá ustanovení a formu smlouvy zpracované zadavatelem v příloze č. 1a) a v příloze 1b) této Výzvy a bude pouze doplněna o údaje vztahující se k nabídce účastníka – tj. bude doplněna o identifikační a kontaktní údaje účastníka, celkovou cenu za poskytované služby, přesnou adresu konferenčních prostor, přílohy a jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka.

- 4.2. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce **předložil vyplněnou přílohu č. 2 – Dodavatelem deklarované údaje**, kde doplní ceny vč. DPH za jednotlivé položky služby zde uvedené, tj. vyplní žlutě podbarvené buňky, které jsou účastníkovi zpřístupněny, představující ceny za cateringové a konferenční služby. Účastník nesmí zasahovat do formy a obsahového zadání přílohy této Výzvy určené k vyplnění požadovaných údajů.
- 4.3. Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl své **identifikační údaje a kontaktní údaje** – název (firma), sídlo (místo podnikání), osobu oprávněnou zastupovat účastníka, IČO, DIČ, bankovní spojení, číslo účtu, IBAN, kontaktní osobu včetně telefonického, faxového a popř. e-mailového spojení a adresu pro doručování korespondence (účastník tak může učinit i formou doplnění údaje v příslušném ustanovení smlouvy a přiložením textu smlouvy jako součásti nabídky).
- 4.4. Zadavatel požaduje dle § 105 odst. 1 zákona, aby účastník, má-li v úmyslu zadat část předmětu plnění VZ jednomu či více poddodavatelům, ve své nabídce uvedl **části VZ, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit**. Pokud účastník nemá v úmyslu poddodavatele využít, prohlášení nepřiloží.
- 4.5. Zadavatel na základě ustanovení § 104 odst. 2 zákona požaduje, aby **vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, před uzavřením smlouvy předložil:**
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



Povinnost podle čl. 4.5. platí pouze v případě, že zadavatel nebude moci zjistit údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (tedy pokud vybraný dodavatel není v této evidenci zapsán).

- 4.7. Zadavatel požaduje možnost uskutečnění prohlídky nabízených konferenčních prostor, s vybraným dodavatelem, ještě před podpisem smlouvy.

5. Požadavek na formu a obsah nabídky

- 5.1. Nabídku účastník zpracuje **v českém jazyce** v písemné formě a podá ji výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **Tenderarena** (viz bod 7 a 8 této Výzvy).

V případě jakéhokoliv dokumentu, jenž je povinnou součástí nabídky dle zákona nebo požadavků zadavatele, který bude v jiném než v českém jazyce, musí být součástí nabídky rovněž jeho překlad do českého jazyka, toto se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si dle § 45 odst. 3 zákona vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu ČR, může účastník předložit obdobný doklad podle příslušného právního řádu státu, ve kterém se doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu státu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona postačí v případě jakéhokoliv požadovaného dokladu předložení **kopie**.

- 5.2. Nabídku účastník zpracuje v tomto členění a uspořádání:

- **identifikační a kontaktní údaje účastníka** dle bodu 4.3 této Výzvy,
- **přílohu č. 2 této Výzvy – vyplněnou o požadované údaje** dle bodu 4.2 této Výzvy,
- **prohlášení účastníka o poddodavatelích** dle bodu 4.4 této Výzvy pouze v případě, má-li účastník v úmyslu poddodavatele k plnění využít,
- **nabídkovou cenu** zpracovanou podle bodu 5.3 této Výzvy (účastník tak může učinit i formou doplnění údaje v příslušném ustanovení smlouvy a přiložením textu smlouvy jako součásti nabídky),
- **Účastník musí na jednotlivé požadavky zadavatele, uvedené v tomto zadávacím řízení, a v této Výzvě uvést jednoznačné odpovědi. Účastník nesmí zasahovat do formy a obsahového zadání příloh této Výzvy určených k vyplnění požadovaných údajů.**



5.3. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 5.3.1. Účastník zpracuje nabídkovou cenu **doplněním jednotkových cen vč. DPH** do tabulky v příloze č. 2 této Výzvy dle pokynů zde uvedených, tj. vyplní všechny **žlutě podbarvené buňky**, které jsou účastníkovi zpřístupněny. Výsledná hodnota daného dílčího hodnotícího kritéria bude automaticky propočtena.
- 5.3.2. Zadavatel upozorňuje, že tabulky lze vyplnit výhradně v aplikaci MS EXCEL (v jiných tabulkových kalkulátorech zadavatel nezaručuje korektní vyplnění dat). Vyplněné přílohy lze přiložit jak ve formátu EXEL tak ve formátu pdf .
- 5.3.3. Účastník nesmí zasahovat do formy a obsahového zadání příloh této Výzvy určených k vyplnění požadovaných údajů.
- 5.3.4. Všechny nabídkové ceny za služby vyplněné účastníkem v příloze č. 2 této Výzvy budou **cenami nejvýše přípustnými** a musí zahrnovat veškeré náklady související s plněním veřejné zakázky (např. náklady na dopravu do místa plnění, balné, pojištění, daně, cla, instalace a zaškolení apod.).

5.4. Účastník musí na jednotlivé požadavky zadavatele, uvedené v tomto zadávacím řízení, a v této Výzvě uvést jednoznačné odpovědi. Účastník nesmí zasahovat do formy a obsahového zadání příloh této Výzvy určených k vyplnění požadovaných údajů.

- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. Hodnocení nabídek

- 6.1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 6.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny**, tj. celkové nabídkové ceny za předmět plnění zpracované dle čl. 5.3 této výzvy.
- 6.3. Nabídková cena bude hodnocena jako cena včetně daně z přidané hodnoty – cena **v Kč včetně DPH**. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po



nejvyšší. Zakázka bude přidělena uchazeči, který podal nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

7. Způsob podání nabídek a lhůta pro podání nabídek

- 7.1.** Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **Tenderarena** na adrese:

<https://www.tenderarena.cz/evidence/zakazka/specifikace/zakladniudaje/detail.jsf?id=192264>

- 7.2.** Nabídky musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje, viz bod. 7.1. této Výzvy nejpozději **do 10:00 hodin dne 24. 7. 2018.**

- 7.3.** Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 odst. 1 zákona **po uplynutí lhůty pro podání nabídek** a proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení a dalších osob.

8. Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě a komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

- 8.1.** Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož je maximálně 100 MB na dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB na ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

- 8.2.** Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

8.2.1. Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tenderarena, (dále jen „Tenderarena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

8.2.2. Účastník zadávacího řízení musí **pro možnost podání nabídky** disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti



Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

8.2.3. Účastník zadávacího řízení musí být **pro možnost podání nabídky** registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tenderarena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a registrace není zpoplatněna.

8.2.4. Zadavatel v souladu s ust. § 211 odst. 4 zákona uvádí, že veřejný klíč k zašifrování a kódování nabídky je součástí tohoto zadávacího řízení a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka) použit při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení.

8.2.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

- 8.3.** Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
- 8.4.** Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji Tenderarena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek
- 8.5.** Účastník zadávacího řízení musí být **pro možnost komunikace** se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tenderarena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a registrace není zpoplatněna.



