



STATUTÁRNÍ MĚSTO MOST
Radniční 1/2, 434 69 Most



Magistrát města

ODBOR ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

VYŘIZUJE: Ing. Jana Malá
TEL.: + 420 476 448 285
E-MAIL: Jana.Malá@mesto-most.cz

MOST DNE: 13.8.2018

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby „Revitalizace sídliště Liščí vrch a Výsluní“ - vyhlášená formou otevřeného řízení

Statutární město Most, zastoupené Mgr. Janem Paparegou, primátorem města, vyhlašuje v souladu s § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a Pravidly pro zadávání a průběh veřejných zakázek malého rozsahu statutárního města Most (ID_PRmM_027), veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) formou otevřeného řízení na služby „Revitalizace sídliště Liščí vrch a Výsluní“.

Zadavatel veřejné zakázky:

Název zadavatele	:	Statutární město Most
Adresa zadavatele	:	Radniční 1/2, 434 69 Most
IČ zadavatele	:	00266094
Kontaktní osoby zadavatele	:	Ing. František Jirásek
Telefon	:	476 448 233
fax	:	476 448 574
e-mail	:	Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem veřejné zakázky je údržba městské zeleně na sídlištích Liščí vrch a Výsluní v Mostě.

V rámci této zakázky bude provedeno zejména:

- Odplevelení solitérních dřevin vč. odpíchnutí okrajů
- Přihnojování dlouhodobým hnojivem
- Výchovné řezy, vč. odstranění obrostů
- Oprava kotvení, vč. materiálu
- Oprava úvazků
- Dovoz vody, vč. zálivky 100 l/strom
- Výměna poškozených a odumřelých jedinců
- Ochrana porostů před škůdci a chorobami

Detailní specifikace požadavků na plnění díla je uvedena v příloze č. 2 – výkaz výměr.

2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

Předpokládaný termín uzavření smluvního vztahu je v 09/2018

Termín plnění: 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019

Místem plnění veřejné zakázky: k.ú. Most II – sídliště Výsluní a Liščí vrch

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Smluvní vztah bude řešen vystavenou objednávkou na služby, ve které budou specifikovány veškeré smluvní podmínky (viz příloha č. 3 – specifikace smluvních podmínek k objednávce).

Splatnost faktur je 30 dní. Zálohy zadavatel neposkytuje.

Zadavatel požaduje záruční dobu v délce trvání min. 12 měsíců.

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

Cenová nabídka bude členěna dle jednotlivých částí na cenu bez DPH, DPH a vč. DPH (viz příloha č. 1 – nabídkový list).

Nabídková cena bude obsahovat veškeré práce nutné k provedení předmětu plnění a veškeré náklady spojené s realizací díla včetně materiálového zabezpečení a provozních nákladů účastníka.

Nabídková cena celkem bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou.

Předložením nabídky účastník prohlašuje, že se seznámil se všemi detaily, které mohou mít vliv na stanovení konečné ceny.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

Příloha č. 1 - nabídkový list

Příloha č. 2 – výkaz výměr

Příloha č. 3 – specifikace smluvních podmínek k objednávce

Zadávací dokumentaci je možno si celou stáhnout na profilu zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMestoMost>.

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídka bude zpracována v jazyce českém, předložena v jednom vyhotovení (originál), v uzavřené obálce označené identifikačními údaji firmy s označením: **NEOTEVÍRAT – veřejná zakázka malého rozsahu – „Revitalizace sídliště Liščí vrch a Výsluní“.**

Nabídku je možné podat osobně, v pracovních dnech v úředních hodinách na adresu: Magistrát města Mostu, recepce Magistrátu města Mostu, přízemí budovy, ul. Radniční 1/2, 434 69 Most, ovšem tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky, což je do **28. 8. 2018 do 10:20 hod.**

Účastník může nabídku podat rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních či jiných kurýrních služeb, ovšem tak, aby takto podaná nabídka byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky informační recepcí zadavatele či převzetí nabídky od České pošty s. p. či jiného doručovatele. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky informační recepcí zadavatele či převzetí nabídky od České pošty s. p. či jiného doručovatele. Nabídky nebudou vzaty v potaz, nebudou-li doručeny dle pokynů.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

Součástí nabídky, se skladbou v předepsaném pořadí, bude:

