

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)**

Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona.

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky:	Vypracování projektové dokumentace rekonstrukce stravovacího provozu v čp. 268 DLL VESNA na centrální kuchyň lázní
Číslo veřejné zakázky	173/2018/ZPŘ

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma:	<b>Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik</b>
Sídlo:	náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně
IČO:	Mgr. Martin Voženílek
Osoba zastupující zadavatele:	00024007
Profil zadavatele:	<a href="https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSLLJanskeLazne">https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilSLLJanskeLazne</a>

**3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Obchodní firma nebo název	...
Sídlo	...
IČO:	...
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	...
Kontaktní osoba:	...
Telefon, fax, e-mail:	...

Žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

V rámci tohoto zadávacího řízení nebyly prováděny předběžné tržní konzultace.

**4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v souladu s pravidly stanovenými v §§ 16 – 23 zákona a veřejnou zakázku zadává jako podlimitní.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 2 500 000 Kč bez DPH

## **5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel vymezil předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na druh veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel v zadávacích podmínkách vymezí předpokládaný rozsah plnění veřejné zakázky tak, aby účastníci zadávacího řízení byli schopni stanovit nabídkovou cenu odpovídající předpokládanému rozsahu plnění a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace stavební rekonstrukce stávajících prostor kuchyně na centrální kuchyň pro celé SLL, návrh jejího technologického vybavení, organizačního a personálního schématu, řešení ekologie včetně likvidace odpadů, distribuční schéma rozvozu v areálu firmy včetně konkrétních úprav míst pro předávání sortimentu a výkon autorského dozoru projektanta u investiční akce.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, na které se odkazuje, neboť jsou obecně známé. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými ve Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních norem, zejména zákona.

Informujeme Vás, že jsou-li součástí Nabídky či jejích příloh osobní údaje, Zadavatel tyto údaje zpracovává v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů („GDPR“) a prováděcí legislativou, za účelem administrace veřejné zakázky, a to po dobu 5 let netrvá-li oprávněný zájem Zadavatele déle. Všeobecné informace SLL JL o zpracovávání osobních údajů, včetně uvedení Vašich práv, jsou k dispozici na adrese [www.janskelazne.com](http://www.janskelazne.com).

Veřejná zakázka není ve smyslu § 35 zákona rozdělena na části

Smlouva bude uzavřena s jedním účastníkem zadávacího řízení, který se na základě provedeného hodnocení nabídek umístí na 1. místě v pořadí.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel stanovil dle § 89 zákona technické podmínky dle charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky, kterými vymezí plnění předmětu veřejné zakázky.

Součástí zadávacích podmínek jsou technické podmínky k této zadávací dokumentaci. Pokud zde zadavatel uvedl určité výrobky, dodavatele nebo označení původu, postupoval tak z toho důvodu, že stanovení technických podmínek nemohlo být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Zadavatel tak připouští nabídku rovnocenného či lepšího řešení.



## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka zadávacího řízení závazné a jsou součástí návrhu Smlouvy obsaženého v nabídce.

### **7.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **7.2 DODACÍ PODMÍNKY**

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **7.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY**

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **7.4 SANKČNÍ PODMÍNKY**

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### **7.5 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

### **7.6 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Před uzavřením smlouvy předloží dle § 104, odst. 2 zákona vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - 2. seznam akcionářů,
  - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Tyto dokumenty mohou být účastníkem zadávacího řízení předloženy již jako součást nabídky.

## **8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v CZK,

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH,

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky

## 10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel dle § 114 zákona stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení a v krycím listu nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Celková nabídková cena za dílo v Kč bez DPH, B. Náklady na 1 hodinu autorského dozoru v Kč bez DPH a C. Celková nabídková cena za vypracování PD skuteč. provedení stavby získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následovně sečtou. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Kritérium	Popis hodnotícího kritéria	Váha kritéria
A	Celková nabídková cena za vyhotovení projektové dokumentace = 3 stupně (studie, pro stavební povolení, realizační projektová dokumentace)	70 %
B	Celková nabídková cena za vyhotovení projektové dokumentace skutečného provedení (pokud bude akce stavebně realizována) = min. 5 % ceny díla	15 %
C	Celková nabídková cena za provádění autorského dozoru při přípravě realizační fáze akce a v průběhu stavby (Kč/hod)	15 %



Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Celková nabídková cena za vyhotovení projektové dokumentace = 3 stupně (studie, pro stavební povolení, realizační projektová dokumentace) bude hodnocen údaj o nabídkové ceně v Kč bez DPH.

Ad B.) Celková nabídková cena za vyhotovení projektové dokumentace skutečného provedení (pokud bude akce stavebně realizována) = min. 5 % ceny díla bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Ad C.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria C. Celková nabídková cena za provádění autorského dozoru při přípravě realizační fáze akce a v průběhu stavby (Kč/hod) bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, předpokládaný rozsah autorského dozoru je 100 hodin.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

## **12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel jistotu nepožaduje.

## **13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka bude předložena jako „ORIGINÁL“ a součástí této nabídky musí být kompletní nabídka na datovém nosiči (vč. podpisu ve formátu \*.pdf) a také návrh smlouvy v editovatelném formátu (např. \*.doc, \*.docx). V případě rozporů mezi nabídkou v listinné podobě a kopií na datovém nosiči se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení v listinné podobě.

Veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, překlady, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace v souladu se zadávací dokumentací.

Vyplněný krycí list nabídky, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

#### **14. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**

Zadavatel nepožaduje podání nabídek v elektronické podobě.

#### **15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Alena Rückerová, tel: +420 499860133, e-mail: [alena.ruckerova@janskelazne.com](mailto:alena.ruckerova@janskelazne.com)

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

#### **16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel uskuteční dne 23. 08. 2018 prohlídku místa plnění. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je 23.08.2018 v 10:00 hod před budovou DLL čp. 268 VESNA v Janských Lázních. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

#### **17. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 6 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.



## 18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Zadavatel umožní podání nabídek v listinné formě.

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 05.09.2018**

**Hodina: 13:00**

Adresa pro podání nabídek: Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik, náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Ing. Alena Rückerová, tel.: +420 499860133, e-mail: [alena.ruckerova@janskelazne.com](mailto:alena.ruckerova@janskelazne.com)

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 08:00 hodin do 15:00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky** a nápisem „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ a adresou účastníka zadávacího řízení.

Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 19. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu: 05.09.2018 od 14:00 hodin v kanceláři manažera veřejných zakázek v budově č.p. 69 Moravěnka

V případě, kdy bude v zadávacím řízení přijata alespoň 1 nabídka v listinné podobě, otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci účastníků zadávacího řízení prokáží průkazem totožnosti a plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná zastupovat účastníka, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

## 20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č.1 – Smlouva o dílo
- Příloha č.2 – Fotodokumentace
- Příloha č.3 – Krycí list nabídky
- Příloha č.4 – Kvalifikační dokumentace

Janské Lázně dne 10.08.2018



**Mgr. Martin Vozenílek**  
ředitel