9. Práva zadavatele

- zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 zákona,
- nevracet podané nabídky,
- neposkytovat účastníkům náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení,
- vysvětlení, změny nebo doplnění Výzvy budou poskytnuty v českém jazyce,
- uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění,
- zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že ve smyslu § 219 zákona a dle § 2 zákona č. 340/2005 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách uzavřenou smlouvu, včetně jejích případných změn a dodatků a po ukončení plnění také výši skutečně uhrazené ceny za plnění dle uzavřené smlouvy.

10. Vysvětlení a změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení Výzvy (§ 98 odst. 3 zákona) musí být písemná, v českém jazyce a musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty dle § 54 odst. 5 zákona, tj. nejpozději **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení musí být doručena zadavateli v souladu s bodem 8.3 této Výzvy. Pokud žádost o vysvětlení nebude zadavateli doručena včas, je zadavatel oprávněn vysvětlení zadávací dokumentace neposkytnout.

V případě změn nebo doplnění Výzvy bude postupováno v souladu s ust. § 99 zákona.

Případné vysvětlení, změny nebo doplnění Výzvy budou rovněž, tak jako Výzva, uveřejněny dálkovým přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=NIDV>

Pro přehlednost bude zadavatel v případě postupu podle tohoto bodu Výzvy (tj. jak v případě vysvětlení, tak změn či doplnění Výzvy) dokumenty uveřejňované na profilu zadavatele formálně označovat „Vysvětlení, změna, doplnění zadávací dokumentace č. ...“ a tyto číslovat ve vzestupném pořadí od 1.

11. Další informace

Součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1a) výzvy - „Smlouva o poskytnutí služeb – část č. 1 – č. 7“

Příloha č. 1b) výzvy - „Smlouva o poskytnutí služeb – část č. 8“



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 2 výzvy - „Dodavatelem deklarované údaje“
Příloha č. 2 smlouvy – Protokol o poskytnutých službách

V Praze dne: 29. 6. 2018

.....
Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
ředitelka



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB č.
(dále jen smlouva)

1. Národní institut pro další vzdělávání

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
Jejíž jménem jedná: ředitelka Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
IČO: 457 68 455
DIČ: CZ45768455
Datová schránka: 8pswgy6

Projekt.: Strategické řízení a plánování ve školách a v územích, reg. č.
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283

Číslo bankovního účtu projektu: KB 115-2057190297/0100
ČNB 10006-79530011/0710

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Kontakt: Mgr. Aleš Frýdl
telefon: +420 222 122 201, +420 774 315 042
e-mail: frydl@nidv.cz

Kontaktní osoba ve věcech odborných:

Kontakt: Mgr. Adam Dědič
telefon: +420 773 636 318
email: dedic@nidv.cz

(dále jen „objednatel“);

a

2. * Obchodní společnost / jiná právnická nebo fyzická osoba

Se sídlem/Místem podnikání:

Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném soudem v oddíl, vložka
nebo osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění nezapsaná
v obchodním rejstříku

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Datová schránka:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

Kontaktní osoba:

telefon: +420

fax: +420

e-mail:

Plátce DPH: ANO / NE

Adresa pro doručování korespondence:

(dále jen „poskytovatel“)

**) Poskytovatel doplní své identifikační a kontaktní údaje*

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajištění dodávek jídla a doplňkových konferenčních služeb, včetně technického zázemí pro účastníky místní konference projektu Strategické řízení a plánování ve školách a v územích, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283, závazek objednatele zaplatit poskytovateli za služby cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. V. této smlouvy.
2. Předmětem smlouvy je poskytování cateringových a konferenčních služeb. Doba trvání místní konference je 6 hodin. Začátek konference bude mezi 9:00 - 10:00. Předmět smlouvy bude zahrnovat všechny níže specifikované služby:

Cateringové služby:

- **Menu (oběd)**
 - teplé hlavní jídlo - výběr ze 2 druhů,
 - jedno jídlo masité (velikost porce 120 g masa + 200 g příloha),
 - druhé jídlo vegetariánské (velikost porce 300 g; příloha zeleninový salát 120 g),
 - barely pitné vody o objemu 18,9 l včetně výdejníku
- **2x coffee break: (1x dopoledne, 1x odpoledne)**
 - teplý nápoj - 2 ks/os. (překapávaná káva, cukr, mléko; čaj - černý, ovocný, zelený),
 - 1x sladké občerstvení - 80 g/os.,
 - 1x slané občerstvení 80g/os.

Konferenční služby

- **Servis a pronájem nádobí menu a 2x coffee break**
 - doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrníčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků, případně stolů pokud nejsou na místě k dispozici.
- **Pronájem hlavního sálu**
 - 1 hlavní sál - po celou dobu trvání konference (tj. 6 hodin)
 - začátek konference mezi 9:00 - 10:00
 - požadavky na vybavení:
 - dataprojektor a projekční plátno,

- funkční wi-fi připojení,
- audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející,
- minimálně 1 přenosný mikrofon pro účastníky,
- stoly pro přednášející,
- židle pro účastníky a přednášející,
- vhodné osvětlení a větrání,
- zajištění technické obsluhy po dobu konání konference
- šatna s obsluhou po dobu konání konference,
- prostor pro registraci účastníků – 2 stoly,
- prostor pro catering oddělený od hlavního sálu,
- odpovídající hygienické zázemí.

- **Pronájem sálu pro workshop**

- 1 sál pro workshop po dobu 3 hodin (v odpolední části konference)
- požadavky na vybavení:
 - dataprojektor a projekční plátno,
 - funkční wi-fi připojení,
 - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející,
 - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky,
 - židle a stoly pro účastníky workshopu,
 - vhodné osvětlení a větrání.

Konferenční místnosti musí být primárně určené pro školení (tj. nejedná se o restauraci, je bez překážek mezi lektorem a posluchači, např. podpěrné sloupy místnosti, má kvalitní odhlučnění – bez rušivého hluku z okolí).

3. Přesný počet účastníků místní konference a počet požadovaných porcí budou oznámeny poskytovateli formou objednávky e-mailem nejpozději 5 pracovních dnů před konáním místní konference, přičemž poskytovatel je tímto oznámením, resp. počtem účastníků a termínem konání vázán a není oprávněn poskytnutí plnění v rozsahu uvedeném v oznámení odmítnout.
4. Nespotřebované občerstvení bude ponecháno účastníkům místních konferencí v místě, kde budou cateringové služby poskytovány.

III.

Doba a místo plnění

1. Místní konference budou trvat 6 hodin. Čas zahájení bude mezi 9.00 – 10.00 hod.

2. Doba plnění *

* Doba/termín plnění tj. dny konání konferencí pro jednotlivé části je uveden níže v tabulce.