1. vyplněný **nabídkový list** podepsaný oprávněným zástupcem účastníka (viz příloha č. 1),
2. rozpis nabídkové ceny (rozpočet) zpracovaný dle bodu 4 tohoto zadání,
3. kopie **výpisu ze živnostenského rejstříku**, je-li do něj účastník zapsán v oblasti předmětu díla *nebo* kopii **výpisu z obchodního rejstříku**, je-li do něj účastník zapsán ne starší 90 dnů.
4. **čestné prohlášení**, ve kterém se účastník písemně zaváže, že v případě, že mu bude přidělena veřejná zakázka a měl by s ním být uzavřen smluvní vztah, předloží bez vyzvání zadavateli, **nejpozději do 3 dnů před uzavřením smluvního vztahu, doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu**, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu díla způsobit zadavateli i jakékoliv třetí osobě, **s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje ve výši 500 tis. Kč**,
5. kopie **min. 3 odborných referencí** s předmětem plnění obdobným předmětu zadávané zakázky za posledních 5 (pět) let potvrzených příslušným smluvním partnerem a obsahující identifikační údaje účastníka, cenu, termín plnění, místo plnění díla odpovídající svým rozsahem a charakterem zakázce, která je předmětem této veřejné zakázky tj. **vegetační úpravy či lesnické rekultivace v hodnotě min. 250 tis. Kč** za každou jednotlivou zakázku a údaj o řádném a odborném provedení zakázky; (v případě, že účastník v určené době plnil veřejnou zakázku nebo veřejné zakázky s předmětem podobným předmětu zadávané zakázky statutárnímu městu Most, je povinen předložit kopie referencí potvrzené statutárním městem Most),
6. specifikace smluvních podmínek k objednávce potvrzené oprávněným zástupcem (viz příloha č. 3).

Všechny doklady budou předány v českém jazyce. Nabídka bude sešita a její obsah bude seřazen dle výše uvedeného pořadí jednotlivých dokumentů.

Nabídka bude sešita a zapečetěna, její obsah bude seřazen dle výše uvedeného pořadí jednotlivých dokumentů. Pokud nabídka nebude obsahovat jakýkoliv z výše uvedených dokladů, může být z dalšího průběhu veřejné zakázky vyřazena.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:

V případě doložení kompletní nabídky (se všemi náležitostmi specifikovanými výše), bude základním hodnotícím kritériem **ekonomická výhodnost nabídek stanovená na základě nejnížší nabídkové ceny**.

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel **hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH**, a to podle její absolutní výše. Komise stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Na prvním místě se umístí nabídka, splňující veškeré podmínky zadání, s nejnížší nabídkovou cenou.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám může být doručena zadavateli na níže uvedenou adresu.

Adresa pro doručení žádosti účastníka o dodatečné informace k zadávacím podmínkám:
Magistrát města Mostu
Odbor zadávání veřejných zakázek
Radniční č. p. 1/2
434 69 MOST

Adresa pro doručení žádosti účastníka o dodatečné informace k zadávacím podmínkám elektronickou poštou: Frantisek.Jirasek@mesto-most.cz.

Žádost odesílaná písemnou formou bude zadavateli doručena v zapečetěné obálce s těmito identifikačními údaji:

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám
Veřejná zakázka malého rozsahu – „Revitalizace sídliště Liščí vrch a Výsluní“ – otevřené řízení

Zadavatel upozorňuje účastníka, že odpověď na žádost o dodatečné informace bude zaslána jejich žadateli, registrovaným účastníkům a zároveň zveřejněna na profilu zadavatele. Pokud se účastníci nezaregistrují, je třeba do konce lhůty pro podání nabídek sledovat uveřejňování případných dodatečných informací na profilu zadavatele. Nezpracování dodatečných informací do nabídky může být důvodem pro vyřazení nabídky účastníka.

10. PRÁVA ZADAVATELE:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upravovat zadání v průběhu veřejné zakázky, nejpozději však 3 dny před termínem odevzdání nabídek s tím, že termín odevzdání bude prodloužen o 1 týden.
- Účastníci jsou svými nabídkami vázáni minimálně 120 (stodvacet) kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z účastníků s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude druhou stranou sankcionováno.

- Zadavatel si vyhrazuje právo redukovat předmět zakázky vymezený zadávací dokumentací před uzavřením smluvního vztahu či v průběhu realizace předmětu plnění a ve vazbě na tuto redukci upravit po dohodě s vybraným účastníkem cenu, popř. termín plnění.
- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s veřejnou zakázkou.
- Vítěz zakázky bude s rozhodnutím zadavatele seznámen písemně, taktéž vyloučení účastníci budou informováni o vyloučení písemně s uvedením důvodu jejich vyloučení. Námitky proti rozhodnutí zadavatele nejsou přípustné.

11. ODPOVĚDNÁ OSOBA:

V případě dotazů týkající se zadání a procesu veřejných zakázek kontaktujte odpovědnou osobu:

Jméno, příjmení: Ing. Jana Malá
Odbor: zadávání veřejných zakázek
Tel.: 476 448 285
E-mail: Jana.Mala@mesto-most.cz

.....
Ing. František Jirásek
vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek

Pozn.: veškeré informace vztahující se k veřejným zakázkám budou průběžně zveřejňovány na internetových stránkách města www.mesto-most.cz v sekci „veřejné zakázky“.