

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	<b>Zpracování PD pro provedení stavby: „Stavební úpravy a doplnění chodníků v ul. Sokolská, Nové Město nad Metují“</b>
------------------------	--

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	<b>Město Nové Město nad Metují</b>
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují
IČ:	00272876
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Simona Vojnarová, vedoucí oddělení rozvoje města Nové Město nad Metují

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby

Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace „**Stavební úpravy a doplnění chodníků v ul. Sokolská, Nové Město nad Metují**“ ve stupni pro společné územní a stavební řízení v podrobnosti pro provedení stavby včetně rozpočtů a soupisů prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Jedná se o stavební úpravy chodníků v ul. Sokolská, po levé straně ve směru od ul. Komenského. Začátek stavebních úprav stávajícího chodníku je plánován od rohu BD čp.52 v ul. Sokolská a ukončení na křižovatce s ul. ČSA. Součástí stavebních úprav budou i chodníky podél hřbitova a navržení nového chodníku, který propojí chodník v ul. Sokolská s ul. Na Bořetíně (vyznačeno v situaci příloha č.4).

Stávající povrch stávajících chodníků je z živičných vrstev.

Součástí předmětu plnění je i řešení odvodnění chodníků.

Celková délka chodníku v ul. Sokolská je cca 175 m. Délka chodníků podél hřbitovní zdi včetně vstupního na hřbitov je cca 60 m a délka nového chodníku od rohu hřbitova po komunikaci v ul. Na Bořetíně je cca 49 m. Šířka stávajícího chodníku je proměnná v rozmezí 2,10 – 2,60 m, šířka chodníků podél hřbitovní zdi je v rozmezí 1 – 1,5 m.

Projektová dokumentace včetně rozpočtů a výkazů výměr bude rozdělena na dva stavební objekty:

SO 1 – stavební úpravy stávajících chodníků a doplnění části chodníku v ul. Sokolská a stavební úpravy chodníků podél hřbitovní zdi

SO 2 - nový chodník propojující chodník v ul. Sokolská s komunikací v ul. Na Bořetíně

PD bude vypracována v souladu s vyhláškou č.146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb (včetně příloh č. 8 a 9), v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb dle vyhlášky MMR ČR č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečující bezbariérové užívání staveb a ČSN 73 6110, ČSN 73 6101, ČSN EN 13 201, TP 179, TP 170, TP 103, TP 218, TKP Kapitola 15. Součástí projektové dokumentace bude případné řešení míst pro přecházení.

Součástí zpracování projektové dokumentace je:

- Polohopisné a výškopisné zaměření zájmového území stavby v rozsahu nezbytném pro zpracování projektové dokumentace.
- Vyznačení stavby do katastrální mapy.
- Zpracování vytyčovacího výkresu stavby v systému JTSK.
- **Vyjádření dotčených orgánů a správců sítí.**
- Zpracování podkladů pro jednání s vlastníky dotčených pozemků.
- Projektová dokumentace bude zpracována včetně výkazů výměr a rozpočtů a to v grafickém zpracování a zpracování na digitálním nosiči dat.
- Součástí řešení a zpracování projektové dokumentace jsou rovněž i činnosti, které nejsou výše uvedené, ale o kterých uchazeč ví, nebo podle svých odborných zkušeností vědět má, že jsou k řádnému a kvalitnímu dílu třeba.

V průběhu zpracovávání projektové dokumentace zadavatel požaduje konání schůzek pro kontrolu rozpracované projektové dokumentace, a to v místě sídla zadavatele za účasti zpracovatele projektové dokumentace. Kontrolní schůzky k rozpracované projektové dokumentaci se budou konat 1 x za 3 týdny, případně dle domluvy se zadavatelem. Datum a čas konání stanoví objednatel.

Pokud budou ve společném povolení obsaženy podmínky, které bude nutno projekčně zapracovat, budou tyto práce provedeny nejpozději do dvou (2) týdnů od nabytí právní moci společného povolení.

#### Forma zpracování a předání PD:

Zhotovitel vypracuje veškerou grafickou, textovou, tabulkovou a jinou dokumentaci výhradně s využitím výpočetní techniky v elektronické podobě, která bude objednateli odevzdána v jednom vyhotovení na CD.

Výkresy ve formátech .dwg, .dgn a ve formátu .pdf, textová část ve formátu .doc, výkazy výměr a rozpočty ve formátu .xls a dále i ve formátu .pdf.

Projektová dokumentace pro společné územní a stavební řízení v podrobnosti pro provedení stavby bude předána v 7 tištěných paré, autorizované paré č. 1-3.

Rozpočet bude doložen: v paré č. 1, 2

Výkazy výměr budou doloženy : v paré č. 1 – 7

**Součástí nabídky bude i nabídková cena za tisk dodatečných paré PD. Tato cena nebude zahrnuta do hodnocené ceny za PD, a dále nabídková cena za provedení autorského dozoru. Cena za provedení autorského dozoru není předmětem hodnocení nabídky.**

#### 4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění zakázky není organizována, místo je veřejně přístupné.

#### 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

##### 5.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Faktura bude vystavena po dokončení plnění veřejné zakázky s tím, že právo fakturovat za dílo zhotoviteli vzniká dokončením a převzetím a podpisem předávacího protokolu zástupci obou smluvních stran.