Část VZ	Termín/doba plnění
1 Konferenční služby Teplá (okres Cheb)	11. 10. 2018
2 Konferenční služby Brno	18. 10. 2018
3 Konferenční služby Hradec Králové	6. 11. 2018
4 Konferenční služby Jindřichův Hradec	8. 11. 2018
5 Konferenční služby Ústí nad Labem	14. 11. 2018
6 Konferenční služby Praha	19. 11. 2018
7 Konferenční služby Ostrava	21. 11. 2018

(Poznámka: Poskytovatel vybere místo plnění a termín plnění pouze pro tu část veřejné zakázky, pro kterou podal svou nabídku)

3. Místo plnění *

* Jednotlivá města/místa, ve kterých zadavatel požaduje konání konferencí, jsou uvedena v tabulce pro jednotlivé části VZ.

Část VZ	Místo plnění	Přesná adresa plnění**
1 Konferenční služby Teplá (okres Cheb)	Teplá (okres Cheb)	
2 Konferenční služby Brno	Brno	
3 Konferenční služby Hradec Králové	Hradec Králové	
4 Konferenční služby Jindřichův Hradec	Jindřichův Hradec	
5 Konferenční služby Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	
6 Konferenční služby Praha	Praha	
7 Konferenční služby Ostrava	Ostrava	

(Poznámka: Poskytovatel vybere místo plnění pouze pro tu část veřejné zakázky, pro kterou podal svou nabídku)

** Poskytovatel doplní přesnou adresu plnění tj. adresu konferenčních prostor za každou část, do které podává svou nabídku.

Konferenční místnosti musí být dostupné veřejnou hromadnou dopravou.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět poskytované služby dle čl. II smlouvy řádně, ve smluveném objemu, termínu a ve sjednané kvalitě, a dbát oprávněných zájmů objednatele a tyto zájmy chránit.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatel požádá.
3. Objednatel si vyhrazuje právo bez uplatnění sankce upřesnit, tedy i snížit, počet účastníků místní konference formou objednávky e-mailem nejpozději 4 pracovní dny před konáním místní konference. Poskytovatel je povinen vyúčtovat objednateli cenu za cateringové služby dle počtu účastníků nahlášených objednatel.
4. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
5. Poskytovatel umožní objednateli provést kdykoli kontrolu poskytovaného plnění dle požadavku objednatele.
6. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o nových skutečnostech, které souvisejí s výkonem sjednaného plnění.

V.

Cena a platební podmínky

1. Jednotková cena vč. DPH za cateringové služby pro místní konferenci s časovou dotací 6 hodin pro část č. činí celkem Kč.
Jednotková cena vč. DPH za konferenční služby pro místní konferenci s časovou dotací 6 hodin pro část č. činí celkem Kč.

Celková cena za předpokládaný počet jednotek vč. DPH pro část činí celkem Kč.

***) Poskytovatel doplní cenu za každou část, do které podává svou nabídku.**

(Poznámka: údaje o jednotkové ceně uvede poskytovatel dle vlastní nabídky. Nabídková cena musí korespondovat s cenou uvedenou v nabídce).

Podrobný rozpis cen jednotlivých služeb je uveden v příloze č. 1 smlouvy.

2. Jednotková cena za cateringové a jednotková cena za konferenční služby je sjednána jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy, včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v této smlouvě

pro poskytování služby, ale o kterých poskytovatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

3. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Právo fakturovat vzniká poskytovateli okamžikem převzetí a akceptaci dokladu o poskytnutí plnění po uskutečněné konferenci pověřeným zástupcem objednatele.
4. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 15 kalendářních dnů prokazatelně doručit objednateli originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za skutečně poskytnuté a objednatelem objednané a převzaté služby za dohodnutou smluvní cenu.
5. Fakturováno bude dle skutečně poskytnutých služeb. Celková cena za danou část veřejné zakázky bude vždy odpovídat součtu jednotkové ceny za cateringové služby vynásobené skutečným počtem účastníků a jednotkové ceny za konferenční služby, dle přílohy č. 1 k této smlouvě.
6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále mimo jiné obsahovat:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) termín, kdy bylo příslušné plnění poskytováno.
na faktuře bude uveden název projektu: Strategické řízení a plánování ve školách a v územích a reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283,
 - e) IČO a DIČ smluvních stran,
 - f) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh,
 - h) jako objednatel bude uveden:
Národní institut pro další vzdělávání
Senovážné nám. 872/25, Praha 1
 - i) na faktuře bude celková cena rozdělena na položku catering a na položku konferenční služby.
7. Přílohou faktury - daňového dokladu bude předávací protokol, který bude odsouhlasen pověřeným zástupcem objednatele.
8. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
9. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová doba splatnosti dle odst. 8 tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.

10. Zaplacením sjednané ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

VI.

Předání a převzetí služby

1. Povinnost poskytovatele poskytnout služby dle čl. II. této dohody ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou řádným a včasným poskytnutím sjednaných (objednatelům objednaných) služeb, resp. činností s následným převzetím služeb objednatelům či jeho pověřeným zástupcem v místě a době plnění dle článku III. této smlouvy.
2. Převzetím služeb se rozumí potvrzení poskytovatelem vyhotoveného předávacího protokolu o poskytnutých službách objednatelům, a to na základě vystavené objednávky po každé jednotlivé akci - tj. po poskytnutí cateringových a konferenčních služeb. Objednatel či jeho pověřený zástupce uvede na každém předávacím protokolu datum převzetí služeb a připojí čitelné jméno a podpis. Předávací protokol vyhotoví poskytovatel dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy a předloží objednateli k potvrzení tentýž den, kterým je termín plnění (tj. datum konání příslušné akce).
3. V předávacím protokolu budou rovněž uvedeny případné vady v poskytnutých službách.

VII.

Finanční kontrola, uchovávání dokladů a podkladů

1. Objednatel zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv v případě, že hodnota přesáhne částku 50 000,- Kč bez DPH, a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu zadavatele Národního institutu pro další vzdělávání.
2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je tato veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
4. Poskytovatel je povinen pro účely kontroly ze strany Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných osob archivovat veškerou dokumentaci související s plněním smlouvy minimálně do konce roku 2032.

VIII.

Sankční ujednání

1. Pokud poskytovatel nesplní svůj závazek zajištění cateringových a konferenčních služeb pro místní konferenci nebo jej nesplní řádně a včas dle včasného e-mailového oznámení objednatele učiněného dle čl. II této smlouvy, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 25% ceny v oznámení požadovaného plnění (tj. v objednávce).
2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle obecně platných právních předpisů.
3. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva objednatele na náhradu škody.

IX.

Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy odpovědnými zástupci obou smluvních stran. Pokud bude smlouva zveřejněna v registru smluv, nabývá účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této smlouvy zejména v případech, že:
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy v dohodnutém termínu,
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy ve smluvené kvalitě,
 - postupuje-li poskytovatel při provádění předmětu smlouvy v rozporu s ujednáními této smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce objednatele nebo s právními předpisy a jinými normami vztahujícími se k předmětu plnění.
4. Skončením účinnosti smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

X.

