



**Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
odbor investiční**

Datum: 9. 7. 2018
JID: 104818/2018/KUUK
Číslo jednací: VZ-INV-KR-20/INV/2017/PD,IČ,AD
Vyřizuje/linka: Bc. Alena Wurmová/ 140
E-mail: wurmova.a@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Krajský úřad Ústeckého kraje - rekonstrukce objektu v ulici Velká Hradební 3121/50, Ústí nad Labem“ PD,IČ,AD

Vážený dodavateli,

v souladu s ustanovením § 27 a ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Krajský úřad Ústeckého kraje - rekonstrukce objektu v ulici Velká Hradební 3121/50, Ústí nad Labem“ PD,IČ,AD. Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Ing. Václavem Fridrichem, vedoucím odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Věra Píšová, telefon: 475 657 168, e-mail: pisova.v@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Bc. Alena Wurmová, telefon: 475 657 140, e-mail: wurmova.a@kr-ustecky.cz

2. Zahájení výběrového řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno dne **10. 7. 2018** zveřejněním výzvy na profilu zadavatele a současně i odesláním výzvy vybraným dodavatelům. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále jen „účastník“).

3. Předmět nabídky:

Předmětem zakázky je zpracování projektové dokumentace a obstarání souhlasu stavebního úřadu s realizací akce "Krajský úřad Ústeckého kraje - rekonstrukce objektu v ulici Velká Hradební 3121/50, Ústí nad Labem". Jedná se o zajištění veškerých činností projektanta nutných pro zpracování a předání projektové dokumentace ve stupni „Dokumentace pro provedení stavby – DPS“ dle vyhlášky č. 62/2013 v platném znění, kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., vč. příloh č. 5 a č. 6, úkonů inženýrské činnosti k obstarání příslušných souhlasů stavebního úřadu s realizací akce v nezbytném rozsahu, dále součinnost projektanta při jednání hodnotící komise a provádění autorského dozoru v průběhu realizace akce. DPS bude obsahovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr v souladu s platným zněním zákona a vyhlášky č. 169/2016 Sb., tento nebude obsahovat komplety a soubory. Součástí dokumentace bude samostatný projekt POV, PENB a plán BOZP.

Věcným obsahem projektové dokumentace jsou stavební úpravy spočívající v kompletní rekonstrukci tří nadzemních podlaží budovy se čtyřmi nadzemními podlažími v centru města Ústí nad Labem.

V 1.NP se nacházejí kancelářské prostory a sociální zařízení. Příčky jednotlivých kanceláří jsou z lehce odnímatelného materiálu, prostory ve všech patrech jsou variabilně uzpůsobené do požadované podoby. Součástí objektu je i kinosál pro cca 100 posluchačů se šikmým hledištěm a promítací kabinou, které se nacházejí mezi 2. a 3.NP budovy. Většina prostoru je již řadu let opuštěna, vnitřní prostory proto odpovídají jak stáří, tak faktu, že do objektu nebylo již řadu let investováno.

Předmětem rekonstrukce je nutná výměna střešní krytiny, zateplení obvodového pláště, výměna a doplnění okenních otvorů, výměna vnitřních instalací - rozvody a přípojky topení, inženýrských sítí, datových rozvodů a nové zabudování klimatizace.

Napájení teplem, pitnou a teplou užitkovou vodou a elektřinou je z budovy Krajského úřadu.

Součástí úprav budou dispoziční změny vnitřních prostor pro přizpůsobení požadavkům Ústeckého kraje tak, aby na každém administrativním patře kromě maximalizovaného počtu kanceláří bylo i sociální zařízení, kuchyňka a dostatečný počet skladových a archivačních prostor.

Koncept projektové dokumentace bude obsahovat minimálně 3 varianty dispozičních řešení, které budou splňovat veškeré normy, technologické předpisy a budou m.j. obsahovat odhad finančních nákladů.

- 2 z těchto variant budou uvažovat se zásahem do konstrukce, týkajícího se zrušení kinosálu a vybudování tří plnohodnotných kancelářských pater, s jednou větší a 1 menší zasedací místností,

- 1 z variant bude navržena při zachování prostoru rekonstruovaného kinosálu.

