



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

(dále jen „Výzva“)

pro zpracování nabídky ve **veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky**, zadávané v souladu s aktuálním zněním podmínek a pokynů vymezených v dokumentu Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (dále jen „Pokyny“), který je nedílnou součástí Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP).

**Název veřejné zakázky:**

**Dodávka nábytku v rámci projektu Centrum praktického vyučování  
technických a řemeslných oborů SŠTO Dačice**

**Číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0./0.0/16\_049/0002651**

## 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### **Dodávka nábytku v rámci projektu Centrum praktického vyučování technických a řemeslných oborů SŠTO Dačice**

Veřejná zakázka malé hodnoty na dodávky zadávaná v souladu s aktuálním zněním Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 (dále jen „Pokyny“), který je nedílnou součástí Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen IROP).

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### 1) Zadavatel

název: **Střední škola technická a obchodní, Dačice, Strojírenská 304**  
sídlo: **Strojírenská 304, 380 01 Dačice**  
IČO: **135 03 308**  
bankovní spojení: **ČSOB a.s.**  
číslo účtu: **181548541/0300**  
statutární orgán: **Ing. Pavel Kopačka, ředitel**  
profil zadavatele: **<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=JihoceskyKraj>**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

**660 142,15 Kč bez DPH**

Veřejná zakázka je spolufinancována ze zdrojů Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

V souvislosti se způsobem financování veřejné zakázky je dodavatel povinen spolupůsobit při výkonu kontroly vynaložených prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky nábytku a vybavení objektu.

Dodávané vybavení a nábytek musí být nepoužívané, funkční, nerenovované, kompletní a nepoškozené. Předmětem plnění je dodání zboží do místa plnění včetně montáže a usazení na místo, dodání nezbytné dokumentace (návod k použití) popř. certifikátů ke zboží v českém jazyce.

Přesná specifikace a požadované množství dodávek je definováno v Příloze č. 2 – Soupis dodávek a v Příloze č. 3 – technická specifikace

### **Kódy CPV:**

39160000-1	Školní nábytek
39162100-6	Vybavení pro výuku
30195000-2	Tabule

#### 4. VARIANTY NABÍDKY, PLNĚNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Veřejná zakázka není členěna na části, proto není možné pouze částečné plnění.

#### 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník výběrového řízení (dále také jako „účastník VŘ“, „dodavatel“ či „prodávající“) zpracuje nabídkovou cenu jako cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena na základě ocenění soupisu dodávek (viz příloha č. 2 – Soupis dodávek). Součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy bude oceněný soupis dodávek.

##### **Další požadavky:**

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- samostatně DPH (uvedená v % i v Kč),
- nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena v návrhu kupní smlouvy (viz příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této Výzvě a dle výše uvedeného soupisu dodávek. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady spojené s úplným, řádným a kvalitním plněním veřejné zakázky.

##### **Dodavatel závazně použije soupis dodávek, který je přílohou č. 2 této Výzvy.**

Dále upozorňujeme na povinnost ocenit všechny položky v soupisu dodávek. Pokud některá z položek v soupisu dodávek bude ze soupisu dodávek odstraněna, zadavatel může účastníka VŘ vyloučit. Všechny položky musí být oceněny, žádná položka nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství, popis položky nebo měrná jednotka.

Účastník VŘ bude vyloučen, pokud bude soupis dodávek v předložené nabídce obsahovat jakékoliv úpravy, dodatky nebo vymazání oproti poskytovanému podkladu, které nebyly uvedeny v úpravách vydaných zadavatelem.