Kontaktní osoby

1. Strany se dohodly a poskytovatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za poskytovatele ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace je/jsou:

Jméno: *

Email: *

tel.: *

** Bude doplněno před podpisem smlouvy*

2. Strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele ve věcech, které se týkají této smlouvy, její realizace a podávání pokynů poskytovateli je:
Jméno:*

Email:*

tel.: *

* *Bude doplněno před podpisem smlouvy*

3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, faxem či e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
4. Smluvní strany této smlouvy souhlasí se zveřejněním smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží 2 (dva) stejnopisy, poskytovatel 1 (jeden).
6. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha:
 - a) Příloha č. 1 – Poskytovatelem deklarované údaje. *(Tato příloha bude totožná s přílohou č. 2 výzvy „Dodavatelem deklarované údaje“).*
 - b) Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu o poskytnutých službách

V Praze dne

V dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
ředitelka

.....
[podpis osoby oprávněné jednat
jménem poskytovatele]

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH *)

dle objednávky cateringových a konferenčních služeb

Objednatel:	Národní institut pro další vzdělávání, Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1			
Poskytovatel:				
Název pořádané akce:				
Datum a čas plnění:				
Názvy dodaných položek: (číslo a název položky uvádějte v souladu s objednávkou + skutečně odebrané množství)				
číslo pol. dle obj.	název položky	skutečně odebrané množství a jednotka	cena za jednotku v Kč vč. DPH	cena celkem v Kč vč. DPH
***	Cena celkem	***	***	
Závady v poskytnutých službách (v případě reklamace):				
Jméno osoby za objednatel:			Datum a podpis:	
Jméno osoby za poskytovatele:			Datum a podpis:	

*) Předávací protokol o poskytnutých službách je přílohou/nedílnou součástí každé vystavené faktury



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB č.
(dále jen smlouva)

1. Národní institut pro další vzdělávání

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
Jejíž jménem jedná: ředitelka Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
IČO: 457 68 455
DIČ: CZ45768455
Datová schránka: 8pswgy6

Projekt.: Strategické řízení a plánování ve školách a v územích, reg. č.
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283

Číslo bankovního účtu projektu: KB 115-2057190297/0100
ČNB 10006-79530011/0710

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Kontakt: Mgr. Aleš Frýdl
telefon: +420 222 122 201, +420 774 315 042
e-mail: frydl@nidv.cz

Kontaktní osoba ve věcech odborných:

Kontakt: Mgr. Adam Dědič
telefon: +420 773 636 318
email: dedic@nidv.cz

(dále jen „objednatel“);

a

2. * Obchodní společnost / jiná právnická nebo fyzická osoba

Se sídlem/Místem podnikání:

Zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném soudem v oddíl, vložka
*nebo osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění nezapsaná
v obchodním rejstříku*

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Datová schránka:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IBAN:

SWIFT:

Kontaktní osoba:

telefon: +420

fax: +420

e-mail:

Plátce DPH: ANO / NE

Adresa pro doručování korespondence:

(dále jen „poskytovatel“)

***) Poskytovatel doplní své identifikační a kontaktní údaje**

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajištění dodávek jídla a doplňkových konferenčních služeb, včetně technického zázemí pro účastníky výjezdního zasedání projektu Strategické řízení a plánování ve školách a v územích, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283, závazek objednatele zaplatit poskytovateli za služby cenu ve výši a za podmínek stanovených v čl. V. této smlouvy.
2. Předmětem smlouvy je poskytování cateringových a konferenčních služeb. Doba trvání výjezdního zasedání jsou 2 dny. Předmět smlouvy bude zahrnovat všechny níže specifikované služby:

Cateringové služby:

- **3x coffee break: (1. den: 1x dopoledne, 1x odpoledne; 2. den 1x dopoledne)**
 - teplý nápoj - 2 ks/os. (překapávaná káva, cukr, mléko; čaj - černý, ovocný, zelený),
 - 1x sladké občerstvení - 80 g/os.,
 - 1x slané občerstvení 80g/os.
 - 10 barelů s pitnou vodou o objemu 18,9 l včetně výdejníku.

Konferenční služby

- **Servis a pronájem nádobí 3x coffee break**
 - doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrníčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků, případně stolů pokud nejsou na místě k dispozici.
- **Pronájem hlavního sálu**
 - 1 hlavní sál - po celou dobu trvání výjezdního zasedání (tj. první den výjezdního zasedání od 09:00 do druhého dne do 15:00)
 - požadavky na vybavení:
 - dataprojektor a projekční plátno,
 - funkční wi-fi připojení,
 - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející,
 - minimálně 1 přenosný mikrofon pro účastníky,
 - stoly pro přednášející,
 - židle pro účastníky a přednášející,
 - vhodné osvětlení a větrání,

- zajištění technické obsluhy
- prostor pro catering oddělený od hlavního sálu,
- odpovídající hygienické zázemí.

Konferenční místnost musí být primárně určené pro školení (tj. nejedná se o restauraci, je bez překážek mezi lektorem a posluchači, např. podpěrné sloupky místnosti, má kvalitní odhlučnění – bez rušivého hluku z okolí).

3. Přesný počet účastníků výjezdního zasedání a počet požadovaných porcí budou oznámeny poskytovateli formou objednávky e-mailem nejpozději 5 pracovních dnů před konáním akce, přičemž poskytovatel je tímto oznámením, resp. počtem účastníků a termínem konání vázán a není oprávněn poskytnutí plnění v rozsahu uvedeném v oznámení odmítnout.
4. Nespotřebované občerstvení bude ponecháno účastníkům výjezdního zasedání v místě, kde budou cateringové služby poskytovány.
5. Poskytovatel nad rámec cateringových a konferenčních služeb zajistí ubytování ve dvoulůžkových až třílůžkových pokojích (respektujících genderové rozvržení) a plnou penzi pro účastníky výjezdního zasedání (1. den: oběd, večeře; 2. den: snídaně, oběd; dodavatel nabídne možnost vegetariánské varianty). Cena za ubytování nesmí překročit částku 800 Kč vč. DPH/účastníka. Cena za stravování nesmí překročit částku 250 Kč za den vč. DPH/účastníka. Ubytování a stravování musí být v docházkové vzdálenosti do 100 m od konferenčních prostor. Náklady za ubytování a stravování nejsou předmětem smlouvy. Účastníci uhradí náklady samostatně v hotovosti.

III.

Doba a místo plnění

1. Výjezdní zasedání bude trvat 2 dny: od 2. 3. 2018 09:00 do 3. 3. 2018 15:00
2. Doba plnění: 2. – 3. 10. 2018
3. Místo plnění *

Výjezdní zasedání se uskuteční v Praze na adrese*

** Poskytovatel doplní přesnou adresu místa konání dle své nabídky. Konferenční místnosti musí být dostupné veřejnou hromadnou dopravou.*

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět poskytované služby dle čl. II smlouvy řádně, ve smluveném objemu, termínu a ve sjednané kvalitě, a dbát oprávněných zájmů objednatele a tyto zájmy chránit.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které poskytovatel objednatele požádá.
3. Objednatel si vyhrazuje právo bez uplatnění sankce upřesnit, tedy i snížit, počet účastníků výjezdního zasedání formou objednávky e-mailem nejpozději 4 pracovní dny před konáním výjezdního zasedání. Poskytovatel je povinen vyúčtovat objednateli cenu za cateringové služby dle počtu účastníků nahlášených objednatелеm.
4. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
5. Poskytovatel umožní objednateli provést kdykoli kontrolu poskytovaného plnění dle požadavku objednatele.
6. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o nových skutečnostech, které souvisejí s výkonem sjednaného plnění.

