



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZZVZ/0086/18

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „zákon“)

**nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném režimu
dle § 129 zákona s názvem**

**„Zajištění sociální služby „Nízkoprahová zařízení pro
děti a mládež“ v Libereckém kraji“**

Veřejná zakázka je financována z Operačního programu Zaměstnanost Evropského sociálního fondu (dále jen „OPZ“) v oblasti 03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou, projekt „Podpora a rozvoj sociálních služeb pro rodiny a děti v Libereckém kraji“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0002734 (dále jen „projekt“), ze státního rozpočtu ČR a z rozpočtu Libereckého kraje.

Zadavatel:
Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“) je výčtem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.



OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
7. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	14
9. PODMÍNKY PRO JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY	17
10. PODDODAVATELÉ	17
11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	18
12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	18
13. POVINNÁ SOUČÁST NABÍDEK	19
14. PLATEBNÍ PODMÍNKY	20
15. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY	20
16. LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	21
17. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	23
18. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	24
19. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE	25

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný návrh smlouvy o poskytování sociálních služeb pro část 1 až 4
3. Popis realizace poskytované sociální služby pro část 1 až 4
4. Vzor zprávy o činnosti
5. Formulář pro zpracování nabídkové ceny
6. Skladba kódu anonymních uživatelů



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČO : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Kontaktní osoby

1. jméno : Petra Šulcová
funkce : odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek
e-mail : petra.sulcova@kraj-liberec.cz
Telefon : +420 485 226 951
2. jméno : Mgr. Kateřina Blažková
funkce : manažer projektu „podpora a rozvoj sociálních služeb“ v Libereckém kraji
e-mail : katerina.blazkova@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485 226 244

2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Druh veřejné zakázky

Dle ustanovení § 129 zákona se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném režimu formou otevřeného řízení s názvem „Zajištění sociální služby „Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež“ v Libereckém kraji“.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kód 85300000-2 - Sociální péče a související služby

2.3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění sociálních služeb „Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež“ (dle § 62 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a zajištění její dostupnosti vybrané cílové skupině ve vybraných lokalitách Libereckého kraje v rámci individuálního projektu.

Předmět plnění veřejné zakázky je rozdělen v souladu s § 101 zákona na 4 části.

Účastníci mohou podat nabídku na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky. Každá část bude posuzována a hodnocena samostatně. Na každou část veřejné zakázky musí účastník podat samostatnou nabídku.

Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah pro jednotlivé části veřejné zakázky, které jsou požadovány a specifikovány v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění jednotlivé části budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.



2.4. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky shodné pro všechny části

Vybraný dodavatel bude v rámci plnění veřejné zakázky zajišťovat sociální služby - nízkoprahová zařízení pro děti a mládež dle § 62 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a dle § 27 prováděcí Vyhlášky 505/2006 Sb., a to pro osoby ve věku od 15 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy po dobu platnosti smlouvy o sociálních službách spočívající v následujících činnostech:

- a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- c) sociálně terapeutické činnosti,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Poskytovatel musí mít pro danou sociální službu zpracované SQSS (standardy kvality sociálních služeb). Viz kapitola 13. této ZD.

Vybraný dodavatel musí v rámci každé části veřejné zakázky plnit primární a sekundární indikátory prostřednictvím následujících činností:

- s každou osobou, se kterou je podepsána smlouva o poskytování sociálních služeb, se musí prokazatelně individuálně plánovat; individuální plány budou vytvářeny s osobami, se kterými poskytovatel kontinuálně pracuje, nikoliv nahodile (dokumentace každého uživatele služby bude obsahovat sociální anamnézu, záznam o mapování oblastí potřeb, bude patrná nepříznivá sociální situace a na ní návazné individuální plánování s doloženou individuální sociální prací – výkazy v elektronické, případně papírové evidenci); uvedené dokumenty může zadavatel (kontrolní skupina) požadovat při zahájení kontroly v místě poskytovatele;
- předkládat pravidelné půlroční (tzn. kalendářní pololetí) písemné Zprávy o činnosti (vzor zprávy viz příloha č. 4 této ZD), a to do 15. dne následujícího měsíce následujícího kalendářního pololetí. Zpráva o činnosti musí obsahovat následující informace:
 - prokazatelně doloženou pravidelnou spolupráci s věcně příslušnými sociálními odbory MěÚ - OSPOD (tzn. pololetní zpráva o činnosti bude opatřena razítkem příslušného městského úřadu a podpisem pracovníka – nejedná se o schválení průběžné zprávy, ale o doklad o spolupráci),
 - indikátory plnění,
 - požadované personální zabezpečení,
 - příklady z praxe,
 - průběžnou evaluaci dosahování cílů plnění zakázky,
 - o realizaci supervize nebo týmového koučinku a prokázání účasti sociálních pracovníků na této aktivitě;
- aktivně se účastnit setkání poskytovatelů služeb organizovaného pracovníky zajišťujícími projekt Libereckého kraje;
- zajistit supervizi pracovníkům podílejících se na plnění zakázky v rozsahu 6 supervizí nebo týmových koučinků za celou dobu plnění;
- poskytovat sociální službu, ve vztahu k uživatelům sociální služby dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro identifikaci podpořených osob bude poskytovatel sociální služby vykazovat povinné



