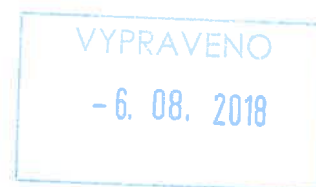




EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



**Výzva/zadávací dokumentace k podání nabídky na plnění veřejné
zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Střední škola
technická Most – snížení energetické náročnosti velké sportovní
haly“ - BOZP**

VZ-RR-80/INV/2018/BOZP



**Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
odbor investiční**

Datum: 6. 8. 2018
JID: 127653/2018/KUUK
Číslo jednací: VZ-RR-80/INV/2018/BOZP
Vyřizuje/linka: Monika Telecká / 318
E-mail: telecka.m@kr-ustecky.cz

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Střední škola technická Most – snížení energetické náročnosti velké sportovní haly“ - BOZP

Vážený dodavateli,

v souladu s ustanovením § 27 a ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Střední škola technická Most – snížení energetické náročnosti velké sportovní haly“ - BOZP. Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací.

Zadavatel předpokládá, že výdaje na realizaci díla budou spolufinancovány z fondu EU – v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014-2020.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	Ing. Václavem Fridrichem, vedoucím odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Jiří Brokl, odd. investic a údržby majetku kraje odboru INV telefon: 475 657 323 e-mail: brokl.j@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Monika Telecká, odd. veřejných zakázek odboru INV telefon: 475 657 318 e-mail: telecka.m@kr-ustecky.cz

2. Zahájení výběrového řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno dne **6. 8. 2018** odesláním výzvy vybraným dodavatelům a současně i zveřejněním výzvy na profilu zadavatele. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále jen „účastník“).

3. Předmět nabídky:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby a odborné provedení všech právních úkonů v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi.

Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020, Prioritní osa 5: Energetické úspory, specifický cíl 5.1: Snížit energetickou náročnost budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie. Žádost o podporu z OPŽP byla schválena a doporučena k financování. Nebude-li Smlouva o poskytnutí dotace z fondu OPŽP uzavřena, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení na SP dle § 127, odst. 2, písm. e) zákona, jelikož ve svém rozpočtu ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení nemá dostatek finančních prostředků k realizaci této akce. Analogicky bude postupováno v rámci tohoto výběrového řízení.

Příkazní smlouva nabyde účinnosti po jejím uveřejnění v registru smluv dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo dnem jejího uveřejnění v registru smluv, bude-li Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydáno před tímto uveřejněním.

Zpracovatelem PD je projekční kancelář Correct BC s.r.o., Elišky Krásnohorské 1339/15, 400 01 Ústí nad Labem IČO: 25028588, zhotovitel stavby vzejde z probíhajícího výběrového řízení. PD je k nahlédnutí na odboru investičním KÚ ÚK, nebo ji lze dohledat na profilu zadavatele:

<http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>.

Rozsah činností koordinátora BOZP je uveden v příloze závazného textu příkazní smlouvy, která je přílohou č. 1 této výzvy a také je přílohou č. 2 této výzvy.

Cena díla dle rozpočtu projektanta je 23 823 238,00 Kč bez DPH.

4. Místo plnění, adresa a kontakty na p. o.:

Místo plnění: Most, Velebudice.

Místo plnění: Střední škola technická, p.o., Dělnická 21, 434 01 Most.

Adresa a kontakty na p. o.:

Střední škola technická, p.o., Dělnická 21, 434 01 Most.

Ředitel p.o.: PaedDr. Karel Vokáč, tel.: 476 137 301, e-mail: direktor@sstmmost.cz

Zástupkyně ředitele p. o.: Ing. Radka Arandjić, mob.: 476 137 514, e-mail: arandjic.radka@sstmmost.cz

5. Předpokládaná doba realizace:

Po celou dobu provádění stavebních prací, **09/2018 – 06/2019.**

Prohlídka místa plnění budoucích stavebních prací:

nebude realizována

6. Podmínky prokázání kvalifikace:

Základní způsobilost

- analogicky jako dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem

Profesní způsobilost

- analogicky jako dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- analogicky jako podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to živnost „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“.

Technická kvalifikace

- analogicky jako dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona účastník doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb, a to doložením kopie osvědčení o způsobilosti koordinátora BOZP vystaveným firmou akreditovanou MPSV podle nařízení vlády č. 592/2006 Sb.
(Je třeba vždy u osoby odpovědné výslovně uvést, že jde o osobu odpovědnou za výkon BOZP, a uvést, zda jde o zaměstnance účastníka, jinou osobu nebo zaměstnance jiné osoby s tím, že u jiných osob (popř. jejich zaměstnanců) je nutno doložit i doklady vyžadované v § 83 zákona.)