#### 6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

##### **6.1. Návrh kupní smlouvy**

**Přílohou č. 4** této Výzvy je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit jako podklad k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky (dále též jen „návrh smlouvy“ nebo „kupní smlouva“). Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy návrhu smlouvy účastníkem zadávacího řízení v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být nedílnou součástí nabídky a který musí být **podepsán oprávněným zástupcem dodavatele** (statutárním orgánem). Návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat zadávací podmínky. Úpravy kupní smlouvy, mimo povolené, budou zadavatelem posuzovány jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel připouští pouze úpravy resp. doplnění návrhu smlouvy v částech, které jsou **barevně zvýrazněny**, jde především o:

- doplnění identifikačních údajů účastníka zadávacího řízení,
- doplnění kontaktních údajů na účastníka zadávacího řízení,

- doplnění zástupců pro věci smluvní a technické,
- doplnění finančních částek smluvní ceny,
- doplnění údajů odpovědné osoby účastníka zadávacího řízení,

Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit znění jednotlivých ustanovení návrhu smlouvy, takovéto úpravy jsou důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Přílohou kupní smlouvy bude v nabídce oceněný **soupis dodávek**, který je součástí této Výzvy, a **technická specifikace dodávek**.

Vybraný dodavatel se podáním nabídky a podpisem kupní smlouvy zavazuje k umožnění kontroly prostředků vynaložených na realizaci veřejné zakázky vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Vybraný dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k veřejné zakázce zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Vybraný dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací veřejné zakázky, minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít.

## **6.2. Místo plnění veřejné zakázky**

Místo plnění zakázky veřejné zakázky:

**Střední škola technická a obchodní, Dačice**  
**Strojírenská 304, 380 01 Dačice**

## **6.3. Doba realizace**

Zadavatel předpokládá plnění veřejné zakázky v termínu dodání nejpozději do 85 kalendářních dní ode dne **podpisu smlouvy**.

Vlastní předání (naskladnění) na místo realizace je vázáno na dokončení stavebních prací v objektu školy, a tudíž vlastní naskladnění (předání) je možné nejdříve od 22. 10. 2018.

Pokud v důsledku okolností dojde k situaci, kdy předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet (např. prodloužení průběhu zadávacího řízení, klimatické či povětrnostní podmínky atp.), posunuje se termín zahájení plnění veřejné zakázky o dobu (počet celých dnů) odpovídající délce trvání překážky, pro kterou nebylo možné plnění veřejné zakázky zahájit, délka doby realizace plnění veřejné zakázky se však nemění.

## **7. KVALIFIKACE**

Splněním kvalifikace účastníka VŘ se rozumí prokázání kritérií způsobilosti stanovených zadavatelem v této Výzvě.

## **7.1. Základní způsobilost**

1. **Způsobilým** k plnění veřejné zakázky **není** takový dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby i osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti účastník ZŘ prokazuje **podpisem čestného prohlášení**, které je **přílohou č. 5** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem účastníka VŘ. **Čestné prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.**

Zadavatel účastníka VŘ upozorňuje, že v případě pochybností může požadovat od účastníka VŘ, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením této smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti, tedy například výpis z evidence Rejstříku trestů či potvrzení příslušného finančního, resp. sociálního orgánu či instituce o bezdlužnosti účastníka VŘ. Přitom platí, že takto vyžádané doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Případné nesplnění této povinnosti účastníkem VŘ může být považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

## **7.2. Profesní způsobilost**

Účastník VŘ prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Prosté kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.
- b) Splnění profesní způsobilosti prokáže dále účastník VŘ předložením prosté kopie **výpisu z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

### 7.3. Technická kvalifikace

Splnění kritérií technické kvalifikace účastník zadávacího řízení prokáže, pokud doloží:

- a) **Seznam minimálně 3 dodávek obdobného charakteru.** (tj. dodávka dílenského nábytku a školního vybavení), **provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení v celkovém souhrnném finančním rozsahu (objemu) minimálně 600 000,- Kč bez DPH.**

Na seznamu musí být ve vztahu ke každé akci (zakázce) uvedeny identifikační údaje kupujícího a prodávajícího (dodavatele), popis dodávky, cena (investiční hodnota) plnění, doba realizace a kontaktní údaje kupujícího.