údaje o podpořené osobě – viz 2.7 Vymezení pojmů, „Sekundární indikátory - podpořená osoba“

- mít pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici nebytový prostor (kancelář), tedy samostatnou a uzamykatelnou místnost, se zajištěním všech služeb (energie, voda, úklid), s přístupem na toalety a ke kuchyňce. Tato kancelář musí být vybavena kancelářským nábytkem (stůl, židle, skříň) a počítačem s připojením na internet, tiskárnu (tisk z kanceláře), kopírku. Tento nebytový prostor se musí nacházet v oblasti stanovené pro plnění veřejné zakázky.

2.5. Podrobné vymezení jednotlivých částí veřejné zakázky

ČÁST 1	Liberec - Rochlice	
Minimální počet časových jednotek za celou dobu trvání smlouvy		27.000
Minimální počet podpořených osob za celou dobu trvání smlouvy		35
Minimální personální zabezpečení – počet úvazků pracovníků dle § 115, odst. 1, písm. a) – e) zákona o sociálních službách		3
- z toho minimální výše úvazku alespoň jednoho sociálního pracovníka		0,5
Minimální okamžitá kapacita		35

Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí 1.703.925,62 Kč bez DPH. Maximální možná nabídková cena vč. DPH činí 2.061,750 Kč.

Popis lokality: Liberec II – Rochlice (Soulad s Akčním plánem Libereckého kraje – regionalita = PO1), pozn. PO1 = správní obvod obce.

Způsob zajištění služby: služba zajištěna v ambulantní i terénní formě; okamžitá kapacita pro cílovou skupinu 15-26 let je 20 uživatelů v ambulantní formě. Celková okamžitá kapacita počtu uživatelů služby je 35 uživatelů v jeden okamžik.

ČÁST 2	Liberec - Františkov	
Minimální počet časových jednotek za celou dobu trvání smlouvy		27.000
Minimální počet podpořených osob za celou dobu trvání smlouvy		25
Minimální personální zabezpečení – počet úvazků pracovníků dle § 115, odst. 1, písm. a) – e) zákona o sociálních službách		3
- z toho minimální výše úvazku alespoň jednoho sociálního pracovníka		0,5
Minimální okamžitá kapacita		35

Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky činí 1.703.925,62 Kč bez DPH. Maximální možná nabídková cena vč. DPH činí 2.061,750 Kč.

Popis lokality: Liberec III – Františkov (Soulad s Akčním plánem Libereckého kraje regionalita = PO1), pozn. PO1 = správní obvod obce



Způsob zajištění služby: služba zajištěna v ambulantní i terénní formě; okamžitá kapacita pro cílovou skupinu 15-26 let je 20 uživatelů v ambulantní formě. Celková okamžitá kapacita počtu uživatelů služby je 35 uživatelů v jeden okamžik.

ČÁST 3	Liberec - Vratislavice	
Minimální počet časových jednotek za celou dobu trvání smlouvy		27.000
Minimální počet podpořených osob za celou dobu trvání smlouvy		25
Minimální personální zabezpečení – počet úvazků pracovníků dle § 115, odst. 1, písm. a) – e) zákona o sociálních službách		3
- z toho minimální výše úvazku alespoň jednoho sociálního pracovníka		0,5
Minimální okamžitá kapacita		35

Předpokládaná hodnota části 3 veřejné zakázky činí 1.703.925,62 Kč bez DPH. Maximální možná nabídková cena vč. DPH činí 2.061,750 Kč.

Popis lokality: Liberec IV – Vratislavice (Soulad s Akčním plánem Libereckého kraje regionalita = PO1), pozn. PO1 = správní obvod obce

Způsob zajištění služby: služba zajištěna v ambulantní i terénní formě; okamžitá kapacita pro cílovou skupinu 15-26 let je 20 uživatelů v ambulantní formě. Celková okamžitá kapacita počtu uživatelů služby je 35 uživatelů v jeden okamžik.

ČÁST 4	Česká Lípa - Lada	
Minimální počet časových jednotek za celou dobu trvání smlouvy		27.000
Minimální počet podpořených osob za celou dobu trvání smlouvy		25
Minimální personální zabezpečení – počet úvazků pracovníků dle § 115, odst. 1, písm. a) – e) zákona o sociálních službách		3
- z toho minimální výše úvazku alespoň jednoho sociálního pracovníka		0,5
Minimální okamžitá kapacita		35

Předpokládaná hodnota části 4 veřejné zakázky činí 1.703.925,62 Kč bez DPH. Maximální možná nabídková cena vč. DPH činí 2.061,750 Kč.