Zhotovitel projektové dokumentace prověří autorská práva původního autora projektové dokumentace k objektu a projedná se stavebním úřadem možnost úprav fasády (doplnění oken) již při přípravě zakázky.

PD bude vyskládněna takto:

Příprava zakázky - koncept variant 3x v listinné podobě, 1x na CD, projednání autorských práv k objektu

DSP koncept k odsouhlasení, DSP 1x v listinné podobě ověřená stavebním úřadem, 1x na CD,

DPS bude předána v 6 paré v listinné podobě a 1x elektronicky v editovatelném formátu CD, 1x na CD ve formátu PDF, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také jen „soupis prací“) na CD 1x ve formátu pdf, 1x v excelu (ten

bude zamčený pro úpravy, volné budou pouze buňky pro vyplnění identifikačních údajů dodavatele a pro vyplnění jednotkových cen a nebude obsahovat soubory a komplety), 1x tištěná podoba, rozpočet 1x ve formátu pdf na CD a 1x v tištěné podobě.

IČ bude zahrnovat projednání stavby se všemi dotčenými stranami, projednání realizace stavby se stavebním úřadem a zajištění vydání souhlasu stavebního úřadu příp. pravomocného stavebního povolení.

Součástí PD bude návrh věcného a časového harmonogramu postupu prací a zapracování podmínek ze stavebního řízení do PD, dále bude součástí dokladová část.

DPS/DPS bude obsahovat m.j. nezbytné průzkumy a posudky a bude zpracována v úrovni realizační projektové dokumentace.

Podrobný soupis prací bude zpracován v souladu s platným zněním zákona a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jako podklad pro výběr zhotovitele stavebních prací a položkového rozpočtu. Soupis prací a položkový rozpočet nebudou obsahovat soubory, komplety a rezervu. Rozpočet bude zpracovaný v aktuální cenové hladině. DPS ani soupis prací nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 zákona nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V PD u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

PD bude v rozpracovanosti jednotlivých stupňů prokazatelně písemnou formou projednána a odsouhlasena se zadavatelem Ústeckým krajem.

Dodavatel PD se před zahájením prací podrobně seznámí s místem výstavby.

Součástí předmětu plnění bude i součinnost v rámci zpracování odpovědí na případné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se mohou vyskytnout během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, a stejně tak i součinnost při jednání hodnotící komise při výběru zhotovitele stavby. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli písemně podklady pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se projektové dokumentace a soupisu prací, ve lhůtě do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení od objednatele. Písemné podklady pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou poskytovány v rámci záruky za dílo a součinnost při jednání hodnotící komise bude hrazena hodinovou sazbou.

Kód CPV: <http://www.isvz.cz/ISVZ/Ciselniky/Strom.aspx?typ=1>
71320000-7 - Technické projektování

Místo plnění, adresa a kontakty na p. o.:

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Mgr. Ing. Jaroslav Pikal, odbor Kancelář ředitele, vedoucí odboru, tel: 475 657 729

Bc. Stanislav Krampera, odbor Kancelář ředitele, vedoucí oddělení hospodářské správy, tel: 475 657 168 333

4. Předpokládaná doba realizace:

Předpokládaný termín plnění: 18 měsíců (Doba realizace je jedním z hodnotících kritérií a bude předmětem nabídky).

Předpokládaný termín zahájení plnění: 3. čtvrtletí 2018

5. Prohlídka místa plnění budoucích stavebních prací:

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **19. 7. 2018 od 10.00 hod.** Sraz všech účastníků před hlavním vchodem do Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

6. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

Základní způsobilost

–analogicky jako podle ustanovení § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem

Profesní způsobilost

–analogicky jako podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

–analogicky jako podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost vázanou „Projektová činnost ve výstavbě“.

