



Výzva k podání nabídky

na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky
s názvem

**„Nákup přenosných počítačů – opakované
řízení“**

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“)

OBSAH:

1.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	3
2.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	4
3.	Kvalifikace účastníků	5
4.	Způsob zpracování nabídkové ceny	6
5.	Obchodní a platební podmínky	7
6.	Hodnotící kritéria	7
7.	Další požadavky a práva zadavatele	7
8.	Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek	8

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení na služby v souladu s ustanovení § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel: Rehabilitační ústav Kladruby
Sídlo: Kladruby 30, 257 62 Kladruby u Vlašimi
IČO: 00068705
DIČ: CZ00068705
Jejímž jménem jedná: Ing. Josef Hendrych, MBA, ředitel
ID datové schránky: r5yqkng

(dále jen „zadavatel“)

Kontaktní osoba zadavatele pro případné dotazy k obsahu zadávacích podmínek:

Jméno: Mgr. Jan Valoušek
Telefon: +420 317 881 235
Fax: +420 317 881 197
Email: jan.valousek@rehabilitace.cz

1. PREAMBULE

- 1.1. Zadávací dokumentace k podání nabídky (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci podlimitní veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.3. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. **Název veřejné zakázky:** Nákup přenosných počítačů
- 2.2. **Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**
Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní

Název	CPV
<i>Přenosné počítače</i>	30213100-6
<i>Balíky programů a informační systémy</i>	48000000-8

- 2.3. **Popis předmětu plnění veřejné zakázky**
Předmětem veřejné zakázky je dodávka přenosných počítačů do Rehabilitačního ústavu Kladruby dle zpracované specifikace, včetně dopravy na místo plnění, vše za podmínek stanovených závazným návrhem kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Detailně je předmět veřejné zakázky popsán v specifikaci veřejné zakázky, která tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: ihned po nabytí účinnosti smlouvy
Předpokládané ukončení: 15.9.2018
Místo plnění: Kladruby u Vlašimi

2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je celkem ve výši 1.200.000,- Kč bez DPH.

3. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 3.1. Nabídka podává písemně a v řádně uzavřené obálce, na přelepení (uzavření) bude na obálce uvedena obchodní firma/název a přerazítkována či podepsána statutárním orgánem účastníka nebo osoby oprávněné zastupovat účastníka. Obálka musí být označena výrazným textem „**Nabídka – Neotevírat – Veřejná zakázka – Nákup přenosných počítačů – opakované řízení**“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.
- 3.2. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Výjimka se připouští při předkládání případných originálů vyžádaných potvrzení a certifikací.
- 3.4. Nabídka bude předložena ve 2 listinných vyhotoveních označených jako výtisk č. 1 „Originál“ a výtisk č. 2 „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, tj. naskenovaná kompletní nabídka ve formátu pdf + návrh smlouvy v editovatelném formátu Word + samostatná naskenovaná cenová nabídka a další přílohy smlouvy. V případě zjištění rozporu mezi jednotlivými výtisky nabídky, nebo mezi listinnou a elektronickou verzí bude rozhodující text nabídky s označením „Originál“.
- 3.5. Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 3.6. Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
- Název předmětu veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele;
 - všeobecné údaje o účastníkovi: Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontakt (telefon, fax, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a profil společnosti;
 - krycí list nabídky – na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Účastník použije jako vzor přílohu č. 1 ZD;
 - obsah nabídky – tzn. nabídkový rozpočet dle bodu 6 ZD. Účastník použije jako vzor přílohy č. 4 ZD.; včetně krycího list rozpočtu.

- e) doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 5 této ZD (čestné prohlášení dle přílohy č. 2 ZD); + předložení splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů;
- f) prohlášení o poddodavatelích v souladu s § 83 zákona v případě, že účastník nebude plnit zakázku v plném rozsahu samostatně;
- g) návrh smlouvy, včetně jejích příloh.

3.7. Návrh smlouvy (účastník použije závazný vzor v příloze č. 3 výzvy) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky účastníka. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Účastník je povinen v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace. Požadavky na kvalifikaci jsou uvedeny níže. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace, jsou uvedeny v bodě 4.2.2, 4.3, 4.4.1.

4.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 74 zákona,
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 77 zákona.

4.2. Základní kvalifikační předpoklady (§ 74 zákona):

4.2.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatel; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2.2. Účastník **prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:**

- a) čestným prohlášením nebo
- b) jednotným evropským osvědčením

4.3. Obecně k prokázání kvalifikačních předpokladů a stáří dokladů

Dodavatel předkládá doklady k prokázání kvalifikace v kopii.

Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tzn. ke dni podání nabídky, starší 90 dnů. Čestná prohlášení budou předložena v originále podepsaném osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

4.4. K prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé dle § 83 zákona)

- 4.4.1. Pokud dodavatel není schopen prokázat splnění profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob za podmínek stanovených v § 83 zákona. Zadavatel stanoví, že

dodavatel není oprávněn prokázat prostřednictvím jiných osob splnění profesní způsobilosti vymezené v § 77 odst. 1 zákona.