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce (vysokoškolské diplomy i v jazyce latinském).

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

7. Hodnocení nabídek:

VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK NA VŠECH MÍSTECH V NABÍDCE SHODNĚ!

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- celková nabídková cena včetně DPH – váha 80 %
- odborné zkušenosti osoby, která se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky (vlastní výkon koordinátora BOZP) – váha 20 %

Popis způsobu hodnocení:

Nabídky budou dále hodnoceny podle níže uvedeného postupu:

Dílčí kritérium č. 1 - celková nabídková cena včetně DPH

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Dílčí kritérium č. 2 – odborné zkušenosti osoby, která se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky (vlastní výkon koordinátora BOZP).

Účastník v rámci tohoto dílčího kritéria předloží k hodnocení:

1. odborné zkušenosti – délka praxe:

Účastník v rámci tohoto hodnotícího kritéria předloží prohlášení o délce praxe výhradně v rámci provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby a odborné provedení všech právních úkonů v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi (vzhledem k tomu, že se jedná o jedno z hodnotících kritérií, je nutné, aby údaj byl z prohlášení jasně patrný)

2. odborné zkušenosti – referenční zakázky:

Účastník v rámci tohoto hodnotícího kritéria předloží seznam realizovaných zakázek za provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby za posledních 3 roky (*přede dnem podání nabídek*) pouze osoby, která bude osobou vykonávající tuto činnost pro zadavatele v rámci této zakázky (*jedná se o osobu, která bude při podpisu smlouvy uvedena ve smlouvě*). Hodnoceny budou odborné zkušenosti v rámci provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby této osoby. Seznam realizovaných zakázek bude obsahovat pouze služby za provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby, přičemž každá z nich bude na stavby s rozpočtovými náklady vyššími jak 10 mil. Kč bez DPH. Součástí seznamu budou následující údaje:

- název zakázky
- objednatel
- kontaktní osoba objednatele vč. telefonického nebo e-mailového kontaktu
- doba od-do, ve které byla zakázka na stavební práce realizována (*dokončené zakázky za posledních 3 roky přede dnem podání nabídek*)
- osoba vykonávající BOZP s tím, že se musí jednat o tutéž osobu, která bude provádět činnost BOZP v rámci této zakázky (*jedná se o osobu, která bude při podpisu smlouvy uvedena ve smlouvě*)
- výše rozpočtových nákladů zakázky na stavební práce v Kč bez DPH (*vyšší jak 10 mil. Kč bez DPH*)

Hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria č. 2 bude provedeno dle bodového ohodnocení odborných zkušeností – délka praxe a odborných zkušeností – referenční zakázky.

Bodováno bude takto:

- **odborné zkušenosti – délka praxe** – počet let výhradně v rámci provádění činnosti koordinátora BOZP bude ohodnocen bodovou stupnicí.

Bodováno bude takto:

0 bodů – do 1 roku

1 bod – nad 1 rok do 3 let

2 body – nad 3 roky do 5 let

3 body – nad 5 let do 7 let

4 body – nad 7 let do 9 let

5 bodů – nad 9 do 11 let

6 bodů – nad 11 let

- **odborné zkušenosti – referenční zakázky** – počet realizovaných zakázek - výkon BOZP za posledních 3 roky, přičemž každá z těchto služeb (výkon BOZP) bude na stavbu s rozpočtovými náklady vyššími jak 10 mil. Kč bez DPH, bude ohodnocen bodovou stupnicí.

Bodováno bude takto:

Body dle počtu realizovaných zakázek:

0 bodů – žádné zkušenosti v činnosti BOZP

1 bod – plnění funkce BOZP na 1 zakázce

2 body – plnění funkce BOZP na 2 – 3 zakázkách

3 bod – plnění funkce BOZP na 4 – 5 zakázkách

4 body – plnění funkce BOZP na 6 – 7 zakázkách

5 bodů – plnění funkce BOZP na 8 – 9 zakázkách

6 bodů – plnění funkce BOZP na 10 a více zakázkách

Pokud prohlášení o délce praxe výhradně v rámci provádění činnosti koordinátora BOZP (vzor seznamu je přílohou č. 6 této výzvy), nebo příslušný seznam nebude doložen, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem bodů. Součet bodů za odborné zkušenosti – délka praxe a za odborné zkušenosti – referenční zakázky bude přepočten níže uvedenou metodou hodnocení a výsledek bude vynásoben stanovenou vahou dílčího kritéria.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování dílčích kritérií provede takto:

- a) Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena včetně DPH):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

- b) Pro kritéria, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (odborné zkušenosti osoby, která se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky (vlastní výkon BOZP)):

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}} \times 100$$

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě, že dojde k rovnosti v bodovém ohodnocení účastníků na 1. – 2. místě, bude o pořadí rozhodovat výše jejich nabídkové ceny.