V.

Cena a platební podmínky

1. Jednotková cena vč. DPH za cateringové služby pro výjezdní zasedání s časovou dotací 2 dny pro část č. 8 činí celkem Kč.
Jednotková cena vč. DPH za konferenční služby pro výjezdní zasedání s časovou dotací 2 dny pro část č. 8 činí celkem Kč.

Celková cena za předpokládaný počet jednotek vč. DPH pro část 8 činí celkem Kč.

***) Poskytovatel doplní cenu dle své nabídky.**

(Poznámka: údaje o jednotkové ceně uvede poskytovatel dle vlastní nabídky. Nabídková cena musí korespondovat s cenou uvedenou v nabídce).

Podrobný rozpis cen jednotlivých služeb je uveden v příloze č. 1 smlouvy.

2. Jednotková cena za cateringové a jednotková cena za konferenční služby je sjednána jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy, včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v této smlouvě pro poskytování služby, ale o kterých poskytovatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
3. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Právo fakturovat vzniká poskytovateli okamžikem převzetí a akceptaci dokladu o poskytnutí plnění po uskutečnění výjezdního zasedání pověřeným zástupcem objednatele.

4. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 15 kalendářních dnů prokazatelně doručit objednateli originál daňového dokladu (dále jen „faktura“) za skutečně poskytnuté a objednatelem objednané a převzaté služby za dohodnutou smluvní cenu.
5. Fakturováno bude dle skutečně poskytnutých služeb. Celková cena za danou část veřejné zakázky bude vždy odpovídat součtu jednotkové ceny za cateringové služby vynásobené skutečným počtem účastníků a jednotkové ceny za konferenční služby, dle přílohy č. 1 k této smlouvě.
6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí dále mimo jiné obsahovat:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) termín, kdy bylo příslušné plnění poskytováno.
na faktuře bude uveden název projektu: Strategické řízení a plánování ve školách a v územích a reg. číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283,
 - e) IČO a DIČ smluvních stran,
 - f) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh,
 - h) jako objednatel bude uveden:
Národní institut pro další vzdělávání
Senovážné nám. 872/25, Praha 1
 - i) na faktuře bude celková cena rozdělená na položku catering a na položku konferenční služby.
7. Přílohou faktury - daňového dokladu bude předávací protokol, který bude odsouhlasen pověřeným zástupcem objednatele.
8. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
9. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo k ní nebudou přiloženy požadované doklady, je objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit poskytovateli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží objednateli nová doba splatnosti dle odst. 8 tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
10. Zaplacením sjednané ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

VI.

Předání a převzetí služby

1. Povinnost poskytovatele poskytnout služby dle čl. II. této dohody ve stanoveném rozsahu bude považována za splněnou řádným a včasným poskytnutím sjednaných (objednatel

objednaných) služeb, resp. činností s následným převzetím služeb objednatelem či jeho pověřeným zástupcem v místě a době plnění dle článku III. této smlouvy.

2. Převzetím služeb se rozumí potvrzení poskytovatelem vyhotoveného předávacího protokolu o poskytnutých službách objednatelem, a to na základě vystavené objednávky po každé jednotlivé akci - tj. po poskytnutí cateringových a konferenčních služeb. Objednatel či jeho pověřený zástupce uvede na každém předávacím protokolu datum převzetí služeb a připojí čitelné jméno a podpis. Předávací protokol vyhotoví poskytovatel dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy a předloží objednateli k potvrzení tentýž den, kterým je termín plnění (tj. datum konání příslušné akce).
3. V předávacím protokolu budou rovněž uvedeny případné vady v poskytnutých službách.

VII.

Finanční kontrola, uchovávání dokladů a podkladů

1. Objednatel zveřejní uzavřenou smlouvu v Registru smluv v případě, že hodnota přesáhne částku 50 000,- Kč bez DPH, a současně je oprávněn ji uveřejnit na profilu zadavatele Národního institutu pro další vzdělávání.
2. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je tato veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
4. Poskytovatel je povinen pro účely kontroly ze strany Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných osob archivovat veškerou dokumentaci související s plněním smlouvy minimálně do konce roku 2032.

VIII.

Sankční ujednání

1. Pokud poskytovatel nesplní svůj závazek zajištění cateringových a konferenčních služeb pro výjezdní zasedání nebo jej nesplní řádně a včas dle včasného e-mailového oznámení objednatele učiněného dle čl. II této smlouvy, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 25% ceny v oznámení požadovaného plnění (tj. v objednávce).
2. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn uplatnit vůči objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši dle obecně platných právních předpisů.
3. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva objednatele na náhradu škody.

IX. Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy odpovědnými zástupci obou smluvních stran. Pokud bude smlouva zveřejněna v registru smluv, nabývá účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této smlouvy zejména v případech, že:
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy v dohodnutém termínu,
 - nebude poskytovatelem dodána i část předmětu smlouvy ve smluvené kvalitě,
 - postupuje-li poskytovatel při provádění předmětu smlouvy v rozporu s ujednáními této smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce objednatele nebo s právními předpisy a jinými normami vztahujícími se k předmětu plnění.
4. Skončením účinnosti smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

X. Kontaktní osoby

1. Strany se dohodly a poskytovatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za poskytovatele ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace je/jsou:

Jméno:*

Email:*

tel.:*

** Bude doplněno před podpisem smlouvy*

2. Strany se dohodly a objednatel určil, že osobou oprávněnou k jednání za objednatele ve věcech, které se týkají této smlouvy, její realizace a podávání pokynů poskytovateli je:

Jméno:*

Email:*

tel.: *

** Bude doplněno před podpisem smlouvy*

3. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, faxem či e-mailem, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
4. Smluvní strany této smlouvy souhlasí se zveřejněním smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 3 (třech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží 2 (dva) stejnopisy, poskytovatel 1 (jeden).
6. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha:
 - a) Příloha č. 1 – Poskytovatelem deklarované údaje. *(Tato příloha bude totožná s přílohou č. 2 výzvy Dodavatelem deklarované údaje).*
 - b) Příloha č. 2 – Vzor předávacího protokolu o poskytnutých službách

V Praze dne

V dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
ředitelka

.....
[podpis osoby oprávněné jednat
jménem poskytovatele]

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH *)

dle objednávky cateringových a konferenčních služeb

Objednatel:	Národní institut pro další vzdělávání, Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1			
Poskytovatel:				
Název pořádané akce:				
Datum a čas plnění:				
Názvy dodaných položek (číslo a název položky uvádějte v souladu s objednávkou + skutečně odebrané množství)				
číslo pol. dle obj.	název položky	skutečně odebrané množství a jednotka	cena za jednotku v Kč vč. DPH	cena celkem v Kč vč. DPH
***	Cena celkem	***	***	
Závady v poskytnutých službách (v případě reklamace):				
Jméno osoby za objednatel:			Datum a podpis:	
Jméno osoby za poskytovatele:			Datum a podpis:	

*) Předávací protokol o poskytnutých službách je přílohou/nedílnou součástí vystavené faktury