- 4.4.2. Zadavatel stanoví, že dodavatel je v takovém případě povinen předložit v rámci své nabídky:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou;
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytování plnění určeného k plnění VZ nebo k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.4.3. Dle § 83 odst. 2 zákona zadavatel stanoví, že prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat plnění, ke kterému se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.4.4. Dle § 83 odst. 2 zákona zadavatel uvádí, že požadavek podle písm. d) výše bude vždy splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby bude společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění VZ společně s dodavatelem.

4.4.5. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4.5. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 5.1. Technické podmínky jsou podrobněji specifikovány návrhu smlouvy a specifikací předmětu plnění, která je nedílnou součástí ZD, a obsahuje veškeré požadavky.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Účastník zpracuje nabídkovou cenu jako celkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky a uvede tuto nabídkovou cenu rovněž na krycím listě své nabídky. Účastník vyplní přiloženou tabulku v příloze č. 4 ZD s cenou.
- 6.2. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi specifikací zadavatele a oceněním účastníka (např. chybějící položky, přebývající položky apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.
- 6.3. Ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné, v české měně (CZK) a v členění: cena bez DPH, sazba a výše DPH.
- 6.4. Ceny musí zahrnovat všechny náklady související s plněním veřejné zakázky a budou konečné a nepřekročitelné.
- 6.5. Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.
- 6.6. Účastníci jsou povinni stanovit nabídkovou cenu v souladu s rozhodovací praxí správních soudů tak, aby oceňované položky zahrnovaly veškeré náklady účastníka na poskytování služeb (tj. fixní i variabilní náklady) a přiměřený zisk. Hodnotící komise posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny

některého z účastníků jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupováno běžnou praxí.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny návrhu smlouvy (příloha č. 3 výzvy), který je pro uchazeče závazný. Písemné vyhotovení tohoto návrhu smlouvy, doplněné o identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu atd., a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče přiloží uchazeč jako součást nabídky. Vyplněný návrh smlouvy bude součástí nabídky a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 7.2. Obchodní a platební podmínky požadované zadavatelem jsou uvedené výše v popisu předmětu plnění, které jsou pro uchazeče závazné.
- 7.3. Uchazeč není oprávněn do návrhu Smlouvy vložit žádné podmínky, který by obsahovaly ujednání o smluvních pokutách, sankcích či jiném zatížení či omezení pro Zadavatele, vyjma zákonných úroků z prodlení pro nedodržení peněžitých závazků Zadavatele (omezuje ujednání), popř. dalších sankcí, u nichž povinnost jejich placení vyplývá z příslušných právních předpisů, a výslovně v návrhu Smlouvy vyloučit z aplikace taková ustanovení všeobecných podmínek Uchazeče, která jsou s tímto požadavkem v rozporu. Uchazeč je však povinen v návrhu Smlouvy stanovit sankce pro nesplnění vlastních smluvních povinností, a to v přiměřené výši odpovídající sankcím aplikovaným v obvyklém obchodním styku.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 8.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.
- 8.2. Zadavatel považuje za nepřipustné vázat kteroukoli součást nabídky účastníka na splnění jiných podmínek než těch, které výslovně stanoví tato výzva.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 9.1. Písemné žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávacích podmínek je možno zasílat kontaktní osobě zadavatele uvedené v záhlaví výzvy.
- 9.2. Zadavatel má právo poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti účastníka. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem účastníkům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 9.3. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zveřejněny u příslušné zakázky na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilRUKladruby>.

10. DALŠÍ POŽADAVKY A PRÁVA ZADAVATELE

- 10.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů včetně části, kterou bude subdodavatel realizovat.
- 10.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 10.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 10.4. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nehradit účastníkovi náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet účastníkovi nabídku,
- zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona,
- před uplynutím lhůty pro podání nabídek dodatečně upravit, doplnit nebo změnit zadávací
- podmínky, před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce,
- uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele bezodkladně (v takovém případě se oznámení o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele),
- uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru dodavatele (v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele).

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **24.7.2018 v 13:00 hod.**
- 11.2. Nabídky se mohou podávat pouze v listinné podobě, a to nejpozději do **24.7.2018 do 13:00** hodin na adresu zadavatele, tj. Rehabilitační ústav Kladruby, Kladruby 30, 257 62 Kladruby u Vlašimi, případně osobně na sekretariát ředitele Rehabilitačního ústavu Kladruby na adrese Kladruby 30, 257 62 Kladruby u Vlašimi, v pracovní dny a hodiny (pondělí až pátek 7:45 – 15:30). Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 11.3. Otevírání obálek se může zúčastnit za účastníka jedna osoba.
- 11.4. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 2 měsíce. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list
2. Čestné prohlášení ke kvalifikačním předpokladům
3. Návrh smlouvy
4. Specifikace předmětu plnění

V Kladrubech dne 4. července 2018


Ing. Josef Hendrych, MBA
ředitel RÚ Kladruby