V případě, že dojde ke shodě i ve výši nabídkových cen těchto účastníků, bude o pořadí účastníků na 1. – 2. místě rozhodovat náhodný výběr losem provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena bude stanovena s ohledem na Rozsah činností koordinátora BOZP (viz. příloha č. 1 této výzvy - *Závazný text příkazní smlouvy včetně rozsahu činností koordinátora BOZP*), předpokládaný termín plnění a cenu stavebních prací dle kontrolního rozpočtu projektanta.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

9. Obchodní podmínky:

- Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem.
- Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na poskytnutí odměny ujednané touto smlouvou, či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.
- Odměna je splatná takto:
část odměny až do výše 90 % celkové odměny bude hrazena měsíčně. Měsíční úhrada bude vypočítána tak, že bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru měsíční fakturace zhotovitele vůči celkové ceně díla (např. vyfakturuje-li zhotovitel 8 % z celkové ceny díla, vyfakturuje příkazník taktéž 8 % z výše odměny). Toto procentuální vyjádření bude příkazníkovi známo, neboť v rámci plnění svého závazku je seznámen jak s SOD, tak i se Soupisem skutečně provedených prací, zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů dle čl. III. bod 4. SOD. Zbývajících 10% odměny bude uhrazeno po převzetí díla bez vad a nedodělků a jeho předání uživateli.
- Splatnost faktur činí **30 dnů**.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“), který je přílohou č. 1 této výzvy.

10. Zadávací dokumentace:

Tato výzva je spolu s přílohami, zadávací dokumentací a je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj>.

11. Lhůta pro podání nabídky: dne 21. 8. 2018 (po celou dobu úředních hodin podatelny)

12. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu telecka.m@kr-ustecky.cz v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace bude zasláno tazateli a všem známým dodavatelům v co nejkratším možném termínu, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> až do konce lhůty pro podání nabídky.

13. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání není možné. Zadavatel nedisponuje vhodným elektronickým nástrojem. Varianty nabídek se nepřípouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text příkazní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu příkazní smlouvy, která bude uzavírána s vybraným dodavatelem:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu bez a včetně DPH, jméno osoby odpovědné za výkon činnosti BOZP a další žlutě podbarvené části textu smlouvy bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Návrh příkazní smlouvy nemusí být součástí nabídky.

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikace,
- d) vlastní nabídka účastníka,
- e) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně **nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

14. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka s výrazným označením:

NABÍDKA ev. č. VZ-RR-80/INV/2018/BOZP „Střední škola technická Most – snížení energetické náročnosti velké sportovní haly“ - BOZP a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí a středa od 7.30 do 17.00 hod., úterý a čtvrtek od 7.30 do 16.00 hod. a pátek od 7.30 do 14.00 hod. do podatelny na níže uvedené adrese.

Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor investiční
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

15. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nespĺnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

V případě, že předmět smlouvy bude spolufinancován dle odst. 8 čl. VI. smlouvy, zavazuje se dodavatel:

- a) umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem,
- b) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly,
- c) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu tří let od ukončení programu dle čl. 88 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, veškeré originály účetních dokladů, smlouvu včetně jejich dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt (termín sdělí e-mailem po ukončení akce odbor RR).

S pozdravem

Ing. Eva Slavičková

 3.8.2018

Ing. Václav Fridrich,
vedoucí odboru investičního

Přílohy na CD:

- Příloha č. 1_Závazný text příkazní smlouvy BOZP (*smlouva nemusí být součástí nabídky*)
Příloha č. 2_Rozsah činnosti BOZP
Příloha č. 3_Vzor krycího listu nabídky
Příloha č. 4 Vzor ČP o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 5 Vzor k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona
Příloha č. 6 Vzor seznamu k prokázání odborných zkušeností
Příloha č. 7 ČP o neúčasti na přípravě VŘ