Popis lokality: Česká Lípa II – Lada (Soulad s Akčním plánem Libereckého kraje – regionalista = PO2 mimo obec Zákupy), pozn. PO2 = správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem

Způsob zajištění služby: služba zajištěna v ambulantní i terénní formě; okamžitá kapacita pro cílovou skupinu 15-26 let je 20 uživatelů v ambulantní formě. Celková okamžitá kapacita počtu uživatelů služby je 35 uživatelů v jeden okamžik.



2.6. Informace o projektu

Předmětem plnění veřejné zakázky rozdělené na čtyři části v rámci tohoto zadávacího řízení je zajištění sociálních služeb „Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež“ (dle § 62 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) a zajištění její dostupnosti vybrané cílové skupině ve vybraných lokalitách Libereckého kraje.

Projekt má prostřednictvím poskytovatelů sociálních služeb „nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (dále NZDM)“ přispět ke zkvalitnění a rozvoji sítě služeb (Základní síť sociálních služeb Libereckého kraje) sociální prevence na území Libereckého kraje orientovaných na specifickou cílovou skupinu mládeže a mladých dospělých ohrožených sociálními patologiemi, sociálním vyloučením apod. Sociální služba bude zajištěna **ambulantní a terénní formou**. Projekt si klade za cíl podpořit cílovou skupinu NZDM v jednotlivých lokalitách a v rámci celého Libereckého kraje. Sociální služby budou působit preventivně, reagovat na negativní jevy ve společnosti, zmírňovat je a napomáhat k jejich eliminaci. Služby by měly rovněž pomoci změnit myšlení a negativní návyky osob ohrožených sociálním vyloučením tak, aby byly co nejvíce odstraňovány bariéry v přístupu na trh práce, mohly být naplňovány potřeby této skupiny obyvatel a dosaženo jejich začleňování do společnosti.

NZDM budou v místě působení reagovat na zjištěné společenské negativní jevy a potřeby osob, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy. Projekt je dle výzvy zaměřen na věkovou kategorii 15 – 26 let. Cílem služby je zlepšit kvalitu života cílové skupiny i osob spadajících do blízkého sociálního okolí předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem jejich života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky k řešení jejich nepříznivé sociální situace.

Obsah sociální služby NZDM vyplývá z §62 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, tj.:

§ 62 - Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

- 1) Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež poskytují ambulantní, popřípadě terénní služby dětem ve věku od 6 do 26 let ohroženým společensky nežádoucími jevy. Cílem služby je zlepšit kvalitu jejich života předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem jejich života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Služba může být poskytována osobám anonymně.
- 2) Služba podle odstavce 1 obsahuje tyto základní činnosti:
 - a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - c) sociálně terapeutické činnosti,
 - d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

a § 27 prováděcí Vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění tj.:



§ 27 – Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
 2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
- c) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež budou dále v rámci zakázky Libereckého kraje mapovat uvedený výčet OBLASTÍ POTŘEB a témat klientů sociální služby, které povedou ke zvýšení kompetencí jednotlivých klientů cílové skupiny projektu, tzn. 15-26 let:

- **Vzdělávání**
 - Docházka do školy
 - Plnění školních povinností
 - Dodržování pravidel chování stanovených školou
 - Orientace ve volbě profesní přípravy
 - Příprava na zařazení se na trh práce
- **Pracovní uplatnění**
 - Zařazení se a udržení se na trhu práce
- **Základní doklady**
 - Identifikační doklady
 - Ostatní osobní doklady
 - Doklady v oblasti rodinného práva, zákona o sociálně právní ochraně dětí
- **Osobní kompetence**
 - Zvládání vývojových kroků spojených s dospíváním
 - Práva a povinnosti v běžném životě
- **Předcházení rizikovému chování a jeho řešení**
 - Rozpoznání rizikového chování směřovaného na osobu
 - Znalost důsledků rizikového chování
- **Kontakt se společenským prostředím**
 - Vytváření funkčních sociálních vazeb s rodinou



- Vytváření funkčních sociálních vazeb s vrstevníky
- **Zdraví a bezpečí**
 - Základní zdravotní péče
 - Prevence onemocnění spojených s rizikovým způsobem života
 - Řešení infekčních onemocnění
- **Hmotné zabezpečení**
 - Hospodaření s finančními prostředky
 - Řešení dluhové problematiky
 - Využití sociálních dávek
 - Uplatnění práva na hmotné zabezpečení (důchody)
- **Bydlení, vedení domácnosti**
 - Hledání bydlení, nebo ubytování
 - Udržení bydlení – vedení chodu domácnosti

Veřejná zakázka bude v plném rozsahu financována z přidělené dotace na individuální projekt „Podpora a rozvoj služeb sociálních služeb pro rodiny a děti v Libereckém kraji“ registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0002734 prioritní osa OPZ: 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou (dále jen „projekt“, v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále „OPZ“). Individuální projekt je z 85% financován z prostředků Evropského sociálního fondu z 10% ze státního rozpočtu České republiky a 5% z prostředků Libereckého kraje.