Příloha č. 2 výzvy Dodavatelem deklarované údaje

Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu SRP v roce 2018

Část VZ: 1 Konferenční služby Teplá (okres Cheb)

Předpokládaný počet účastníků: 65

Termín konání konference: 11. 10. 2018

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena vč. DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
Cateringové služby						
1	MENU (oběd) a 2x COFFEE BREAK (1x dopoledne a 1x odpoledne)	MENU: Teplé hlavní jídlo - výběr ze 2 druhů, jedno jídlo masité (velikost porce 120 g masa + 200 g příloha, počet masitých porcí 60), druhé jídlo vegetariánské (velikost porce 300 g; počet vegetariánských porcí 5), zeleninový salát 120 g, 3 barely pitné vody o objemu 18,9 l, včetně výdejníku 1 COFFEE BREAK: Teplý nápoj - 2 ks/os., (překapávaná káva, cukr, mléko; čaj - černý, ovocný, zelený) 1x sladké občerstvení - 80 g/os. 1x slané občerstvení 80g/os.	porce/coffee break	65		0,00 Kč
Maximální jednotková cena vč. DPH za MENU a 2 COFFEE BREAKY nesmí překročit částku					225 Kč	
Konferenční služby						
2	servis a pronájem nádobí MENU a 2x COFFEE BREAK	doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrnčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků, případně stolů pokud nejsou na místě k dispozici	servis	1		0,00 Kč
	PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLU	1 hlavní sál - po celou dobu trvání konference (6 hodin), - kapacita sálu: 65 osob - zahájení konference mezi 9:00 - 10:00 požadavky na vybavení: - dataprojektor a projekční plátno, - funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - stoly pro přednášející - židle pro účastníky a přednášející - vhodné osvětlení a větrání - zajištění technické obsluhy po dobu konání konference - šatna s obsluhou po dobu konání konference - prostor pro registraci účastníků – 2 stoly - prostor pro catering oddělený od konferenčního sálu - odpovídající hygienické zázemí	pronájem			
	PRONÁJEM SÁLU PRO WORKSHOP	1 sál pro workshop - po dobu 3 hodin v odpolední části konference kapacita sálu pro workshop: 35 osob požadavky na vybavení: dataprojektor a projekční plátno, funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - židle a stoly pro účastníky workshopu - vhodné osvětlení a větrání	pronájem			
CELKEM						0,00 Kč

Celková cena vč. DPH za část VZ č. 1 Konferenční služby Teplá (okres Cheb) nesmí překročit částku

29 500 Kč.

Dodavatel doplní jednotkovou cenu vč. DPH ve sloupci "F" pro položku č. 1 cateringové služby a č. 2 konferenční služby, celková cena se vypočte automaticky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 2 výzvy Dodavatelem deklarované údaje

Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu SRP v roce 2018

Část VZ: 2 Konferenční služby Brno

Předpokládaný počet účastníků: 30

Termín konání konference: 18. 10. 2018

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena vč. DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
Cateringové služby						
1	MENU (oběd) a 2x COFFEE BREAK (1x dopoledne a 1x odpoledne)	MENU: Teplé hlavní jídlo - výběr ze 2 druhů, jedno jídlo masité (velikost porce 120 g masa + 200 g příloha, počet masitých porcí 27), druhé jídlo vegetariánské (velikost porce 300 g; počet vegetariánských porcí 3), příloha zeleninový salát 120 g 2 barely pitné vody o objemu 18,9 l, včetně výdejníku 1 COFFEE BREAK: Teplý nápoj - 2 ks/os., (překapávaná káva, cukr, mléko; čaj - černý, ovocný, zelený) 1x sladké občerstvení - 80 g/os. 1x slané občerstvení 80g/os.	porce/coffee break	30		0,00 Kč
Maximální jednotková cena vč. DPH za MENU a 2 COFFEE BREAKY nesmí překročit částku						225 Kč
Konferenční služby						
2	servis a pronájem nádobí MENU a 2x COFFEE BREAK	doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrnčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků, případně stolů pokud nejsou na místě k dispozici	servis	1		0,00 Kč
	PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLU	1 hlavní sál - po celou dobu trvání konference (6 hodin), - kapacita sálu: 30 osob - zahájení konference mezi 9:00 - 10:00 požadavky na vybavení: dataprojektor a projekční plátno, - funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - stoly pro přednášející - židle pro účastníky a přednášející - vhodné osvětlení a větrání - zajištění technické obsluhy po dobu konání konference - šatna s obsluhou po dobu konání konference - prostor pro registraci účastníků – 2 stoly - prostor pro catering oddělený od konferenčního sálu - odpovídající hygienické zázemí	pronájem			
	PRONÁJEM SÁLU PRO WORKSHOP	1 sál pro workshop - po dobu 3 hodin v odpolední části konference kapacita sálu pro workshop: 15 osob požadavky na vybavení: dataprojektor a projekční plátno, funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - židle a stoly pro účastníky workshopu - vhodné osvětlení a větrání	pronájem			
CELKEM						0,00 Kč

Celková cena vč. DPH za část VZ č. 2 Konferenční služby Brno nesmí překročit částku

19 000 Kč.

Dodavatel doplní jednotkovou cenu vč. DPH ve sloupci "F" pro položku č. 1 cateringové služby a č. 2 konferenční služby, celková cena se vypočte automaticky.



Příloha č. 2 výzvy Dodavatelem deklarované údaje
Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu SRP v roce 2018

Část VZ: 3 Konferenční služby Hradec Králové

Předpokládaný počet účastníků: 70

Termín konání konference: 6. 11. 2018

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena vč. DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
Cateringové služby						
1	MENU (oběd) a 2x COFFEE BREAK (1x dopoledne a 1x odpoledne)	MENU: Teplé hlavní jídlo - výběr ze 2 druhů, jedno jídlo masité (velikost porce 120 g masa + 200 g příloha, počet masitých porcí 65), druhé jídlo vegetariánské (velikost porce 300 g; počet vegetariánských porcí 5), příloha zeleninový salát 120 g, 3 barely pitné vody o objemu 18,9 l. včetně výdejníku 1 COFFEE BREAK: Teplý nápoj - 2 ks/os., (překapávaná káva, cukr, mléko; čaj - černý, ovocný, zelený) 1x sladké občerstvení - 80 g/os. 1x slané občerstvení 80g/os.	porce/coffee break	70		0,00 Kč
Maximální jednotková cena vč. DPH za MENU a 2 COFFEE BREAKY nesmí překročit částku					225 Kč	
Konferenční služby						
2	servis a pronájem nádobí MENU a 2x COFFEE BREAK	doprava cateringu na místo určené; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel(včetně hrnčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků, případně stolů pokud nejsou na místě k dispozici	servis	1		0,00 Kč
	PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLU	1 hlavní sál - po celou dobu trvání konference (6 hodin), - kapacita sálu: 70 osob - zahájení konference mezi 9:00 - 10:00 požadavky na vybavení: - dataprojektor a projekční plátno, - funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - stoly pro přednášející - židle pro účastníky a přednášející - vhodné osvětlení a větrání - zajištění technické obsluhy po dobu konání konference - šatna s obsluhou po dobu konání konference - prostor pro registraci účastníků – 2 stoly - prostor pro catering oddělený od konferenčního sálu - odpovídající hygienické zázemí	pronájem			
	PRONÁJEM SÁLU PRO WORKSHOP	1 sál pro workshop - po dobu 3 hodin v odpolední části konference kapacita sálu pro workshop: 35 osob požadavky na vybavení: dataprojektor a projekční plátno, funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - židle a stoly pro účastníky workshopu - vhodné osvětlení a větrání	pronájem			
CELKEM						0,00 Kč

Celková cena vč. DPH za část VZ č. 3 Konferenční služby Hradec Králové nesmí překročit částku 31 000 Kč.

