



**STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST**  
Radniční 1/2, 434 69 Most



Magistrát města

**ODBOR ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

VYŘIZUJE: Karel Sedláček  
TEL.: + 420 476 448 449  
E-MAIL: Karel.sedlacek@mesto-most.cz

MOST DNE: 7. 8. 2018

**Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky „Dodávka Notebooků a dokovacích stanic MŠ Hutnická a MŠ Růžová“ vyhlášená formou otevřeného řízení**

Statutární město Most, zastoupené Mgr. Janem Paparegou, primátorem města, vyhláší v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a Pravidly pro zadávání a průběh veřejných zakázek malého rozsahu statutárního města Most (ID\_PRmM\_027), veřejnou zakázku malého rozsahu formou otevřeného řízení na dodávky (dále jen „veřejná zakázka“) „Dodávka Notebooků a dokovacích stanic MŠ Hutnická a MŠ Růžová“.

**1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nových notebooků a dokovacích stanic pro příspěvkové organizace města – MŠ Hutnická a MŠ Růžová ve specifikaci uvedené v příloze č. 1 – nabídkový list.

**2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:**

Termín dodání: do 3 týdnů od doručení objednávky

Místo dodání: Magistrát města Mostu, Radniční 1/2, Most

**3. OBCHODNÍ PODMÍNKY:**

Smluvní vztah bude řešen vystavenou objednávkou na dodávky, ve které budou specifikovány veškeré smluvní podmínky. Smluvní pokuta za nedodržení termínu dodání je 1000,- Kč bez DPH za každý kalendářní den. Splatnost faktur je 30 dnů. Zálohy zadavatel neposkytuje.

Zadavatel požaduje poskytnutí záruky dle přílohy č. 1 – nabídkový list. Zajištění záručních oprav si nevyžádá pro zadavatele žádné náklady spojené s reklamací (poštovné, atp.)

**4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:**

Cenová nabídka bude členěna na cenu bez DPH, DPH a vč. DPH (viz příloha č. 1 - nabídkový list). Cena díla v sobě bude zahrnovat veškeré náklady na jeho zhotovení. Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré práce, dodávky, služby, vytýčení sítí, výkony a média, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení a zprovoznění této veřejné zakázky včetně zařízení staveniště a jeho likvidace, poplatků za uložení odpadu apod.

Nabídková cena celkem vč. DPH bude cenou nejvýše přípustnou.

**Předložením nabídky účastník prohlašuje, že se seznámil se všemi detaily, které mohou mít vliv na stanovení konečné ceny.**

**5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

Zadávací dokumentací je kromě těchto zadávacích podmínek také:

Příloha č. 1 - nabídkový list

Zadávací dokumentaci je možno si celou stáhnout na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMestoMost>.

**6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:**

Nabídka bude zpracována v jazyce českém, předložena v jednom vyhotovení (originál), v uzavřené obálce označené identifikačními údaji firmy s označením: **NEOTEVÍRAT – veřejná zakázka malého rozsahu – „Dodávka Notebooků a dokovacích stanic MŠ Hutnická a MŠ Růžová“**.

Nabídku je možné podat osobně, v pracovních dnech v úředních hodinách na adresu: Magistrát města Mostu, recepce Magistrátu města Mostu, přízemí budovy, ul. Radniční 1/2, 434 69 Most. ovšem tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, což je do **21. 8. 2018 do 10:50 hod.**

Účastník může nabídku podat rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních či jiných kurýrních služeb, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.

**Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky informační recepcí zadavatele či převzetí nabídky od České pošty s. p. či jiného doručovatele. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky informační recepcí zadavatele či převzetí nabídky od České pošty s. p. či jiného doručovatele. Nabídky nebudou vzaty v potaz, nebudou-li doručeny dle pokynů.**

**7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:**

Součástí nabídky, se skladbou v předepsaném pořadí, bude:

1. vyplněný **nabídkový list** podepsaný oprávněným zástupcem účastníka,
2. **rozpis nabídkové ceny** zpracovaný dle bodu 4 tohoto zadání
3. kopie **výpisu ze živnostenského rejstříku**, je-li do něj účastník zapsán v oblasti předmětu díla  
*nebo*  
kopii **výpisu z obchodního rejstříku**, je-li do něj účastník zapsán ne starší 90 dnů,
4. soupis **odborných referencí** s předmětem plnění obdobným předmětu zadávané zakázky za posledních 5 (pět) let obsahující cenu, termín plnění, místo plnění díla, odpovídající svým charakterem zakázce, která je předmětem této veřejné zakázky tj. **dodávka IT zařízení v souhrnné hodnotě minimálně 500 tis. Kč bez DPH.**
5. **Kopie potvrzení výrobce (distributora), že nabízená zařízení jsou určena pro český trh (česká distribuce).**

**8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:**

V případě doložení kompletní nabídky (se všemi náležitostmi specifikovanými výše), bude rozhodujícím kritériem **ekonomická výhodnost nabídek stanovená na základě nejnižší nabídkové ceny zakázky.**

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH, a to podle její absolutní výše. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Na prvním místě se umístí nabídka, splňující veškeré podmínky zadání, s nejnižší nabídkovou cenou.

## **9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám může být doručena zadavateli na níže uvedenou adresu.

Adresa pro doručení žádosti účastníka o dodatečné informace k zadávacím podmínkám:  
Magistrát města Mostu  
Odbor zadávání veřejných zakázek  
Radniční č. p. 1/2  
434 69 MOST

Adresa pro doručení žádosti účastníka o dodatečné informace k zadávacím podmínkám elektronickou poštou: [Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz](mailto:Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz)

Žádost odesílaná písemnou formou bude zadavateli doručena v zapečetěné obálce s těmito identifikačními údaji:

**Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám**  
**Veřejná zakázka malého rozsahu – „Dodávka Notebooků a dokovacích stanic MŠ Hutnická a MŠ Růžová“**  
**otevřené řízení**

*Zadavatel upozorňuje účastníka, že odpověď na žádost o dodatečné informace bude zaslána jejich žadateli, registrovaným účastníkům a zároveň zveřejněna na profilu zadavatele. Pokud se účastníci nezaregistrují, je třeba do konce lhůty pro podání nabídek sledovat uveřejňování případných dodatečných informací na profilu zadavatele. Nezpracování dodatečných informací do nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky účastníka.*

## **9. PRÁVA ZADAVATELE:**

- Zadavatel nepřípouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upravovat zadání v průběhu veřejné zakázky, nejpozději však 3 dny před termínem odevzdání nabídek s tím, že termín odevzdání bude prodloužen o 1 týden.
- Účastníci jsou svými nabídkami vázáni minimálně 60 (šedesát) kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z účastníků s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude druhou stranou sankcionováno.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo redukovat předmět zakázky vymezený zadávací dokumentací před uzavřením smluvního vztahu či v průběhu realizace předmětu plnění a ve vazbě na tuto redukci upravit po dohodě s vybraným účastníkem cenu.**
- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s veřejnou zakázkou.
- Výsledek veřejné zakázky bude zveřejněn na webových stránkách města Mostu do 5 (pěti) pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele. Vítěz zakázky bude s rozhodnutím zadavatele seznámen písemně, taktéž vyloučení účastníci budou informováni o vyloučení písemně s uvedením důvodu jejich vyloučení. Námitky proti rozhodnutí zadavatele nejsou přípustné.

## **10. ODPOVĚDNÁ OSOBA:**

V případě dotazů týkající se zadání a procesu veřejných zakázek kontaktujte odpovědnou osobu:

Jméno, příjmení: Karel Sedláček  
Odbor: zadávání veřejných zakázek  
E-mail: [Karel.sedlacek@mesto-most.cz](mailto:Karel.sedlacek@mesto-most.cz)

---

Ing. František Jirásek  
vedoucí OZVZ

*Pozn.: veškeré informace vztahující se k veřejným zakázkám budou průběžně zveřejňovány na internetových stránkách města [www.mesto-most.cz](http://www.mesto-most.cz) v sekci „veřejné zakázky“.*