Projektová dokumentace pro společné územní a stavební řízení v podrobnosti pro provedení stavby bude předána včetně rozpočtu a slepého výkazu výměr, vyjádření DI Náchod, správců sítí a dalších dotčených orgánů, subjektů či účastníků (vlastníků dotčených pozemků nebo staveb).

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

##### 5.2 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Zahájení prací: ihned po výběru zhotovitele a podpisu smlouvy o dílo.

Předání projektové dokumentace pro provedení stavby včetně všech potřebných vyjádření, souhlasů, soupisů prací dodávek a služeb s výkazem výměr a rozpočtu: **do 28. února 2019**

Podmínkou pro splnění termínu je odsouhlasení rozpracované projektové dokumentace **minimálně 10 dnů předem**. Bez odsouhlasení nebude projektová dokumentace vytištěna v plném rozsahu.

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, uchazečem navržená doba plnění zůstává nezměněna.

Místo plnění: předání dokončeného díla v místě sídla zadavatele.

##### 5.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje délku záruční doby na celý předmět plnění veřejné zakázky 60 měsíců. Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky.

##### 5.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Smluvní pokuta za prodlení s dobou plnění předmětu veřejné zakázky je stanovena ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.

V případě nedodržení termínu dohodnutého v předávacím protokolu pro odstranění nedostatků v projektové dokumentaci je stanovena pokuta za prodlení ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.

## **6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídková cena bude stanovena jako maximální, nejvýše přípustná, zvláště bez DPH a včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Pro hodnocení nabídkové ceny bude rozhodná celková cena za celý předmět zakázky, včetně platného DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

## **7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a zakázku kdykoliv zrušit do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky, ty zůstávají u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v soutěži.

Vybraný dodavatel bude, dle ustanovení § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.“

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy o dílo na tuto zakázku.

## **8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

1. Uchazeč předloží čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona (příloha č.2).
2. Uchazeč předloží oprávnění k podnikání, a to:
  - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
  - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů.
3. Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání technických kvalifikačních předpokladů doložením seznamu referenčních prací obdobného charakteru v posledních třech (3) letech. Seznam bude obsahovat:
  - a)název zadavatele,
  - b)název služby, kde byla služba realizována
  - c)rozsah služby včetně finančního vyjádření v Kč bez DPH

d) doba plnění služby

e) tel. číslo, případně emailová adresa na kontaktní osobu zadavatele

4. Uchazeč předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů a to v rozsahu doložení **autorizace pro dopravní stavby**
5. Prokázání kvalifikačních předpokladů bude uchazečem předloženo v **prosté kopii**.

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle **nejnižší nabídkové ceny** včetně platné DPH.

## 10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení, v písemné formě, v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.

Nabídka uchazeče bude obsahovat:

- Krycí list nabídky (vzor součástí výzvy)
- Kvalifikační předpoklady
- Čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti (vzor součástí výzvy)
- Cenovou nabídku a ostatní doklady či informace tvořící nabídku
- Návrh smlouvy o dílo (součástí výzvy) podepsaný oprávněnou osobou
- Doplněný návrh smlouvy o dílo v editovatelné podobě na CD nebo USB flash disku

## 12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit písemně (e-mail, pošta), přičemž písemná žádost musí být doručena **minimálně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Kontaktní osoby:

Ing. Simona Vojnarová, tel.: 733 133 293, e-mail: [vojnarova@novemestonm.cz](mailto:vojnarova@novemestonm.cz),

Hana Ptáčková, tel: 605 201 079, e-mail: [ptackova@novemestonm.cz](mailto:ptackova@novemestonm.cz)

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány současně všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## 13. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podávání nabídek končí dne **25.07.2018 v 15.00** hodin, otevírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne v kanceláři č. 3.19 MěÚ Nové Město nad Metují ve **15:30** hodin téhož dne.  
**Otevírání obálek s nabídkami uchazečů je neveřejné.**

#### 14. PODKLADY PRO VYPRACOIVÁNÍ NABÍDKY

Podkladem pro vypracování nabídky je tato výzva, zadávací dokumentace a přílohy.

#### 15. LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ

Uchazeči budou svými nabídkami vázáni po dobu 60 dní ode dne otevírání obálek.

#### 16. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Uchazeči mohou své nabídky předat zadavateli v řádně uzavřených obálkách na podatelnu Městského úřadu Nové Město nad Metují, náměstí Republiky 6, a to v pracovní době:

Po 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, Út 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>, St 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>, Čt 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>, Pá 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup> hodin.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do **15:00** hodin.

Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, dále budou obálky s nabídkami opatřeny nápisem: **„Soutěž – PD - „Stavební úpravy a doplnění chodníků v ul. Sokolská, Nové Město nad Metují“– Neotvírat!“**.

Nabídky mohou být také zaslány poštou na adresu zadavatele: Město Nové Město nad Metují, náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují.

#### 17. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení pro splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Zákres do situace
- Příloha č. 5: Fotodokumentace stávajícího stavu

V Novém Městě nad Metují dne 12.07.2018

.....  
**Ing. Simona Vojnarová**  
vedoucí Oddělení rozvoje města, Odbor majetku města