Technická kvalifikace

–analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu nejméně dvou realizovaných významných služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti a to:

a) 1 x realizovanou službu **zaměřenou na stavby, rekonstrukce nebo opravy objektů občanské vybavenosti charakteru budov pro školství kulturu a administrativu** poskytnutou za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž hodnota služby musí být minimálně **900 000,00 Kč bez DPH**. (Služby musí být v období 3 let před zahájením výběrového řízení skutečně dokončeny, pokud bude uvedeno větší časové rozpětí, upraví účastník v seznamu realizovaných zakázek, jaký objem služeb byl realizován v dotčeném období.)

b) 1x realizovanou službu **zaměřenou na stavby, rekonstrukce nebo opravy objektů pozemního stavitelství** poskytnutou za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž hodnota služby musí být minimálně **900 000,00 Kč bez DPH**. (Služby musí být v období 3 let před zahájením výběrového řízení skutečně dokončeny, pokud bude uvedeno větší časové rozpětí, upraví účastník v seznamu realizovaných zakázek, jaký objem služeb byl realizován v dotčeném období.)

–analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby (dle ustanovení § 158 odst. 1 a ustanovení § 160 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění) odpovědné za vedení realizace příslušných služeb, a to doložením kopie osvědčení autorizovaného inženýra nebo technika provádějící projekční práce (nebo osoby usazené nebo hostující) v oboru pozemní stavby, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění. (Je třeba vždy u osvědčení této autorizované osoby výslovně uvést, že jde o osobu či osoby odpovědné za vedení realizace

příslušných služeb, a uvést, zda jde o zaměstnance účastníka výběrového řízení, jinou osobu, prostřednictvím které dodavatel prokazuje kvalifikaci nebo o zaměstnance této osoby s tím, že u jiných osob je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona.)

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle ustanovení § 82 a § 83 zákona.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce (vysokoškolské diplomy i v jazyce latinském).

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle ustanovení § 46 odst. 1 zákona.

7. Hodnocení nabídek:

VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK NA VŠECH MÍSTECH V NABÍDCE SHODNĚ!

Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- **celková nabídková cena včetně DPH – váha 85 %**
- **termín realizace v týdnech – s těmito subkritérii a jejich váhou 15 %**

Subkritérium	Váha
Termín pro předání podkladů - zaměření stáv.stavu, stavebnětechnický průzkum, statický posudek, radonový průzkum - v týdnech od nabytí účinnosti SoD	20 %
Termín pro předání konceptu technického řešení - dispoziční návrhy - v týdnech od nabytí účinnosti SoD	20 %
Termín pro předání dokumentace pro stavební povolení (DSP) - v týdnech od odsouhlasení dispozičního řešení	20 %
Termín pro předání stavebního povolení v právní moci - v týdnech od předání DSP	10 %
Termín pro dokumentaci pro provádění stavby (DPS), vč. kontrolního rozpočtu a soupisu prací s výkazem výměr - v týdnech od vydání SP v právní moci	30 %

Popis způsobu hodnocení:

Dílčí kritérium č. 1 - celková nabídková cena včetně DPH

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnížší nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Dílčí kritérium č. 2 – termín realizace v týdnech od nabytí účinnosti smlouvy

Účastník nabídne termín realizace v celých týdnech za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejkratším termínem realizace. Pokud účastník navrhne termín realizace v jiných jednotkách než týdnech, hodnotící komise termín realizace přepočítá na týdny, přičemž zaokrouhlení na celé týdny provede podle matematických pravidel.

V dílčím hodnotícím kritériu „termín plnění v týdnech“ budou nejprve hodnocena jednotlivá subkritéria, kde vždy nejlepší nabídkou v daném subkritériu je nabídka s nejkratším termínem plnění. Nabídky v jednotlivých subkritériích budou přepočteny níže uvedenou metodou na body, vynásobeny vahou a součet vážených bodů za všechna subkritéria představuje hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria, která bude dále přepočtena níže uvedenou metodou. Nejlépe hodnocena bude nabídka s nejvyšším počtem bodů v tomto dílčím hodnotícím kritériu.

Pokud účastník navrhne termín plnění v jiných jednotkách než týdnech, hodnotící komise termín plnění přepočítá na týdny, přičemž zaokrouhlení na celé týdny provede podle matematických pravidel.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

- a) Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena v Kč včetně DPH, subkritéria termínu plnění v týdnech):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

- b) Pro kritérium, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (termín realizace v týdnech). Tento vzorec bude použit v rámci hodnocení kritéria termín plnění v týdnech, kdy nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů získaných součtem bodů přidělených v rámci jednotlivých subkritérií, nikoliv součtem nejdelšího termínu plnění:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích hodnotících kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. - 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. - 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Celková nabídková cena bude stanovena oceněním tabulky dílčích činností, která je uvedena níže a současně je přílohou č. 4 této výzvy, a která musí být součástí nabídky.