2.7. Vymezení pojmů

Dodavatel je povinen plnit stanovené indikátory v souladu s požadavky na kvalitní poskytování služby. Dodavatel není oprávněn poskytovat službu v krátkém čase neúměrně vysokému počtu klientů, který by nebylo možno zajistit stanoveným počtem odborných pracovníků, a zároveň je dodavatel povinen poskytovat službu tak, aby nedocházelo k neefektivnímu využívání doby trvání realizace veřejné zakázky. Plnění těchto indikátorů bude podrobně popsáno v pololetních zprávách o činnosti.

Primární indikátory:

- a) **Přímá práce s klientem (ukazatel = časová jednotka (ČJ))**
- b) **Práce ve prospěch klienta (ukazatel = časová jednotka (ČJ))**

ad a) Přímou práci s klientem se rozumí sociální práce za fyzické přítomnosti klienta (např. práce s klientem v jeho domácnosti).

ad b) Práci ve prospěch klienta se rozumí sociální práce konaná ve prospěch klienta – klient nemusí být přítomný (např. vedení dokumentace, klientská supervize, případová práce, konzultace s úřady atd.

Časově ohraničená jednotka odborné pomoci pracovníka ve prospěch konkrétního klienta (podpořené osoby), která je vztažena k řešení nepříznivé sociální situace (určité řešené potřeby). Pro účely realizace veřejné zakázky budou započítávány časové jednotky práce s klienty, se kterými je uzavřena smlouva o poskytování služeb. Časovou jednotkou je **10 minut práce odborného pracovníka přímo poskytujícího sociální službu dle § 115, odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.** O každé časové jednotce je proveden



záznam v dokumentaci klienta. V případě práce se skupinou lze vykazovat časové jednotky jen na počet přítomných pracovníků, zajišťujících skupinovou akci – nenačítají se tedy podle počtu účastníků. Za časovou jednotku se nepovažuje administrativní práce pro potřeby organizace, porady, školení, supervize, intervize, vzdělávání.

Sekundární indikátory:

a) Podpořená osoba

b) Osoba, která využila službu

c) Okamžitá kapacita služby

Každou fyzickou osobu si může dodavatel v rámci projektu vykázat pouze jednou (tzv. unikátní osoba). Každou fyzickou osobu si může dodavatel v rámci projektu vykázat pouze jednou (tzv. unikátní osoba). Dodavatel je povinen ve vztahu k účastníkům projektu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

ad a) Podpořená osoba

Indikátor vyjadřuje počet podpořených osob.

Podpořenou osobou z pohledu daného projektu je osoba, která byla přímo podpořena minimálně v rozsahu 40 hodin přímé péče. Dodavatel je povinen sledovat údaje o podpořených osobách následovně:

Dodavatel sleduje jméno, příjmení, bydliště a datum narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby). Základní okruh povinně vykazovaných údajů o účastnících, které konkretizují podpořené osoby z řady hledisek (např. pohlaví, nejvyšší dosažené vzdělání, situace na trhu práce, ale i složení domácnosti obývané účastníkem apod.).¹ Formulář s rozsahem údajů sledovaných k podpořené osobě je k dispozici na webu <https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz/-/dokument/798878>.

ad b) Osoba, která využila službu

Indikátor vyjadřuje počet osob, které využijí službu během trvání projektu.

Jedná se o osoby, které byly přímo podpořeny

1. **do 40 hodin přímé péče,**
2. **anonymní osoby.** Dodavatel je povinen sledovat údaje o osobách, které využily službu následovně:

Dodavatel sleduje jméno, příjmení, bydliště a datum narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby). Základní okruh povinně vykazovaných údajů o účastnících, které konkretizují podpořené osoby z řady hledisek

(např. pohlaví, nejvyšší dosažené vzdělání, situace na trhu práce, ale i složení domácnosti

¹Viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost – Kap. 18 Monitorování na úrovni projektu – 18.1 Indikátory – 18.1.4.2.1 Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory – dostupné z: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767> [30. 9. 2016]



obývané účastníkem apod.).² Formulář s rozsahem údajů sledovaných k podpořené osobě je k dispozici na webu <https://www.esfcr.cz/monitorovani-podpořených-osob-opz/-/dokument/798878>.

