



MHMPP08D4G5Z

Stejnopis č.: 1

Příkazní smlouva
č. PRK/61/02/009209/2018

na
„Zajištění inženýrské činnosti – TDS a koordinátora BOZP“ – pro realizaci
akce ORG č.: 0043939
„SOU Praha-Radotín, P5 - rek. obj. svářečské školy“

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012
Sb., občanský zákoník, mezi smluvními stranami

článek I.

SMLUVNÍ STRANY

1. příkazce: **Hlavní město Praha**
Magistrát hlavního města Prahy
Odbor školství a mládeže
se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 01, Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1
zastoupený: Mgr. Lenkou Němcovou, ředitelkou odboru SML MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka a. s.
č. účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen "příkazce nebo investor")
- a**
2. příkazník: **OK supervision s.r.o.**
se sídlem: Břízová 547, 250 90 Jirny
zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,
oddíl C, vložka č. 192883
zastoupený: jednatelem společnosti p. Ondřejem Kopřivou
bankovní spojení: FIO banka, a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXX
IČO: 24290335
DIČ: CZ24290335

(dále jen "příkazník")

takto:

článek II.**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů inženýrské činnosti příkazce ve formě:

- kontrola úplnosti projektové dokumentace ve všech jejích stupních před zahájením realizace dozorovaného díla,
- nahlášení realizace díla na příslušný stavební úřad a na oblastní inspektorát bezpečnosti práce dle místa stavby, kontrola úplnosti nabídky zhotovitele se zadávací projektovou dokumentací, předání staveniště, provedení investorsko-technického dozoru při realizaci stavby a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby minimálně 2x týdně nebo na výzvu zadavatele,
- zpracování plánu BOZP, registru rizik, provedení činností koordinace BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a související platné legislativy,
- provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání

pro stavbu č.ORG: 0043939 „**SOU Praha-Radotín, P5 - rek. obj. svářčeské školy**“ (dále jen „dozorované DÍLO“) příkazníkem ve prospěch příkazce v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení dozorovaného DÍLA.

2. Zajištění technického dozoru stavebníka se rozumí zejména:

- seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, obsahem smluv a stavebním povolením je-li vydáno
- kontrolovat provádění dozorovaného DÍLA podle platných obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
- kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky příkazníka dozorovaného DÍLA
- sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
- sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména časového skluzu prací
- pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí dozorovaného DÍLA
- vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace dozorovaného DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady dozorovaného DÍLA
- průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
- kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku

- kontrolovat stavební připravenost při předání dalším příkazníkům dozorovaného DÍLA na navazující činnosti
 - spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost projektanta – **Ing. arch. Martin Kopáč**
 - kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení
 - v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech příkazníka dozorovaného DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
 - kontrolovat vedení stavebního deníku, deníku méněprací a víceprací
 - organizovat a vést pravidelné kontrolní dny obvykle 1 x týdně, operativní porady dle potřeby
 - v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
 - provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
 - zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a přejímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a přejímkové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí dozorovaného DÍLA
 - připravit podklady a návrhy na kolaudaci
 - spolupracovat při organizaci uvedení dozorovaného DÍLA a jednotlivých provozních částí do provozu
 - provádět dohled nad vyklížením zařízení staveniště a objektu příkazníkem dozorovaného DÍLA
 - kontrolovat dokumentaci skutečného provedení dozorovaného DÍLA a úplnost dokladů včetně záručních listů
 - spolupracovat při závěrečném technicko - ekonomickém vyhodnocení
 - předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
 - další činnosti vyplývající z průběhu realizace dozorovaného DÍLA a případných požadavků příkazce
3. Zajištění činností koordinátora BOZP se rozumí zejména:
- zpracování plánu BOZP registru rizik, provedení činností koordinace BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a související platné legislativy
4. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

článek III

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník není oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby.

2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu včas předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

článek IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
4. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi podklady nezbytné pro splnění díla dle této smlouvy při podpisu smlouvy, případně dle dohody obou smluvních stran.

článek V.

Doba plnění

Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán nejpozději do 14 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy. Ukončení díla dle zadávacích podmínek, předpoklad realizace díla 175 kalendářních dní.

Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k datu předání dozorovaného DÍLA bez vad a nedodělků, s kladným výsledkem kolaudačního řízení, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu.

článek VI.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za předmět smlouvy v rozsahu čl. II. této smlouvy je smluvní a je stanovena jako nejvýše přípustná, příkazce nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení.

Odměna činí:

Odměna bez DPH	148 000,- Kč
DPH 21%	31 080,- Kč
Odměna celkem	179 080,- Kč

2. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
 - údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, registrační číslo v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl) a údaj osvědčení o registraci k DPH
 - číslo smlouvy
 - číslo a název stavby (ORG), číslo a název etapy
 - předmět díla
 - číslo faktury

- fakturovanou částku
 - datum zdanitelného plnění za fakturovanou částku
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
3. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a údaje uvedené v bodě 2. tohoto článku, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
 4. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že vzhledem k rozsahu a časové náročnosti díla budou vystaveny měsíční proporcionální faktury průběžně do výše 90% smluvní odměny. Konečná faktura bude vystavena po předání dozorovaného DÍLA bez vad a nedodělků, s kladným výsledkem kolaudačního řízení. Odsouhlasené faktury budou uhrazeny převodem na výše uvedený účet příkazníka. Lhůta splatnosti faktur bude 30 kalendářních dní od doručení příkazci. Faktury budou vystaveny ve dvojím vyhotovení na adresu příkazce: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství a mládeže, Mariánské nám. 2, Praha 1 a zaslány na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.
 5. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit cenu za dílo vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.
 6. Hlavní město Praha prohlašuje, že není pro tuto zakázku ve smyslu „Informace GŘŘ a MF k režimu daňové povinnosti na DPH ve stavebnictví“ ze dne 9. 11. 2011, v postavení osoby povinné k dani. Předmětné inženýrské činnosti nebudou využity pro ekonomickou činnost Hlavního města Prahy.

Příkazník je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

článek VII.

Důvody pro vypovězení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá příkazce za oprávněné a prokázané finanční závazky, ke kterým bude příkazník zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto smlouvou, do posledního dne výpovědní lhůty.
3. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy. Příkazník je povinen i během výpovědní lhůty řádně plnit své povinnosti a závazky, vyplývající z této smlouvy.

článek VIII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy, od nabytí účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

2. Činnost TDS za společnost **OK supervision, s.r.o.** je oprávněn vykonávat **p. Ondřej Kopřiva**. Činnost koordinátora BOZP za společnost **OK supervision, s.r.o.** je oprávněna vykonávat **pí. Daniela Strnadová**.
3. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí zákonem č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
4. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních, příkazce obdrží 4 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti po splnění níže uvedené povinnosti uveřejnění v registru smluv.
8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

V Praze dne 10.7.2018

V Praze dne 10.7.2018

v z. Bc. Jana Vlášková
 příkazce
Mgr. Lenka Němcová
 ředitelka odboru školství a mládeže
 MHMP

**OK supervision s.r.o.**

Přízová 547
 100 90 Jirny
 242 90 335 ②

příkazník
Ondřej Kopřiva
 jednatel OK supervision, s.r.o.