Účastník vyplní řádně celou následující tabulku dílčích plnění a to ve všech řádcích na místech, která jsou označena žlutě. Účastník zachová výši procent pro jednotlivé stupně studie a přiřadí jim číselné vyjádření v Kč.

V řádku „f“, sloupci činnost, účastník uvede hodinovou sazbu za výkon AD v Kč bez DPH, do ostatních sloupců tohoto řádku „f“ označených jako Cena v Kč bez DPH, DPH 21% v Kč a Cena v Kč včetně DPH účastník uvede maximální cenu za výkon AD v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a maximální cenu za výkon AD v Kč včetně DPH.

V řádku „g“, sloupci činnost, účastník uvede hodinovou sazbu za součinnost při jednání komise v Kč bez DPH, do ostatních sloupců tohoto řádku „g“ označených jako Cena v Kč bez DPH, DPH 21% v Kč a Cena v Kč včetně DPH účastník uvede maximální cenu za součinnosti při jednání hodnotící komise v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a maximální cenu za součinnosti při jednání hodnotící komise v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Činnost	Cena bez DPH	DPH 21 %	% z celkové nabídkové ceny, bez správních poplatků, součinnosti a AD	Cena celkem	Realizace v týdnech
a) Příprava zakázky (zaměření stáv.stavu, stavebnětechnický průzkum, statický posudek, radonový průzkum)	doplň účastník	doplň účastník	15 %	doplň účastník	doplň účastník týdnů od nabytí účinnosti SoD
b) koncept technického řešení - dispoziční návrhy	doplň účastník	doplň účastník	15 %	doplň účastník	doplň účastník týdnů od nabytí účinnosti SoD
c) dokumentace pro stavební povolení - (DSP)	doplň účastník	doplň účastník	25 %	doplň účastník	doplň účastník týdnů od odsouhlasení dispozičního řešení

Činnost	Cena bez DPH	DPH 21 %	% z celkové nabídkové ceny, bez správních poplatků, součinnosti a AD	Cena celkem	Realizace v týdnech
d) IČ - souhlas s realizací akce v právní moci (stavební povolení - SP)	doplní účastník	doplní účastník	5 %	doplní účastník	doplní účastník týdnů od předání DSP
e) Dokumentace pro provádění stavby a PD vnitřního vybavení, vč. rozpočtu a soupisu prací	doplní účastník	doplní účastník	40 %	doplní účastník	doplní účastník týdnů od vydání SP v právní moci
Celkem cena a doba plnění bez AD a součinnosti a správních poplatků	doplní účastník	doplní účastník	100 %	doplní účastník	
f) Autorský dozor HZS doplní účastník Kč bez DPH/hod a AD max. po dobu realizace celkem	doplní účastník	doplní účastník		doplní účastník	
g) Součinnost při jednání komise při posuzování nabídek na stavební práce jako její poradce (doplní účastník Kč bez DPH/hod) max. celkem	doplní účastník	doplní účastník		doplní účastník	
h) IČ - správní poplatky	40 000,-	Nepodléhají DPH		40 000,-	průběžně
Celkem cena včetně správních poplatků, AD a součinnosti při jednání komise	doplní účastník	doplní účastník		doplní účastník	

9. Obchodní podmínky:

- zhotovitel (příkazník) se zavazuje zaplatit objednateli (příkazci) za každý den překročení sjednané doby plnění smluvní pokutu ve výši **0,1%** z celkové ceny (odměny) bez DPH té části díla se kterou je zhotovitel v prodlení,
- zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč/den**,
- zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč**,
- příkazník se zavazuje zaplatit příkazci za každý zjištěný případ porušení každé jednotlivé povinnosti dle smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč**,
- smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši **0,05%** z neuhrazené částky do jejího zaplacení,
- pokud bude v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, kde součástí zadávací dokumentace je DPS se soupisem prací zpracovaná dle této smlouvy,

uplatněna žádost o vysvětlení zadávací dokumentace z důvodu nesouladu DPS a soupisu prací, nebo dojde-li k takovému rozporu během realizace stavebních prací, je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** vč. DPH za každý takovýto případ,