Anonymní osoba – dodavatel může ve výjimečných případech vykázat vůči zadavateli služby

i anonymní osobu. Tato osoba bude opatřena jedinečným kódem klienta. Složení kódu se bude řídit pokyny zadavatele. Osoba vykázána anonymně pro potřeby výkazu podpořených osob v rámci individuálního projektu bude mít standardně vedenou klientskou dokumentaci. Tato dokumentace bude při kontrole na místě k nahlédnutí kontrolní skupině.

Dodavatel v rámci tohoto indikátoru **může sledovat anonymní osoby**. V případě anonymních osob je nutné doložit, že těmto osobám byla poskytnuta sociální služba. Dodavatel sociální služby, který bude v rámci projektu vykazovat anonymní klienty, musí mít jasně zpracovány vnitřní pravidla pro vedení evidence anonymní klientely. V této vnitřní metodice bude jasně definováno:

- v jakých případech organizace přistupuje k anonymní evidenci klienta;
- kdo tuto evidenci vede;
- popis systému vedení anonymní evidence, tzv. každému anonymnímu uživateli bude přiřazen kód;
- popis zabezpečení anonymní evidence klientů;
- vymezení okruhu osob, jež mají k anonymní evidenci přístup.

Skladba kódu anonymních uživatelů

Kód bude složen v daném formátu: KKKRRJJJPORP_OOO_U

KKK = kraj odkud klient pochází (kraj, v němž má zájemce o službu trvalé bydliště v době

vstupu do služby)

RR = rok narození

JJJ = první 3 písmena jména

P = první písmeno příjmení

ORP = ORP, kde klient momentálně žije

OOO = obec kde klient žije

U = uživatel služby

Podrobnosti k tvorbě kódu jsou přílohou č. 6 této ZD.

ad c) Okamžitá kapacita služby

„Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem. Podrobné vymezení dle jednotlivých lokalit v Libereckém kraji je uvedeno u příslušné části zakázky.

²Viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost – Kap. 18 Monitorování na úrovni projektu – 18.1 Indikátory – 18.1.4.2.1 Sledování parametrů týkajících se podpořených osob a související indikátory – dostupné z: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>[30. 9. 2016]



Dodavatel musí mít registrovanou minimální okamžitou kapacitu sociální služby definovanou v zakázce.

Spolupráce s ostatními subjekty

Dodavatelé sociálních služeb v jednotlivých lokalitách mají povinnost spolupracovat s místně příslušnými odbory sociálních věcí minimálně na úrovni komunitního plánování v dané lokalitě (součinnost s obcemi, jednání s dalšími institucemi a sociálními službami v lokalitě při řešení nepříznivé sociální situace klienta). Rozsah spolupráce bude vyplývat z místního zvyku, rozsahu komunitního plánování a dle potřeb řešení nepříznivé sociální situace klienta.

Cílové skupiny projektu

Uživatel (klient)

Pro účely realizace veřejné zakázky je za podpořenou osobu považována fyzická osoba, se kterou je uzavřena smlouva o poskytování sociální služby. Klientem je tedy osoba ve věku 15–26 let.

Pracovníci přímo poskytující sociální službu:

- **Sociální pracovník**

Sociální pracovník je osoba, kterou definuje zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění (§ 109 a § 110). Sociální pracovník v rámci projektu vykonává sociální šetření, zjišťuje nepříznivou sociální situaci, mapuje oblasti potřeb, s uživatelem služby individuálně plánuje, zabezpečuje sociální agendy včetně řešení sociálně právního poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, odborné činnosti v zařízeních poskytujících služby sociální prevence a základní sociální poradenství (viz rámec služby NZDM dle § 62 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), zjišťuje potřeby obyvatel obce a kraje a koordinuje poskytování sociálních služeb. Sociální pracovník musí mít příslušnou kvalifikaci sociálního pracovníka dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

- **Další okruh pracovníků**

Další okruh pracovníků je definován § 115 odst. 1, písm. b), c), d), e) zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení činí **6.815.702,48 Kč bez DPH.**

Číslo části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Maximální nabídková cena vč. DPH
-----------------------------	------------------------------------	----------------------------------



Část 1	1.703.925,62 Kč	2.061.750 Kč
Část 2	1.703.925,62 Kč	2.061.750 Kč
Část 3	1.703.925,62 Kč	2.061.750 Kč
Část 4	1.703.925,62 Kč	2.061.750 Kč

- 3.3. Zadavatel stanovuje, že částky uvedené u jednotlivých částí veřejné zakázky včetně DPH jsou uvedeny jako maximální, které nelze v rámci cenových nabídek jednotlivých částí překročit.
- 3.4. **Překročení max. nabídkové ceny u jednotlivých částí zakázky bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.**

4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. **Předpokládaný termín zahájení plnění:** neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o poskytování sociálních služeb (předpoklad říjen 2018).
- 4.2. **Termín ukončení plnění:** 31. 12. 2019

5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je: Liberecký kraj, příslušná lokalita dle příslušné části veřejné zakázky.

6. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna v souladu s § 96 zákona na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

7. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ NEBO ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 7.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpозději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (§ 98 odst. 3 zákona). Pokud nebude žádost doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.
- 7.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení včetně souvisejících dokumentů musí uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 98 odst. 1 písm. a) zákona).
- 7.3. Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>
- 7.4. Kontaktní osobou je:
jméno: Petra Šulcová



funkce: odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek
e-mail: petra.sulcova@kraj-lbc.cz
telefon: +420 485 226 951

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Zadavatel v rámci zadávacího řízení požaduje, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali **základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona**, přičemž platí, že způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.1.1. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm.

a) zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

8.1.2. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

8.1.3. **Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,



- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

8.2. Dodavatel musí prokázat splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona, a to předložením následujících dokladů:

8.2.1. dle § 77 odst. 1 zákona **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

8.2.2. dle § 77 odst. 2 písm. b) a c) zákona, a to následujícím způsobem:

8.2.2.1. **rozhodnutím o registraci dané sociální služby příslušným** krajským úřadem na daný druh sociální služby, minimální personální zabezpečení, minimální kapacitu a cílovou skupinu uživatelů sociální služby dle specifikace v jednotlivých částech veřejné zakázky.

8.2.2.2. doklad prokazující, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Účastník uvede **jméno osoby sociálního pracovníka, přičemž zadavatel požaduje výši úvazku alespoň u jednoho soc. pracovníka min. 0,5** a předloží **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci sociálního pracovníka** dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tedy že splňuje odbornou způsobilost pro výkon sociálního pracovníka dle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, což je:

- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu.

8.3. Pro každou část veřejné zakázky musí být předloženy doklady k prokázání kvalifikace samostatně.

8.4. Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

8.4.1. **Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona nepřipouští možnost nahrazení dokladů k prokázání splnění kvalifikace formou čestného prohlášení.** Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

8.4.2. **Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.**

8.4.3. **Zadavatel si vždy dle § 86 odst. 3 zákona před uzavřením smlouvy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění**



kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

8.5. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

8.5.1. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení. Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

8.6. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

8.6.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

8.6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,



- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.6.4. **Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona**

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně dle podmínek stanovených v § 82 a § 83 zákona.

8.6.5. **Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem dle systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 228 zákona k prokázání základní způsobilosti dle § 74 předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel rovněž může k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

8.6.6. **Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9. **PODMÍNKY PRO JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY**

Zadavatel nebude jednat s účastníky zadávacího řízení.

10. **PODDODAVATELÉ**

Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.



11. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 11.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu za danou část veřejné zakázky, na kterou předložil nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.
- 11.2. Celková nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy včetně DPH.
- 11.3. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 11.4. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky.
- 11.5. Zadavatel v souladu s § 113 zákona provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. V ZD však nestanovuje předem podmínky pro její posouzení dle § 113 odst. 2 zákona.
- 11.6. Podmínky pro překročení nabídkové ceny
- 11.6.1. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- 11.6.2. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 12.1. Hodnocení nabídek bude prováděno pro každou část veřejné zakázky samostatně. Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky** dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle následujících kritérií:

Kritérium hodnocení		Váha
1.	Nabídková cena	70 %
2.	Výše úvazků sociálních pracovníků	30 %

- 12.2. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou dle popisu uvedeného níže u obou dílčích hodnotících kritérií. Předmětem hodnocení budou hodnoty uvedené ve smlouvě v čl. IV odst. 3 a čl. VII odst. 6.

12.3. Nabídková cena (váha 70 %)

- 12.3.1. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny uvedená účastníkem v návrhu smlouvy, a to cena včetně DPH. Pro toto kritérium platí, že nejvýhodnější nabídka má maximální hodnotu kritéria a hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- 12.3.2. Jako nejvýhodnější nabídka bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 12.3.3. Počet bodů bude stanoven dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} = \text{bodová hodnota}$$



12.3.4. Bodové hodnocení bude vynásobeno váhou tohoto kritéria hodnocení, tj. 70 %
$$\text{bodová hodnota} \times \text{váha kritéria} = \text{zisk bodů dle kritéria č. 1}$$

12.4. Výše úvazků sociálních pracovníků (váha 30 %)

12.4.1. Hodnocena bude výše všech úvazků sociálních pracovníků, kteří se budou podílet na plnění zakázky, včetně povinné minimální výše 0,5 úvazku u alespoň jednoho sociálního pracovníka, s potřebnou zákonnou kvalifikací, stanovenou v části 8. této ZD a uvedenou v článku VII. smlouvy o poskytování sociální služby. Tato hodnota musí korespondovat s informacemi uvedenými v registraci služby účastníka, případně poddodavatele, pokud bude část hodnocených úvazků zajišťována poddodavatelsky. Registrace poddodavatele musí být součástí nabídky.