Dodavatel doplní jednotkovou cenu vč. DPH ve sloupci "F" pro položku č. 1 cateringové služby a č. 2 konferenční služby, celková cena se vypočte automaticky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 2 výzvy Dodavatelem deklarované údaje
Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu SRP v roce 2018

Část VZ: 4 Konferenční služby Jindřichův Hradec

Předpokládaný počet účastníků: 50

Termín konání konference: 8. 11. 2018

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena vč. DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
Cateringové služby						
1	MENU (oběd) a 2x COFFEE BREAK (1x dopoledne a 1x odpoledne)	<p>MENU: Teplé hlavní jídlo - výběr ze 2 druhů, jedno jídlo masité (velikost porce 120 g masa + 200 g příloha, počet masitých porcí 46, druhé jídlo vegetariánské (velikost porce 300 g; počet vegetariánských porcí 4), příloha zeleninový salát 120 g, 2 barely pitné vody o objemu 18,9 l. včetně výdejníku</p> <p>1 COFFEE BREAK: Teplý nápoj - 2 ks/os., (překapávaná káva, cukr, mléko; čaj - černý, ovocný, zelený) 1x sladké občerstvení - 80 g/os. 1x slané občerstvení 80g/os.</p>	porce/coffee break	50		0,00 Kč
Maximální jednotková cena vč. DPH za MENU a 2 COFFEE BREAKY nesmí překročit částku						225 Kč
Konferenční služby						
2	servis a pronájem nádobí MENU a 2x COFFEE BREAK	doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrnčičků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků, případně stolů pokud nejsou na místě k dispozici	servis	1		0,00 Kč
	PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLU	<p>1 hlavní sál - po celou dobu trvání konference (6 hodin), - kapacita sálu: 50 osob - zahájení konference mezi 9:00 - 10:00 požadavky na vybavení: - dataprojektor a projekční plátno, - funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - stoly pro přednášející - židle pro účastníky a přednášející - vhodné osvětlení a větrání - zajištění technické obsluhy po dobu konání konference - šatna s obsluhou po dobu konání konference - prostor pro registraci účastníků - 2 stoly - prostor pro catering oddělený od konferenčního sálu - odpovídající hygienické zázemí</p>	pronájem			
	PRONÁJEM SÁLU PRO WORKSHOP	<p>1 sál pro workshop - po dobu 3 hodin v odpolední části konference kapacita sálu pro workshop: 25 osob požadavky na vybavení: dataprojektor a projekční plátno, funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - židle a stoly pro účastníky workshopu - vhodné osvětlení a větrání</p>	pronájem			
CELKEM						0,00 Kč

Celková cena vč. DPH za část VZ č. 4 Konferenční služby Jindřichův Hradec nesmí překročit částku 25 000 Kč.

Dodavatel doplní jednotkovou cenu vč. DPH ve sloupci "F" pro položku č. 1 cateringové služby a č. 2 konferenční služby, celková cena se vypočte automaticky.



Příloha č. 2 výzvy Dodavatelem deklarované údaje
Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu SRP v roce 2018

Část VZ: 5 Konferenční služby Ústí nad Labem

Předpokládaný počet účastníků: 25

Termín konání konference: 14. 11. 2018

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena vč. DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
Cateringové služby						
1	MENU (oběd) a 2x COFFEE BREAK (1x dopoledne a 1x odpoledne)	MENU: Teplé hlavní jídlo - výběr ze 2 druhů, jedno jídlo masité (velikost porce 120 g masa + 200 g příloha, počet masitých porcí 23), druhé jídlo vegetariánské (velikost porce 300 g; počet vegetariánských porcí 2), příloha zeleninový salát 120 g 1 barel pitné vody o objemu 18,9 l. včetně výdejníku 1 COFFEE BREAK: Teplý nápoj - 2 ks/os., (překapávaná káva, cukr, mléko; čaj - černý, ovocný, zelený) 1x sladké občerstvení - 80 g/os. 1x slané občerstvení 80g/os.	porce/coffee break	25		0,00 Kč
Maximální jednotková cena vč. DPH za MENU a 2 COFFEE BREAKY nesmí překročit částku						225 Kč
Konferenční služby						
2	servis a pronájem nádobí MENU a 2x COFFEE BREAK	doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel(včetně hrnčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků, případně stolů pokud nejsou na místě k dispozici	servis	1		0,00 Kč
	PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLU	1 hlavní sál - po celou dobu trvání konference (6 hodin), - kapacita sálu: 25 osob - zahájení konference mezi 9:00 - 10:00 požadavky na vybavení: - dataprojektor a projekční plátno, - funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - stoly pro přednášející - židle pro účastníky a přednášející - vhodné osvětlení a větrání - zajištění technické obsluhy po dobu konání konference - šatna s obsluhou po dobu konání konference - prostor pro registraci účastníků – 2 stoly - prostor pro catering oddělený od konferenčního sálu - odpovídající hygienické zázemí	pronájem			
	PRONÁJEM SÁLU PRO WORKSHOP	1 sál pro workshop - po dobu 3 hodin v odpolední části konference kapacita sálu pro workshop: 13 osob požadavky na vybavení: dataprojektor a projekční plátno, funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - židle a stoly pro účastníky workshopu - vhodné osvětlení a větrání	pronájem			
CELKEM						0,00 Kč

Celková cena vč. DPH za část VZ č. 5 Konferenční služby Ústí nad Labem nesmí překročit částku 17 500 Kč.