- g) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení lhůty pro poskytnutí písemných podkladů pro odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které se vyskytnou během zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby, týkající se nesouladu DPS a soupisu prací dle čl. I. odst. 4 smlouvy, smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč**,
- h) pokud orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne, že odkaz na obchodní firmy nebo na značky výrobků v DPS a soupisu prací vede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zhotovitel poskytne zadavateli součinnost pro obhajobu tohoto postupu při zpracování DPS a soupisu prací a uhradí všechny náklady objednatele s touto obhajobou spojené. Pokud přesto orgán dohledu, poskytovatel dotace, auditní orgán nebo soud rozhodne o uložení sankcí za porušení zákona o veřejných zakázkách, případně pokud na základě takového pochybení zhotovitele vznikne objednateli škoda, zhotovitel uhradí objednateli veškeré náklady spojené s projednáváním tohoto pochybení před orgánem dohledu, poskytovatelem dotace, auditním orgánem či před soudy, a uhradí objednateli v plném rozsahu sankce, které musel za takové pochybení zaplatit, včetně prokazatelně vzniklé škody.
- i) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za neúčast na kontrolních dnech v průběhu realizace stavby a součinnost při řešení problémů, vzniklých na stavbě v případě, že byl písemně vyzván příkazcem, smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč** za každou neúčast či neřešení vzniklého problému.

Záruční doba začíná běžet dnem předání bezvadného díla dle smlouvy, trvá i po celou dobu provádění stavby, realizované na základě PD, která je předmětem této smlouvy, a končí po ukončení záruční doby zhotovitele stavby, obvykle **60 měsíců** ode dne předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá zhotovitel za vady díla.

Zhotovitel se zavazuje uzavřít pojištění odpovědnosti za škodu a být pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku minimálně **2 000 000,- Kč**. Zhotovitel (příkazník) předloží objednateli (příkazci) pojistku nejpozději před podpisem této smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, která je přílohou č. 1 této výzvy.

10. Platební podmínky:

Daňový doklad - faktura vystavená zhotovitelem (příkazníkem) musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury objednateli (příkazci), také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle ustanovení § 435 občanského zákoníku, a bude objednateli (příkazci) doručena v listinné podobě, popř. výjimečně v elektronické podobě do datové schránky. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel (příkazce) není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel (příkazce) fakturu vrátí zpět zhotoviteli (příkazníkovi) k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.

Podrobné platební podmínky obsahuje závazný text smlouvy, která je přílohou č. 1 této výzvy.

11. **Lhůta pro podání nabídky: 7. 8. 2018 celý den** (po celou dobu úředních hodin podatelny)

12. **Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:**

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání není možné. Zadavatel nedisponuje vhodným elektronickým nástrojem. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu bez a včetně DPH a další žlutě podbarvené části textu smlouvy bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikace,
- d) vlastní nabídka účastníka,
- e) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka s výrazným označením:

NABÍDKA ev. č. VZ-INV-KR-20/INV/2018/PD,IČ,AD „Krajský úřad Ústeckého kraje - rekonstrukce objektu v ulici Velká Hradební 3121/50, Ústí nad Labem“ PD,IČ,AD a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 16.00 hod. a pátek od 7.30 do 14.00 hod. do podatelny na níže uvedené adrese.

Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor investiční
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

14. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

S pozdravem



Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

V. Z. PhDr. Martin Klíka, MBA, DBA.

Tel.: +420 475 657 111
Fax: +420 475 200 245

Url: www.kr-ustecky.cz
E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. ú. 882733379/0800

Přílohy na CD

1. Příloha č. 1 - Závazný text smlouvy o dílo a příkazní smlouvy
2. Příloha č. 2 - Vzor krycího listu nabídky
3. Příloha č. 3 - Vzor ČP o splnění základní způsobilosti
4. Příloha č. 4 - Tabulka dílčích činností
5. Příloha č. 5 Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b)
6. Příloha č. 6 Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d)