

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU ve znění vysvětlení zadávací dokumentace č. 1**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

### **1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

Název veřejné zakázky:	<b>Doměření povrchové situace DTM Plzně 2018</b>
------------------------	--

### **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

#### **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma nebo název:	<b>Statutární město Plzeň</b>
Sídlo:	náměstí Republiky 1/1, 306 32 Plzeň
IČO:	00075370
Osoba zastupující zadavatele:	Martin Zrzavecký - primátor města Plzně

#### **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE**

Obchodní firma nebo název	<b>SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace</b>
Sídlo:	Dominikánská 288/4, 301 00 Plzeň
IČO:	66362717
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Ing. Luděk Šantora, ředitel

### **3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ**

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

**Předmět plnění a předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je vytvořit účelovou mapu povrchové situace (dále ÚMPS) digitální technické mapy (dále DTM) ve 3. třídě přesnosti, v souřadnicovém systému S-JTSK (Jednotné trigonometrické síť katastrální) a výškovém systému Bpv (Balt po vyrovnání) formou obnovy dat novým mapováním. Podmínkou je využití stávající kresby, napojení nového zaměření do bezešvé povrchové situace a na hranách sousedních mapových oblastí, vše dle bližší specifikace a podrobného popisu uvedeného v přílohách zadávací dokumentace a smlouvy. Předmět plnění veřejné zakázky je blíže vymezen smlouvou a jejími přílohami, která tvoří přílohu zadávací dokumentace

Zadavatel rozdělil předmět veřejné zakázky na části území města Plzně:

<b>Název části zakázky</b>	<b>Nepřekročitelná cena v Kč (bez DPH)</b>
Část 1: Plzeň - Bílá Hora, Bolevec, Zábělá, Bukovec, Chlumeck	380 000,-
Část 2: Plzeň Litice	188 000,-
Část 3: Plzeň Lhota	170 000,-
Část 4: Plzeň Valcha	165 000,-
Část 5: Plzeň Borský park	47 000,-
Část 6: Plzeň Výsluní 1.	310 000,-
Část 7: Plzeň Výsluní 2.	21 000,-
Část 8: Plzeň Výsluní 3.	63 000,-
Část 9: Plzeň Na Brůdku	46 000,-

**Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.390.000,-Kč bez DPH**

Celkové i dílčí předpokládané hodnoty jsou stanoveny jako maximální a nepřekročitelné.  
Nabídky v jednotlivých částech veřejné zakázky s vyšší nabídkovou cenou budou vyřazeny.  
Nabídkovou cenu je uchazeč povinen uvést: v Kč bez DPH v Tabulce cen v Příloze č. 5 smlouvy.

Každý uchazeč je oprávněn podat nabídku na jednu či na více částí této veřejné zakázky.  
Nabídky v každé části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny samostatně pro každou část této veřejné zakázky zvlášť.

#### **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

#### **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celou část předmětu plnění té části (nebo částí) veřejné zakázky, do které podává nabídku v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- nabídková cena bude uvedena v CZK,
- nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním vybrané části (nebo částí) předmětu veřejné zakázky.

#### **6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

##### **Požadavek na uvedení poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

V případě, že účastník bude veřejnou zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém.

#### **7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

#### **8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení a na krycím listu nabídky.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost jednotlivých nabídek hodnotit:

- podle nejnižší nabídkové ceny za celý předmět plnění každé části veřejné zakázky,
- nabídky v každé části této veřejné zakázky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH,
- jako nejvhodnější bude hodnocena v každé jednotlivé části nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena,
- pro každou jednotlivou část veřejné zakázky bude probíhat hodnocení samostatně.



## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka bude předložena v originále, v písemné formě, v českém jazyce.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Krycí list nabídky** s uvedením nabídkové ceny a kontaktních údajů
  - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Podepsaný návrh Smlouvy.**  
Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje (zejména, část nebo části zakázky, do které se hlásí a cenu za části, do kterých se hlásí a kontaktní osobu). Smlouvu (bez příloh) podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
  - **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
  - **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**  
Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit - viz bod 6. této zadávací dokumentace.

## 10. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

## 11. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ

Zadavatel nehodlá při zadávání veřejné zakázky používat výlučně elektronické prostředky dle § 211 zákona.

## 12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Stanislav Štangel, tel: 37 803 5130, email: vz-sitmp@plzen.eu

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci, nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 7. 8. 2018**

**Hodina: 09:00**

**Místo pro podání nabídek:**

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ,  
příspěvková organizace Dominikánská 4, 301 36 Plzeň

**Kontaktní osoba pro příjem nabídek:** Tereza Nová, tel.: 378035101, email: [vz-sitmp@plzen.eu](mailto:vz-sitmp@plzen.eu)

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 08:00 hodin do 14:00 hodin v místě pro podání nabídek - kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA DTM 2018 – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka zadávacího řízení.

### 14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu:

**Datum: 7. 8. 2018**

**Hodina: 09:00** v zasedací místnosti v Plzni, Dominikánská 4.

V případě, kdy bude v zadávacím řízení přijata alespoň 1 nabídka v listinné podobě, otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tyto zástupci účastníků zadávacího řízení prokáží průkazem totožnosti a plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná zastupovat účastníka, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 100 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

### 15. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle čl. 5.7.1. směrnice Magistrátu města Plzně QS 74-01 Zásady pro zadávání veřejných zakázek.
- 15.2. Zadavatel si vyhrazuje, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

### 15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – smlouva o dílo
- Příloha č. 2 – kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – krycí list

V Plzni 24. 7. 2018

  
Ing. Luděk Šantora  
ředitel

Správa informačních  
technologií

**Plzeň**

Dominikánská 4, 301 00 Plzeň  
IČ: 66362717, DIČ: CZ66362717