### 7.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

#### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

#### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není účastník VŘ schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím třetích osob. Účastník VŘ je v takovém případě **povinen zadavateli předložit:**

- 1) doklady prokazující **splnění profesní způsobilosti** jinou osobou, tj. výpis z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence (postačí prostá kopie výpisu nikoli starší 3 měsíců před podáním nabídky);
- 2) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- 3) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou, tj. čestné prohlášení dle přílohy č. 5 této Výzvy a
- 4) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele a dále závazek společné a nerozdílné odpovědnosti této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prostřednictvím třetích osob není účastník VŘ oprávněn prokázat splnění základní způsobilosti ani výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (viz ust. 8.2, písm. a) této Výzvy).

## **8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **Varianta 1 – nejnižší nabídková cena**

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Nabídková cena bude uvedena v kupní smlouvě (viz příloha č. 4). Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

#### **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

Nabídky budou hodnoceny dle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za plnění veřejné zakázky. Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou, ostatní nabídky budou seřazeny sestupně dle výše nabídkové ceny oproti nejvýhodnější nabídce.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

### 9.1. Plnění prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník VŘ ve své nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou seznamu poddodavatelů.

Účastník VŘ uvede v nabídce **seznam všech poddodavatelů** (vzor viz příloha č. 8), se kterými účastník výběrového řízení uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením věcné specifikace, materiálového a technologického řešení poddodávek a uvažovaného finančního objemu každé poddodávky.

### 9.2. Technické specifikace a podmínky

Povinností dodavatele při poskytování dodávek a služeb s nimi souvisejících je dodržet veškeré technické specifikace, které jsou kromě platných právních předpisů a příslušných norem definovány v zadávací dokumentaci, zejména v Příloze č. 3 „Technické specifikace“.

### 9.3. Pojistná smlouva

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude před podpisem smlouvy vyzván k předložení pojistné smlouvy **dle podmínek pojištění uvedených v návrhu kupní smlouvy** (viz příloha č. 4). Vybraný dodavatel se ve smlouvě zaváže k udržování platnosti tohoto pojištění po celou dobu realizace díla.

## 10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v **1 tištěném originále**. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována **v českém jazyce** (k dokladům ve slovenském jazyce a dokladům o vzdělání v latinském jazyce není překlad vyžadován). Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis, musejí být **podepsány statutárním orgánem** účastníka výběrového řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být příslušné **zmocnění** této osoby předloženo v nabídce.

Z praktických důvodů zadavatel žádá, aby účastník výběrového řízení předložil též **1 listinnou kopii nabídky a 1 elektronickou kopii nabídky**, vč. **návrhu smlouvy a oceněný soupis prací v digitální podobě na nosiči elektronických dat** (CD / DVD). Elektronická kopie nabídky se musí přesně shodovat s předloženou nabídkou.

Originál nabídky je třeba na titulní straně označit slovem „ORIGINÁL“ a kopii, rovněž na titulní straně slovem „KOPIE“.

Zadavatel dále doporučuje:

- nabídku vytisknout tak, aby byla dobře čitelná,
- nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh,
- vyvarovat se v nabídce oprav a přepisů, které by zadavatele mohly uvést v omyl,
- všechny listy nabídky i příloh řádně očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou.

Výše zmíněný nosič elektronických dat (CD/DVD), který doporučuje zadavatel předložit, by měl obsahovat:

- 1) vyplněný **návrh kupní smlouvy** (ve formátu souboru \*.doc/ \*.docx),
- 2) vyplněný **soupis dodávek** (zpracovaný účastníkem VŘ a předložený ve formátu souboru \*.xls / \*.xlsx) a doplněný o cenovou nabídku. Tato forma podání nabídky slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení nabídek.

Účastník VŘ použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech pokynů pro zpracování nabídky:

Dokumenty doporučené zadavatelem k použití v nabídce:

**1) Obsah nabídky**

Nabídka může být opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol a celkovým počtem stránek celé nabídky.

**2) Krycí list nabídky**

Pro sestavení krycího listu nabídky dodavatel může použít přílohu č. 1 této Výzvy.

Údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které zadavatel požaduje k předložení v nabídkách pro potřebu posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení nabídek:

**3) Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 8. Výzvy (KVALIFIKACE)**

- základní způsobilost (příloha č. 5 Výzvy),
- profesní způsobilost (příloha č. 6 Výzvy),
- technická kvalifikace (část dle příloha č. 7 Výzvy).

**4) Doklady dle bodu 10. Výzvy (DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE)**

- seznam poddodavatelů, příloha č. 9 Výzvy,
- návrh kupní smlouvy (podle přílohy č. 4 Výzvy), přílohou bude oceněný soupis dodávek (podle přílohy č. 2 Výzvy) a finanční a časový harmonogram projektu (dodávek),

V případě pochybností nebo rozporů se považuje za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

<b>11. KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY</b>
---

Nabídku doručte nejpozději do: **22. 8. 2018** Hodina: **10h.**

Adresa pro podání nabídky: **Střední škola technická a obchodní  
Strojírenská 304, 380 01 Dačice**

Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech na sekretariát zadavatele/podatelnu (provozní doba podatelny: pondělí až pátek: 8:00 – 14:00 hodin. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 10:00 hodin. Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

**Dodávka nábytku v rámci projektu Centrum praktického vyučování technických a  
řemeslných oborů SŠTO Dačice**

**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek neotevře a ponechá ji součástí spisu o veřejné zakázce.



## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail), a to nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na e-mailovou adresu: **kopacka@issto.cz**

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele vyvěšeno na profil zadavatele. Zadavatel může vysvětlit, doplnit či změnit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Pokud to povaha vysvětlení, doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně může prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

## 13. POSKYTNUTÍ KOMPLETNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výzva vč. včetně všech příloh k vyplnění je dispozici ke stažení na profilu zadavatele.

## 14. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „žádost o vysvětlení“).

**Žádost o vysvětlení** je možno podat a doručit zadavateli písemně kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení musí být písemná (např. **e-mail**, pošta, datová zpráva).

Kontaktní osoba: Ing. Pavel Kopačka

**e-mail:** **kopacka@issto.cz**

**tel.:** +420 724 291 296

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, vč. přesného znění žádosti o vysvětlení, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o vysvětlení. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu pro poskytnutí vysvětlení.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## 15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se se vzhledem k povaze předmětu plnění neuskuteční.

## 16. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami dne: **22. 8. 2018** Hodina: **11 h.**

Adresa otvírání obálek: **Střední škola technická a obchodní  
Strojírenská 304, 380 01 Dačice**

Otevírání obálek se mohou zúčastnit osoby zastupující zadavatele a zástupci účastníků VŘ (nejvýše 1 osoba za každého účastníka VŘ), jejichž nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel otevře obálky postupně podle zadavatelem přiděleného pořadového čísla (tj. podle data a času doručení) a kontroluje, zda:

- a) byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě,
- b) byla nabídka v listinné podobě doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

## **17. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, Odstoupení od smlouvy**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu; účastníkovi VŘ nepřisluší náhrada nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje oprávnění zrušit výběrové řízení, resp. neuzavřít kupní smlouvu na plnění veřejné zakázky bez jakýchkoliv sankcí v případě, že zadavateli nebude poskytnuta dotace na realizaci veřejné zakázky.

## **18. SEZNAM PŘÍLOH**

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Soupis dodávek
- Příloha č. 3 – Technická specifikace
- Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení Základní způsobilost
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení Profesní způsobilost
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení Technická kvalifikace
- Příloha č. 8 – Seznam poddodavatelů

V Dačicích, dne 30. 7.2018

  
Střední škola  
**TECHNICKÁ A OBCHODNÍ**,  
Dačice, Strojírenská 304  
Strojírenská 304, 380 01 Dačice, IČ: 135 03 308  
telefon/fax: 384 420 096, info@isstto.cz  
www.ISSSTO.cz | www.SKOLAtrochujINAK.cz

  
.....  
Ing. Pavel Kopačka, ředitel