12.4.2. Za nejvýhodnější výši úvazku je považována nejvyšší hodnota nabídnut výše úvazků pro danou část. Pro potřeby hodnocení bude započítána max. výše úvazků sociálních pracovníků odpovídající minimální personálnímu zabezpečení – počet úvazků pracovníků dle § 115, odst. 1, písm. a) – e) zákona o sociálních službách v kapitole 2.5. této ZD pro každou část samostatně.

12.4.3. Za nejvýhodnější výši úvazku je považována nejvyšší hodnota nabídnuté výše úvazku.

12.4.4. Počet bodů bude stanoven dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nabídnutá výše úvazku}}{\text{nejvýhodnější výše úvazku}}$$

12.4.5. Bodové hodnocení bude vynásobeno váhou tohoto kritéria, tj. 30 %

$$\text{bodová hodnota} \times \text{váha kritéria} = \text{zisk bodů dle kritéria č. 2}$$

12.5. Celkové hodnocení

12.5.1. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty dle uvedeného vzorce. V případě rovnosti bodů bude lépe hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

$$\text{zisk bodů dle kritéria č. 1} + \text{zisk bodů dle kritéria č. 2} = \text{celkový zisk bodů}$$

12.5.2. Bodové ohodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na dvě desetinná místa.

12.6. Pokud nebude nabídka obsahovat informace o kritériích (cena a výše úvazků) pro provedení hodnocení nabídky, bude účastník, který takovou nabídku podal, ze zadávacího řízení vyloučen.

13. POVINNÁ SOUČÁST NABÍDEK

Součástí nabídky musí být rovněž následující dokumenty:

- a) zpracované standardy kvality sociálních služeb obsahově vymezené prováděcí Vyhláškou č. 505/2006,
- b) „Popis realizace poskytované sociální služby“ ve struktuře uvedené v příloze č. 3 této ZD vyplněný v bodech zvýrazněných žlutě – tento formulář – popis realizace služby se stane přílohou č. 3 smlouvy o sociálních službách a bude závazný pro plnění předmětu zakázky. Tento formulář musí být předložen pro každou část veřejné zakázky, na kterou účastník podává nabídku samostatně.



14. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 14.1. Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o poskytování sociální služby.
- 14.2. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 20 dnů od jejího doručení objednateli.
- 14.3. Cena za plnění veřejné zakázky bude objednatelem hrazena formou záloh. V prvním kalendářním roce náleží dodavateli za plnění dle smlouvy maximálně jedna pětina nabídkové ceny, ve druhém roce náleží dodavateli dvě zálohy, každá v maximální výši dvou pětin nabídkové ceny.
- 14.4. První platbu objednatel poskytne dodavateli formou zálohy do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy.
- 14.5. Vyúčtování výdajů bude probíhat zpětně na základě předložených faktur s přílohou zpráv o činnosti, ze kterých bude vyplývat plnění stanovených indikátorů. Faktury a zprávy o činnosti bude dodavatel vystavovat pololetně, nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.
- 14.6. Zároveň dodavatel vystaví zálohovou fakturu na další kalendářní pololetí ve výši předpokládaných nákladů za následující kalendářní pololetí.
- 14.7. Zúčtovací období budou odpovídat jednotlivým kalendářním pololetím, s možnou výjimkou prvního období, které bude počínat dnem zahájení poskytování plnění a končit posledním dnem tohoto kalendářního pololetí.
- 14.8. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
- označení osoby dodavatele včetně uvedení sídla, IČO (DIČ),
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - název a registrační číslo projektu,
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
- 14.9. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci bude faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
- 14.10. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, bude objednatel oprávněn ji vrátit dodavateli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).

15. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY

- 15.1. Účastník jako součást nabídky předloží návrh smlouvy o poskytování sociálních služeb pro příslušnou část veřejné zakázky. Závazný návrh textu je uveden v příloze č. 2 této ZD.
- 15.2. Návrh smlouvy o poskytování sociálních služeb účastník **doplní zejména o tyto údaje:**



- vlastní identifikaci účastníka (dodavatele),
- číslo účtu dodavatele pro platby faktur,
- zástupce a kontaktní osoba na straně dodavatele,
- nabídkovou cenu,
- výše úvazků sociálních pracovníků.

15.3. Návrh smlouvy o poskytování sociálních služeb **musí být podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

15.4. Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit ani další doplňovat.