Dodavatel doplní jednotkovou cenu vč. DPH ve sloupci "F" pro položku č. 1 cateringové služby a č. 2 konferenční služby, celková cena se vypočte automaticky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 2 výzvy Dodavatelem deklarované údaje
Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu SRP v roce 2018

Část VZ: 6 Konferenční služby Praha

Předpokládaný počet účastníků: 50

Termín konání konference: 19. 11. 2018

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena vč. DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
Cateringové služby						
1	MENU (oběd) a 2x COFFEE BREAK (1x dopoledne a 1x odpoledne)	MENU: Teplé hlavní jídlo - výběr ze 2 druhů, Jedno jídlo masité (veľkost porce 120 g masa + 200 g příloha, počet masitých porcí 46), druhé jídlo vegetariánské (veľkost porce 300 g; počet vegetariánských porcí 4), příloha zeleninový salát 120 g, 2 barely pitné vody o objemu 18,9 l včetně výdejníku 1 COFFEE BREAK: Teplý nápoj - 2 ks/os., (překapávaná káva, cukr, mléko; čaj - černý, ovocný, zelený) 1x sladké občerstvení - 80 g/os. 1x slané občerstvení 80g/os.	porce/coffee break	50		0,00 Kč
Maximální jednotková cena vč. DPH za MENU a 2 COFFEE BREAKY nesmí překročit částku						225 Kč
Konferenční služby						
2	servis a pronájem nádobí MENU a 2x COFFEE BREAK	doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrnčků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků, případně stolů pokud nejsou na místě k dispozici	servis	1		0,00 Kč
	PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLU	1 hlavní sál - po celou dobu trvání konference (6 hodin), - kapacita sálu: 50 osob - zahájení konference mezi 9:00 - 10:00 požadavky na vybavení: - dataprojektor a projekční plátno, - funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - stoly pro přednášející - židle pro účastníky a přednášející - vhodné osvětlení a větrání - zajištění technické obsluhy po dobu konání konference - šatna s obsluhou po dobu konání konference - prostor pro registraci účastníků – 2 stoly - prostor pro catering oddělený od konferenčního sálu - odpovídající hygienické zázemí	pronájem			
	PRONÁJEM SÁLU PRO WORKSHOP	1 sál pro workshop - po dobu 3 hodin v odpolední části konference kapacita sálu pro workshop: 25 osob požadavky na vybavení: dataprojektor a projekční plátno, funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - židle a stoly pro účastníky workshopu - vhodné osvětlení a větrání	pronájem			
CELKEM						0,00 Kč

Celková cena vč. DPH za část VZ č. 6 Konferenční služby Praha nesmí překročit částku 25 000 Kč.

Dodavatel doplní jednotkovou cenu vč. DPH ve sloupci "F" pro položku č. 1 cateringové služby a č. 2 konferenční služby, celková cena se vypočte automaticky.



Příloha č. 2 výzvy Dodavatelem deklarované údaje
Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu SRP v roce 2018

Část VZ: 7 Konferenční služby Ostrava

Předpokládaný počet účastníků: 70

Termín konání konference: 21. 11. 2018

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena vč. DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
Cateringové služby						
1	MENU (oběd) a 2x COFFEE BREAK (1x dopoledne a 1x odpoledne)	MENU: Teplé hlavní jídlo - výběr ze 2 druhů, Jedno jídlo masité (velikost porce 120 g masa + 200 g příloha, počet masitých porcí 65), druhé jídlo vegetariánské (velikost porce 300 g; počet vegetariánských porcí 5), příloha zeleninový salát 120 g, 3 barely pitné vody o objemu 18,9 l včetně výdejníku 1 COFFEE BREAK: Teplý nápoj - 2 ks/os., (překapávaná káva, cukr, mléko; čaj - černý, ovocný, zelený) 1x sladké občerstvení - 80 g/os. 1x slané občerstvení 80g/os.	porce/coffee break	70		0,00 Kč
Maximální jednotková cena vč. DPH za MENU a 2 COFFEE BREAKY nesmí překročit částku					225 Kč	
Konferenční služby						
2	servis a pronájem nádobí MENU a 2x COFFEE BREAK	doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídel (včetně hrnků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků, případně stolů pokud nejsou na místě k dispozici	servis	1		0,00 Kč
	PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLU	1 hlavní sál - po celou dobu trvání konference (6 hodin), - kapacita sálu: 70 osob - zahájení konference mezi 9:00 - 10:00 požadavky na vybavení: - dataprojektor a projekční plátno, - funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - stoly pro přednášející - židle pro účastníky a přednášející - vhodné osvětlení a větrání - zajištění technické obsluhy po dobu konání konference - šatna s obsluhou po dobu konání konference - prostor pro registraci účastníků – 2 stoly - prostor pro catering oddělený od konferenčního sálu - odpovídající hygienické zázemí	pronájem			
	PRONÁJEM SÁLU PRO WORKSHOP	1 sál pro workshop - po dobu 3 hodin v odpolední části konference kapacita sálu pro workshop: 35 osob požadavky na vybavení: dataprojektor a projekční plátno, funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - židle a stoly pro účastníky workshopu - vhodné osvětlení a větrání	pronájem			
CELKEM						0,00 Kč

Celková cena vč. DPH za část VZ č. 7 Konferenční služby Ostrava nesmí překročit částku 31 000 Kč.

Dodavatel doplní jednotkovou cenu vč. DPH ve sloupci "F" pro položku č. 1 cateringové služby a č. 2 konferenční služby, celková cena se vypočte automaticky.



Příloha č. 2 výzvy Dodavatelem deklarované údaje
Zajištění cateringových a konferenčních služeb pro účely projektu SRP v roce 2018

Část VZ: 8 Výjezdní zasedání Praha

Předpokládaný počet účastníků: 85

Termín konání výjezdního zasedání: 2. - 3. 10. 2018

číslo položky	Název položky	Specifikace položky	Jednotka	Předpokládaný počet jednotek	Jednotková cena vč. DPH	Celková cena za předpokládaný počet jednotek včetně DPH
Cateringové služby						
1	3 x COFFEE BREAK (1. den: 1x dopoledne a 1x odpoledne, 2. den: 1x dopoledne)	1 COFFEE BREAK: Teplý nápoj - 2 ks/os., (překapávaná káva, cukr, mléko; čaj - černý, ovocný, zelený) 1x sladké občerstvení - 80 g/os. 1x slané občerstvení 80g/os.; 10 barelů pitné vody o objemu 18,9 l. včetně výdejníku	coffee break	85		0,00 Kč
Maximální jednotková cena vč. DPH za 3 COFFEE BREAKY nesmí překročit částku					330 Kč	
Konferenční služby						
2	servis a pronájem nádobí 3x COFFEE BREAK	doprava cateringu na místo určení; pronájem veškerého nádobí potřebného k servírování a uchování jídla (včetně hmičků a sklenic, ubrusů), zajištění obsluhy při stravování účastníků, úklid, odvoz odpadků, případně stolů pokud nejsou na místě k dispozici	servis	1		0,00 Kč
	PRONÁJEM HLAVNÍHO SÁLU	1 hlavní sál - po celou dobu trvání výjezdního zasedání (tj. první den od 09:00 do 15:00 druhého dne). - kapacita sálu: 85 osob požadavky na vybavení: - dataprojektor a projekční plátno, - funkční wi-fi připojení - audio technika: mikrofony a ozvučení pro přednášející, - min. 1 přenosný mikrofon pro účastníky - stoly pro přednášející - židle pro účastníky a přednášející - vhodné osvětlení a větrání - zajištění technické obsluhy po dobu konání akce - prostor pro registraci účastníků – 2 stoly - prostor pro catering oddělený od konferenčního sálu - odpovídající hygienické zázemí	pronájem			
CELKEM						0,00 Kč

Celková cena vč. DPH za část VZ č. 8 Výjezdní zasedání pPraha nesmí překročit částku

48 050 Kč.

Dodavatel doplní jednotkovou cenu vč. DPH ve sloupci "F" pro položku č. 1 cateringové služby a č. 2 konferenční služby, celková cena se vypočte automaticky.