15.5. V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 odst. 3 zákona.

16. LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

16.1. Lhůta pro podání nabídek v zadávacím řízení **končí dne 31.7.2018 v 9:00 hodin.**

16.2. Místem pro podání nabídky je podatelna zadavatele na adrese: Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2. Nabídky je možno podat osobně do podatelny zadavatele v úředních hodinách (Po, St 8:00 - 17:00 hod., Út, Čt 8:00 - 15:00 hod., Pá 8:00 - 14:00 hod.), nebo zaslat poštou na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky na podatelnu zadavatele byly doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

16.3. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podané jiným způsobem, než je vymezeno v této ZD, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

16.4. Nabídka bude předána v **jednom listinném vyhotovení (originále) a současně v elektronické podobě.**

16.5. Nabídky bude zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené následujícím způsobem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

ZZVZ/0086/18

„Zajištění sociální služby „Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež“ v Libereckém kraji“

- ČÁST 1 -

„Liberec - Rochlice“

„NEOTEVÍRAT“

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

ZZVZ/0086/18



„Zajištění sociální služby „Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež“ v Libereckém kraji“

- ČÁST 2 -

Liberec - Františkov

„NEOTEVÍRAT“

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

ZZVZ/0086/18

„Zajištění sociální služby „Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež“ v Libereckém kraji“

- ČÁST 3 -

Liberec - Vratislavice

„NEOTEVÍRAT“

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

ZZVZ/0086/18

„Zajištění sociální služby „Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež“ v Libereckém kraji“

- ČÁST 4 -

Česká Lípa - Lada

„NEOTEVÍRAT“

- 16.6.** Součástí elektronické podoby nabídky bude scan celé nabídky a elektronická podoba návrhu smlouvy včetně příloh smlouvy (na CD/DVD/FLASH disk) v otevřeném (editovatelném) formátu.doc. Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v příloženém návrhu smlouvy.
- 16.7.** Jednotlivé listy nabídky by neměly obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce a na papíru formátu A4. Účastníci podají každou svou nabídku se zabezpečením proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy, pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.
- 16.8.** Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- 16.9.** Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně



ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

- 16.10.** Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 16.11.** Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 16.12.** Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.
- 16.13. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:**
Účastník předloží nabídku v následujícím členění:
- A. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi – **vzor viz příloha č. 1.**
 - B. Doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce účastníka, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o účastníka – fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.
 - C. Informaci a doklad o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
 - D. Doklady k prokázání kvalifikace
 - E. Návrh „Smlouvy o poskytování sociální služby“ – **viz příloha č. 2 včetně všech jejích příloh – podepsaný** osobou oprávněnou jednat za účastníka.
 - F. Formulář pro zpracování nabídkové ceny – **viz příloha č. 5.**
 - G. CD/DVD/FLASH disk s elektronickou podobou nabídky a „Smlouvy o poskytování sociální služby“ včetně příloh smlouvy (ve formátu *.doc).
 - H. Popis realizace poskytované sociální služby.
 - I. Zpracované standardy kvality sociální služby.
 - J. Přílohy (nepovinné).

17. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 17.1.** Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **31.7.2018 v 9:00 hodin** v sídle zadavatele, na adrese Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2. Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně jeden zástupce za každého účastníka, který podal ve lhůtě pro podání nabídek nabídku, dále zástupci poskytovatele dotace a zadavatele.
- 17.2.** Při otevírání obálek budou přítomným sděleny identifikační údaje účastníků, celková výše nabídkových cen a hodnota dalšího hodnotícího kritéria. Sdělované informace budou čteny ze smlouvy čl. IV odst. 3 – nabídková cena v Kč včetně DPH a čl. VII odst. 6 – výše úvazku sociálního pracovníka.



18. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

18.1. Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (vyd. č. 8).

18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám pořizovat další doklady.

18.3. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.

18.4. Zadavatel si dále vyhrazuje právo níže vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>. Informacemi ve vztahu, ke kterým si vyhrazuje právo na jejich uveřejnění dle výše uvedeného, jsou zejména: název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín podání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, a údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií. Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere dodavatel na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

18.5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

18.6. Účastník může podat nabídku na jednu každou samostatnou část, nebo na více částí v libovolné kombinaci nebo na všechny části, dle schopností splnění požadavků zadavatele uvedených v ZD. Každá část veřejné zakázky může mít vybraného jiného dodavatele.

18.7. Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah příslušné části veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

18.8. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.

18.9. Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

18.10. Dle ustanovení § 219 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

18.11. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případě, že mu nebude na spolufinancování předmětu plnění poskytnuta odpovídající výše dotačních finančních prostředků.



- 18.12.** Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- 18.13.** Dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma, může podat námitky. Námitky se podávají písemně a lze je podat proti:
- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení a zvláštnímu postupu podle části šesté, včetně stanovení zadávacích podmínek,
 - b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
 - c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu se zákonem.
- 18.14.** Námitky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.
- 18.15.** Námitky musí být zadavateli doručeny ve lhůtách stanovených § 242 zákona.

19. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KROMĚ ZADAVATELE

Na zpracování zadávací dokumentace se nepodílela osoba odlišná od zadavatele.

Liberec dne 10.7.2018

.....
Marek Pieter
náměstek hejtmána